

# demos

Kurzy Semináře Výcviky **2014**

# Učení se mění

**N**ěkdy je obtížné odolat reklamám, které jsou spojeny s trendy ve výcviku a vzdělávání. Skupina Demos poskytuje jistotu, že je vždy zaměřena na posluchače a jejich výsledky.

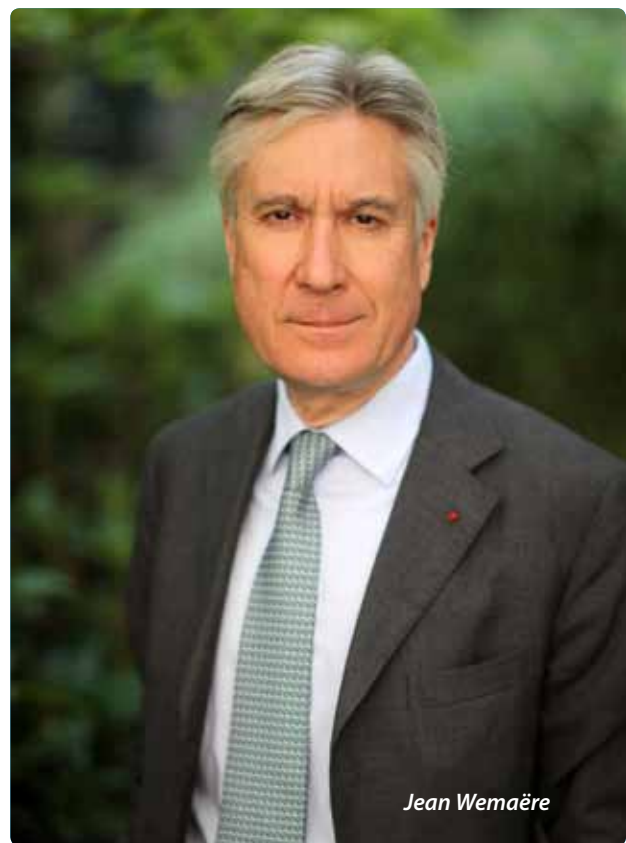
Jedna věc je jistá ... učení se mění ... způsob, jakým se my všichni učíme dnes, je velmi odlišný od toho, jak tomu bylo před 10 lety. Učení je také významným katalyzátorem pro změnu v neklidné a měnící se globální ekonomice.

V tomto měnícím se prostředí se organizace snaží obstát a neustále se přizpůsobují. Zaměstnanci jsou základem Vaší organizace a potřebují aktualizovat své dovednosti a získat nové znalosti, aby zajistili Vaši konkurenceschopnost.

My ve skupině Demos chápeme výzvy, kterým jste vystaveni, a pracujeme spolu s Vámi na řešeních, která odpovídají Vaším konkrétním požadavkům. Řešení vzdělávání neustále vyvíjíme tak, aby byla v souladu s Vašimi aktuálními potřebami a aby zajišťovala vyškolení Vašich týmů jednotným a vysoce účinným způsobem, ať už v České republice nebo v zahraničí.

Prostřednictvím naší přímé účasti v 12 zemích a prostřednictvím mezinárodních partnerů je naše nabídka k dispozici všude ve světě. Zahrnuje prezenční i distanční vzdělávání a je poskytována více než 3 000 odborných lektorů a trenérů po celém světě.

Pro rok 2014 Vám představujeme řadu inovativních a zajímavých nových programů, které jsou zaměřeny především na vytvoření větší angažovanosti a udržování získaných vědomostí.



Jean Wemaëre

## Jean Wemaëre

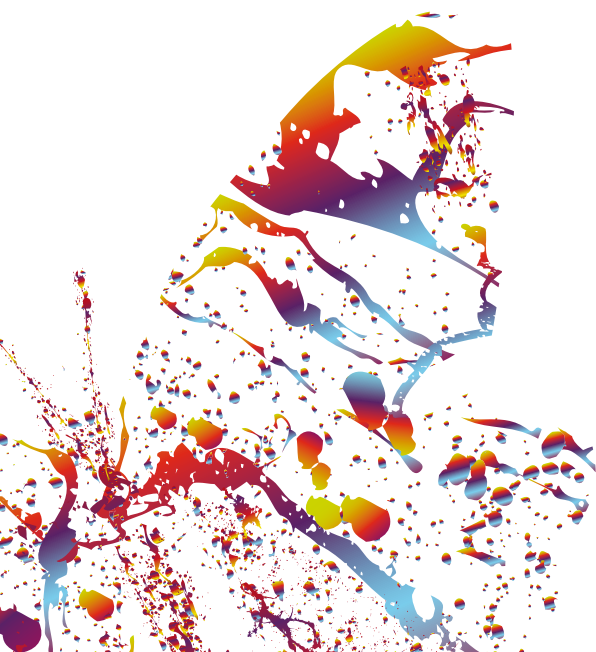
předseda představenstva  
a zakladatel Demos Group

## Sean Craig

výkonný viceprezident  
Demos Group

## Miloš Hodač

generální ředitel  
Demos Pragoeduca, a. s.



<b>Přehled kurzů</b> .....	2
<b>Demos Group</b> .....	6
<b>Demos-Pragoeduca</b> .....	11
<b>Kurzy</b>	
<b>HR management a personalistika</b> .....	13
<b>Mzdové účetnictví</b> .....	33
<b>Účetnictví a daně</b> .....	49
<b>Ekonomika a finanční řízení</b> .....	79
<b>Strategické řízení</b> .....	85
<b>Řízení projektů a procesů</b> .....	97
<b>Vedení a řízení lidí</b> .....	103
<b>Osobní rozvoj</b> .....	111
<b>Komunikační a prezentační dovednosti</b> .....	119
<b>Podpora managementu, administrativa</b> .....	129
<b>Obchodní dovednosti a nákup</b> .....	137
<b>Lektoři</b> .....	144
<b>Termínový kalendář</b> .....	147
<b>Encyklopedie mzdového účetnictví a personalistiky – EMČA</b> .....	156
<b>Mezinárodní katalog Demos Group</b> .....	158
<b>Přihláška – Objednávka účasti na kurzu a Smluvní podmínky</b> .....	159

## LEGENDA



novinka



kurz pro začátečníky



kurz pro pokročilé



změny v legislativě



certifikovaný (rekvalifikační) kurz



kurzy v angličtině



kurz je součástí rekvalifikačního kurzu Mzdové účetnictví

# HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA, MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

## HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA

Kompetentní HR manažer.....	14
Jak sestavit popis pracovních míst.....	14
Naučte se vytvářet objektivně měřitelné kompetence.....	15
Jak vytvořit a efektivně propojit procesy vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců.....	15
Medový leadership - nástroje motivace a řízení výkonu lidí.....	16
Jak vést lidi k nápadům a tvořivému myšlení snadno a s vtipem.....	17
Moderní metody nábory a výběru zaměstnanců.....	17
Jak úspěšně vybrat toho pravého kandidáta na pracovní místo.....	18
Assessment centrum prakticky a efektivně pro hodnotitele i organizátory.....	18
LinkedIn - objevte sílu Social Recruitmentu.....	19
Behaviorální rozhovor – moderní způsob výběru uchazečů.....	19
Personální rozhovory.....	20
Asertivní komunikace pro manažery.....	20
Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí.....	21
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě - při vedení lidí a osobním rozvoji.....	21
Mzdy v podnikatelské sféře – uplatnění nového občanského zákoníku od 1. 1. 2014.....	22
Vliv nového občanského zákoníku na pracovněprávní vztahy.....	22
Využití různých forem pracovních vztahů k úspoře mzdových nákladů.....	23
Pracovní právo pro personalisty – základy.....	23
Pracovní právo pro personalisty – pro pokročilé.....	24
Vedení personální agendy (po novele zákoníku práce v důsledku nového občanského zákoníku).....	24
Mzdové minimum pro personalisty.....	25
Pracovní doba, dovolená a překážky v práci.....	25
Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci Zákoníku práce.....	26
Odpovědnost zaměstnance za škodu.....	26
Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend.....	27
Zákon o zaměstnanosti a jeho připravovaná novela v r. 2014, nový kontrolní řád.....	27
Švarcsystém a ostatní druhy nelegální práce.....	28
Zaměstnávání osob se zdravotním postižením.....	28
Zaměstnávání občanů EU a cizinců a změny pro rok 2014.....	29
Postup inspekce práce při kontrole v návaznosti na nový kontrolní řád a novelu zákona o zaměstnanosti – budete připraveni!.....	29
Pracovněprávní dokumenty a vnitřní předpisy v souvislosti s přijetím nového občanského zákoníku.....	30
Pracovnělékařské služby.....	30
Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání.....	31
Zajištění BOZP a pracovních podmínek ve firmě v souladu s legislativními požadavky.....	31

## MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

Mzdové účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz.....	34
Pracovní právo pro mzdové účetní.....	35
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2014.....	35
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2015.....	36
Vedení mzdové agendy – základy.....	36
Archivace dokladů ve mzdové účtárně.....	37
Nejčastější chyby v práci mzdové účetní.....	37
Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy.....	38
Zdaňování zahraničních zaměstnanců v ČR a českých zaměstnanců v zahraničí.....	38
Novinky ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků pro rok 2015.....	39
Roční zúčtování záloh za rok 2013 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2014.....	39
Roční zúčtování záloh za rok 2014 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2015.....	40
Stanovení průměrného výdělku.....	40
Srážky ze mzdy, exekuce, osobní bankrot vč. změn po novele Občanského soudního řádu.....	41
Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení – základy.....	41
Změny v nemocenském pojištění a pojistném na sociálním zabezpečení v roce 2014.....	42
Změny v nemocenském pojištění od roku 2015.....	42
Důchodové pojištění – základy.....	43
Důchodové pojištění - změny od roku 2014.....	43
Důchodové pojištění v roce 2015.....	44
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy.....	44
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění od roku 2014 – pro pokročilé.....	45
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé (pro rok 2015).....	45
Zdravotní pojištění.....	46
Zdravotní pojištění v příkladech.....	46
Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí.....	47
Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti.....	47





# ÚČETNICTVÍ A DANĚ, EKONOMIKA A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

## ÚČETNICTVÍ A DANĚ

Prezentace účetních informací v kontextu pravidel IFRS - analýza účetních závěrek.....	50
Koncepce a uspořádání účetní závěrky dle pravidel IFRS.....	50
Konsolidace a ekvivalence majetkových účastí – IFRS vs. české účetní předpisy.....	51
IFRS – novinky od roku 2014.....	52
IFRS – NEW STANDARDS AND AMENDMENTS EFFECTIVE FROM 2014.....	52
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS – IFRS and CAS VIEW.....	53
Změny v účetních a daňových předpisech.....	53
Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. po rekodifikaci občanského práva (z pohledu účetnictví a daně z příjmů).....	54
Základy podvojného účetnictví.....	54
Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek.....	55
Účtová třída 1 – Zásoby.....	55
Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy.....	56
Účtová třída 5 a 6 – Náklady a výnosy.....	56
Účtování v cizí měně a kurzové rozdíly.....	57
Co musí znát účetní o DPH.....	57
Účtování o odložené dani.....	58
Kontrolní vazby v účetnictví.....	58
Kurz pro materiálové účetní.....	59
Kurz pro podnikové pokladní.....	59
Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti.....	60
Jak správně vystavit fakturu (daňový doklad) vůči svému odběrateli.....	60
Účetní a daňové doklady.....	61
Inventarizace.....	61
Archivace a skartace - teorie a firemní praxe správy listinných i elektronických dokumentů.....	62
Přijaté faktury z pohledu DPH.....	62
Přijaté faktury z pohledu účetnictví a zákona o daních z příjmů.....	63
Povinné vnitrofiremní účetní směrnice.....	63
Účetní uzávěrka a závěrka podnikatelů za rok 2013 (resp. 2014).....	64

Komplikované problémy roční účetní závěrky za rok 2013 (resp. 2014).....	64
Sestavení přílohy k účetní závěrce a zpracování výroční zprávy.....	65
Sestavování výkazu cash flow.....	65
Náklady a výnosy v r. 2014 – účetní a daňové aspekty.....	66
Cenné papíry pro podnikatele – účetní a daňové aspekty.....	66
Nehmotný a hmotný majetek po rekodifikaci občanského práva – účetní a daňové aspekty.....	67
Technické zhodnocení a opravy majetku.....	67
Odpisy nehmotného a hmotného majetku po rekodifikaci občanského práva – účetní a daňové aspekty.....	68
Nemovitě věci po rekodifikaci občanského práva – daňové aspekty.....	68
Pohledávky – právní, účetní a daňové aspekty (včetně změn po rekodifikaci občanského práva).....	69
Účtování o zálohách a pohledávkách – příklady z praxe.....	69
Fúze a rozdělení – účetní a daňové aspekty ve světle rekodifikace občanského práva.....	70
Nejčastější chyby a omyly při vedení účetnictví.....	70
Daň z příjmů právnických osob – základy.....	71
Daň z příjmů fyzických osob – základy.....	71
Změny ve zdaňování příjmů právnických osob v souvislosti s rekodifikací občanského práva.....	72
Daň z příjmů právnických osob – uznatelné a neuznatelné daňové výdaje (náklady).....	72
Daňové vztahy se zahraničím a smlouvy o zamezení dvojímu zdanění.....	73
Základy DPH.....	73
DPH v každodenní praxi.....	74
Uplatňování DPH v roce 2014 a 2015.....	74
Uplatňování DPH v roce 2014 a 2015 u intrakomunitárních a zahraničních plnění.....	75
Chyby při uplatňování DPH.....	75
Majetkové daně včetně daňového příznání po novele Občanského zákoníku.....	76
Změny ve správě daní a daňový řád.....	76
Nejčastější daňové chyby a omyly.....	77
Právní minimum – pro ekonomy a účetní po rekodifikaci soukromého práva.....	77
Účetní a ekonomické minimum pro asistentky.....	78

## EKONOMIKA A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Finanční řízení pro nefinanční manažery.....	80
Jak porozumět účetním výkazům.....	80
Finanční analýza ve firemní praxi - známá nebo neznámá?.....	81
Operativní controlling ve firemní praxi.....	81
Nákladový controlling (řízení nákladů ve výrobních podnicích).....	82
Kalkulace nákladů ve firemní praxi.....	82
Tvorba rozpočtu ve výrobních podnicích.....	83
Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů.....	83



# STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ, ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ, VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ

## STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Interní audit - pomocník vrcholového managementu.....	86
Nový zákon o obchodních korporacích – právní úprava s.r.o. a a.s. od 1. 1. 2014.....	86
Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a.s. po rekodifikaci soukromého práva.....	87
Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s.r.o. ve světle zákona o obchodních korporacích a nového občanského zákoníku.....	88
Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva a.s. po rekodifikaci občanského práva (z pohledu účetnictví a daně z příjmů).....	89
Komplexní shrnutí přeměn obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o.....	89
Fúze a rozdělení - účetní a daňové aspekty ve světle rekodifikace soukromého práva.....	90
Finanční řízení pro nefinanční manažery.....	90
Jak porozumět účetním výkazům.....	91
Finanční analýza ve firemní praxi – známá nebo neznámá?.....	91
Pracovní právo pro manažery (vč. dopadu nového Občanského zákoníku na pracovněprávní vztahy).....	92
Obchodněprávní minimum pro manažery (s důrazem na změny a novinky podle nového Občanského zákoníku).....	92
Smluvní vztahy (vč. změn a novinek podle nového občanského zákoníku).....	93
Reklamacce a odpovědnost za vady (vč. změn a novinek podle nového Občanského zákoníku).....	93
Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona.....	94
Strategické řízení nákupu a strategie nákupu.....	94
Řízení kontinuity obchodních činností (Business Continuity Management - BCM).....	95

## ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ

Projektové řízení - základy.....	98
Projektové řízení – pro pokročilé.....	99
Řízení kontinuity obchodních činností (Business Continuity Management - BCM).....	100
Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů.....	101

## VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ

Moderní manažer – vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti).....	104
Manažerské dovednosti pro nové manažery.....	104
Vedení lidí v praxi.....	105
Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence.....	105
Medový leadership - nástroje motivace a řízení výkonu lidí.....	106
Vedení týmu a týmová práce.....	107
Jak účelně organizovat práci podřízených.....	107
Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků.....	108
Jak vést lidi k nápadům a tvořivému myšlení snadno a s vtipem.....	108
Zpětná vazba a hodnotící rozhovory.....	109
Vedení porad a firemní komunikace – efektivita, úspora času a energie.....	109
Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí.....	110
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě při vedení lidí a osobním rozvoji.....	110



# OSOBNÍ ROZVOJ, KOMUNIKAČNÍ A PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI, PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA, OBCHODNÍ DOVEDNOSTI A NÁKUP



## OSOBNÍ ROZVOJ

Umění využít vnitřní potenciál.....	112
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě při vedení lidí a osobním rozvoji.....	112
Základy neuro-lingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem“.....	113
Moderní metody komunikace (řešení problémů a situací).....	113
Prevence a řešení konfliktů.....	114
Denní zvládání časové zátěže – praktický Time management.....	114
Time management IV. generace.....	115
Bez stresu a negativních emocí – jde to!.....	115
Zen a jednoduchost.....	116
Začínáme s LinkedIn.....	116
Business etiketa a principy společenského chování.....	117
Image osobnosti.....	117

## KOMUNIKAČNÍ A PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI

Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí.....	120
Asertivní komunikace pro manažery.....	120
Psychologie přesvědčivosti: umění ovlivňovat.....	121
Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí.....	121
Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným.....	122
Mužská a ženská komunikace a její vliv na efektivní fungování týmů a prosazování se.....	122
Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem.....	123
Moderní vedení obchodních rozhovorů.....	123
Argumentace a vyjednávací dovednosti.....	124
Trénink vyjednávání s vyjednávačem.....	124
Jak lépe mluvit a jak zaujmout.....	125
Písemná a elektronická komunikace v praxi.....	125
Začínáme s LinkedIn.....	126
LinkedIn - objevte sílu Social Recruitmentu.....	126
Networking jako předpoklad úspěchu v 21. století.....	127
Prezentační dovednosti.....	127
Sebeprezentace.....	128
Kurz pro trenéry.....	128

## PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA

Asistentka jako pravá ruka manažera.....	130
Asistentka jako komunikátorka.....	130
Asistentka jako organizátorka.....	131
Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným.....	131
Pracovníprávní minimum pro asistentky.....	132
Účetní a ekonomické minimum pro asistentky.....	132
Archivace a skartace - teorie a firemní praxe správy listinných i elektronických dokumentů.....	133
Písemná a elektronická komunikace v praxi.....	133
Business etiketa a principy společenského chování.....	134
Image osobnosti.....	134
Profesionální recepční.....	135

## OBCHODNÍ DOVEDNOSTI A NÁKUP

Obchodněprávní minimum pro manažery (s důrazem na změny a novinky podle nového Občanského zákoníku).....	138
Smluvní vztahy (vč. změn a novinek podle nového občanského zákoníku).....	138
Reklamace a odpovědnost za vady (vč. změn a novinek podle nového Občanského zákoníku).....	139
Staňte se úspěšným obchodníkem aneb naučte se 8 klíčových dovedností.....	139
Obchodní dovednosti B2B.....	140
Moderní vedení obchodních rozhovorů.....	140
Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem.....	141
Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing.....	141
Strategické řízení nákupu a strategie nákupu.....	142
Jak správně vybírat a řídit dodavatele.....	142
Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu.....	143





## Demos Group: Světový lídr v oblasti vzdělávání a rozvoje

Skupina Demos se začala rozvíjet v roce 1972 a brzy se stala preferovaným partnerem místních i mezinárodních společností a evropských institucí pro **vzdělávání, rozvoj, poradenství a další služby**.

Máme více než 8 000 odborných lektorů a trenérů v 16 zemích po celém světě a s našimi zkušenostmi, odbornými znalostmi,

flexibilitou a zdroji pomůžeme Vaší organizaci při mezinárodním vzdělávání a rozvoji a v poradenských projektech v oblasti lidských zdrojů.

Naším **posláním** je změnit výkonnost lidí a organizací po celém světě za pomoci našich inovací a odborných znalostí v oblasti vzdělávání a rozvoje.

### Naše hodnoty:

Nadšení

Zaměření na  
zákazníka

Inovace

Respekt

### Demos Group ve zkratce: klíčová fakta a čísla



- Více než **40 let zkušeností**: založena v roce 1972
- **33 poboček po celém světě** ve 12 zemích a na 4 kontinentech
- Každoroční vyškolení **350 000 lidí** (z toho 150 000 prostřednictvím e-learningu)
- Celosvětová síť více než **3 000 odborných lektorů a trenérů**
- Obrat překračující **96 milionů EUR v roce 2012**
- **650 zaměstnanců**



## Odbornost bez hranic

Využití odborných znalostí Demos Group vedlo k její expanzi po celém světě – **má 33 poboček v 12 zemích na 4 kontinentech.**

Strategie Demos Group se po vstupu na Alternext v roce 2007 zaměřila na rozšíření jejího zastoupení ve světě a konsolidaci jejího postavení jako mezinárodního lídra v celoživotním vzdělávání.

Ze své pařížské centrály ve Francii řídí Demos Group veškeré mezinárodní aktivity a své vztahy s klíčovými zákazníky. Zajistíme Vám poskytnutí stejné kvality služeb po celém světě.

Naše strategie expanze vedla k vytvoření celosvětové sítě dceřiných společností, které společně tvoří Demos Group. Všem je společné nadšení pro kreativitu, kvalitu a spokojenost zákazníků.

**Jednotlivé dceřiné společnosti Demos Group velmi úzce spolupracují jedna s druhou tak, aby pomáhaly našim mezinárodním klientům dosahovat jejich vrcholného potenciálu.**



Alcatel, Allianz, Alstom, Areva, AstraZeneca, AXA, Santander Bank, BNP Paribas, Carrefour, Crédit Agricole, Danone, EADS, EDF, France Telecom, Generali, GlaxoSmithKline, L'Oréal, Nestlé, Philips, PSA, Renault, RollsRoyce, Sanofi Aventis, Schlumberger, Schneider Electric, SNCF...

# Přednosti Demos Group

Demos Group nabízí odborné znalosti a zdroje globální skupiny a flexibilitu a individuální přístup národních poboček. Od konkurentů nás odlišuje řada faktorů:

**Naše vynikající výsledky** v oblasti úspěšných výcvikových a poradenských projektů

●  
**Globální síť** odborných lektorů, trenérů a expertů

●  
**Jedno kontaktní místo ve společnosti Demos** pro každý vzdělávací projekt

●  
**Partnerský přístup** ke spolupráci s Vámi při hledání řešení, které nejlépe odpovídá Vaším potřebám

●  
**Diverzita a flexibilita** našeho přístupu k řešení, kdy jsou forma a obsah dokonale přizpůsobeny Vaším požadavkům a rozpočtu (tj. prostřednictvím kombinovaného vzdělávání)

●  
**Silná logistická kapacita** pro organizování a zajišťování rozsáhlých mezinárodních projektů

●  
**Prověřené schopnosti přizpůsobit** náš globální program Vaším místním potřebám a omezením

●  
**Kreativní přístup** založený na nepřetržitých inovacích

●  
**Prověřené schopnosti hodnocení návratnosti investic** našich vzdělávacích řešení a jeho aplikace na výkonnost Vaší společnosti s použitím konkrétních ukazatelů



## Naše Nabídka: Spojení širší nabídky a flexibility

### Nabízíme Vám řadu expertních služeb:



**Katalogové kurzy** zahrnující více než 2 200 prezenčních otevřených kurzů, řadu certifikovaných kurzů a více než 1 500 modulů e-learningu.



**Firemní řešení** pro vytváření vzdělávacích a rozvojových programů vypracovaných a vyvinutých tak, aby přesně splňovaly Vaše požadavky.



**Poradenské služby** poskytující podporu managementu a HR pracovníkům ve složitém a rychle se měnícím prostředí.



**Ostatní služby** pro dosažení optimální efektivity a přidané hodnoty v logistice, řízení administrativy, daních, právní podpoře a dalších oblastech.

**Tematické oblasti vzdělávání stále aktualizujeme tak, aby vyhovovaly novým firemním i organizačním požadavkům. Máme moderní, plně vybavené učebny, a vzdělávání tak probíhá v optimálních podmínkách.**

### Demos Vám pomůže při výběru

V souladu s Vašimi potřebami, časovým rozvržením a rozpočtem Vám můžeme pomoci zvolit pro Vás to nejlepší vzdělávací řešení:

- **Prezenční vzdělávání v učebnách**
- **Distanční vzdělávání pomocí modulů e-learningu, virtuálních tříd, nástrojů řízení projektů STS a platformy MOS, vzdělávání s využitím Webu 2.0**
- **Kombinované vzdělávání využívající prezenční a distanční vzdělávání**

## Kde nás najdete?

### AUSTRÁLIE

#### Hemsley Fraser Australia

Tel: +61 (8) 8121 5646  
enquiries@hemsleyfraser.com.au  
www.hemsleyfraser.com.au

### BELGIE

#### Demos Benelux

Tel: +32(0) 2 234 62 41  
Fax: +32(0) 2 234 62 40  
benelux@demosgroup.com

### ČESKÁ REPUBLIKA

#### Demos Pragoeduca

Tel: +420 234 251 450  
Fax: +420 234 251 460  
kurzy@demosgroup.com  
www.pragoeduca.cz

### ČÍNA

#### Demos Beijing

Management & technical  
training Co., Ltd  
Tel: +86-10-67 08 10 02  
+86-10-67 08 1635 /36  
+86-10-67 08 1002-085  
contactchina@demosgroup.com

#### Shanghai Ying Gang DEMOS

Training and Consulting Co., Ltd  
Tel: +86-21-51 17 56 98  
Fax: +86-21-51 17 56 96  
huwenying@ygdemos.com  
hanjuan@ygdemos.com  
www.demosgroup.cn

### FRANCIE

#### Demos

Tel: +33 9 88 66 10 00  
Fax: +33 9 88 66 10 01  
contact@demos.fr  
www.demos.fr

### NĚMECKO

#### Demos GmbH

Tel: +49 (0)69-92037568-11  
Fax: 49 (0)69-92037568-15  
info@demos.com.de  
www.demos.com.de

### POLSKO

#### Demos Polska Sp. z o.o.

Tel: +48 22 646 6990  
Fax: +48 22 646 6991  
kontakt@demospolska.pl  
www.demospolska.pl

### PORTUGALSKO

#### Global Estratégias

Tel: +351 21 356 99 00  
Fax: +351 21 314 34 49  
cursos@globalestrategias.pt  
www.globalestrategias.pt  
www.demos.fr

### SPOJENÉ ŠTÁTY AMERICKE

#### Hemsley Fraser Washington DC

Tel: +1 888-559-0074  
Fax: +1 (781) 938-3999  
info@hemsleyfraser.com  
www.hemsleyfraser.com

### ŠPANĚLSKO

#### Global Estrategias

Tel: +34 91 360 50 90  
Fax: +34 91 360 45 21  
formacion@globalestrategias.es  
www.globalestrategias.es

### ŠVÝCARSKO

#### STS

Tel: +41 (0)21 5101150  
Fax: +41 (0)21 351 86 83  
office@sts.ch  
www.sts.ch

### MOS

Tel: +41 21 331 22 80  
info@mindonsite.com  
www.mindonsite.com

### VELKÁ BRITÁNIE

#### Hemsley Fraser UK

Tel: +44(0) 845 071 2801  
Fax: +44(0) 845 071 2821  
enquiries@hemsleyfraser.co.uk  
www.hemsleyfraser.co.uk



**Pragoeduca působí v oblasti vzdělávání a rozvoje od roku 1990.**

**Od roku 2008 je součástí mezinárodní vzdělávací skupiny Demos Group se sídlem v Paříži.**

**Zaměřuje se na rozvoj jednotlivců, týmů i celých organizací.**

**Naše služby jsou založeny na partnerské spolupráci s klienty a zahrnují:**

- otevřené kurzy
- firemní řešení
- poradenství a outsourcing
- odborné produkty vč. e-learningu a dalších technologických řešení podporujících sdílení informací a učení

## Proč s námi?

- \* **23 úspěšných let na trhu** vzdělávání a rozvoje
- \* **Propojení českých a zahraničních zkušeností a know how**
- \* **Velké portfolio kvalitních lektorů, trenérů, koučů, konzultantů** – 150 lektorů v ČR, 8 000 lektorů z celého světa – expertů ve svých oborech s dlouholetou manažerskou, konzultantskou a pedagogickou praxí
- \* **Stálá kvalita služeb pro naše zákazníky**  
certifikát ISO 9001:2008 od renomované společnosti Lloyd's Register Quality Assurance jako záruka kvality
- \* **Inovace ve vzdělávání a rozvoji**  
nové trendy ve vzdělávání – e-learning, simulace, kombinované vzdělávání

**Služeb naší společnosti za dobu její existence využilo přes 3 000 firem  
(služeb Demosu Group více než 35 000 firem)**

**Otevřených kurzů se každoročně zúčastní více než 5 500 lidí  
(vzdělávání Demos Group každoročně více než 200 000 lidí)**



**DEMOS-Pragoeduca, a.s.  
Ostrovského 253/3  
150 00 Praha 5**

DEMOS-Pragoeduca, a.s. se nachází  
v budově Ženských domovů, 2. p.  
vedle stanice metra B Anděl

**tel.: 234 251 450 / 602 216 066  
fax: 234 251 460  
e-mail: kurzy@demosgroup.com**

**www.pragoeduca.cz  
www.demosgroup.com  
www.demospragoeduca.cz  
www.emca.cz**



**Chcete o změnách v legislativě vědět co nejdříve?**

**Hledáte profesionální přístup a příjemné prostředí?**

**Chcete o tématech přínosně diskutovat s odborníky a účastníky z jiných společností?**

**Trváte na kvalitních tématech a aplikaci poznatků do praxe?**

**POTOM JSOU OTEVŘENÉ KURZY SPOLEČNOSTI DEMOS-Pragoeduca, a.s.  
TOU SPRÁVNOU VOLBOU!**

Těšíme se na Vás.

V tomto katalogu  
Vám nabízíme:

**200** vzdělávacích programů, tj.

**400** seminářů, kurzů, výcviků,

**1** rekvalifikační program,  
akreditovaný MŠMT.



Všechny kurzy  
můžeme připravit též  
jako firemní pro Vaši  
organizaci s programem  
a termíny, které budou  
přizpůsobeny právě  
Vám.





# HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA



Cítíte se ve firmě jako služka a management Vás nerespektuje? • Chcete to změnit? • Přijďte si pro inspiraci jak.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, jaké kompetence potřebujete, aby Vás ve firmě respektovali,
- budete vědět, jak strategicky řídit HR a jak se stát pro management strategickým partnerem.

## Kompetentní HR manažer

Program 9:00-16:00

1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Klíčové role HR manažera.
- . Strategické kompetence HR manažera.
- . Manažerské kompetence HR manažera.
- . Odborné kompetence HR manažera.
- . Jak si získat důvěru a respekt top managementu i zaměstnanců.

### ▼ Kurz je určen

HR manažerům a personalistům, kteří si chtějí vybudovat pozici respektované osobnosti ve firmě.

### ▼ Lektor

Mgr. Irena Pílařová - lektorka a konzultantka v oblasti řízení lidských zdrojů

Datum VS

13. ledna 2014	1314
12. listopadu 2014	26014

Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 480 Kč

4 211 Kč (vč. 21% DPH)

HR011



Víte, že definování požadavků na pracovní místo může zásadně ovlivnit kvalitu všech HR procesů ve firmě?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni metodicky řídit vytváření popisů pracovních míst,
- budete umět vytvářet popisy pracovních míst zaměřené na znalosti, ale i na schopnosti (klíčové způsobilosti),
- budete schopni ve spolupráci s manažery vytvořit kvalitní popisy, které budou základem pro kvalitní fungování všech HR procesů (nábor a výběr, vzdělávání, hodnocení, odměňování, motivace).

## Jak sestavit popis pracovních míst

Program 9:00-16:00

1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Obsah, struktura a základní náležitosti popisu práce.
- . Požadavky pracovního místa.
- . Způsobilosti (schopnosti) zaměstnanců v popisech pracovních míst.
- . Využití popisů pracovních míst při řízení firmy.
- . Uplatnění popisů práce v personalistice při
  - vzdělávání zaměstnanců a řízení kariéry,
  - hodnocení výsledků práce,
  - odměňování,
  - výběru a rozmístování lidí.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, organizačním pracovníkům, ekonomům práce, liniovým manažerům, specialistům na systémy zajišťování jakosti, kteří mají kromě zkušeností i kompetence.

### ▼ Lektor

Mgr. Yveta Rychtaříková - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti personalistiky, měkkých manažerských dovedností a osobního rozvoje

Datum VS

5. května 2014	26114
13. října 2014	26214

Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3,  
150 00 Praha 5

3 480 Kč

4 211 Kč (vč. 21% DPH)

HR021





Nevíte, jak tvořit a měřit kompetence? • Přijďte si pro inspiraci a naučte se, co jiní personalisté neumějí.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete rozumět rozdílu mezi kompetencemi a dovednostmi,
- budete umět tvořit a objektivně měřit kompetence.

## Naučte se vytvářet objektivně měřitelné kompetence

**Program** 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Rozdíl mezi kompetencemi a dovednostmi – je načase skoncovat se zmatením pojmů.
  - . Metodika tvorby kompetencí Synergea© – best practices.
  - . Tvorba objektivně měřitelných kritérií – jediné co personalisté opravu neumějí.
  - . Využití kompetencí ve všech HR procesech – zefektivnění HR práce.
  - . Implementace kompetenčních modelů do firmy – na co si dát pozor..

### ▼ Kurz je určen

personálním manažerům a personalistům.

### ▼ Lektor

Mgr. Irena Pilařová - lektorka, trenérka, konzultantka a kouč v oblasti řízení lidských zdrojů a manažerských dovedností, komunikace, týmové práce

Datum	VS
22. října 2014	26314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 480 Kč</b> 4 211 Kč (vč. 21% DPH)	<b>HR031</b>



Víte jak zvýšit přínosy systému vzdělávání a hodnocení ve vaší společnosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni propojit systémy vzdělávání a hodnocení pracovníků s návazností na další HR procesy, budete umět správně identifikovat potřeby vzdělávání,
- budete schopni vytvořit komplexní systém vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců,
- budete schopni vyhodnotit přínosy vzdělávání,
- budete schopni vést hodnotící rozhovor.

## Jak vytvořit a efektivně propojit procesy vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Význam a úkoly vzdělávání v podnikatelském prostředí 21. století.
  - . Role personalistů a role managementu - jak propojit systémy hodnocení a vzdělávání zaměstnanců.
  - . Cyklus vzdělávání.
    - identifikace potřeb,
    - tvorba plánu vzdělávání.
  - . Metody vzdělávání na pracovišti.
  - . Metody vzdělávání mimo pracoviště
    - hodnocení přínosů vzdělávání,
    - 4 úrovně hodnocení, metody hodnocení,
    - komplexní systém vzdělávání zaměstnanců.
  - . Periodické hodnocení zaměstnanců
    - cíle a metody,
    - komplexní systém hodnocení zaměstnanců,
    - složky pracovního výkonu,
  - jak měřit pracovní výkony - kritéria pracovního výkonu,
  - 360° zpětná vazba,
  - hodnotící rozhovor.

### ▼ Kurz je určen

HR pracovníkům, personálním manažerům a manažerům, kteří navrhují, či zavádějí systémy vzdělávání nebo periodického hodnocení zaměstnanců a mají zájem na jejich efektivním propojení.

### ▼ Lektor

Mgr. Yveta Rychtaříková - lektorka, trenérka v oblasti personalistiky, manažerských dovedností a osobního rozvoje

Datum	VS
14. - 15. května 2014	26414
10. - 11. listopadu 2014	26514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b> 8 773 Kč (vč. 21% DPH)	<b>HR041</b>



Včely jsou zajímavá kniha. Otevři ji a uvidíš, co všechno se ti postupně bude objevovat...“ (V. Mrštík.)  
Čím působit na tým, aby táhl za jeden provaz a dosáhl stanoveného cíle? • Jak udržet výkon a motivaci týmu? • Jak rozvíjet emoční inteligenci a vztahy v týmu a dosáhnout skutečné synergie?

### ▼ Po absolvování kurzu

- si uvědomíte podstatu role leadra týmu,
- zjistíte, jaké jsou zdroje přirozené autority leadra a jak svou autoritu může dále rozvíjet,
- se naučíte efektivně pracovat s hodnotami, vizemi a metodami dosahování cílů,
- se naučíte efektivněji pracovat s vnitřní i vnější motivací lidí,
- budete umět dobře identifikovat a využívat plný potenciál svých lidí,
- pochopíte nezastupitelnou roli emoční inteligence v dynamice týmu,
- posílíte si svoji manažerskou kompetentnost.

# Medový leadership - nástroje motivace a řízení výkonu lidí

Program 9:00-17:00



1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Osobnost leadra  
Pokud včelař přichází k úlu a neví přesně, co chce a jak to udělá, dají mu včely co proto. U lidí je to naprosto stejné. Když si leader není jistý svou rolí, vizí a cílem, dojde i na „žihadla a úprk s hanbou“. Leader se nemůže ostýchat uplatňovat svoji autoritu, mít z lidí či situací obavu. Chce-li dostat ze svého týmu výkon a výsledky, musí mít respekt, znát sebe i své lidi, podporovat a rozvíjet talenty svých lidí; analogicky jako včelař koná při vidině bohaté medové úrody...
  - význam osobní vize a osobního příkladu,
  - autorita formální a přirozená,
  - zdroje autority a důvěryhodnosti,
  - mluvit jako leader – probouzet talent a nadšení v druhých.
- . Motivace a pracovní výkon  
Když mají včely málo práce a je jakkoli narušená rovnováha vnitřního prostředí a vztahů, tak se včely rojí, opouštějí úl a odnášejí drahocenné zdroje za svojí lepší budoucností. Stejně tak leader musí vnímat dynamiku dění ve svém týmu a uplatňovat opatření, která směřují energii všech jedním směrem k dosažení cíle (motivovat roj k žádoucím činnostem). Pokud leader dění v týmu nevnímá, nestará se o jasné kompetence a zadání pro každého, zažije stejnou frustraci a bezmoc jako včelař, kterému ulitly včely...
  - koho mám v týmu, jak chce a jak umí,
  - faktory vnitřní a vnější motivace, jak je používat,
  - stanovování a komunikování cílů, vizí, hodnot,
  - delegování a hodnocení úkolů, koučování a rozvíjení talentu.

### . Týmová spolupráce, emoce a vztahy v týmu

- Zdravý a silný roj dokáže svým výkonem a medovými výsledky „za každého počasí“ přinést včelařovi radost a pocit zadostiučinění a smysluplnosti práce. Optimálně obsazené funkce, prostor pro růst a rozvoj juniorů, sdílení zkušeností starších, výkonné vedení... a med se třpytivě hrne (resp. cíle bude dosaženo.). I ten trubec, který nenosí nektar, nestaví plástve, ujídá ze zásob a rodí se jen proto, aby předal svůj biologický potenciál třeba úplně cizí královně, má v domovském úlu důležitou roli udržovatele vztahů a tepla „rodinného krbu“. Když je trubců málo, včely se zhusta přestávají věnovat své práci a medová úroda je ohrožena...
  - osobnost člověka - dovednosti, schopnosti, kompetence,
  - sociální/emoční inteligence, konflikty a vzájemný respekt,
  - synergie týmu, role a jejich přidaná hodnota.

### ▼ Kurz je určen

manažerům a teamleaderům, kteří vedou tým lidí k naplnění pracovních cílů a přemýšlí, jak pro to zvýšit zaujetí a angažovanost svých spolupracovníků a dosáhnout (medových) výsledků.

### ▼ Lektor

Mgr. Zdena Svatošová - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů.

Datum	VS
12. května 2014	26614
5. listopadu 2014	26714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
3 570 Kč	HR052
4 320 Kč (vč. 21% DPH)	



Potřebujete zaujmout klienty vtipnými hrami a aktivitami? • Sledujete dynamiku tvorby ve skupinách a sdílíte s nimi radost z invenčních řešení? • Vnímáte «aha» efekt jako účinný faktor učení a rozvoje lidí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte dynamice tvorby od nápadu po výsledek ve skupině či samostatně,
- identifikujete faktory, které podporují otevřené a tvořivé myšlení u skupiny i jednotlivce,
- získáte know-how na facilitování zajímavých a vtipných aktivit a cvičení,
- posílíte svou schopnost vstupovat do nekomfortní zóny (pocity dezorientace, nedostatku informací, netrpělivosti, rozladěnosti...),
- uvěříte svým schopnostem, že zdánlivě neřešitelné problémy dokážete vyřešit!!!

## Jak vést lidi k nápadům a tvořivému myšlení snadno a s vtipem

Program 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Zlehka s rébusem
  - kde to má pointu a kde vzít zdroje na řešení,
  - v čem tkví efektivita procesu – tvrdé faktory invenčních řešení,
  - jaké vnitřní zdroje podporují inspiraci a tvořivost – měkké faktory invenčních řešení,
  - způsob komunikace, který tvořivý proces podporuje a který ho naopak brzdí.
  - . Vtipné puzzle
  - náhled na předpoklady a rutinu, které vedou řešení problému do slepé uličky,
  - odvaha zkoušet nová řešení a jiné úhly pohledu,
  - jak se prosadit ve skupině a realizovat vlastní nápad či ovlivnit její ochotu provést mé řešení,
  - poznání strategie, jak podnitit změnu svého vlastního myšlení a jak citlivě a pozitivně to uplatnit ve

- skupinových situacích.
  - . Ztraceni v labyrintu informací
  - když je informací moc a když chybí,
  - kdo se vyzná a jak to dělá,
  - strukturování toku informací a použití logiky,
  - efektivní sdílení informací,
  - práce s nejistotou.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a lidem pracujícím v oblasti rozvoje lidských zdrojů, trenérům, lektorům a všem dalším, které zajímá, jak podporovat lidi kolem sebe v otevřeném invenčním a tvořivém myšlení při řešení problémů.

### ▼ Lektor

Mgr. Zdena Svatošová - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů.

Datum	VS
14. dubna 2014	26814
13. srpna 2014	26914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>HR081</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Nedaří se vám najít správné zaměstnance? • Naučte se používat nové metody náboru a výběru!

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, kde a jak najít vhodné kandidáty,
- budete umět lépe poznat osobnost a kompetence uchazečů dřív než s nimi podepíšete pracovní smlouvu.

## Moderní metody náboru a výběru zaměstnanců

Program 9:00-16:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Nové trendy ve vyhledávání uchazečů – buďte in.
  - . Odborná analýza životopisů a motivačních dopisů – čtěte mezi řádky.
  - . Profesionální výběr po telefonu – šetřete čas a náklady na výběrové řízení.
  - . Osobní výběrový pohovor s využitím metodiky QT – naučte se používat best practices a buďte úspěšní ve výběru kvalitních a stabilních zaměstnanců.
  - . Specifika obsazování klíčových pozic – vytvořte si vlastní assessment centre.

### ▼ Kurz je určen

personalistům

### ▼ Lektor

Mgr. Irena Pilařová - lektorka, trenérka, konzultantka a kouč v oblasti řízení lidských zdrojů a manažerských dovedností, komunikace, týmové práce

Datum	VS
11. - 12. února 2014	27014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b>	<b>HR110</b>
8 773 Kč (vč. 21% DPH)	



Umíte si vybrat a nespálit se? Víte, na co se zaměřit, čemu věřit, čemu nevěřit? Víte, že nemusíte být odborný psycholog, abyste rozpoznali toho správného kandidáta na volné místo?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni rozpoznávat klíčové schopnosti a dovednosti kandidáta,
- budete si umět vytvořit účinný mix diagnostických nástrojů pro úspěšný výběr lidí,
- rozpoznáte kompetence kandidáta z jeho CV či motivačního dopisu a budete umět vést strukturovaný rozhovor,
- prohloubíte svůj náhled a dovednost pracovat s nástrojem assessment centra.

## Jak úspěšně vybrat toho pravého kandidáta na pracovní místo

Program 9:00-16:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Zasazení náboru a výběru do kontextu strategie řízení lidských zdrojů ve firmě
  - plánování lidských zdrojů,
  - definování požadavků na uchazeče,
  - rozdíl mezi pracovním místem a pracovní rolí,
  - koncept způsobilosti (kompetenci) – moderní nástroj hodnocení uchazečů s behaviorálním principem,
  - co je způsobilost? (struktura, složení, definice),
  - efekty výběru lidí podle kompetenčního modelu.
- . Získávání uchazečů
  - personální marketing – PR organizace,
  - formy získávání kandidátů,
  - náborový Inzerát, co v něm uvádět, kam jej umístit,
  - předvýběr a výběr uchazečů,
  - analýza CV - jak CV číst, co sledovat.

- . Diagnostické nástroje,
  - assessment centrum,
  - výběrový pohovor,
  - sledování behaviorálních faktorů,
  - tvorba záznamu (protokolu) z pohovoru.
- . Psychodiagnostické nástroje, jejich výhody a limity při výběru lidí.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, manažerům a všem těm, kteří ve své pracovní praxi vybírají kandidáty do pracovních pozic, do svých týmů.

### ▼ Lektor

Mgr. Zdena Svatošová - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů

Datum	VS
3. - 4. dubna 2014	27114
8. - 9. října 2014	27214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b>	<b>HR111</b>
8 773 Kč (vč. 21% DPH)	



Chcete rozvinout své schopnosti hodnotitele v AC? Chcete větší jistotu v odhadu lidí a jejich potenciálu? Chcete umět zorganizovat AC vlastními silami a při rozumných nákladech?

### ▼ Po absolvování kurzu

- rozšíříte své portfolio kompetencí o dovednosti hodnotitele a realizátora AC,
- budete schopni lépe u lidí rozpoznat klíčové schopnosti a dovednosti, které jsou určující pro jejich úspěšný výkon,
- budete si umět vytvořit účinný mix diagnostických a hodnotících nástrojů,
- budete umět organizovat a vést AC.

## Assessment centrum prakticky a efektivně pro hodnotitele i organizátory

Program 9:00-16:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Assessment centrum - efektivní nástroj pro výběr pracovníků do profesních rolí
  - behaviorální přístup,
  - diagnostika kompetencí,
  - kompetenční model.
- . Assessment centrum jako stavebnice
  - struktura, obsah, metody.
- . Psychometrika - práce s dotazníky a testy
  - použití,
  - interpretace výstupů.
- . Trénink a nácvik role hodnotitele
  - role hodnotitele a jeho nástroje,
  - chyby a úskalí hodnotitele v AC,
  - pozorování versus hodnocení.
- . Organizace a logistika assessment centra
  - vhodné prostory,
  - účastníci,
  - pomůcky, materiály.

- . Typy a struktura výstupů z assessment centra.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a manažerům, kteří vybírají lidi do pracovních týmů a potřebují rychle a nákladově efektivně získat správné kandidáty či rozpoznat perspektivní kandidáty pro nástupnictví či kariérový postup.

### ▼ Lektor

Mgr. Zdena Svatošová - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů.

Datum	VS
10. - 11. března 2014	27314
29. - 30. října 2014	27414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b>	<b>HR121</b>
8 773 Kč (vč. 21% DPH)	





Potřebujete najmout kvalitní zaměstnance? • Hledáte kvalitní zaměstnance pro své klienty? • Chcete zkusit profesionálně z oboru? • Chcete se dozvědět více o zaměstnancích, zaměstnavatelích, konkurenci, nebo klientech? • To vše Vám umožní LinkedIn. Je to síť profesionálů, proto vám je schopna zprostředkovat daleko kvalitnější kandidáty, než je tomu u jiných sociálních sítí.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět efektivně vyhledávat vhodné profily kandidátů/potencionálních zaměstnanců,
- seznámíte se s placenou verzí LinkedIn určenou pro aktivní vyhledávání,
- budete umět využít LinkedIn také k inzerci.

## LinkedIn - objevte sílu social recruitmentu

Program 9:00-13:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Inzerce
- různé druhy inzerce.
- . Základní účet
- Direct Search,
- Advance Search,
- vyhledávání ve skupinách,
- Booleanovské operátory,
- nastavení projektů,
- vyhledávání prostřednictvím google.cz.

. Rozšířený účet pro náboráře

- hlavní rozdíly a výhody,
- rozšířené možnosti vyhledávání,
- ukládání profilů,
- projekty,
- filtry, reporty.
- . Tipy a triky
- externí nástroje.

### ▼ Kurz je určen

HR odborníkům, recruiterům, náborářům, manažerům a všem, kteří využívají tento nástroj ke své práci, při vyhledávání nových zaměstnanců a vhodných profilů v oblasti nábory. Před tímto kurzem lze absolvovat kurz „Začínáme s LinkedIn“.

### ▼ Lektor

Petra Dočekalová - HR konzultantka a specialista v oblasti nábory

Posluchači potřebují pro aktivní práci na kurzu notebook. Prosíme přihlášené posluchače o informaci, zda-li si přinesou svůj vlastní notebook či nikoliv.

Po absolvování kurzu mohou posluchači po dobu 14 dnů zaslat své dotazy na adresu kurzy@demogroup.com, které lektorka písemně zodpoví.

Datum	VS
12. května 2014	27514
21. listopadu 2014	27614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 080 Kč</b>	<b>HR112</b>
3 727 Kč (vč. 21% DPH)	



Potřebujete efektivně vybírat kandidáty a neutráct za zaměstnance, kteří po krátké době odejdou? • Umíte zjistit, zda kandidát odpovídá požadovaným kompetencím?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít sadu technik pro vedení rozhovoru behaviorálním způsobem,
- budete umět vést rozhovor a ne pohovor – a to se vyplatí,
- budete schopni pracovat s kompetenčním modelem,
- budete umět pracovat s vágní odpovědí kandidáta

## Behaviorální rozhovor - moderní způsob výběru uchazečů

Program 9:00-17:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Znalosti a dovednosti kandidáta.
- . Osobnostní předpoklady kandidáta.
- . Jak souvisí prostředí společnosti a firemní kultura s výběrem kandidáta.
- . Princip behaviorálního rozhovoru.
- . Výhody behaviorálního rozhovoru.
- . Struktura používaná v behaviorálním rozhovoru.
- . Kontrakt před zahájením behaviorálního rozhovoru.
- . Různé typy používaných otázek.
- . Zaznamenávání odpovědí.
- . Vágní odpovědi kandidáta.
- . Chyby, které často děláme při výběru uchazečů.
- . Práce s kompetenčním modelem.

### ▼ Kurz je určen

HR manažerům, personalistům a dalším pracovníkům, kteří se podílejí na výběru zaměstnanců a kteří se chtějí seznámit s principy, výhodami a strukturou behaviorálního rozhovoru.

### ▼ Lektor

Ing. Ivica Másilková - samostatná lektorka, konzultantka, kouč a assessor v oblasti Professional HR skills a soft skills

Datum	VS
27. - 28. března 2014	27714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 750 Kč</b>	<b>HR131</b>
9 378 Kč (vč. 21% DPH)	



Chcete být víc vidět a lépe se prosadit? • Chcete mít rozhovor pod kontrolou?

### ▼ Po absolvování kurzu

- se budete cítit jistější ve vedení jakýchkoliv rozhovorů, projednávání důležitých témat, vysvětlování, vyjednávání atd.,
- zvýšíte své sebevědomí, budete schopni se lépe prosadit, získat si lidi, zaujmout je a přesvědčit, budete zvládat emočně vypjaté situace,
- budete umět připravit a vést základní typy výběrových rozhovorů.

## Personální rozhovory

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Personální práce jako komunikační profese.
  - . Základní komunikační techniky.
  - . Asertivita v praxi personalisty.
  - . Řešení konfliktů.
  - . Sdělování pochvaly.
  - . Konstruktivní kritika.
  - . Výběrový rozhovor
    - otázky a vzorové odpovědi,
    - způsob pokládání otázek,
    - vyhodnocování odpovědí.
  - . Propouštěcí rozhovor
  - . Nácvik vedení personálního rozhovoru.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a HR manažerům.

### ▼ Lektor

Mgr. Yveta Rychtaříková - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti personalistiky, měkkých manažerských dovedností a osobního rozvoje

Datum VS

4. - 5. června 2014 27814

8. - 9. prosince 2014 27914

Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

7 250 Kč

8 773 Kč (vč. 21% DPH)

HR141



Chcete zvýšit své sebevědomí? • Chcete lépe vycházet s lidmi i se sebou samými? • Potřebujete prosadit nepopulární opatření?

### ▼ Po absolvování kurzu

- posílíte své sebevědomí,
- budete předcházet konfliktům, sdělovat nepříjemná rozhodnutí,
- prosadíte své zájmy či zájmy skupiny,
- naučíte se účinně chválit a konstruktivně kritizovat a odmítat neoprávněné požadavky druhých,
- poradíte si s manipulací i agresivitou,
- zvládnete své emoce a budete umět jednat s lidmi v emočně vypjatých situacích.

## Asertivní komunikace pro manažery

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Co je a co není asertivita.
    - čtyři druhy jednání – agresivita, manipulace, pasivita, asertivita.
  - . Asertivní práva.
  - . Základní asertivní techniky.
    - . Jak reagovat na manipulaci ze strany podřízených, nadřízených, kolegů
      - techniky odrážení útoků v komunikaci.
    - . Jak řešit konflikty mezi dvěma pracovníky.
    - . Jak přesvědčit.
    - . Jak vyjádřit nesouhlas.
    - . Jak zvládnout své vlastní emoce.
    - . Jak komunikovat v emočně vypjatých situacích.
    - . Jak odmítnout neoprávněné požadavky druhých (Jak říkat ne).
    - . Účinná pochvala.
    - . Konstruktivní kritika.
    - . Řešení praktických situací podle zadání účastníků.

### ▼ Kurz je určen

manažerům všech stupňů řízení, všem pracovníkům, kteří mají na starosti metodické vedení zaměstnanců (např. manažeri a pracovníci na úseku kvality, personalisté a personální manažeri apod.).

### ▼ Lektor

Mgr. Yveta Rychtaříková - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti personalistiky, měkkých manažerských dovedností a osobního rozvoje

Datum VS

1. - 2. října 2014 21114

Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

KP011



Zlobí Vás, proč si s někým porozumíte ve chvílce a s jiným se nemůžete nikdy domluvit? • Uvědomujete si dopady rozdílnosti povah při komunikaci?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte sobě a druhým - proč jiní reagují tak jak reagují,
- identifikujete vlastní přirozený styl komunikace a jeho diferencí oproti jiným typům lidí, než jste Vy sám/sama,
- budete umět modifikovat komunikační styl jako nástroj dorozumění pro vzájemnou efektivní spolupráci,
- zkvalitníte a zefektivníte svoji komunikaci.

## Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí

**Program** 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - Co je komunikace.
  - Individuální optika vnímání reality a její diference – čím je tvořena a jak vzniká.
  - Vliv na přirozený komunikační styl jednotlivce.
  - Efektivní komunikace – jak efektivně komunikovat s různými typy lidí.
  - Kdo jsem já – kdo jsi ty.
  - Teoretická hlediska – Marston – Gaier.
  - Rozpoznání verbálních a nonverbálních projevů komunikace.
  - Preferenční chování jako klíč k efektivní komunikaci.
  - Jací jsou – jací jsme.
  - Zaměření – Motivace – Obava – Základní otázky jednotlivých typů – Jak jim porozumět.
  - Jak komunikovat s různými typy lidí – tempo – časování.
  - Modifikace chování a proč ho použít.
- Individuální komunikační strategie.
- Preventivní kroky v komunikační strategii pro předcházení vzniku konfliktů.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří chtějí rozpoznat a porozumět rozdílům v chování a komunikaci u sebe a svých kolegů, obchodních partnerů, podřízených, klientů.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - samostatná lektorka, konzultantka a kouč v oblasti manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
3. dubna 2014	21414
31. října 2014	21514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 070 Kč</b>	<b>KP031</b>
4 925 Kč (vč. 21% DPH)	



„Jestliže kdokoliv může na světě dokázat cokoliv, vy můžete také.“ Anthony Robbins

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat sami v sobě a svých emocích,
- budete umět využít vlastní potenciál v harmonii s danými cíli,
- budete se umět „nastartovat“ za pomoci inspiračních rozvojových technik.

## Emoční inteligence a její využití v praktickém životě - při vedení lidí a osobním rozvoji

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - Sebereflexe jako základ porozumění individuálním emocionálním zvykům.
  - Co jsou emoce a kde vznikají.
  - 8 základních emocí a jak je rozeznávat.
  - Co je emocionální inteligence a jak může ovlivňovat kvalitu mého života.
  - 4 základní dovednosti EQ a jak je získat.
  - EQ a profesionální role.
  - Rozvoj empatie a psychologické odolnosti.
  - Jak zvládat negativní emoční reakce sebe i druhých.
  - Naučit se „odklánět“ emoce, které mohou nepříznivě ovlivnit mou profesionální roli – jak na to.
  - Sociální kompetence a člověk – tipy a triky.
  - Konflikty a stres – důsledek nevědomé práce s emocemi.
  - Jak vědomě vytvářet rezonanční pole pozitivních emocí.
  - Emotivita a jak využít její silné stránky.
  - Mapa osobního rozvoje v oblasti EQ.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na všech stupních řízení.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - samostatná lektorka, konzultantka a kouč v oblasti manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
3. - 4. června 2014	18314
1. - 2. prosince 2014	18414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 240 Kč</b>	<b>HR151</b>
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaký je rozdíl mezi mzdovými a nemzdovými nároky zaměstnanců? Víte, jaký je rozdíl mezi minimální a zaručenou mzdou? Víte, jak platit pracovní pohotovost na pracovišti a mimo pracoviště?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát komplexní právní úpravu odměňování zaměstnanců v podnikatelské sféře,
- budete přesně vědět, co svým zaměstnancům platit musíte, co můžete a co nesmíte.

## Mzdy v podnikatelské sféře - uplatnění nového občanského zákoníku od 1. 1. 2014

Program 9:00-14:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vliv nového občanského zákoníku na oblast odměňování.
  - . Vymezení okruhu zaměstnavatelů podnikatelské sféry, na které se právní úprava vztahuje.
  - . Vymezení pojmů mzdy a nemzdová plnění, odstupné, odchodné.
  - . Diferenciace mezd a zákaz diskriminace v odměňování.
  - . Nová minimální a zaručená mzda.
  - . Sjednání nebo určení mzdy.
  - . Mzdové systémy, mzdové formy, nadstavbové složky mzdy – benefity.
  - . Mzdový postih zaměstnance.
  - . Povinné příplatky ke mzdě.
  - . Nepovinné příplatky ke mzdě.
  - . Odměna za pracovní pohotovost.
  - . Výpočet a používání průměrného výdělku.
  - . Splatnost a výplata mzdy.

. Obsah vnitřního mzdového předpisu a kolektivní smlouvy.

### ▼ Kurz je určen

personalistům či pracovníkům ekonomických útvarů podnikatelských subjektů, kteří mají na starosti odměňování zaměstnanců.

### ▼ Lektor

JUDr. Bohuslav Kahle - specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor

Datum	VS
28. dubna 2014	28014
14. listopadu 2014	28114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 780 Kč</b>	
3 364 Kč (vč. 21% DPH)	
<b>HR161</b>	



Víte, kdy můžete nově uzavírat pracovní poměry na dobu určitou? Víte, jaké jsou možnosti odchýlení se od zákoníku práce, neboli jak to můžete udělat jinak?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát všechny změny pracovních poměrů na dobu určitou od 1. 8. 2013, nutnost vydat nové vnitřní předpisy či uzavřít dohodu s odbory.
- Změna v minimální délce přestávky mezi dvěma směny.
- Nová minimální mzda a nejnižší úroveň zaručené mzdy od 1. 8. 2013.
- Použití občanského zákoníku na pracovní právní vztahy, vliv nového občanského zákoníku v této oblasti od 1. 1. 2014.
- Úprava základních zásad pracovních poměrů i dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zákonným zástupcem nezletilého zaměstnance.
- Nová právní úprava zacházení se mzdou, platem či odměnou z dohody.

## Vliv nového občanského zákoníku na pracovní právní vztahy

Program 9:00-14:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Zásadní změna v uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou od 1. 8. 2013, nutnost vydat nové vnitřní předpisy či uzavřít dohodu s odbory.
  - . Změna v minimální délce přestávky mezi dvěma směny.
  - . Nová minimální mzda a nejnižší úroveň zaručené mzdy od 1. 8. 2013.
  - . Použití občanského zákoníku na pracovní právní vztahy, vliv nového občanského zákoníku v této oblasti od 1. 1. 2014.
  - . Úprava základních zásad pracovních poměrů i dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zákonným zástupcem nezletilého zaměstnance.
  - . Nová právní úprava zacházení se mzdou, platem či odměnou z dohody.

. Absolutní a relativní neplatnost právních úkonů neboli nové právního jednání.

### ▼ Kurz je určen

Kurz je určen personalistům, právníkům, advokátům a odborovým funkcionářům.

### ▼ Lektor

JUDr. Bohuslav Kahle - specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor

Datum	VS
13. ledna 2014	3114
13. března 2014	3214
6. listopadu 2014	28214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 780 Kč</b>	
3 364 Kč (vč. 21% DPH)	
<b>HR172</b>	





Modelová situace: • Ve výrobní společnosti s nerovnoměrnými zakázkami je potřeba zajistit pracovníky do výroby v různých počtech s flexibilní možností ukončení pracovního vztahu, přerušení výkonu práce (na několik dní až týdnů) a s nízkými náklady na povinné odvody. Nabízí se možnost kombinace a využití různých forem pracovních vztahů. • Víte, jak byste v daném případě postupovali, co nesmíte opomenout a na co si dát pozor?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte praktické znalosti pro aplikaci různých smluvních vztahů,
- budete schopni pružně reagovat na požadavky vedení společnosti v souvislosti s náborem pracovní síly,
- obстоjíte při kontrolách úřadu práce, Inspektorátu bezpečnosti práce.

## Využití různých forem pracovních vztahů k úspoře mzdových nákladů

Program 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Právní úprava pro zpracování dokumentů v oblasti pracovních vztahů.
  - . Problematika povinných odvodů (sociální a zdravotní pojištění).
  - . Typy moderních forem práce vedoucí k úspoře mzdových i fixních nákladů
    - částečný pracovní úvazek,
    - pružná pracovní doba,
    - sdílené pracovní místo (job-sharing),
    - stlačený pracovní týden,
    - teleworking, homeworking,
    - konto pracovní doby,
    - kratší pracovní doba,
    - dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti.
  - . Výhody/nevýhody jednotlivých typů smluvních vztahů.
  - . Kdy použít vhodnou formu pracovního vztahu.
  - . Příklady dobré praxe moderních forem ve firmách.

- . Legislativa spojená s pracovní smlouvou.
- . Vyvarujete se problémů
  - s výpočtem mzdy,
  - s nárokem na dovolenou,
  - s náhradami za pracovní neschopnost,
  - s placením překážek v práci.

### ▼ Kurz je určen

zaměstnancům personálních útvarů, mzdových účtárů, majitelům nebo manažerům firem, kteří se potřebují zorientovat v dané problematice a správně aplikovat aktuální legislativu ve své firemní praxi.

### ▼ Lektor

Bc. Ilona Bartovská - HR poradce a konzultant specializující se na oblast řízení lidských zdrojů ve výrobních společnostech

Datum	VS
19. května 2014	28314

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 780 Kč	HR211
3 364 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, do jakých předpisů se podívat, nemáte-li jistotu v pracovněprávních vztazích? • Víte, co je a co není překážka v práci? • Víte, co nesmíte opomenout po skončení pracovního poměru zaměstnance?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni bezchybně plnit úkoly zaměstnavatele,
- omezíte soudní spory,
- obстоjíte při kontrolách úřadu práce, Inspektorátu bezpečnosti práce, správy sociálního zabezpečení apod.

## Pracovní právo pro personalisty – základy

Program 9:00-14:00

4 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní pojmy – právo, právní norma, právní vztah, právní skutečnosti, právní způsobilost, právní řád.
  - . Právo pracovní – pracovněprávní vztahy, základní pracovněprávní předpisy.
  - . Druhy pracovněprávních vztahů – pracovní poměr, zaměstnávání na základě dohod.
  - . Vznik pracovního poměru – volné pracovní místo, co je třeba udělat ze strany zaměstnavatele před vznikem pracovního poměru, založení osobního spisu zaměstnance, pracovní smlouva, jmenování atd.
  - . Trvání pracovního poměru – změny pracovního poměru, pracovní cesta, pracovní doba, dovolená, překážky v práci atd.
- . Skončení pracovního poměru – způsoby ukončení, pracovní posudek, vrácení písemností.

### ▼ Kurz je určen

začínajícím pracovníkům v oblasti personalistiky všech typů zaměstnavatelských subjektů.

### ▼ Lektor

JUDr. Hana d' Ambrosová - ředitelka odboru pracovněprávního a mzdového Ministerstva zahraničních věcí, specialistka v oblasti pracovního práva a vedení personálních agentů

Datum	VS
10. - 11. a 17. - 18. září 2014	28414

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 745 Kč	HR181
10 582 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, co musí, může a nemůže obsahovat pracovní smlouva? • Víte, v jakém termínu musí být předem zaměstnanec seznámen s rozvrhem své pracovní doby?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět aplikovat Zákoník práce v personální praxi,
- budete vědět, kdy se můžete odklonit od Zákoníku práce,
- budete znát řadu judikátů z pracovněprávní oblasti.

## Pracovní právo pro personalisty – pro pokročilé

Program 9:00-14:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Pracovní právo v podnikové praxi vč. aktuálních novel.
- Možnosti odchýlení se od zákoníku práce v teorii i v praxi.
- . Vztah k občanskému zákoníku.
- . Vznik a druhy pracovního poměru, jmenování, odvolání, další smlouvy uzavírané se zaměstnanci.
- . Uzavírání a obsah pracovní smlouvy.
- . Povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, pracovní řád.
- . Změny pracovního poměru, převedení na jinou práci, do jiného místa výkonu práce, vysílání na pracovní cesty, zapůjčování zaměstnanců atd.
- . Pracovní doba – konta pracovní doby, rovnoměrné a nerovnoměrné rozvržení pracovní doby, přestávky v práci, práce přesčas, v noci, o svátcích, náhradní volno, pracovní pohotovost.

- . Dovolená na zotavenou.
- . Překážky v práci vč. náhrady mzdy (platu) po dobu nemoci a karantény.
- . Způsoby ukončení pracovního poměru, odstoupné, odchodné, zápočtový list, pracovní posudek.
- . Vnitřní pracovněprávní předpisy, kolektivní smlouvy.
- . Organizační změny.
- . Odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnance za škody.
- . Některé judikáty z pracovněprávní oblasti.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, příp. dalším pracovníkům, kteří ve firmách zajišťují personální agendu.

### ▼ Lektor

JUDr. Bohuslav Kahle - specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor

Datum	VS
10. - 11. února 2014	1414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>5 560 Kč</b> 6 728 Kč (vč. 21% DPH)	<b>HR191</b>



Víte, co všechno musíte učinit, než nový zaměstnanec nastoupí do zaměstnání? • Můžete si upravit náležitosti pracovní smlouvy? • Jste si jisti, co smí a co nesmí být součástí osobního spisu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát dopady nové právní úpravy v oblasti zdravotnictví,
- budete seznámeni s nejdůležitějšími změnami vyvolanými občanským zákoníkem,
- povedete profesionálně všechny nutné personální agendy a ujasníte si smysl jejich vztahů,
- obстоjíte při kontrolách úřadu práce, Inspektorátu bezpečnosti práce, správy sociálního zabezpečení apod.

## Vedení personální agendy (po novele zákoníku práce v důsledku nového občanského zákoníku)

Program 9:00-16:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Činnost personalisty před vznikem pracovněprávního vztahu
- volba pracovněprávního vztahu,
- shromáždění písemných dokladů zaměstnance a založení osobního spisu,
- seznámení budoucího zaměstnance s jeho právy a povinnostmi, pracovními a mzdovými podmínkami.
- . Vznik pracovního poměru
- pracovní smlouva, její náležitosti, povinnosti z ní vyplývající pro obě strany,
- jmenování.
- . Průběh pracovního poměru
- změny pracovního poměru,
- pracovní cesta a přeložení,
- práce přesčas a pracovní pohotovost,
- dovolená,
- školení a studium při zaměstnání.

- . Skončení pracovního poměru – jednotlivé možnosti.
- . Zaměstnávání na základě dohod mimo pracovní poměr.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, kteří se potřebují naučit nebo si ověřit správné postupy při vedení personálních agend.

### ▼ Lektor

JUDr. Hana d' Ambrosová - ředitelka odboru pracovněprávního a mzdového Ministerstva zahraničních věcí, specialista v oblasti pracovního práva a vedení personálních agend

Datum	VS
7. března 2014	1514
15. října 2014	28514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 880 Kč</b> 3 485 Kč (vč. 21% DPH)	<b>HR201</b>



Víte, jak správně určit nárok na dovolenou při přechodu zaměstnance z rovnoměrně rozvržené do nerovnoměrně rozvržené pracovní doby?  
• Víte, jak provádět krácení dovolené?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát základní povinnosti mzdových účetních,
- porozumíte posloupnostem prací personalisty a mzdové účetní,
- pochopíte souvislosti mezi navazujícími činnostmi personálních a mzdových útvarů.

## Mzdové minimum pro personalisty

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Oblast zdravotního pojištění.
  - . Pracovní volno bez náhrady příjmu.
  - . Nemocenské pojištění.
  - . Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.
  - . Důchodové pojištění.
  - . Daně.
  - . Zápočtový list.
  - . Dovolená.
  - . Evidence docházky do zaměstnání a její archivace.
  - . Pracovní výkaz, náhradní volno za práci přesčas, náhradní volno za svátek.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, kteří se potřebují orientovat v problematice mzdového účetnictví.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - zkušená lektorka v oblasti personálních agend

Datum	VS
8. dubna 2014	28614
7. listopadu 2014	28714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 880 Kč</b>	<b>HR221</b>
3 485 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, že znalost pravidel pracovní doby a doby odpočinku je nezbytná pro správný výpočet mezd? • Umíte nastavit nerovnoměrné rozvržení pracovní doby? • Znáte vaše nové povinnosti v oblasti evidence pracovní doby? • Víte na jaké překážky v práci ve vztahu k dovolené má váš zaměstnanec nárok?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat v legislativě spojené s pracovní dobou a dovolenou,
- vyvarujete se problémů s výpočtem mzdy, nároku na dovolenou a náhrady za pracovní neschopnost,
- získáte návod, jak správně evidovat pracovní dobu,
- obстоjíte u kontroly Inspektorátu práce v dodržování nepřetržitého odpočinku v týdnu i mezi směny.

## Pracovní doba, dovolená a překážky v práci

Program 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Délka pracovní doby.
  - . Rozvržení pracovní doby - rovnoměrné, nerovnoměrné.
  - . Pružná pracovní doba.
  - . Délka směny.
  - . Povinnost vést evidenci pracovní doby.
  - . Práce přesčas s přihlédnutím ke mzdě.
  - . Příplatky za práci v noci, SO a NE.
  - . Evidence pracovní doby a nejčastější problémy.
  - . Konto pracovní doby.
  - . Přestávky v práci, bezpečnostní přestávka.
  - . Doba odpočinku - mezi směny, v rámci týdne.
  - . Noční práce (specifikace).
  - . Přesčasová práce.
  - . Pracovní pohotovost.
  - . Změny v čerpání dovolené.
  - . Dovolená za kalendářní rok, poměrná část, výměra dovolené za odpracované dny.
  - . Krácení dovolené.
  - . Povinnost zaměstnavatele určení dovolené.
  - . Právo zaměstnance čerpat dovolenou.
  - . Právní důsledky neurčení dovolené ze strany zaměstnavatele.
  - . Nevyčerpaná dovolená.
  - . Překážky v práci ve vztahu k čerpání dovolené.

### ▼ Kurz je určen

personálním manažerům, personalistům a všem pracovníkům, kteří jsou zodpovědní za rozpisy pracovní doby, její dodržování, evidenci apod.

### ▼ Lektor

Bc. Ilona Bartovská - HR poradce a konzultant specializující se na oblast řízení lidských zdrojů ve výrobních společnostech

Datum	VS
18. dubna 2014	28814
17. října 2014	28914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 780 Kč</b>	<b>HR231</b>
3 364 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, že pracovní poměr nemusí být uzavřen jen na základě písemné pracovní smlouvy? • Víte, kdy správně končí zkušební doba? • Víte, jaký je rozdíl mezi „neuspokojivými pracovními výsledky“ a „porušováním povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů“?

#### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte praktické znalosti pro aplikaci Zákoníku práce zejm. v souvislosti s uzavíráním a končením pracovního poměru,
- vyvarujete se soudních sporů.

## Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci Zákoníku práce

Program 9:00-14:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Nedostatky při uzavírání pracovních smluv.
- . Chybné úkony v průběhu trvání pracovního poměru.
- . Náležitosti účinných způsobů ukončení pracovních poměrů.
- . Efektivní způsob skončení pracovního poměru s nadbytečnými zaměstnanci.
- . Následky neplatnosti pracovních smluv a neplatného rozvázání pracovního poměru.
- . Včasné uplatnění pracovněprávních nároků.
- . Soudní judikáty.

#### ▼ Kurz je určen

manažerům, personálním manažerům, pracovníkům právních útvarů.

#### ▼ Lektor

JUDr. Monika Spáčilová  
- lektorka v oblasti pracovněprávní, soudkyně Obvodního soudu pro Prahu 10

Datum	VS
18. března 2014	29014
21. října 2014	29114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	
<b>HR241</b>	



Víte, ve kterých případech náhrady škody způsobené zaměstnancem je stanoven limit výše náhrady a kdy lze požadovat náhradu v neomezené výši? • Víte, že zařízení kanceláře nemůže být zpravidla zaměstnanci svěřeno na základě písemného potvrzení?

#### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět správně vyčíslit a uplatnit náhradu škody způsobenou zaměstnancem,
- budete znát způsoby uplatňování náhrady škody.

## Odpovědnost zaměstnance za škodu

Program 9:00-14:30

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Předpoklady vzniku odpovědnosti zaměstnance za škodu.
- . Předcházení škodám – povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
- . Obecná odpovědnost zaměstnance za škodu.
- . Odpovědnost za nesplnění povinností k odvrácení škody.
- . Odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat.
- . Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů.
- . Společná ustanovení o odpovědnosti zaměstnance za škodu.
- . Vyloučení odpovědnosti zaměstnance za vzniklou škodu.
- . Rozsah a způsob náhrady škody zaměstnancem.
- . Snížení náhrady škody soudem.

. Způsob uplatňování náhrady škody vůči zaměstnanci.

#### ▼ Kurz je určen

manažerům, personálním manažerům, pracovníkům právních útvarů.

#### ▼ Lektor

JUDr. Monika Spáčilová  
- lektorka v oblasti pracovněprávní, soudkyně Obvodního soudu pro Prahu 10

Datum	VS
9. ledna 2014	1614
20. května 2014	29214
13. ledna 2015	515
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 780 Kč</b>	
3 364 Kč (vč. 21% DPH)	
<b>HR261</b>	





Víte, jaké povinnosti má zaměstnavatel, chce-li na pracoviště instalovat kamerový systém? Víte, jaké sankce mohou být zaměstnavateli uloženy v souvislosti s porušením zákona č. 101/2000 Sb.?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte jednotlivým pojmům, jako je osobní údaj, citlivý údaj, subjekt údajů atd.,
- získáte veškeré informace, jak se vyvarovat pochybení při ochraně osobních údajů,
- obстоjíte při kontrolách Úřadu na ochranu osobních údajů.

## Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend

Program 9:00-12:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Povinnosti zaměstnavatele při ochraně osobních údajů zaměstnance.
  - . Vysvětlení pojmů používaných v zákoně.
  - . Jak pracovat s osobními údaji
    - při zakládání pracovního poměru,
    - při trvání pracovního poměru,
    - při skončení pracovního poměru).
  - . Vztah správce a zpracovatele osobních údajů.
  - . Kontrola dodržování pracovních povinností zaměstnavatele a důsledky porušení zákona.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a dalším zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s osobními údaji ostatních osob.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - zkušená lektorka v oblasti personálních agend

Datum	VS
10. října 2014	29314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 190 Kč</b>	<b>HR271</b>
2 650 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte že když porušíte některou z povinností vyplývajících ze zákona o zaměstnanosti, můžete dostat pokutu až 2 miliony korun, v případě nelegální práce až 10 milionů korun?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát aktuální právní úpravu v oblasti zaměstnanosti,
- budete se lépe orientovat v povinnostech vyplývajících pro zaměstnavatele ze zákona o zaměstnanosti,
- vyvarujete se přestupků a sankcí za porušení předpisů.

## Zákon o zaměstnanosti a jeho připravovaná novela v roce 2014, nový kontrolní řád

Program 9:00-13:30

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Aktuální informace o právní úpravě v oblasti zaměstnanosti.
  - . Změny v zákoně o inspekci práce důležité z pohledu zaměstnavatelů.
  - . Správní orgány působící v oblasti zaměstnanosti.
  - . Právo občanů na svobodný přístup k zaměstnání.
  - . Rovné příležitosti a zákaz diskriminace.
  - . Zaměstnavatel a volná pracovní místa.
  - . Postavení občanů EU na trhu práce v ČR.
  - . Zaměstnavatel a důsledky neposkytnutí odstupného - kompenzace.
  - . Dočasné přidělování zaměstnanců prostřednictvím agentur práce.
  - . Okruh osob se zdravotním postižením a jejich zaměstnávání.
  - . Možnosti získání příspěvků na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
  - . Plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením.
  - . Možnost získávání příspěvku v rámci aktivní politiky zaměstnanosti.
  - . Zaměstnávání cizinců, nelegální zaměstnávání.
  - . Povolení k zaměstnání a výjimky jeho vydání.
  - . Oznamovací povinnost zaměstnavatelů.
  - . Zelené karty a modré karty EU.
  - . Zaměstnanecké karty - připravovaná novela v návaznosti na změnu zákona o pobytu cizinců.
  - . Kontrolní činnost orgánů inspekce práce po nabytí účinnosti nového kontrolního řádu.
  - . Práva a povinnosti zaměstnavatelů v průběhu kontroly, výsledek kontroly.
  - . Přestupky a správní delikty - průběh řízení.
  - . Sankce za porušení předpisů.
  - . Rozhodnutí soudů v oblasti zaměstnanosti podstatná pro praxi.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, příp. mzdovým účetním všech podnikatelských subjektů.

### ▼ Lektor

JUDr. Jaroslav Stádník - vedoucí inspektor Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu  
Mgr. Petr Kieler - Alternace - vedoucí právního odboru Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu

Datum	VS
20. února 2014	29414
13. listopadu 2014	29514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 280 Kč</b>	<b>HR281</b>
2 759 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, že minimální sankce za nelegální práci je 250 000 Kč? • Víte, které znaky jsou důležité pro posouzení závislé práce a tím pro posouzení práce na černo? • Víte, že nelegální práce může být posouzena jako trestný čin?

#### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, jak se vyvarovat nelegální práce,
- budete umět posoudit závislou práci,
- budete znát další postihy, které vám hrozí,
- seznámíte se s relevantními názory správních soudů,
- zjistíte, jaké jsou možnosti v rámci správního řízení.

## Švarcsystém a ostatní druhy nelegální práce

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Kompetence orgánů inspekce práce.
  - . Související legislativa.
  - . Definice závislé práce. Co je a co není považováno za závislou práci.
  - . Legální/nelegální práce.
  - . Co je považováno za nelegální práci – švarcsystém.
  - . Závislá práce z hlediska daňového.
  - . Problémové oblasti z pohledu nelegální práce.
  - . Ostatní druhy nelegální práce. Sankce za nelegální práce.
  - . Likvidační výše pokuty.
  - . Další postihy související s nelegálním zaměstnáním.
  - . Spolupráce orgánů inspekce práce s ostatními orgány.
  - . Povinnosti zaměstnavatele mít na pracovišti doklady zaměstnance.
- . Správní řízení a účastníci řízení.
- . Aktuality, příklady. Diskuze.

#### ▼ Kurz je určen

personalistům, příp. mzdovým účetním zaměstnavatelů, kteří se chtějí reálně vyvarovat umožnění výkonu nelegální práce nejen formou práce na černo.

#### ▼ Lektor

JUDr. Jaroslav Stádník - vedoucí inspektorátu práce pro hlavní město Prahu  
Alternace Mgr. Petr Kieler - vedoucí právního odboru Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu

Datum	VS
19. září 2014	29614

#### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 190 Kč

2 650 Kč (vč. 21% DPH)

HR291



Co Vám říká termín „pracovní rehabilitace“? • Jste si jisti, zda-li nediskriminujete zdravotně postižené? • Kdo a proč musí zjišťovat povinný podíl – netýká se i Vás?

#### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět správně rozlišit kategorie zdravotně postižených a vědět, ve kterých předpisech najít jejich úpravu,
- budete umět vyžádat si správné podklady pro vedení evidence zdravotně postižených,
- budete umět správně si nastavit kritéria pro zaměstnávání zdravotně postižených.

## Zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Aktuální informace o právní úpravě v oblasti zaměstnanosti.
  - . Zákonná úprava statutu osob se zdravotním postižením.
  - . Příspěvky zaměstnavatelům na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
  - . Pracovní rehabilitace.
  - . Povinnosti zaměstnavatelů při zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
  - . Povinný podíl osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele.
  - . Jak počítat a plnit povinný podíl.
  - . Doměření povinného podílu.
  - . Přepatek na povinný podíl.
  - . Příspěvek zaměstnavatelům s více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením.
  - . Kontrola ze strany Státního úřadu inspekce práce, sankce za neplnění zákonných povinností.
  - . Aktuální poznatky z aplikace zákona o zaměstnanosti.

#### ▼ Kurz je určen

personalistům, případně mzdovým účetním firem a organizací, které zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

#### ▼ Lektor

JUDr. Jaroslav Stádník - vedoucí inspektorátu práce pro hlavní město Prahu  
Mgr. Petr Kieler - Alternace - vedoucí právního odboru Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu

Datum	VS
11. dubna 2014	29714
10. prosince 2014	29814

#### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 190 Kč

2 650 Kč (vč. 21% DPH)

HR301



Víte, jak správným způsobem jednat s cizími státními příslušníky ucházejícími se o zaměstnání? • Využíváte služeb správných agentur práce? • Proč musí být zaměstnavatelé, včetně fyzických osob, v kontaktu s úřadem práce? Nediskriminujete cizince?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte potřebné informace o všech podmínkách zaměstnávání a pobytu cizinců v ČR,
- budete umět rozlišovat mezi občany EU, jejich rodinnými příslušníky a cizinci ze třetích států,
- budete vědět vše o zelených a modrých kartách.

## Zaměstnávání občanů EU a cizinců - změny pro rok 2014

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Chystaná novelizace zákona o zaměstnanosti v oblasti zaměstnávání cizinců.
  - . Nová zaměstnanecká karta - implementace směrnice EU do zákona o pobytu cizinců na území ČR a do zákona o zaměstnanosti.
  - . Cizinci a trh práce v ČR.
  - . Rozdíl při zaměstnávání občanů EU a cizinců ze třetích států.
  - . Volný pohyb pracovních sil v EU.
  - . Povolení k získávání zaměstnanců ze zahraničí.
  - . Povolování zaměstnání cizincům.
  - . Zelené a modré karty.
  - . Výjimky z povinnosti disponovat povolením k zaměstnání.
  - . Povinnosti zaměstnavatelů vůči cizincům a úřadům práce.
  - . Cizinci a zákoník práce.
  - . Aktuální judikatura

- k pracovním cestám cizinců.
  - . Cizinci a zprostředkování zaměstnání, mezinárodní pronájem pracovních sil.
  - . Informační povinnost zaměstnavatelů.
  - . Evidenční povinnost zaměstnavatelů.
  - . Kontrola prováděná orgány inspekce práce a celními úřady, sankce.
  - . Tzv. sankční směrnice a důsledky zaměstnávání cizinců bez povolení k pobytu.
  - . Úprava pobytových režimů cizinců.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, případně mzdovým účetním firem a organizací, které zaměstnávají občany EU nebo jiné cizince.

### ▼ Lektor

JUDr. Jaroslav Stádník - vedoucí inspektorátů práce pro hlavní město Prahu  
Mgr. Petr Kieler - Alternace - vedoucí právního odboru Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu

Datum	VS
11. března 2014	29914
6. října 2014	30014

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 190 Kč

2 650 Kč (vč. 21% DPH)

HR311



Víte, jak se chovat, když se na pracovišti objeví inspektor z oblastního inspektorátu práce? • Chcete znát práva kontrolované osoby a povinnosti, které musí při kontrole plnit?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát svá oprávnění v rámci kontroly,
- budete vědět, jaké máte povinnosti a co Vám hrozí, pokud nebudete v rámci kontroly spolupracovat, poznáte druhy kontrol.

## Postup inspekce práce při kontrole v návaznosti na nový kontrolní řád a novelu zákona o zaměstnanosti - BUĎTE PŘIPRAVENI !

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Co všechno mohou orgány inspekce práce kontrolovat?
  - . Zahájení kontroly.
  - . Vyloučení kontrolních pracovníků.
  - . Práva inspektora a povinnosti kontrolované osoby.
  - . Povinnosti inspektora a práva kontrolované osoby.
  - . Vytváření podmínek pro řádné provedení kontroly a případná pořádková pokuta.
  - . Některé specifické povinnosti zaměstnavatele při kontrole zákona o zaměstnanosti.
  - . Účast specializovaného úředníka.
  - . Faktický průběh kontroly.
  - . Protokol o výsledku kontroly.
  - . Žádost o přezkoumání protokolu.
  - . Námítky po výsledku přezkoumání kontroly.

### ▼ Kurz je určen

zaměstnavatelům, kteří se chtějí orientovat v právech a povinnostech zaměstnavatele a inspektora. Těm, kteří chtějí získat informace o realizaci kontrol v oblasti pracovních vztahů.

### ▼ Lektor

JUDr. Jaroslav Stádník - vedoucí inspektorátů práce pro hlavní město Prahu  
Mgr. Petr Kieler - Alternace - vedoucí právního odboru Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu

Datum	VS
12. června 2014	30114

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 190 Kč

2 650 Kč (vč. 21% DPH)

HR321



Víte, že některá ustanovení nového občanského zákoníku se týkají přímo smluv uzavíraných podle zákoníku práce? Víte, že jde dát výpověď ze mzdy či platu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět jak si zjednodušit uzavírání pracovních poměrů,
- budete vědět, jak vyhotovit pracovní právní dokumenty nejčastěji používáme v personální praxi po přijetí nového občanského zákoníku,
- budete vědět, jaká je nová obsahová změna ve vnitřní pracovní právní legislativě – ve vnitřních předpisech a kolektivních smlouvách po 1. 1. 2014.

## Pracovní právní dokumenty a vnitřní předpisy v souvislosti s přijetím nového občanského zákoníku

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Aktuální změny v uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou (vzor nového vnitřního předpisu či dohody s odbory).
  - . Nejdůležitější změny zákoníku práce k 1. 1. 2014 přijaté v souvislosti s novým občanským zákoníkem.
  - . Některé důležité pracovní právní dokumenty včetně jejich vzorů
    - pracovní smlouva,
    - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
    - ujednání o mzdě (smluvní mzda),
    - ujednání o platu (smluvní plat),
    - dohoda o změně sjednaných pracovních podmínek,
    - zrušení pracovního poměru ve zkušební době,
    - okamžité zrušení pracovního poměru, nová úprava u mladistvých,
    - písemné potvrzení a dohody

- o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů,
- dohoda o zvýšení kvalifikace,
- dohoda o odpovědnosti za předměty svěřené k vyúčtování.

### ▼ Kurz je určen

personálním manažerům, personalistům, firemním právníkům a odborovým funkcionářům

### ▼ Lektor

JUDr. Bohuslav Kahle - specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor, poradce ministra zahraničních věcí pro pracovní právní oblast

Datum	VS
21. března 2014	30214
16. října 2014	30314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 780 Kč</b>	<b>HR331</b>
3 364 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, co je zvláštní očkování?

• Víte, že cena za závodní pracovní lékařské služby není regulovaná? • Víte, co je riziko ohrožení zdraví?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát aktuální právní úpravu pracovní lékařských služeb,
- budete vědět, jaká je úloha pracovní lékařské preventivní prohlídky a žádosti o její provedení,
- lépe porozumíte požadavkům poskytovatele poskytujícího pracovní lékařské služby,
- budete umět zhodnotit rámcovou kvalitu lékařského posudku a jeho právní hodnotu.

## Pracovní lékařské služby

**Program** 9:00-13:30

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Seznámení s vývojem právní úpravy od 1. 4. 2012.
  - . Pracovní lékařské služby – jeden z preventivních lékařských oborů – účel, náplň, úkoly.
  - . Preventivní prohlídky - účel, rozsah.
  - . Posuzování zdravotní způsobilosti k práci – pracovní lékařské prohlídky.
  - . Lékařský posudek - náležitosti, obsah, opravné prostředky, vyloučení odkladného účinku negativního posudku..
  - . Varianty zajištění pracovní lékařských služeb.
  - . Věcný obsah smlouvy
    - velikost úvazku zdravotnického zařízení - poskytovatele,
    - rozsah věcné spolupráce,
    - platební ujednání.
  - . Úhrada pracovní lékařských služeb, včetně úhrady nákladů

- pracovní lékařských prohlídek.
  - . Nemoci z povolání
  - posuzování, uznávání nemocí z povolání a ohrožení nemocí z povolání,
  - hodnocení škody na zdraví vzniklé v souvislosti s nemocí z povolání.
  - . Pracovní lékařské služby a nemocenské pojištění.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, případně odborářům či vedoucím pracovníkům.

### ▼ Lektor

MUDr. Dana Kuklová, CSc. - specialista v oblasti zdravotní péče o zaměstnance, Státní zdravotní ústav Praha

Datum	VS
23. května 2014	30414
24. října 2014	30514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 280 Kč</b>	<b>HR341</b>
2 759 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte, že ne každé poškození zdraví v práci je pracovním úrazem? • Víte jaké má zaměstnavatel povinnosti v souvislosti s pracovními úrazy a nemocemi z povolání?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát aktuální legislativu,
- budete vědět jak postupovat v případech, že dojde k pracovnímu úrazu nebo když bude zjištěna nemoc z povolání,
- budete schopni určit rozdíl mezi nemocí z povolání a pracovním úrazem.

## Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání

Program 9:00-14:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Aktuální stav legislativy.
- . Vymezení pojmu pracovní úraz a nemoc z povolání, pojem ohrožení nemocí z povolání.
- . Evidence a registrace pracovních úrazů
  - předpis č. 2001/2010 Sb., o způsobu evidence pracovních úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, platný od ledna 2011.
  - . Vznik odpovědnosti za pracovní úraz a nemoc z povolání.
  - . Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění.
  - . Náhrada za ztrátu na výdělek po dobu pracovní neschopnosti.
  - . Náhrada za ztrátu na výdělek po skončení pracovní neschopnosti nebo při uznání plné (částečné) invalidity

- valorizace průměrného výdělku rozhodného pro výpočet náhrady,
- nové judikáty.
- . Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením.
- . Náhrada věcné škody.
- . Náhrady poskytované pozůstalým.
- . Změna poměrů na straně poškozeného.
- . Zákonné pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a nové úrazové pojištění zaměstnanců.

### ▼ Kurz je určen

personalistům, příp. mzdovým účetním a odborovým funkcionářům všech typů organizací.

### ▼ Lektor

JUDr. Renata Letková - specialista v oblasti náhrady škod

Datum	VS
17. ledna 2014	1714
30. května 2014	30614
16. ledna 2015	615
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 385 Kč</b>	<b>HR351</b>
2 886 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, že z této oblasti je i nejvíce podnětů k řešení pro inspektoráty práce a úřady práce? • Postupujete správně při hlášení pracovního úrazu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni vytvořit vnitřní směrnice, které se vztahují k BOZP a pracovním podmínkám ve firmě,
- získáte všeobecný přehled o platné legislativě,
- budete schopni identifikovat rizika na pracovišti,
- budete připraveni na kontroly úřadu práce, Inspektorátu bezpečnosti práce,
- zamezíte finančním ztrátám a případným soudním sporům se zaměstnanci.

## Zajištění BOZP a pracovních podmínek ve firmě v souladu s legislativními požadavky

Program 9:00-14:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Komplexní přehled problematiky BOZP – výběr klíčových povinností.
- . Povinnosti zaměstnavatele dle Zákoníku práce.
- . Systém školení v BOZP dle Zákoníku práce.
- . Nový předpis o hlášení pracovního úrazu od ledna 2011.
- . Identifikace rizik BOZP – s přihlédnutím ke specifikům výrobních společností.
- . Kontroly, kompetence orgánů státní správy a hrozící sankce.
- . Povinnosti vedoucích zaměstnanců z hlediska BOZP.
- . Ochrana zdraví a hygiena práce.
- . Péče o pracovníky (zabezpečení hygienických podmínek a ochrana zdraví zaměstnanců dle předpisů).

- . Vnitřní směrnice z oblasti BOZP – poskytování osobních ochranných pomůcek, lékařské prohlídky, kouření na pracovišti, postup při provádění zkoušek zjišťování alkoholu a omamných látek, kamerový systém na pracovišti, hlášení postup při pracovních úrazech, systém školení BOZP a PO.
- . Bližší představení změn v rozsahu pracovnělékařských služeb (zejm. preventivních prohlídek) platné od 1. 4. 2012.
- . Doporučení, jak postupovat vůči poskytovateli služeb (závodnímu lékaři).
- . Nová právní úprava lékařských posudků.

### ▼ Kurz je určen

personálním pracovníkům, ředitelům a majitelům firem (a to i v případě, kdy mají oblast BOZP zajištěnou outsourcingem. POZOR: za BOZP ve firmě odpovídá i v tom případě vůči třetím stranám majitel firmy.

### ▼ Lektor

Bc. Ilona Bartovská - HR poradce a konzultant specializující se na oblast řízení lidských zdrojů ve výrobních společnostech

Datum	VS
22. května 2014	30714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 780 Kč</b>	<b>HR361</b>
3 364 Kč (vč. 21% DPH)	

Dotazníky

Koučování

Semináře

Talent  
Management

Tréninky

Diagnostika

Workshopy



HR  
procesy

Development  
Centre

Poradenství

Facilitace

Průzkumy

Teambuilding

Executive  
Development

Assessment  
Centre

Vendor  
Management



# MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ





Chcete změnit profesi a získat potřebné znalosti?  
 • Potřebujete získat novou kvalifikaci? • Potřebujete si ověřit způsobilost k výkonu profese? • Potřebujete prohloubit Vaše znalosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát zásady mzdového účetnictví, jeho právní úpravu, pojmy a principy,
- získáte znalosti potřebné pro samostatné a komplexní zpracování mzdové agendy,
- budete mít ověřeny získané znalosti na konkrétních příkladech,
- budete připraveni pro výkon profese mzdové účetní v pracovněprávním vztahu i na základě živnostenského oprávnění,
- získáte certifikát prokazující Vaše kvality,
- ušetříte finanční prostředky oproti absolvování jednotlivých programů samostatně.

# Mzdové účetnictví - certifikovaný (rekvalifikační) kurz

## Program



19 dnů

- Certifikovaný kurz se skládá z 11 programů a 1 konzultace (tj. 19 dnů), označených symbolem MÚ.



Vedení mzdové agendy - základy.....	str. 36
Pracovní právo pro mzdové účetní.....	str. 35
Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení - základy.....	str. 41
Zdaňování příjmů zaměstnanců - základy.....	str. 38
Mzdy v podnikatelské sféře.....	str. 22
Stanovení průměrného výdělku.....	str. 40
Zdravotní pojištění.....	str. 46
Důchodové pojištění - základy.....	str. 43
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění - základy.....	str. 44
Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí.....	str. 47
Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání.....	str. 31
Závěrečná konzultace.....	17.2.2015

### ▼ Kurz je určen

zájemcům se středním vzděláním s maturitou. Další výchozí znalostní předpoklady nejsou nutné.

Cílem kurzu je poskytnout posluchačům potřebné znalosti pro výkon pozice mzdové účetní.

Kurz je ukončen závěrečnou písemnou a ústní zkouškou. Úspěšní posluchači obdrží Osvědčení o rekvalifikaci MŠMT a DEMOS - Pragoeduca s celostátní platností.

### ▼ Lektor

kolektiv lektorů  
 Odborný garant:  
 Ing. Růžena Klímová

Datum	VS
22. září 2014 - zahájení	30914
20. února 2015 - zkoušky	
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
27 900 Kč (osvob. od DPH)	MU001





Víte, že do základní mzdy může být zahrnuta i odměna za práci přesčas? • Víte, jaký je rozdíl mezi splatností a výplatou mzdy či platu? • Víte, že za neodpracovaný svátek nemusíte vždy poskytovat průměrný výdělek?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát základy pracovního práva potřebné pro Vaši práci,
- budete schopni aplikovat Zákoník práce a předpisy s ním související při své práci ve mzdové účtárně.

## Pracovní právo pro mzdové účetní

Program 9:00-14:00

MÚ

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní pracovněprávní předpisy pro práci mzdové účetní.
  - . Vznik pracovního poměru, druhy pracovních poměrů.
  - . Obsah pracovní smlouvy.
  - . Způsob sjednávání nebo stanovení mezd a platů v podnikatelských a nepodnikatelských organizacích, manažerské smlouvy.
  - . Minimální mzda a zaručená mzda.
  - . Co je a co není mzda a plat.
  - . Změny pracovního poměru a obsah pracovní smlouvy a jejich vliv na odměňování.
  - . Překážky v práci a jejich odměňování, placené a neplacené volno.
  - . Dovolená na zotavenou, její poskytování, krácení, odměňování, plány dovolených.
  - . Pracovní doba, její evidování, vliv na odměňování.
  - . Práce přesčas, její nařizování, vykazování, odměňování, náhradní volno.
  - . Pracovní pohotovost, její nařizování, vykazování a odměňování.
  - . Svátky, odměňování práce ve svátek.
  - . Kárný postih a mzdový postih zaměstnance.
  - . Odvolání zaměstnance z funkce a jeho odměňování po odvolání.
  - . Skončení pracovního poměru, odstupné a odchodné.
  - . Vnitřní mzdové předpisy, pracovní řád, kolektivní smlouvy.
  - . Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměňování podle těchto dohod.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním všech typů zaměstnavatelských subjektů.

### ▼ Lektor

JUDr. Bohuslav Kahle - specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor, poradce ministra zahraničních věcí pro pracovněprávní oblast

Datum	VS
18. - 19. února 2014	1814
20. - 21. října 2014	31014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
5 360 Kč	
6 486 Kč (vč. 21% DPH)	
	MU011



Víte, že u elektronického zasílání exekučních srážek do datových schránek je velmi důležitý okamžik, kdy do datové schránky vstoupí adresát? • Víte, že od ledna 2014 platí pro všechny zaměstnavatele povinnost elektronické komunikace se správou sociálního zabezpečení?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát všechny změny a nové postupy ve vedení mzdové agendy v souladu s novou právní úpravou,
- budete umět zvládat situace a případy, ve kterých se často chybuje a které jsou častým předmětem zájmu kontrolních orgánů.

## Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2014

Program 9:00-14:30

MÚ

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Změny v pracovněprávní oblasti.
  - . Změny ve zdravotním pojištění - odvod pojistného u OSVČ, OBZP, pojištění státu.
  - . Změny v sociálním zabezpečení - maximální vyměřovací základ, odvod pojistného u zaměstnavatelů, OSVČ, dobrovolné důchodové pojištění, parametrické změny - minimální vyměřovací základ, minimální pojistné atd.
  - . Změny v přípravě na budoucí povolání - přerušené studium z důvodu těhotenství a mateřství, - studium jazykových kurzů.
  - . Změny v důchodovém pojištění.
  - . Změny v provádění srážek ze mzdy od 1. 1. 2014.
  - . Změny v zákoně o zaměstnanosti - zaměstnávání osob se zdravotním postižením a plnění 4% podílu ZPS, zákon o pobytu cizinců.
  - . Další změny od roku 2014.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním a ostatním pracovníkům, kteří zajišťují vedení mzdové agendy.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví

Datum	VS
20. ledna 2014	1914
24. února 2014	2014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
2 471 Kč	
2 990 Kč (vč. 21% DPH)	
	MU021



Víte, že u elektronického zasílání exekučních srážek do datových schránek je velmi důležitý okamžik, kdy do datové schránky vstoupí adresát? Víte, že od ledna 2014 platí pro všechny zaměstnavatele povinnost elektronické komunikace se správou sociálního zabezpečení?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát všechny změny a nové postupy ve vedení mzdové agendy v souladu s novou právní úpravou,
- budete umět zvládat situace a případy, ve kterých se často chybí a které jsou častým předmětem zájmu kontrolních orgánů.

## Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2015

**Program** 9:00-14:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - V souvislosti s účinností zákona č. 458/2011 Sb., o zřízení jednoho inkasního místa (JIM), které nabývá účinnosti 1. 1. 2015, dojde k zásadní změně v mnoha oblastech mzdového účetnictví.

- Jedná se o tyto oblasti:
  - . Nemocenské pojištění.
  - . Důchodové pojištění.
  - . Zdravotní pojištění.
  - . Sociální zabezpečení
  - . Zdanění příjmů fyzických osob.
  - . Další související předpisy a okruhy.

### ▼ Kurz je určen

Kurz je určen mzdovým účetním a ostatním pracovníkům, kteří zajišťují vedení mzdové agendy.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví

Datum	VS
12. listopadu 2014	31114
15. prosince 2014	31214
30. ledna 2015	815
19. února 2015	915

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**2 580 Kč**

3 122 Kč (vč. 21% DPH)

**MU022**

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!



Víte, jaká minimální výměra dovolené musí být v případě krácení celoročního nároku dovolené zaměstnanci zachována?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát základní povinnosti zaměstnavatele při vzniku, trvání a ukončení pracovního vztahu a při ukončení kalendářního roku,
- porozumíte výpočtu mezd a jejich jednotlivých částí,
- budete umět provádět srážky ze mzdy,
- dokážete vypočítat náhradu mzdy při dočasné pracovní neschopnosti,
- budete umět určit nárok zaměstnance na dovolenou a krácení dovolené atd.

## Vedení mzdové agendy – základy

**Program** 9:00-15:00



3 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Agenda spojená s přijetím zaměstnance podle formy pracovního vztahu.
  - . Harmonogram prací souvisejících s měsíčním zúčtováním mezd.
  - . Zdravotní pojištění.
  - . Fond pracovní doby zaměstnance a harmonogramu směn.
  - . Mzdové formy
    - výpočty jednotlivých příplatkových mezd,
    - příklady měsíčního zúčtování mezd,
    - nejčastější chyby ve výpočtu mezd.
  - . Harmonogram prací souvisejících se závěrem roku.
  - . Agenda spojená s ukončením pracovního vztahu zaměstnance.
  - . Srážky ze mzdy.
  - . Přepočtený počet pracovníků.
  - . Zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

### ▼ Kurz je určen

začínajícím mzdovým účetním a ostatním pracovníkům, kteří zajišťují vedení mzdové agendy.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví

Datum	VS
27. - 28. a 31. března 2014	31314
22. - 23. a 29. září 2014	31414

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**6 360 Kč**

7 696 Kč (vč. 21% DPH)

**MU031**



Víte, že archivační lhůta dokladů týkajících se srážky příspěvků odborové organizaci působící u zaměstnavatele činí alespoň 30 let po roce, kterého se příspěvek odborové organizaci týká?

### ▼ Po absolvování kurzu

- se budete spolehlivě orientovat v archivačních lhůtách, které se vztahují k dokladům v oblasti pracovněprávních náležitostí, k účetním dokladům a dalším dokumentům, s nimiž přichází do styku mzdová účetní a personalista.

## Archivace dokladů ve mzdové účtárně

**Program** 9:00-12:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Novela zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
  - . Evidence, uchovávání a vyřazování dokumentů.
  - . Právní předpisy.
  - . Základní pojmy
    - dokument,
    - původce,
    - spisová služba,
    - archiválie,
    - archiv,
    - archivní zpracování.
  - . Spisová služba – pro veřejnoprávní původce.
  - . Ochrana archiválií.
  - . Síť archivů v ČR.
  - . Výběr z ostatních právních předpisů – lhůty pro archivaci archiválií souvisejících se mzdovou a personální agendou
    - mzdový list, doklady o pracovněprávních náležitostech,
    - účetní záznamy, doklady o srážkách ze mzdy, záznamy

o zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, nemocenském pojištění, ELDP atd.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, ale i ostatním zaměstnancům, kteří vytvářejí doklady, které jsou určeny k evidenci, archivaci nebo skartaci.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví

Datum	VS
25. června 2014	31514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 080 Kč</b>	<b>MU041</b>
2 517 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, v kterých případech je zaměstnavatel oprávněn provádět opravy zálohy daně a daně bez souhlasu zaměstnance? Víte, kdy musí zaměstnavatel provést dodatečné vyúčtování zálohové daně?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se snáze orientovat v řešení složitých případů, které ve mzdové účtárně nastávají,
- budete vědět, kdy jste oprávněni opravu mzdového výpočtu provést bez souhlasu zaměstnance a kdy je nutné vyžadovat jeho souhlas.

## Nejčastější chyby v práci mzdové účetní

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Změny ve mzdovém účetnictví
  - vstupní, periodické, následné, mimořádné a výstupní prohlídky dle vyhlášky č. 79/2013 Sb.,
  - změny v posuzování přerušeno vysokéhoškolského studia z důvodu těhotenství a mateřství,
  - opravy chyb v důchodovém spoření, tj. přeplatek na záloze, nedoplatek na záloze, změny registračních údajů, přeplatek na pojistném z důvodu překročení maximálního vyměřovacího základu pro ukončení kalendářního roku.
  - . Opravy mzdových výpočtů
    - chyby v příplatkových mzdách,
    - časté omyly v určení poměrné části měsíční mzdy nebo platu.
  - . Odvod pojistného na zdravotní pojištění (ZP)
    - chyby v odvodu na ZP,
    - legitimní doklady týkající se pojištěnců státu,
    - opravy chybného odvodu na ZP a vratky pojistného.
  - . Odvod pojistného na sociální zabezpečení (SZ)
    - chyby v odvodu na SZ,
    - opravy chybného odvodu na SZ,
    - zaměstnanec z EU s dokladem A1.
  - . Opravy zálohy daně a daně
    - opravy z titulu pochybení poplatníka,
    - opravy z titulu pochybení plátce daně.
  - . Srážky ze mzdy se souhlasem a bez souhlasu zaměstnance.
  - . Praktické příklady vzniku chyb ve výpočtu a opravy.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, které se chtějí vyvarovat chyb ve své práci.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - zkušená lektorka v oblasti personálních agend

Datum	VS
30. května 2014	31614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 190 Kč</b>	<b>MU061</b>
2 650 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaké má důsledky pro zaměstnance, když mu zaměstnavatel poskytuje přechodné ubytování v sídle firmy? Víte, že zdaňováním zaměstnanců se můžete zabývat jako zaměstnanec i jako osoba samostatně výdělečně činná?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, kdo všechno je považován za zaměstnance,
- budete schopni řešit daňové důsledky poskytované zaměstnaneckých benefitů,
- zvládnete spočítat daně a zálohy na daň jednotlivých zaměstnanců.

## Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy

**Program** 9:00-14:00

MÚ

Z

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Definice pojmů.
  - . Příjmy, které jsou předmětem daně.
  - . Příjmy, které nejsou předmětem daně.
  - . Příjmy osvobozené od daně.
  - . Příjmy zdaňované zvláštní sazbou.

- . Výpočet měsíční zálohy na daň.
- . Roční zúčtování, prokazování nároku na odpočty od základu daně a slevy na daních.
- . Příklady.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním a dalším pracovníkům, kteří se zabývají zdaňováním mezd a potřebují získat základní orientaci v této oblasti.

### ▼ Lektor

Ing. Jitka Pavelková - účetní a daňová poradkyně

Pro aktivní práci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.

Datum	VS
17. - 18. března 2014	31714
30. - 31. října 2014	31814
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 070 Kč</b> 4 925 Kč (vč. 21% DPH)	<b>MU071</b>



Víte, že na základní slevu na dani má nárok každý daňový rezident bez ohledu na to, jak dlouho v ČR pracoval a pobýval?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět posoudit, zda váš zaměstnanec je daňový rezident nebo daňový nerezident z pohledu českého daňového práva,
- odlišíte daňové posouzení zaměstnance, jednatele a člena statutárního orgánu z pohledu domácího daňového práva i z pohledu smluv o zamezení dvojímu zdanění,
- budete umět poradit svým zaměstnancům vyslaným pracovat do zahraničí, ve kterých situacích jsou povinni podat daňové přiznání a jakou metodou vyloučí dvojí zdanění zahraničních příjmů.

## Zdaňování zahraničních zaměstnanců v ČR a českých zaměstnanců v zahraničí

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Postavení cizince dle zákona o daních z příjmů – daňová rezidence (definice daňového rezidenta a daňového nerezidenta, řešení dvojí rezidence podle smluv o zamezení dvojího zdanění, uplatnění odčitatelných položek a daňových slev).
  - . Zdaňování nerezidenta zaměstnaného u českého zaměstnavatele.
  - . Zdaňování nerezidenta zaměstnaného u ekonomického zaměstnavatele.
  - . Zdaňování nerezidenta pracujícího ve stálé provozovně zahraničního subjektu umístěné v ČR.
  - . Zdaňování nerezidenta vyslaného zahraničním zaměstnavatelem na služební cestu do ČR.
  - . Zdaňování nerezidenta v postavení jednatele české

- společnosti a člena orgánu české společnosti.
- . Zdaňování rezidenta vyslaného na práci do zahraničí (do stálé provozovny, k zahraničnímu zaměstnavateli nebo na služební cestu).
- . Zdaňování rezidenta vyslaného na práci do zahraničí (do stálé provozovny k zahraničnímu zaměstnavateli nebo na služební cestu).
- . Vyloučení dvojího zdanění, stanovení základu daně a podávání daňového přiznání.
- . Kalkulace daňového základu a uplatnění daňových slev.
- . Roční zúčtování u daňových rezidentů i daňových nerezidentů.
- . Povinnosti zaměstnavatele.
- . Řešení modelových situací.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním firem a organizací, které zaměstnávají cizince nebo vysílají vlastní zaměstnance na práci do zahraničí.

### ▼ Lektor

PhDr. Lenka Fialková  
- daňová konzultantka,  
předsedkyně české pobočky International Fiscal Association

Pro aktivní spolupráci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.

Datum	VS
28. května 2014	31914
16. října 2014	32014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 480 Kč</b> 3 001 Kč (vč. 21% DPH)	<b>MU081</b>





Potřebujete být informováni o aktuálních změnách ve zdaňování mezd? • Chcete se seznámit s problematikou opt-outu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete informováni o aktuálních změnách ve zdaňování mezd,
- se seznámíte s problematikou vybírání pojistného na důchodové spoření ve mzdových účtárnách.

## Novinky ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků pro rok 2015

Program 9:00-13:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Aktuální novely zákona č. 586/1992 Sb., o daní z příjmů.
  - . Připravované změny ve zdaňování mezd od roku 2015.
  - . Změny ve zdaňování mezd v roce 2014 (zdaňování dohod o provedení práce a dalších příjmů u zaměstnance bez podepsaného prohlášení k dani, zaměstnanecké zápůjčky, poskytování základní slevy na dani u starobních důchodců, oprava chyb ve mzdové účtárně podle § 38i zákona o daních z příjmů, poskytování motorového vozidla pro služební účely bezplatně a za úplatu, atd.).
  - . Problematika solidárního zvýšení daně.
  - . Změny v soustavné přípravě na budoucí povolání.
  - . Novinky v oblasti pojistného na důchodové spoření.
  - . Výklad k některým zaměstnaneckým benefitům.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním a ostatním odborníkům všech typů zaměstnavatelských subjektů, kteří se zabývají zdaňováním mezd.

### ▼ Lektor

Katarína Dobešová - specialista v oblasti daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!

Datum	VS
18. prosince 2014	32114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
1 890 Kč 2 287 Kč (vč. 21% DPH)	MU091



Znáte opravdu všechny své povinnosti při zdaňování mezd? • Víte, v jakých případech nesmí zaměstnavatel provést zaměstnanci roční zúčtování? • Víte, co je nového v této oblasti v roce 2013?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát aktuální změny ve zdaňování mezd, budete umět aplikovat tyto změny v praxi,
- vyhnete se potížím při zpracování ročního zúčtování záloh Vašich zaměstnanců.

## Roční zúčtování záloh za rok 2013 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2014

Program 9:00-13:30

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Zásady správného zpracování ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
  - problematika stanovení základu daně,
  - uplatnění nezdanitelných částí základu daně,
  - slevy na dani a daňové zvýhodnění vč. soustavné přípravy na budoucí povolání,
  - provedení ročního zúčtování záloh u daňových nerezidentů,
  - problematika podání daňového přiznání u zaměstnanců atd.
  - . Aktuální změny ve zdaňování mezd a platů.
  - . Zpracování daňových tiskopisů a tiskopisů pro opt-out.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním a ostatním odborníkům všech typů zaměstnavatelských subjektů, kteří se zabývají zdaňováním mezd.

### ▼ Lektor

Katarína Dobešová - specialista v oblasti daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

Datum	VS
21. ledna 2014	2114
18. února 2014	2214
Místo konání	
Národní dům na Vinohradech – Nám. Míru 9, Praha 2, 120 00	
1 890 Kč 2 287 Kč (vč. 21% DPH)	MU101



Znáte opravdu všechny své povinnosti při zdaňování mezd? • Víte, v jakých případech nesmí zaměstnavatel provést zaměstnanci roční zúčtování? • Víte, co je nového v této oblasti v roce 2014?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát aktuální změny ve zdaňování mezd,
- budete umět aplikovat tyto změny v praxi,
- vyhnete se potížím při zpracování ročního zúčtování záloh Vašich zaměstnanců.

## Roční zúčtování záloh za rok 2014 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2015

**Program** 9:00 - 13:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Zásady zpracování ročního zúčtování záloh.
  - . Změny při ročním zúčtování záloh za rok 2014 a lhůty pro jeho provedení.
  - . Uplatnění nezdaniitelných částí základu daně, slev na dani a daňového zvýhodnění.
  - . Změny ve zdaňování mezd o roku 2015.
- . Pojistné na důchodové spoření.
- . Povinnosti zaměstnavatele jako plátce daně a plátce pojistného.
- . Informace o nových tiskopisech pro závislou činnost a na důchodové spoření.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním a ostatním odborníkům všech typů zaměstnavatelských subjektů, kteří se zabývají zdaňováním mezd.

### ▼ Lektor

Katarína Dobešová - specialista v oblasti daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!

Datum	VS
20. ledna 2015	1015
16. února 2015	1115

### Místo konání

Národní dům na Vinohradech –  
Nám. Míru 9, Praha 2, 120 00

1 890 Kč

2 287 Kč (vč. 21% DPH)

MU102



Víte, že odměny sociálního charakteru nepatří do výpočtu průměrného výdělku? • Víte, že průměrný výdělek při odškodňování pracovních úrazů se zjišťuje ze dvou rozhodných období?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět průměrný výdělek vypočítat,
- budete znát podmínky pro používání pravděpodobného výdělku,
- dokážete určit, které mimořádné odměny se do výpočtu průměrného výdělku musí započítat a které nikoliv.

## Stanovení průměrného výdělku

**Program** 9:00-13:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vyměřovací základ zaměstnance pro odvod pojistného na sociální zabezpečení.
  - . Denní vyměřovací základ pro výpočet dávek nemocenského pojištění. Zaokrouhlování denního vyměřovacího základu.
  - . Zvyšování hraničních částek denního vyměřovacího základu.
  - . Praktické příklady.
  - . Používání průměrného výdělku ve mzdě a při náhradách mzdy.
  - . Jak se zjišťuje průměrný výdělek (hodinový, měsíční).
  - . Co je pravděpodobný výdělek a kdy ho používáme.
  - . Započítávání složek mzdy vyplácené za delší období než čtvrtletí do průměrného výdělku.
  - . Praktické příklady.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, příp. personalistům všech typů organizací.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví  
Jiřina Svobodová - specialista v oblasti nemocenského pojištění

Datum	VS
16. května 2014	32214
15. října 2014	32314

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 190 Kč

2 650 Kč (vč. 21% DPH)

MU111



Víte, že exekuční srážky získávají pořadí dnem doručení plátcí příjmu? • Víte, co jsou přednostní pohledávky? • Víte, že po novele Občanského soudního řádu je zaměstnavatel povinen předkládat OSSZ v případě pobírání dávky kopie všech exekučních titulů?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát závazný postup při provádění jednotlivých srážek ze mzdy, respektive srážek z příjmů,
- vyřešíte i složité případy při souběhu srážek stejného nebo různého charakteru.

## Srážky ze mzdy, exekuce, osobní bankrot

Program 9:00-13:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Závažné změny v souvislosti s novelou Občanského soudního řádu – řešení exekucí při současném pobírání dávky nemocenského pojištění.
  - . Dohody o srážkách ze mzdy.
  - . Srážky bez souhlasu zaměstnance.
  - . Srážky na základě exekuce.
  - . Pohledávky
    - přednostní,
    - nepřednostní.
  - . Pořadí srážek.
  - . Nezabavitelné částky.
  - . Postup při provádění srážek a jejich rozsah.
  - . Pojem čistá mzda – stanovisko Generálního finančního ředitelství.
  - . Insolvenční zákon a jeho průlomové výklady.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, příp. personalistům všech typů organizací.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví

Datum	VS
21. května 2014	32414
29. října 2014	32514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 190 Kč</b>	
2 650 Kč (vč. 21% DPH)	
	<b>MU121</b>



Víte, že znalost zákona o nemocenském pojištění je nutným předpokladem pro poskytování náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti podle zákoníku práce?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát úkoly zaměstnavatele v nemocenském pojištění a hlavně vědět, jak je plnit,
- budete schopni plnit úkoly mzdových účetních tak, aby Vaší klienti dostali dávky nemocenského včas a ve správné výši,
- obстоjíte při kontrolách z OSSZ.

## Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení - základy

Program 9:00-14:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Co je pojistné na sociální zabezpečení a proč se platí.
  - . Okruh poplatníků.
  - . Vyměřovací základ.
  - . Sazby a odvod pojistného.
  - . Penále, pokuty.
  - . Vymezení dávek nemocenského pojištění.
  - . Podmínka výpočtu dávek nemocenského pojištění.
  - . Povinnosti zaměstnavatelů v nemocenském pojištění podle zákona o nemocenském pojištění.
  - . Správní delikty v nemocenském pojištění.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, případně personalistům.

### ▼ Lektor

Věra Šeredová - ved oddělení metodiky odboru nemocenského pojištění ČSSZ

Datum	VS
22. - 23. dubna 2014	32614
24. - 25. listopadu 2014	32714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 070 Kč</b>	
4 925 Kč (vč. 21% DPH)	
	<b>MU131</b>



Potřebujete si ověřit, zda jsou Vaše postupy v oblasti nemocenského pojištění správné? Chcete se seznámit se změnami v této oblasti včas a vyvarovat se chyb?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát všechny změny připravované v této oblasti od 1. 1. 2014,
- využijete zkušeností z aplikace zákona o nemocenském pojištění v praxi,
- vyvarujete se nejčastějších nedostatků při uplatňování žádostí o dávky nemocenského pojištění.

## Změny v nemocenském pojištění a pojistném na sociální zabezpečení v roce 2014

**Program** 9:00-13:00



1 den

• Obsahem kurzu je:  
Zákonné opatření Senátu o změně daňových zákonů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a o změně některých zákonů - dopad do oblasti nemocenského pojištění.  
Účast na nemocenském pojištění.  
Novinky ve vymezení okruhu zaměstnanců.  
Úprava v oznámení nástupu do zaměstnání u některých zaměstnanců.  
Změny u zaměstnanců v krátkodobém zaměstnání a v zaměstnání malého rozsahu.

Nové hranice denního vyměřovacího základu pro výpočet dávek nemocenského pojištění.  
Nové hranice denního vyměřovacího základu pro výpočet náhrady mzdy.  
Náhrada mzdy při DPN opět - 14 kalendářních dnů.  
Délka poskytování nemocenského u pracujících důchodců.  
Povinnost elektronické komunikace se správou sociálního zabezpečení od 1. 1. 2014.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, případně personalistům.

### ▼ Lektor

Mgr. Magdaléna Šváchová  
- specialistka v oblasti nemocenského pojištění

Datum	VS
29. ledna 2014	2314

### Místo konání

Národní dům na Vinohradech –  
Nám. Míru 9, Praha 2, 120 00

1 890 Kč

2 287 Kč (vč. 21% DPH)

MU141

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!



Potřebujete si ověřit, zda jsou Vaše postupy v oblasti nemocenského pojištění správné? Chcete se seznámit se změnami v této oblasti včas a vyvarovat se chyb?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát všechny změny připravované v této oblasti od 1. 1. 2015,
- využijete zkušeností z aplikace zákona o nemocenském pojištění v praxi,
- vyvarujete se nejčastějších nedostatků při uplatňování žádostí o dávky nemocenského pojištění.

## Změny v nemocenském pojištění od roku 2015

**Program** 9:00-13:00



1 den

• Obsahem kurzu je:  
V roce 2015 má docházet k dalším změnám u daňových a pojistných zákonů a v souvislosti s nimi budou přijímány i novely v oblasti nemocenského pojištění, důchodového pojištění a pojistného. Dojít má i ke zřízení jednoho inkasního místa, v účinnost má dojít i tolikrát odložený zákon o úrazovém pojištění. Všechny připravované změny od r. 2015 a rovněž změny, které budou v průběhu roku 2014 přijaty budou součástí přednášky.

Zákonné opatření Senátu o změně daňových zákonů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a o změně některých zákonů - dopad do oblasti nemocenského pojištění.  
. Účast na nemocenském pojištění.  
. Vymezení okruhu zaměstnanců.  
. Oznámení nástupu do zaměstnání u některých zaměstnanců.  
. Zaměstnanci v zaměstnání malého rozsahu a na dohodu o provedení práce.  
. Nové hranice denního vyměřovacího základu pro výpočet dávek nemocenského pojištění, platné od 1. 1. 2015.  
. Povinnost elektronické komunikace se správou sociálního zabezpečení.

### ▼ Kurz je určen

Kurz je určen mzdovým účetním, případně personalistům.

### ▼ Lektor

Mgr. Magdaléna Šváchová  
- specialistka v oblasti nemocenského pojištění

Datum	VS
21. listopadu 2014	32814
19. prosince 2014	32914
21. ledna 2015	1215

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

1 890 Kč

2 287 Kč (vč. 21% DPH)

MU142

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!





Víte, že bez aktivní součinnosti zaměstnavatelů se při provádění důchodového pojištění nelze obejít? Víte, že při porušení povinnosti v důchodovém pojištění může být zaměstnavateli uložena pokuta až do výše 500 000 Kč?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte základní přehled o systému důchodového pojištění a vyplácených dávkách,
- budete schopni samostatně zvládat plnění základních povinností zaměstnavatele na tomto úseku a vyvarovat se případných pochybení.

## Důchodové pojištění – základy

Program 9:00-13:30



2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . 1. den – Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- . Způsobilost v právních vztazích důchodového pojištění.
- . Doby pojištění, náhradní doby pojištění, dobrovolná účast na pojištění.
- . Druhy důchodů a jejich výše v právních podmínkách roku 2014.
- . Vzorový příklad výpočtu důchodu v období do 31. 12. 2013 a od 1. 1. 2014, pokračování tzv. malé důchodové reformy do roku 2015 – její vliv na výši důchodů pro různé příjmové kategorie osob.
- . Souběh důchodu s příjmem z výdělečné činnosti, nárok na zvýšení podle pravidel roku 2014.
- . Stručně k tzv. velké důchodové reformě - koncepce reformy, vliv účasti na důchodovém spoření (II. pilíř) a doplňkovém penzijním spoření (III. pilíř) na nároky ze systému důchodového pojištění (I. pilíř), tzv. předdůchody

- . 2. den – Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- . Orgány sociálního zabezpečení a jejich působnost.
- . Úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění – podle účinného právního stavu.
- . Vedení podkladové evidence, archivační povinnost.
- . Řízení o přiznání důchodu - nezbytná součinnost zaměstnavatelů, - prokazování chybějících dob pojištění.
- . Používané tiskopisy a jejich vzorové vyplnění.
- . Sankce za neplnění úkolů zaměstnavatelů a možné opravné prostředky.
- . Základní zásady platné pro vyplňování tiskopisu ELDP (úvodní výklad).
- . Uvažované zavedení jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí a jeho případné dopady na vedení agendy ELDP.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a mzdovým účetním (především začínajícím), příp. dalším zájemcům, u nichž se pro výkon profese předpokládá základní znalost předpisů o důchodovém pojištění.

### ▼ Lektor

JUDr. Helena Pelikánová - expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění  
JUDr. Roman Lang, Ph.D. - oddělení důchodového pojištění MPSV

Datum	VS
14. - 15. dubna 2014	33014
18. - 19. listopadu 2014	33114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
3 870 Kč	
4 683 Kč (vč. 21% DPH)	
	MU151



Víte, jak budou zaměstnavatelé plnit své povinnosti v důchodovém pojištění po změnách provedených doprovodným zákonem k novému OZ od 1. 1. 2014? Jak se případně bránit proti uloženým sankcím? Zajímá vás, jak se bude vypočítávat důchod v období od 1. 1. 2014?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít komplexní přehled o aktuální podobě právní úpravy regulující důchodovou oblast, a to včetně změn od roku 2014,
- prohloubením znalostí se vyvarujete sankcím za pochybení při plnění úkolů zaměstnavatelů v důchodovém pojištění,
- získáte příklad výpočtu důchodu od 1. 1. 2014.

## Důchodové pojištění - změny od roku 2014

Program 9:00-13:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Přehled změn přijatých v oblasti důchodového pojištění doprovodným zákonem k novému Občanskému zákoníku.
- . Okruh pojištěných osob podle právního stavu účinného k 1. 1. 2014, změny v účasti na pojištění v případech, kdy zaměstnavatel dluží pojistné.
- . Dávky důchodového pojištění a jejich výše
- pokračování tzv. «malé» důchodové reformy (nárůst důchodového věku, změna počtu a výše redukčních hranic v přechodném období do roku 2014 a v cílovém období po roce 2014),
- možnosti zvyšování starobního důchodu při jeho pobírání,
- tzv. česko-slovenské důchody: podmínky nároku na dorovnávací příspěvek,
- aktuálně k II. a III. pilíř (tzv. velká důchodová reforma) - uvažované změny, vliv účasti na důchodovém spoření (II. pilíř) a doplňkovém penzijním spoření (III. pilíř) na nároky ze systému důchodového pojištění,
- tzv. «předdůchod».
- . Vzorový příklad výpočtu důchodu do 31. 12. 2013 a od 1. 1. 2014, pokračování tzv. malé důchodové reformy, její postupný dopad na výši důchodů přiznávaných v letech 2014 a 2015.
- . Úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění podle právního stavu účinného v roce 2014

- vyplňování ELDP - nejčastěji zjišťovaná pochybení zaměstnavatelů, praktické zkušenosti s technickou novelou účinnou od roku 2012,
- součinnost zaměstnavatelů při vybavování žádostí o důchod nebo o zvýšení důchodu, možnost upřednostnění vyloučené doby před příjmem,
- evidenční a archivační povinnost, - ohlašovací povinnost při zaměstnávání předčasných starobních důchodců,
- zásady prokazování dob zaměstnání chybějících v evidenci,
- využívané tiskopisy.
- . Další připravované změny
- uvažované zavedení jednotného informačního systému (JIS) MPSV a jeho dopady na vedení agendy ELDP,
- uvažované zavedení jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a mzdovým účetním, kteří již mají základní znalosti a zkušenosti s prováděním důchodového pojištění včetně vyplňování ELDP.

### ▼ Lektor

JUDr. Helena Pelikánová - expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění  
JUDr. Roman Lang, Ph.D. - oddělení důchodového pojištění MPSV

Datum	VS
30. ledna 2014	2414
28. února 2014	2514
15. května 2014	33214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
1 890 Kč	
2 287 Kč (vč. 21% DPH)	
	MU161

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!



Víte, jak budou zaměstnavatelé plnit své povinnosti v roce 2015?

- Jak se případně bránit proti uloženým sankcím?
- Zajímá vás, jak se bude vypočítávat důchod v období od 1. 1. 2015?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít komplexní přehled o aktuální podobě právní úpravy regulující důchodovou oblast, a to včetně změn od roku 2015,
- prohloubením znalostí se vyvarujete sankcím za pochybení při plnění úkolů zaměstnavatelů v důchodovém pojištění,
- získáte příklad výpočtu důchodu od 1. 1. 2015.

## Důchodové pojištění v roce 2015

Program 9:00-13:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Přehled změn přijatých v oblasti důchodového pojištění od 1. 1. 2015.
- . Okruh pojištěných osob podle právního stavu účinného k 1. 1. 2015.
- . Dávky důchodového pojištění a jejich výše
  - pokračování tzv. «malé» důchodové reformy (nárůst důchodového věku, změna počtu a výše redukčních hranic po uplynutí přechodného období v roce 2015), její postupný dopad na výši důchodů pro různé příjmové kategorie osob,
  - vzorový příklad výpočtu důchodu do 31. 12. 2014 a od 1. 1. 2015,
  - možnosti zvyšování důchodu při jeho pobírání,
  - tzv. česko-slovenské důchody: podmínky nároku na dorovnávací příspěvek,
  - aktuálně k důchodové reformě, tzv. «předdůchod».
- . Vzorový příklad výpočtu důchodu do 31. 12. 2013 a od 1. 1. 2014, pokračování tzv. malé důchodové reformy, její postupný dopad na výši důchodů přiznávaných v letech 2014 a 2015.
- . Úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění podle právního stavu účinného v roce 2015
  - vyplňování ELDP - nejčastěji zjišťovaná pochybení

zaměstnavatelů, praktické zkušenosti s novelou účinnou od roku 2014,

- součinnost zaměstnavatelů při vybavování žádostí o důchod nebo o zvýšení důchodu, možnost upřednostnění vyloučené doby před příjmem,
- evidenční a archivační povinnost,
- ohlašovací povinnost při zaměstnávání předčasných starobních důchodců,
- zásady prokazování dob zaměstnání chybějících v evidenci ČSSZ,
- využívané tiskopisy.

. Další připravované změny

- uvažované zavedení jednotného informačního systému (JIS) MPSV a jeho dopady na vedení agendy ELDP,
- uvažované zavedení jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!

### ▼ Kurz je určen

Kurz je určen personalistům a mzdovým účetním, kteří již mají základní znalosti a zkušenosti s prováděním důchodového pojištění včetně vyplňování ELDP.

### ▼ Lektor

JUDr. Roman Lang, Ph.D. - oddělení důchodového pojištění MPSV  
 JUDr. Helena Pelikánová - expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění

Datum	VS
24. října 2014	33314
17. prosince 2014	33414
29. ledna 2015	1315
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
1 890 Kč 2 287 Kč (vč. 21% DPH)	MU162



Víte, že vedení ELDP je nejvýznamnější povinností zaměstnavatele v oblasti důchodového pojištění? • Víte, že důsledkem neplnění této povinnosti nebo chybného vyplnění ELDP může být nezískání nároku zaměstnance na důchod nebo nesprávné stanovení jeho výše!

### ▼ Po absolvování kurzu

- zvládnete základní techniku vyplňování ELDP.

## Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy

Program 9:00-13:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Účast na pojištění, omluvné důvody, vyloučené doby, odečítané doby.
- . Všeobecné zásady platné pro vyplňování tiskopisu ELDP podle aktuálního právního stavu.
- . Odchytky platné pro vedení ELDP u zaměstnání malého rozsahu a dohod o provedení.
- . Údaje uváděné v ELDP do dvou a více řádků.
- . Vedení ELDP pracujících důchodců.
- . Způsoby odesílání ELDP, zákonem stanovené lhůty.

. Prezentace vzorových příkladů vyplňování ELDP.

- . Uvažované zavedení
  - jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí a jeho dopady na vedení agendy ELDP,
  - jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a mzdovým účetním (především začínajícím), a je vhodný k doplnění znalostí získaných absolvováním semináře «Důchodové pojištění - základy».

### ▼ Lektor

JUDr. Helena Pelikánová - expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění  
 JUDr. Roman Lang, Ph.D. - oddělení důchodového pojištění MPSV

Datum	VS
18. dubna 2014	33514
28. listopadu 2014	33614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
1 890 Kč 2 287 Kč (vč. 21% DPH)	MU171

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!



Víte, jak správně vést ELDP pro  
- zaměstnance, kteří jsou zároveň členem statutárního orgánu nebo dozorčí rady vaší obchodní společnosti po změnách účinných od 1. 1. 2014,  
- zaměstnance, kterým vznikla účast na důchodovém pojištění z titulu výkonu výdělečné činnosti na základě dohody o provedení práce,  
- zaměstnance, s nimiž jste neplatně skončili pracovní poměr?

### ▼ Po absolvování kurzu

- vás nepřekvapí složitější situace, které mohou v souvislosti s výkonem výdělečné činnosti a vyplňováním ELDP nastat,
- budete schopni zcela eliminovat nebezpečí udělení pokuty od OSSZ/PSSZ za nesprávné vedení agendy ELDP.

## Vedení evidenčních listů důchodového pojištění od roku 2014 – pro pokročilé

Program 9:00-13:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Přehled změn přijatých v oblasti důchodového pojištění tzv. doprovodnou legislativou k novému občanskému zákoníku (zákon č. 303/2013 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva a zákonné opatření senátu č. 344/2013 Sb., o změně daňových zákonů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a o změně některých zákonů - schváleno senátem 10. 10. 2013 - senátní tisk č. 184).
  - . Okruh pojištěných osob podle právního stavu v roce 2014. Změny v účasti na pojištění v případech, kdy zaměstnavatel dluží pojištění.
  - . Příklady vyplňování ELDP se zaměřením na problémové okruhy otázek
    - dohoda o provedení práce - souběžné či navazující dohody v rámci jednoho zaměstnavatele,
    - kombinace zaměstnání a zaměstnání malého rozsahu,
    - absence, vazba a výkon trestu,

- ELDP členů kolektivních orgánů právnických osob,
- zaměstnanci, s nimiž byl neplatně rozvázán pracovní poměr,
- zaměstnankyně na mateřské dovolené,
- úmrtí zaměstnance,
- ELDP žadatelů o důchod a zaměstnanců, kterým byl přiznán předčasný starobní důchod.
- . Provádění oprav ELDP. Uvažované zavedení
- Jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí v roce 2014 a jeho dopady na vedení ELDP,
- Jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.
- . Ostatní úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění a možné sankce při jejich porušení.

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním či jiným pracovníkům, zajišťujícím v organizacích agendu vedení ELDP, a je vhodný k doplnění znalostí získaných absolvováním semináře «Důchodového pojištění - základy».

### ▼ Lektor

JUDr. Helena Pelikánová - expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění Jana Dorčáková - obor metodiky důchodového pojištění ČSSZ, specialista v oblasti důchodového pojištění a vedení ELDP

Datum	VS
24. ledna 2014	2614
17. února 2014	2714

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

1 890 Kč	MU181
2 287 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jak správně vést ELDP pro  
- zaměstnance, kteří jsou zároveň členem statutárního orgánu nebo dozorčí rady vaší obchodní společnosti po změnách účinných od roku 2015, • - zaměstnance, kterým vznikla účast na důchodovém pojištění z titulu výkonu výdělečné činnosti na základě dohody o provedení práce,  
• - zaměstnance, s nimiž jste neplatně skončili pracovní poměr?

### ▼ Po absolvování kurzu

- vás nepřekvapí složitější situace, které mohou v souvislosti s výkonem výdělečné činnosti a vyplňováním ELDP nastat,
- budete schopni zcela eliminovat nebezpečí udělení pokuty od OSSZ/PSSZ za nesprávné vedení agendy ELDP.

## Vedení evidenčních listů důchodového pojištění - pro pokročilé (pro rok 2015)

Program 9:00-13:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Okruh pojištěných osob podle právního stavu v roce 2014 a 2015.
  - . Příklady vyplňování ELDP se zaměřením na problémové okruhy otázek
    - dohoda o provedení práce - souběžné či navazující dohody v rámci jednoho zaměstnavatele,
    - kombinace zaměstnání a zaměstnání malého rozsahu,
    - kombinace několika zaměstnání malého rozsahu,
    - absence, vazba a výkon trestu,
    - ELDP členů kolektivních orgánů právnických osob,
    - zaměstnanci, s nimiž byl neplatně rozvázán pracovní poměr,
    - zaměstnankyně na mateřské dovolené,
    - úmrtí zaměstnance,
    - ELDP žadatelů o důchod a zaměstnanců, kterým byl přiznán předčasný starobní důchod.

- . Provádění oprav ELDP.
- . Uvažované zavedení
- Jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí v roce 2014 a jeho dopady na vedení ELDP,
- Jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.
- . Ostatní úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění a možné sankce při jejich porušení.

Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!

### ▼ Kurz je určen

Kurz je určen mzdovým účetním či jiným pracovníkům, zajišťujícím v organizacích agendu vedení ELDP, a je vhodný k doplnění znalostí získaných absolvováním semináře «Důchodového pojištění - základy».

### ▼ Lektor

JUDr. Helena Pelikánová - expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění Jana Dorčáková - obor metodiky důchodového pojištění ČSSZ, specialista v oblasti důchodového pojištění a vedení ELDP

Datum	VS
24. listopadu 2014	33714
19. ledna 2015	1415

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

1 890 Kč	MU182
2 287 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte jaký je rozdíl mezi zaměstnancem, jak je definován pro účely zdravotního pojištění, a zaměstnancem pro účely sociálního pojištění?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, kdo je pro účely zdravotního pojištění považován za zaměstnance,
- se vyvarujete chyb při plnění oznamovací povinnosti vůči zdravotní pojišťovně,
- budete umět správně vypočítat pojistné,
- budete znát Vaše povinnosti týkající se bývalých zaměstnanců,
- budete schopni reagovat na případný postih ze strany zdravotní pojišťovny.

## Zdravotní pojištění

**Program** 9:00-12:30

MÚ

Z

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Aktuální stav legislativy.
  - . Zdravotní pojištění po reformě veřejných rozpočtů.
  - . Plátcí pojistného.
  - . Práva a povinnosti plátců pojistného, se zaměřením na povinnosti zaměstnavatele.
  - . Vyměřovací základ zaměstnance.
  - . Způsob výpočtu a odvod pojistného, pořadí splatnosti závazků.
  - . Kontrola plátců pojistného zdravotními pojišťovnami.
  - . Promlčení.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, personalistům a dalším pracovníkům, kteří se zabývají personální a mzdovou agendou.

### ▼ Lektor

JUDr. Ludmila Trnková - na problematiku zdravotního pojištění

Datum	VS
20. ledna 2014	2814
23. května 2014	33814
15. prosince 2014	33914
23. ledna 2015	1515

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

1 790 Kč

2 166 Kč (vč. 21% DPH)

MU191



Víte, že v případě absence musí celou výši pojistného na zdravotní pojištění uhradit sám zaměstnanec? • Víte, že student, který pouze podniká, je považován na OSVČ hlavní?

### ▼ Po absolvování kurzu

- vypočítáte zdravotní pojištění u všech případů, s nimiž se v praxi můžete setkat,
- budete znát povinnosti, které musí zaměstnavatel plnit v případě souběhu dvou zaměstnání, kdy zaměstnanec nedosahuje minimálního vyměřovacího základu,
- budete znát povinnosti OSVČ hlavní a OSVČ vedlejší.

## Zdravotní pojištění v příkladech

**Program** 9:00-13:00

P

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Pojištěnci státu.
  - . Povinná hlášení v oblasti zdravotního pojištění.
  - . Ohlašovací kódy.
  - . Minimální vyměřovací základ.
  - . Zdravotní pojištění a neplacené volno.
  - . Pojistné při souběhu příjmů.
  - . Osoby bez zdanitelných příjmů.
  - . Zdravotní pojištění osob samostatně výdělečně činných.

### ▼ Kurz je určen

mzdovým účetním, personalistům a dalším pracovníkům, kteří se zabývají personální a mzdovou agendou.

### ▼ Lektor

Ing. Růžena Klímová - odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví

Datum	VS
31. října 2014	34014

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

1 990 Kč

2 408 Kč (vč. 21% DPH)

MU201





Víte, co je nového v oblasti cestovních náhrad? • Znáte postup při krácení stravného, příp. při jeho nevyplácní? • Znáte vazby pracovního práva v oblasti cestovních náhrad s novým občanským zákoníkem?

### ▼ Po absolvování kurzu

- se lépe zorientujete v právních předpisech a jejich aplikaci v praxi,
- budete umět nalézt právní úpravu cestovních náhrad (např. konkrétní sazby stravného, průměrné ceny pohonné hmoty),
- ověříte si znalost všech změn v poskytování cestovních náhrad,
- poučíte se z chyb, které se objevují nejčastěji v praxi.

## Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí

Program 9:00-13:30

MÚ

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Předpisy rozhodné pro úpravu cestovních náhrad a okruh osob, kterým je lze poskytovat.
- . Úprava cestovních náhrad ve vztahu k základním principům zákoníku práce a zajištění „rovného zacházení“.
- . Úprava místa výkonu práce a pravidelného pracoviště pro účely cestovních náhrad.
- . Úprava cestovních náhrad pro sféru podnikatelskou a tzv. nepodnikatelskou.
- . Daňové dopady úpravy cestovních náhrad.
- . Poskytování cestovních náhrad při tuzemských pracovních cestách (nároky na stravné, krácení stravného ve vztahu k principu rovnosti a hospodárnosti, souběh stravného a úhrady za stravování při školeních, kongresech apod., jízdní výdaje a předplatní jízdenka - co ano a co ne, náhrady zaměstnance při použití vlastního vozidla - způsob výpočtu náhrady a nutné vedlejší výdaje.
- . Možnost přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance. Příklady, stanovení

nároku zaměstnance na cestovní náhrady.

- . Poskytování cestovních náhrad při mimořádné cestě v souvislosti s výkonem práce mimo rozvrh směn v místě výkonu práce nebo pravidelného pracoviště. Příklady správných a nesprávných postupů.
- . Cestovní náhrady při zahraničních pracovních cestách (sazby zahraničního stravného, krácení, postup při poskytnutí stravného za tuzemskou část zahraniční pracovní cesty, zahraniční stravné, odchylky při poskytnutí cestovních náhrad při zahraniční pracovní cestě).
- . Poskytování záloh na cestovní náhrady při tuzemské a zahraniční pracovní cestě, vrácení nebo doplatek rozdílů a nezbytná doba k vyřízení.
- . Vyúčtování poskytnuté zálohy na pracovní cesty (účtování u zaměstnavatele, kursové rozdíly, vyúčtování při neposkytnutí zálohy). Termíny vyúčtování ve vztahu k nárokům zaměstnanců a neplatnosti právních úkonů, kterými se vzdávají svých práv.
- . Příklady, nejčastější chyby a omyly z praxe.

### ▼ Kurz je určen

účetním, mzdovým účetním, ekonomickým pracovníkům a pokladním.

### ▼ Lektor

JUDr. Soňa Šamalová  
- specialista v oblasti cestovních náhrad

Datum	VS
23. ledna 2014	2914
27. května 2014	34114
20. října 2014	34214
28. ledna 2015	1615

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 190 Kč

2 650 Kč (vč. 21% DPH)

MU211



Znáte lhůty pro vyúčtování pracovních cest? • Víte, jaký je správný postup účtování platebních karet?

### ▼ Po absolvování kurzu

- ušetříte čas, který byste trávili studiem příslušných předpisů,
- vyvarujete se častých chyb a budete se dobře orientovat v dané problematice, za kterou odpovídáte,
- budete umět dobře provést vyúčtování zahraničních pracovních cest zaměstnanců, příp. podnikatelů – fyzických osob.

## Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti

Program 9:00-13:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Vymezení základních ustanovení týkajících se zahraničních pracovních cest po platnosti zákoníku práce č. 262/2006 Sb., upravujícího problematiku pracovních cest.
- . Určení osob, kterým přísluší cestovní náhrady.
- . Vymezení základních pojmů – zahraniční pracovní cesta, pravidelné pracoviště, doba trvání zahraniční pracovní cesty.
- . Sestavení příkazu k pracovní cestě.
- . Nárokové náhrady - jízdné, ubytování, stravné a ostatní nutné výdaje.
- . Problematika krácení stravného.
- . Paušalizace cestovních náhrad.
- . Poskytování záloh na pracovní cesty a jejich vyúčtování.

. Vazba cestovních náhrad na zákon o daních z příjmů a na vnitropodnikovou směrnici.

- . Použití platební karty.
- . Pracovní cesta ve více zemích.
- . Kurzy, kursové rozdíly.
- . Valutová pokladna.
- . Nejčastější chyby.

### ▼ Kurz je určen

účetním, ekonomickým pracovníkům a pokladním.

### ▼ Lektor

Hana Kovalíková - účetní a daňová poradkyně, členka sekce daně z příjmů fyzických osob při KDP ČR

Datum	VS
15. dubna 2014	6114
3. října 2014	6214

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 580 Kč

3 122 Kč (vč. 21% DPH)

UD201



# EMČA® ENCYKLOPEDIIE MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ A PERSONALISTIKY

EMČA® je unikátní informační software určený všem majitelům firem, manažerům, HR manažerům, personalistům, mzdovým účetním i daňovým poradcům.

Obsah EMČA® je výsledkem dlouholeté spolupráce společnosti DEMOS - Pragoeduca, a.s (jež je součástí mezinárodní vzdělávací skupiny Demos Group) s předními odborníky z jednotlivých oblastí pracovního a obchodního práva, mzdového účetnictví, personalistiky a daní.

Obsah EMČA® je průběžně aktualizován, a proto okamžitě reflektuje všechny důležité legislativní změny v ČR.

**VYZKOUŠEJTE NA ADRESE [WWW.EMCA.CZ](http://WWW.EMCA.CZ)**



# ÚČETNICTVÍ A DANĚ



Pracujete s účetními výkazy dle IFRS a rozumíte jim?

- Vnímáte rozdíly mezi pravidly IFRS a českými účetními předpisy?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte výkaznictví dle IFRS a rozdílům vůči českým účetním předpisům,
- oceníte vazbu na praxi ilustrací ze skutečných účetních závěrek,
- získáte nadhled nad některými oblastmi běžně prezentovanými v účetních závěrkách dle IFRS.

## Prezentace účetních informací v kontextu pravidel IFRS - analýza účetních závěrek

Program 9:00–16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vliv IFRS na současné výkaznictví účetních informací.
  - . Účetní výkazy a související komentáře sestavované dle IFRS - analýza vybraných společností - ve vzorku zastoupena česká, evropská a neevropská společnost.
  - . Vhodně vybrané oblasti IFRS a často diskutované rozdíly mezi IFRS a českými účetními předpisy a jejich zobrazení v účetních závěrkách sestavených dle IFRS.

### ▼ Kurz je určen

zájemcům o IFRS, kteří s aplikací pravidel mají již určitou zkušenost, prošli základním výkladovým kurzem, sestavují podklady pro účetní závěrku dle IFRS, případně ji kompletují.

### ▼ Lektor

Ing. Libor Vašek, Ph.D. - specialista a odborný konzultant v oblasti MSÚV a IFRS  
 Doc. Ing. Dana Dvořáková, Ph.D. - specialista a odborná konzultantka v oblasti MSÚV a IFRS, spolupracovnice poradenských a auditorských společností

Datum	VS
7. dubna 2014	3414
11. listopadu 2014	3514

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
 Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 580 Kč

4 332 Kč (vč. 21% DPH)

UD011



Znáte rozdíl mezi IFRS a IFRS pro malé a střední podniky?

- Znáte pravidla IFRS pro ocenění a vykazování dlouhodobých aktiv, zásob, závazků či rezerv?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte základní koncepci účetní závěrky sestavené dle IFRS a jejím rozdílům vůči českým účetním předpisy,
- oceníte vazbu na praxi umocněnou využíváním ilustrací ze skutečných účetních závěrek,
- ušetříte velké množství času stráveného studiem příslušných předpisů.

## Koncepce a uspořádání účetní závěrky dle pravidel IFRS

Program 9:00-16:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . IFRS vs. IFRS pro malé a střední podniky vs. české účetní předpisy.
  - . Uspořádání účetní závěrky dle IFRS, srovnání s CZ pojetím a vydefinování zásadních rozdílů.
  - . Dlouhodobá hmotná aktiva (pozemky, budovy a zařízení) – vymezení, prvotní ocenění, odpisování a vyřazení.
  - . Nehmotná aktiva – vymezení, prvotní ocenění, odpisování a vyřazení.
  - . Leasingy – klasifikace a rozlišení finanční vs. operativní leasing, zachycení finančního leasingu v základních variantách smluv.
  - . Zásoby v obchodním podniku – vymezení, prvotní ocenění, oceňovací vzorce.
  - . Obchodní pohledávky a výnosy z hlavní výdělečné činnosti – příklady prodejních transakcí a jejich dopad na ocenění výnosů a pohledávek, kritéria uznání výnosů.
  - . Závazky a rezervy – klasifikace závazků, vymezení rezerv, prvotní ocenění.
  - . Vlastní kapitál.

### ▼ Kurz je určen

pracovníkům ekonomických a finančních útvarů, podnikatelům a majitelům firem.

### ▼ Lektor

Ing. Libor Vašek, Ph.D. - specialista a odborný konzultant v oblasti MSÚV a IFRS  
 Doc. Ing. Dana Dvořáková, Ph.D. - specialista a odborná konzultantka v oblasti MSÚV a IFRS, spolupracovnice poradenských a auditorských společností

Datum	VS
26. - 27. května 2014	3614

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
 Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

6 760 Kč

8 180 Kč (vč. 21% DPH)

UD021





Jste součástí konsolidačního celku a nejsou Vám dostatečně známy konsolidační postupy? • Zpracováváte konsolidaci nebo pro ni připravujete podklady a potřebujete si vyjasnit určité procesy?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte principům konsolidování majetkových účastí v dceřiných podnicích a způsobům zachycení ostatních významnějších majetkových účastí (přidružených a společných podniků).
- budete schopni sestavit konsolidovanou rozvahu a výsledek, vylimitovat vnitroskupinové vztahy, ocenit goodwill (konsolidační rozdíl) a nekontrolní (menšinové) podíly,
- budete vnímat rozdíly mezi pravidly IFRS a českými účetními předpisy v oblasti konsolidování majetkových účastí.

# Konsolidace a ekvivalence majetkových účastí - IFRS vs. ČESKÉ ÚČETNÍ PŘEDPISY

Program 9:00-16:00



2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Principy konsolidování majetkových účastí a související regulace konsolidací v českých účetních předpisech a IFRS.
- . Vymezení konsolidačního celku. Rozlišení mateřských, dceřiných, přidružených a společných podniků. Výjimky z povinnosti zpracování konsolidace.

- . Konsolidační postupy - použití plné metody konsolidace - při konsolidování dceřiných podniků.

- . Pořízení vs. založení dceřiného podniku, konsolidace v roce nabytí dceřiného podniku a konsolidace v letech následujících.

- . Postupná akvizice vs. navýšení majetkového podílu při zachování ovládnání.

- . Eliminace vnitroskupinových zůstatků a výsledkových dopadů vnitroskupinových transakcí.

- . Ztráta ovládnání, resp. dekonsolidace při pozbytí dceřiného podniku.

- . Ekvivalence majetkových účastí s podstatným vlivem (přidružených podniků).

- . Nabytí podílu s podstatným vlivem a jeho prvotní ocenění, následné přecenění vlivem podílů na změně vlastního kapitálu přidruženého podniku.

- . Eliminace výsledkového dopadu transakcí mezi investorem a jeho přidruženým podnikem.

- . Navýšení vlastnického podílu a změna přidruženého podniku na dceřiný podnik. Snížení vlastnického podílu a změna přidruženého podniku na finanční investici s menšinovým vlivem.

- . Majetkové účasti ve společných podnicích. Rozlišení společných operací a společných podniků z pohledu IFRS.

- . Principy poměrné metody konsolidace účinné v českých účetních předpisech vs. účetní metodika platná v IFRS.

- . Eliminace dopadu vzájemných transakcí mezi spoluvlastníkem a společným podnikem (resp. společnou operací).

### ▼ Kurz je určen

účetním, auditorům a jejich asistentům, podnikovým specialistům na konsolidace a výkaznictví.

### ▼ Lektor

Ing. Libor Vašek, Ph.D.  
- specialista a odborný konzultant v oblasti MSÚV a IFRS

Datum	VS
15. - 16. září 2014	3714

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

6 760 Kč	UD031
8 180 Kč (vč. 21% DPH)	



Zajímá Vás, jaké novinky a změny nastávají v IFRS od roku 2014? • Potřebujete sestavit interní nebo mezitímní IFRS závěrky již v průběhu roku 2014? • Chcete být připraveni a ne překvapeni?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, jaké změny v IFRS se týkají Vaší společnosti,
- budete vědět, co tyto změny představují v praxi,
- budete moci nastavit interní postupy účtování a vykazování tak, abyste reportovali v IFRS správně.

## IFRS – novinky od roku 2014

Program 9:00-14:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . IAS 1 – vykazování položek v souhrnném hospodářském výsledku.
- . IFRS 1 – vládní půjčky.
- . IFRS 7 – zápočty finančních aktiv a závazků.
- . IFRS 10, IAS 27 – konsolidovaná a separátní účetní závěrka.
- . IFRS 11, IAS 28 – joint ventures, přidružené osoby, společné projekty.
- . IFRS 12 – vykazování podílů v jiných společnostech.
- . IFRS 13 – oceňování reálnou hodnotou.
- . IAS 19 – vztahy se zaměstnanci.
- . IAS 32 – zápočty finančních aktiv a závazků (hlavní změny, platnost pro rok 2014).
- . IFRS 9 – finanční nástroje, klasifikace a oceňování (hlavní změny pro rok 2015).

### ▼ Kurz je určen

zkušeným účetním, účetním a finančním manažerům a metodikům, pracovníkům controllingu. Alespoň rámcová znalost stávajících pravidel IFRS je nutná.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Doberský - Executive Director Český aeroholding, a.s.

Datum	VS
27. ledna 2014	3814
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD041</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Are you interested what changes and news become effective from 2014? • Do you need to prepare internal or interim IFRS reports already during 2014? • Do you want to be prepared and not surprised?

### ▼ Po absolvování kurzu

- You will know what changes will impact your company, You will understand, what the changes mean in reality,
- You will be able to adjust your internal accounting procedures and reporting to be in compliance with IFRS.

## IFRS – new standards and amendments effective from 2014 (IN ENGLISH)

Program 9:00-14:00



1 den

• Content:

- . IAS 1 – presentation of items in other comprehensive income.
- . IFRS 1 – government loans.
- . IFRS 7 Disclosures – offsetting financial assets and financial liabilities.
- . IFRS 10, IAS 27 – consolidated and separate financial statements.
- . IFRS 11, IAS 28 – joint arrangements, investments in associates and joint ventures.
- . IFRS 12 – disclosures of interests in other entities.
- . IFRS 13 – fair value measurement.
- . IAS 19 – employee benefits.
- . IAS 32 – offsetting financial assets and financial liabilities (effective from 2014).
- . IFRS 9 – financial instruments – classification and measurement (main changes, effective from 2015).

### ▼ Kurz je určen

experienced accountants, accounting and finance managers, controlling managers. At least a general knowledge of IFRS principles is necessary.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Doberský - Executive Director Český aeroholding, a.s.

Datum	VS
31. ledna 2014	3914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 280 Kč</b>	<b>UD051</b>
3 969 Kč (vč. 21% DPH)	



Do you need to consolidate the financial statements for a group of companies? • Do you want to understand the principles how the internal relations are eliminated?

### ▼ Po absolvování kurzu

- You will be able to resolve the most usual issues arising during consolidation,
- You will be able to prepare the consolidated financial statements in both IFRS and CAS,
- You will be able to identify and eliminate internal relations.

## Consolidated financial statements – IFRS and CAS view (IN ENGLISH)

**Program** 9:00-14:00



1 den

- Content:
- . Who must prepare the consolidated financial statements.
  - . Which subsidiary can be left unconsolidated.
  - . The structure of the consolidated financial statements.
  - . Explanation of different consolidation procedures based the ownership %.
  - . Practical methods when preparation of consolidated F/S.
  - . Elimination of intragroup relations.
  - . Overview of consolidation procedures in unusual situations – new subsidiary, subsidiary sold outside or within the group, mergers.

### ▼ Kurz je určen

accountants, accounting and finance managers, controlling managers. At least a general knowledge of accounting principles is helpful.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Doberský - Executive Director Český aeroholding, a.s.

Datum	VS
19. února 2014	4014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 280 Kč</b>	<b>UD061</b>
3 969 Kč (vč. 21% DPH)	



Je Vaše společnost připravena na veškeré změny v oblasti daní a účetnictví?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít celkový přehled o změnách v účetních a daňových souvislostech,
- ušetříte množství času stráveného nad odbornými články a publikacemi,
- oceníte množství příkladů aplikace novinek.

## Změny v účetních a daňových předpisech

**Program** 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
- . Novely daňových zákonů v souvislosti s rekonstrukcí občanského zákoníku (zákon o DPH, zákon o daních z příjmů, majetkové daně).
  - . Změny v souvisejících předpisech (účetnictví, placení zákonného pojištění OSVČ, cestovní náhrady).
  - . Nové výklady, stanoviska a rozhodnutí v oblasti účetnictví a daní.
- Podrobný obsah:
- . Změny v daňových zákonech a účetnictví vyvolané novým občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích – nové pojmy
    - nemovitá a movitá věc,
    - pacht,
    - obchodní závod,
    - dluh,
    - zápůjčka,
    - obchodní korporace.
  - . Zákon o daních z příjmů
    - rozšíření předmětu daně,
    - osvobozené příjmy,
    - příjmy zdaňované zvláštní sazbou,
    - podmínky pro odpočet darů,
    - odpočty od základu daně,
    - veřejné prospěšný poplatník,
    - změny u daňových/nedaňových nákladů, zařizování hmotného majetku).
  - . Zákon o rezervách
    - opravné položky k pohledávkám,
  - . Zákon o dani z přidané hodnoty
    - ručení za nezaplacenou daň,
    - daňové doklady,
  - . Daň z nabytí nemovité věci
    - pravidla a principy.
  - . Daňový řád
    - zřizování daňových informačních schránek aj.
  - . Změny v dalších daňových zákonech a souvisejících předpisech
    - silniční daň,
    - daň z nemovitých věcí,
    - zdravotní a sociální pojištění,
    - cestovní náhrady apod.
  - . Promítnutí rekonstrukce občanského práva do daňových zákonů
    - nové pojmy,
    - nová pravidla pro nemovitě věci atd.
  - . Novela zákona o účetnictví
    - vymezení účetní jednotky,
    - odpisy nemovitých věcí apod.
    - prováděcí vyhlášky k zákonu o účetnictví (nová definice technického zhodnocení a další).
  - . Změny v navazujících účetních předpisech.

### ▼ Kurz je určen

pracovníkům ekonomických, účetních, finančních úseků společnosti, daňovým poradcům, auditorům a všem ostatním zájemcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce, Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
16. ledna 2014	114
13. února 2014	214
16. prosince 2014	4114
27. ledna 2015	115
17. února 2015	215
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 280 Kč</b>	<b>UD071</b>
3 969 Kč (vč. 21% DPH)	

Program bude připraven podle aktuálních změn v účetních a daňových předpisech.



Víte, jaké pokuty riskuje společnost za nezveřejnění účetní závěrky? • Umíte zvolit efektivní variantu čerpání prostředků pro osobní spotřebu společníka ze společnosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- oceníte zaměření kurzu na praxi
- vyvarujete se častých chyb a lépe se zorientujete v oblastech, za které odpovídáte
- ušetříte velké množství času stráveného studiem příslušných předpisů.

## Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů)

**Program** 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Odpovědnost za účetnictví.
  - . Účetnictví vedené účetní firmou.
  - . Jak poznat špatně vedené účetnictví.
  - . Zveřejňování účetní závěrky.
  - . Podklady pro valnou hromadu.
  - . Ztráta společnosti a odpovědnost statutárního orgánu.
  - . Které příjmy společníka jsou «daňově výhodnější» (příjmy ze závislé činnosti, podíly na zisku a jiné).
  - . Vybrané vztahy statutárních orgánů se společností
    - úvěry, půjčky, zápůjčky,
    - nájmy,
    - převody majetku atd.
  - . Povinnosti společnosti vůči finančnímu úřadu.
  - . Jednání v daňovém řízení.

### ▼ Kurz je určen

jednatelům, společníkům s.r.o. a členům představenstev a.s., ale i jiným vedoucím pracovníkům firem, účetním a poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce  
Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
27. února 2014	4214

**Místo konání**  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**3 280 Kč**

3 969 Kč (vč. 21% DPH)

UD081



Víte, jaký je rozdíl mezi valutou a devizou? • Poznáte, jaká je finanční situace podniku? • Rozumíte svým účetním a informacím, které Vám sdělují?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte základní znalosti,
- porozumíte běžným účetním pojmům,
- osvojíte si základní přehled o vybraných účetních případech a informacích obsažených v účetních závěrkách (účetních výkazech).

## Základy podvojného účetnictví

**Program** 9:00-16:00



4 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní pojmy z oblasti podnikání, účetnictví a daní.
  - . Právní úprava účetnictví
    - účetní jednotka,
    - od kdy do kdy se vede účetnictví,
    - předmět účetnictví,
    - kdo vede účetnictví,
    - účetní období,
    - oceňování,
    - inventarizace,
    - náležitosti dokladů.
  - . Principy a účetní zásady podvojného účetnictví.
  - . Směrná účetní osnova a její struktura.
  - . Základní účetní případy.
  - . Účetní závěrka
    - rozvaha,
    - výkaz zisku a ztráty,
    - příloha účetní závěrky,
    - další prvky účetní závěrky.

### ▼ Kurz je určen

začínajícím účetním i manažerům, příp. majitelům firem. Předchozí znalosti nejsou vyžadovány.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
17.- 18. a 24.- 25. února 2014	314
15.-16.; 22. a 24. září 2014	4314

**Místo konání**  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**9 240 Kč**

11 181 Kč (vč. 21% DPH)

UD091





Rozumíte rozdílu mezi drobným dlouhodobým hmotným majetkem a drobným hmotným majetkem? • Umíte zvolit optimální členění nehmotného a hmotného majetku z hlediska dopadu na daň z příjmů?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte pojmům používaným pro nehmotný a hmotný majetek,
- zkvalitníte své znalosti v oblasti oceňování tohoto majetku,
- získáte informace o účtování dlouhodobého majetku prezentované v bohaté škále příkladů,
- vyvarujete se častých chyb a omylů.

## Účtování v jednotlivých účtových třídách - Účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek

Program 9:00-14:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Členění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (používané pojmy a jejich význam).
- . Zásady účtování v účtové třídě 0.
- . Analytické účty u dlouhodobého majetku.
- . Pravidla pro
  - oceňování,
  - odpisování.
- . Řešení příkladů účtování
  - pořízení,
  - odpisování a vyřazování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - účtování o drobném nehmotném a hmotném majetku,
  - technické zhodnocení.

### ▼ Kurz je určen

účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce.

Datum	VS
18. března 2014	4414
29. září 2014	4514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD101</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, kdy je vhodné zvolit způsob účtování o zásobách A a kdy je lepší způsob B? • Patří úroky z úvěru do ocenění zásob?

### ▼ Po absolvování kurzu

- osvojíte si správné účtování o zásobách,
- seznámíte se s množstvím řešených příkladů, které vám pomohou pochopit problematiku účtové třídy 1,
- oceníte srozumitelnost výkladu zaměřeného na praxi,
- zkvalitníte vaše firemní postupy.

## Účtování v jednotlivých účtových třídách - Účtová třída 1 - Zásoby

Program 9:00-14:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Členění zásob.
- . Zásady účtování v účtové třídě 1.
- . Oceňování zásob.
- . Řešení příkladů účtování
  - nakoupené zásoby způsob «A»;
  - cenové odchylky;
  - dobropisy (opravné daňové doklady);
  - nakoupené zásoby způsob «B»;
  - zásoby vytvořené vlastní činností;
  - inventarizační rozdíly a uzávěrkové účetní případy;
  - DPH související se zásobami.

### ▼ Kurz je určen

účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
25. března 2014	4614
6. října 2014	4714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD111</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Musí se veškeré náklady a výnosy časově rozlišovat?  
 • Má se zaúčtovat zálohová faktura? • Jakým kurzem se oceňuje v zúčtovacích vztazích?

#### ▼ Po absolvování kurzu

- řešením příkladů účtování o zúčtovacích vztazích se seznámíte s účtovou třídou 3,
- budete znát principy oceňování,
- budete schopni předcházet častým chybám.

## Účtování v jednotlivých účtových třídách - Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy

Program 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Zásady účtování v účtové třídě 3.
  - . Principy oceňování.
  - . Řešení příkladů účtování
    - pohledávky a závazky (dluhy) z obchodních vztahů,
    - pohledávky a závazky (dluhy) ze smluvních pokut a úroků z prodlení,
    - opravné položky k pohledávkám a odpis pohledávek,
    - pohledávky a závazky (dluhy) v cizí měně,
    - účtování mezd,
    - účtování daní,
    - časové rozlišení nákladů a výnosů - dohadné účty.

#### ▼ Kurz je určen

účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

#### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
7. dubna 2014	4814
20. října 2014	4914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD121</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, na jaký účet se správně účtuje pojistné a např. zaokrouhlovací rozdíl? • Umíte správně vyhodnotit technické zhodnocení u nehmotného a hmotného majetku? • Víte, jaké aspekty musíte zhodnotit při zpracování účtové rozvrhu u nákladů a výnosů?

#### ▼ Po absolvování kurzu

- vyvarujete se častých chyb při účtování nákladů a výnosů,
- zlepšíte svoji spolupráci s daňovým poradcem při zpracování daňového přiznání k dani z příjmů,
- porozumíte principu časového rozlišení nákladů a výnosů.

## Účtování v jednotlivých účtových třídách - Účtová třída 5 a 6 - Náklady a výnosy

Program 9:00-14:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vymezení pojmů.
  - . Pravidla pro účtování a členění nákladů a výnosů.
  - . Zásady pro časové rozlišení nákladů a výnosů.
  - . Účtování na jednotlivé syntetické účty.
  - . Analytické členění nákladů a výnosů.
  - . Účtování úplat u finančního leasingu u nájemce.

#### ▼ Kurz je určen

účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

#### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
22. dubna 2014	5014
30. října 2014	5114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD131</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jak postupovat při přepočtu u fakturace v cizí měně v rámci ČR? • Umíte správně používat kurzy u vyúčtování cestovních náhrad?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět používat správné přepočtové kurzy pro cizí měnu,
- oceníte zaměření na praxi, odnesete si množství vyřešených příkladů, které doplní výklad.

## Účtování v cizí měně a kurzové rozdíly

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Kurzy pro přepočet cizí měny
  - v účetnictví (pevné, denní),
  - u DPH (tuzemsko, EU, třetí země),
  - faktury vystavené v českých korunách a zároveň v cizí měně - řešení kurzových rozdílů - dopad na daň z příjmů,
  - kurz pro opravný daňový doklad u DPH.
- . Kurzové rozdíly při úhradě závazků (dluhů) a inkasu pohledávek.
- . Záloha v cizí měně a její vyúčtování - kurzové rozdíly.
- . Základní kapitál a cizí měna
- vznik společnosti, zvyšování základního kapitálu.
- . Finanční leasing v cizí měně
- kurzové rozdíly.
- . Opravné položky k pohledávkám v cizí měně.
- . Cestovní náhrady a přepočtové kurzy.

- . Závěrkové přepočty cizí měny - vyúčtování kurzových rozdílů.
- . Vnitřní směrnice účetní jednotky o přepočtu cizích měn a vzniku kurzových rozdílů.

### ▼ Kurz je určen

zejména pracovníkům účtáren, ale i ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
1. dubna 2014	5214
17. září 2014	5314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD141</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jak postupovat z hlediska DPH u záloh? • Víte, jak postupovat u zdaňování zaměstnaneckých benefitů? • Umíte správně postupovat z hlediska DPH u dodávek v rámci Evropské unie?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte provázanosti problematiky DPH ve vazbě na účetnictví,
- budete správně aplikovat předpisy upravující DPH,
- vyvarujete se častých chyb a omylů.

## Co musí znát účetní o DPH

**Program** 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Daňové doklady - druhy, formy a jejich náležitosti.
  - . Způsoby výpočtu daně a jejich použití.
  - . Uplatňování daňových dokladů z časového hlediska.
  - . DPH a zálohy - vystavování dokladů a jejich účtování.
  - . DPH a cizí měna - přepočet cizí měny ve vazbě na účetní předpisy.
  - . Nárok na odpočet daně.
  - . DPH při dodávkách zboží a služeb v rámci EU.
  - . DPH při dovozu a vývozu mimo EU.
  - . DPH a automobil - používání firemních automobilů zaměstnanci i pro soukromé účely.

### ▼ Kurz je určen

účetním a dalším pracovníkům ekonomických útvarů.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce  
Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
5. března 2014	5414
23. září 2014	5514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD151</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaký je hlavní rozdíl mezi metodikou odložené daně dle českých předpisů a dle IFRS?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni zaúčtovat odloženou daň vzniklou ze všech základních důvodů
- porozumíte problematice odložené daně u vkladů a fúzí,
- rozpoznáte důvody vzniku odložené daně,
- budete umět rozhodnout, kdy je třeba účtovat o odložené daňové pohledávce a kdy to není možné.

## Účtování o odložené dani

Program 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Význam odložené daně pro správné zachycení výsledku hospodaření.
  - . Úprava odložené daně v Českých účetních standardech pro podnikatele a dle IFRS (IAS).
  - . Další důvody odložené daně
    - opravné položky k zásobám,
    - opravné položky k pohledávkám,
    - opravné položky k cenným papírům,
    - nedaňové rezervy,
    - daňová ztráta a nevyčerpaná reinvestice.
  - . Odložená daň při vkladech a fúzích.
  - . Odložená daň v konsolidované účetní závěrce.

### ▼ Kurz je určen

účetním a dalším pracovníkům ekonomických útvarů.

### ▼ Lektor

Ing. Rostislav Kuneš - auditor a daňový poradce, TPA Horwath

Datum	VS
17. ledna 2014	414
12. prosince 2014	5614

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 580 Kč

3 122 Kč (vč. 21% DPH)

UD161



Víte, jaké podklady a doklady máte pro účetní práce zajistit?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát nejdůležitější kontrolní vazby, ze kterých je možné zjistit chyby v účetnictví,
- budete umět správně sestavit účtový rozvrh,
- budete umět provést opravy,
- budete mít k dispozici seznam vnitřních směrnic.

## Kontrolní vazby v účetnictví

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Práce s účetními sestavami.
  - . Nejčastěji používané kontrolní vazby u
    - rozvahových,
    - nákladových,
    - výnosových účtů.
  - . Vazba na příslušné daňové zákony.
  - . Vazba na smlouvy, podklady.
  - . Příklady z praxe a možnosti nápravy.

### ▼ Kurz je určen

účetním pracovníkům z podnikatelské sféry.

### ▼ Lektor

Hana Kovalíková - účetní a daňová poradkyně, členka sekce daně z příjmů fyzických osob při KDP ČR

Datum	VS
21. května 2014	5714
29. října 2014	5814

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 580 Kč

3 122 Kč (vč. 21% DPH)

UD171





Víte, že součástí pořizovací ceny materiálu je i vnitropodniková přeprava? • Umíte správně postupovat při inventarizaci materiálu a při účetní uzávěrce?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zkvalitníte své postupy při účtování o materiálových zásobách,
- rozpoznáte chyby při fakturaci materiálu,
- oceníte množství příkladů zaměřených na praxi.

## Kurz pro materiálové účetní

**Program** 9:00-13:30

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Náležitosti dokladů
    - faktura,
    - příjemka,
    - výdejka atd.
  - . Směrná účtová osnova vymezující oblast materiálových zásob.
  - . Oceňování materiálu.
  - . Účetní případy související
    - s pořízením materiálu,
    - se skladováním materiálu,
    - s výdejem materiálu.
  - . Inventarizace materiálu - soupisy, zápisy a vypořádání inventarizačních rozdílů.
  - . Oceňování ke dni účetní závěrky a související účetní případy

### ▼ Kurz je určen

účetním materiálových účtáren a zaměstnancům působícím v oblasti materiálových zásob.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
20. května 2014	5914

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**2 480 Kč**

3 001 Kč (vč. 21% DPH)

UD181



Víte, že na dokladu nemusí být otisk razítka? • Víte, zda na dokladu musí být podpis? • Umíte správně postupovat při inventarizaci pokladny?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zkvalitníte své znalosti o náležitostech dokladů, oceníte upozornění na časté chyby,
- ulehčíte si práci při inventarizaci pokladní hotovosti.

## Kurz pro podnikové pokladní

**Program** 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Náležitosti dokladů
    - účetních,
    - daňových u DPH,
    - podle živnostenského zákona,
    - podle dalších předpisů.
  - . Ceniny a jejich evidence.
  - . Evidence pokladních operací.
  - . Valutová pokladna.
  - . Náležitosti pokladní knihy.
  - . Inventarizace pokladní hotovosti.
  - . Vypořádání inventarizačních rozdílů.
  - . Forma vyúčtování pracovních cest.

### ▼ Kurz je určen

pokladním a správcům hotovosti v podnikatelských i nepodnikatelských subjektech.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
18. dubna 2014	6014

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**2 385 Kč**

2 886 Kč (vč. 21% DPH)

UD191



Znáte lhůty pro vyúčtování pracovních cest? Víte, jaký je správný postup účtování platebních karet?

### ▼ Po absolvování kurzu

- ušetříte čas, který byste trávili studiem příslušných předpisů,
- vyvarujete se častých chyb a budete se dobře orientovat v dané problematice, za kterou odpovídáte,
- budete umět dobře provést vyúčtování zahraničních pracovních cest zaměstnanců, příp. podnikatelů – fyzických osob.

## Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti

**Program** 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vymezení základních ustanovení týkajících se zahraničních pracovních cest po platnosti zákoníku práce č. 262/2006 Sb., upravujícího problematiku pracovních cest.
  - . Určení osob, kterým přísluší cestovní náhrady.
  - . Vymezení základních pojmů – zahraniční pracovní cesta, pravidelné pracoviště, doba trvání zahraniční pracovní cesty.
  - . Sestavení příkazu k pracovní cestě.
  - . Nárokové náhrady - jízdné, ubytování, stravné a ostatní nutné výdaje.
  - . Problematika krácení stravného.
  - . Paušalizace cestovních náhrad.
  - . Poskytování záloh na pracovní cesty a jejich vyúčtování.

- . Vazba cestovních náhrad na zákon o daních z příjmů a na vnitropodnikovou směrnici.
- . Použití platební karty.
- . Pracovní cesta ve více zemích.
- . Kurzy, kurzové rozdíly.
- . Valutová pokladna.
- . Nejčastější chyby.

### ▼ Kurz je určen

účetním, ekonomickým pracovníkům a pokladním.

### ▼ Lektor

Hana Kovalíková - účetní a daňová poradkyně, členka sekce daně z příjmů fyzických osob při KDP ČR

Datum	VS
15. dubna 2014	6114
3. října 2014	6214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD201</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, na co není možné zapomenout při vystavení faktury z pohledu DPH? Víte, na co je nutné brát ohled při vystavení faktury z pohledu účetnictví a ostatních daní?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte znalosti potřebné pro správnou fakturaci,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při vystavení (případně zaúčtování) faktur,
- budete umět pracovat s opravnými daňovými doklady v případě, že bude nutné korigovat dříve vystavený daňový doklad (fakturu).

## Jak správně vystavit fakturu (daňový doklad) vůči svému odběrateli

**Program** 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Fakturace podle objednávek, zakázek, smluv...
  - . Faktura v tuzemsku (běžný daňový doklad, /zjednodušený/ daňový doklad, souhrnný daňový doklad)
  - . Faktura do EU a mimo EU (doklad k dodávce zboží, doklad k poskytnuté službě)
  - povinné náležitosti faktury z pohledu DPH s ohledem na typ konkrétního plnění, zákona o účetnictví a «nového» obchodního zákoníku a dalších doprovodných zákonů platných po 1.1.2014
  - nepovinné náležitosti faktury (splatnost, smluvní sankce, podpisy ...).
  - . Opravy vystavených «faktur»
  - storno,
  - opravy «faktur» vyplývajících ze změny obchodních vztahů,
  - opravy «faktur» z důvodu chyb a omylů,

- nesprávné uplatnění dokladů z časového hlediska.
- . Fakturace v cizí měně, platby v hotovosti, poskytování slev, bonusů.

### ▼ Kurz je určen

každému, kdo potřebuje umět vystavit fakturu (daňový doklad) správným způsobem

### ▼ Lektor

Ing. Jindřich Trupl - daňový poradce, TPA Horwath

Datum	VS
12. března 2014	6314
12. listopadu 2014	6414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 480 Kč</b>	<b>UD211</b>
3 001 Kč (vč. 21% DPH)	



Musí být na dokladu podpis a razítko? • Víte, jak postupovat, když doklad nemá předepsané náležitosti? • Musí být doklady originální písemnosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět správně používat předpisy upravující náležitosti dokladů,
- budete vědět co a jak dlouho je nutno archivovat,
- vyvarujete se častých chyb při práci s doklady.

## Účetní a daňové doklady

**Program** 9:00-12:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Náležitosti účetních dokladů.
  - . Náležitosti daňových dokladů u DPH.
  - . Náležitosti dokladů podle živnostenského zákona.
  - . Náležitosti dokladů podle souvisejících předpisů.
  - . Formy dokladů
    - listinné,
    - elektronické,
    - smíšené.
  - . Archivace
  - lhůty,
  - související problémy.
  - . Nejčastější chyby při vystavování dokladů.

### ▼ Kurz je určen

účetním a dalším ekonomickým pracovníkům, daňovým poradcům, auditorům, příp. podnikatelům.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
30. května 2014	6514
5. prosince 2014	6614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 190 Kč</b>	<b>UD221</b>
2 650 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, co podléhá inventarizaci? • Víte, že je rozdíl mezi inventurou a inventarizací? • Umíte správně vyhodnotit výsledky inventarizace?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zkvalitníte své postupy při inventarizaci a vyhodnocování jejich výsledků,
- vyvarujete se častých chyb, přesvědčíte se o správnosti provádění inventarizace ve Vašich firmách.

## Inventarizace

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Právní úprava inventarizace.
  - . Vnitřní předpisy podniku pro inventarizaci.
  - . Inventura jednotlivých položek majetku a závazků (dluhů)
    - fyzická,
    - dokladová.
  - . Inventurní soupisy.
  - . Inventarizační zápisy.
  - . Vypořádání inventarizačních rozdílů.
  - . Časté chyby a omyly související s inventarizací.
  - . Kontrolní vazby v účetnictví a účetní závěrce.

### ▼ Kurz je určen

účetním, hlavním účetním a dalším ekonomickým pracovníkům, daňovým poradcům, auditorům, příp. podnikatelům.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
6. května 2014	6714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD231</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, že archiválie (vybrané dokumenty, a to i elektronické) z Vaší společnosti jsou budoucím majetkem státu? • Umíte je odlišit od dokumentů typu «S»? • Umíte sestavit spisový a skartační řád a plán?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte přehled o aktuálních zákonných povinnostech při správě listinných i el. dokumentů
- zjistíte možnosti uložení dokumentů uvnitř firmy a efektivitu externí archivace,
- získáte znalosti o eGovernmentu, elektronické konverzi dokumentů a užívaných formátech dat,

## Archivace a skartace - teorie a firemní praxe správy listinných a elektronických dokumentů

Program 9:00-13:30

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Aktuální zákonné povinnosti pro práci nejen s papírovými dokumenty v platném znění zákona 499/2004 Sb., též povinnosti související s elektronickými systémy schránkami, souborovými formáty, konvenzí dokumentů a elektronickým podpisem.
- . Jednotlivé typy dokumentů (účetní záznamy), evidence, směrnice, (skartační) lhůty.
- . Návaznost na IT, úvod do archivace elektronických dokumentů, možnosti digitalizace dokumentů a použití workflow systémů.
- . Praktické postupy archivace papírových dokumentů a budoucích archiválií, speciální archivační alkalické a ostatní boxy a krabice, logistické přístupy.
- . Výhody správy dokumentů ve firmě a externě mimo firmu, technické podmínky ukládání a náklady spojené s uložením,

dalším využíváním, skartací a zabezpečením archiválií.

- . Archiválie obchodní firmy, jako budoucí majetek státu, vč. historického hlediska.
- . Ukládání mzdových dokumentů a personálních spisů.
- . Tvorba skartačních návrhů a předávacích protokolů s ukázkami, řízení se Státním oblastním archivem, soustava archivů.
- . Fyzická skartace dokumentů - skartační stroje, kontejnery, bezpečnostní aspekty různých druhů likvidace dokumentů a nosičů dat.
- . Účetní a další agenda dokumentů zanikajících společností - kdo se musí postarat o uložení dokumentů, vč. zaměstnaneckých agend, požadavky pro výmaz společností z obchodního rejstříku.

### ▼ Kurz je určen

účetním, asistentkám/ asistentům a všem, kteří se ve firmě zabývají archivací a skartační dokumentů, příp. připravují podklady k rozhodnutí o outsourcingu těchto služeb. Vhodný je i pro začínající logistiky a interní auditory.

### ▼ Lektor

Ing. Ivana Doubková - lektorka a konzultantka v oblasti archivace dokumentů

Datum	VS
17. března 2014	6814
13. října 2014	6914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 480 Kč</b>	<b>UD241</b>
3 001 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, co vše musí splňovat přijatá faktura z pohledu DPH?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte znalosti potřebné pro správnou aplikaci «přijaté faktury» z pohledu DPH,
- vyvarujete se chyb, které vznikají při zaúčtování přijatých faktur při stanovení povinnosti přiznat daň na výstupu, případně při uplatnění nároku na odpočet,
- budete vědět, co přijatá faktura obsahovat nemusí.

## Přijaté faktury z pohledu DPH

Program 9:00-13:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Kdy a za jakých podmínek je nutné z přijatých plnění přiznat (odvést) DPH na území ČR.
- . Co je možné u přijatých plnění na daňových dokladech doplnit, co opravit nelze.
- . Možnosti a povinnosti při opravě dokladu.
- . Kdy lze u přijatých plnění uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu a kdy nelze.
- . Podmínky pro krácení nároku na odpočet.
- . Ostatní (přefakturace, přiznané slevy, co faktury obsahovat nemusí).

### ▼ Kurz je určen

účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů.

### ▼ Lektor

Ing. Jindřich Trupl - daňový poradce, TPA Horwath

Datum	VS
19. března 2014	7014
8. října 2014	7114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 385 Kč</b>	<b>UD251</b>
2 886 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte, co vše musí splňovat přijatá faktura z pohledu účetnictví a o daně z příjmů?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte znalosti potřebné pro správnou evidenci «přijaté faktury» jak z pohledu účetnictví tak i daně z příjmů,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při zaúčtování přijatých faktur,
- budete vědět jaké jsou povinné / nepovinné náležitosti daňového dokladu,
- budete vědět jaké jsou povinnosti osoby odpovědné za schválení dokladu a osoby odpovědné za zaúčtování dokladu.

## Přijaté faktury z pohledu účetnictví a zákona o daních z příjmů

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Pohyb faktury v účetní jednotce.
  - . Náležitosti účetního / daňového dokladu.
  - . Povinnosti odpovědných osob, varianty účtování, novinky.
  - . Přijaté faktury z pohledu daní z příjmů (nákupy v tuzemsku a v zahraničí, srážková daň, zajištění daně, daňová (ne) účinnost realizovaných nákupů, jednorázový - časově rozlišený - náklad, nákupy majetku).
  - . Přijatá faktura z pohledu «nového» občanského zákoníku a dalších doprovodných zákonů platných po 1.1.2014
  - . Povinné a nepovinné náležitosti faktury.
  - . Archivace dokladů.
  - . Dotazy, diskuze.

### ▼ Kurz je určen

účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů.

### ▼ Lektor

Ing. Jindřich Trupl - daňový poradce, TPA Horwath

Datum	VS
2. dubna 2014	7214
22. října 2014	7314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 385 Kč</b>	<b>UD261</b>
2 886 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaké oblasti v účetnictví a daních musí být upraveny vnitřní směrnice? • Jste si jisti, že máte Vaše směrnice zcela v souladu s požadavky předpisů?

### ▼ Po absolvování kurzu

- identifikujete potřebné úpravy Vašich směrnic, předejdete problémům při vyžadování směrnic ze strany daňových poradců, auditorů a finančních úřadů,
- získáte přehledný studijní materiál s osnovou jednotlivých směrnic.

## Povinné vnitřní účetní směrnice

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Účtový rozvrh.
  - . Směrnice k dlouhodobému hmotnému a nehmotnému majetku.
  - . Směrnice k připojování podpisového záznamu k účetnímu záznamu.
  - . Směrnice o přepočtu cizí měny a kurzových rozdílů.
  - . Směrnice o časovém rozlišení nákladů a výnosů.
  - . Směrnice o zásobách.
  - . Směrnice o inventarizaci.
  - . Směrnice o úschově účetních záznamů (dokladů).
  - . Směrnice o cestovních náhradách.
  - . Směrnice o ochranných pracovních prostředcích.
  - . Další doporučené směrnice.

### ▼ Kurz je určen

účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů, účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, auditorům, účetním a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
3. června 2014	7414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 480 Kč</b>	<b>UD271</b>
3 001 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jak jednoduše spočítat odloženou daň z příjmů? • Víte, jaká lhůta je závazná pro zveřejnění účetní závěrky? • Jste si jisti, že víte, jaké informace se zveřejňují a v jaké formě?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zvládnete veškeré uzávěrkové operace, seznámíte se s aktuálními změnami,
- ulehčíte si práci spojenou s uzavíráním účetních knih.

## Účetní uzávěrka a závěrka podnikatelů za rok 2013 (resp. 2014)

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Inventarizace majetku a závazků.
  - . Účetní případy při uzavírání účetních knih
    - opravné položky,
    - rezervy,
    - časové rozlišování nákladů a výnosů,
    - dohadné účty,
    - kurzové rozdíly.
  - . Zjištění výsledku hospodaření
    - časté chyby při transformaci výsledku hospodaření na základ daně, resp. účtování nákladů a výnosů.
  - . Výpočet a zaúčtování odložené daně.
  - . Sestavení účetní závěrky
    - rozvaha,
    - výkaz zisku a ztráty,
    - příloha.

### ▼ Kurz je určen

účetním, kteří vedou podvojně účetnictví a pro sestavení účetní závěrky potřebují metodickou podporu.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
21. ledna 2014	514
9. prosince 2014	7514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
3 085 Kč	
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	UD281



Víte, jak se postavit k majetku a závazkům v cizí měně? • Víte, jak naložit s inventarizačními rozdíly? • Víte, jak zda můžete či musíte pracovat s reálnou hodnotou majetku a závazků? • Víte, jak ovlivní Vaše účetnictví odložená daň?

### ▼ Po absolvování kurzu

- pro Vás nebude účetní závěrka „strašákem“ ale logickým závěrem Vaší celoroční práce,
- budete vědět, jak si závěrkové práce uspořádat, aby na sebe navazovaly a tak Vám šetřily čas,
- Vás při závěrkových pracích nepřekvapí žádný kostlivec,
- budete připraveni na změny, ke kterým v posledních letech došlo.

## Komplikované problémy roční účetní závěrky za rok 2013 (resp.2014)

Program 9:00-15:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Proces účetní závěrky – krok za krokem
  - . Inventarizace a jejich dopady do závěrky
  - . Promítání dopadů cizích měn a reálné hodnoty
  - . Efekty splatné a odložené daně
  - . Součásti účetní závěrky
  - . Zveřejňovací povinnosti
  - . To vše v připravených materiálech a příkladech

### ▼ Kurz je určen

účetním, kteří vedou podvojně účetnictví a pro sestavení účetní závěrky potřebují metodickou podporu.

### ▼ Lektor

Ing. Daniel Horad - Auditor, daňový poradce, účetní - specialista na oblast závěrky, účtování cenných papírů a derivátů, proces konsolidace a na IFRS.

Datum	VS
14. ledna 2014	614
13. ledna 2015	415
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
2 580 Kč	
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	UD291



Jste si jisti, jak správně sestavit přílohu k účetní závěrce? • Dokážete zpracovat výroční zprávu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zvládnete sestavit přílohu k účetní závěrce,
- budete schopni zpracovat výroční zprávu.

## Sestavení přílohy k účetní závěrce a zpracování výroční zprávy

**Program** 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vymezení účetních jednotek sestavujících přílohu k účetní závěrce.
  - . Obsah přílohy k účetní závěrce a vysvětlení jejího významu.
  - . Vazby na rozvahu a výkaz zisku a ztráty.
  - . Komplexní přehled zveřejňovacích povinností pro přílohu k účetní závěrce.
  - . Vymezení účetních jednotek sestavujících výroční zprávu.
  - . Struktura a obsah výroční zprávy.
  - . Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami.
  - . Role auditora při ověření výroční zprávy.
  - . Povinnosti a termíny související se zveřejňováním účetní závěrky a výroční zprávy.
  - . Důsledky neplnění povinností zveřejnění.

### ▼ Kurz je určen

účetním, kteří vedou podvojně účetnictví a pro sestavení účetní závěrky potřebují metodickou podporu.

### ▼ Lektor

Ing. Marcela Pechová - TPA Horwath

Datum	VS
7. února 2014	714
10. února 2015	7714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD301</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Znáte obsahovou náplň provozního, investičního a finančního sektoru cash flow? • Dokážete zpracovat výkaz cash flow?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát metody pro sestavování výkazu cash flow,
- budete zvládat sestavování výkazu cash flow,
- předejdete problémům při sestavování výkazu cash flow.

## Sestavování výkazu cash flow

**Program** 9:00-14:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Filozofie výkazu.
  - . Metody sestavování.
  - . Obsahová náplň provozního, investičního a finančního sektoru cash flow.
  - . Dopady účetních operací do výkazu.
  - . Podrobný výklad jednotlivých řádků cash flow.
  - . Sestavení komplexního příkladu.

### ▼ Kurz je určen

účetní, kteří vedou podvojně účetnictví pro sestavení výkazu cash-flow potřebují metodickou podporu.

### ▼ Lektor

Ing. Markéta Kopřivová  
- specialistka v oblasti účetnictví, daní a auditu, TPA Horwath, členka Komory auditorů ČR

Datum	VS
13. - 14. března 2014	7814
23. - 24. října 2014	7914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 665 Kč</b>	<b>UD311</b>
5 645 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, že mnoho poplatníků nesprávně posuzuje škodu z hlediska daně z příjmů?  
 • Jaké podmínky platí pro drobný reklamní předmět jako daňově uplatnitelný náklad? • Víte, jak zaúčtovat a uplatnit nájemné?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zlepšíte své postupy při sestavování účtového rozvrhu,
- zkvalitníte a zpřesníte práci při transformaci výsledku hospodaření na základ daně z příjmů,
- zhodnotíte propojenost výkladu z účetního i daňového pohledu.

## Náklady a výnosy v r. 2014 – účetní a daňové aspekty

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Časové rozlišení nákladů a výnosů.
  - . Účtování na jednotlivé syntetické účty.
  - . Výsledkovka - základní podklad pro zpracování příznání k dani z příjmů.
  - . Kontrolní vazby mezi jednotlivými výsledkovými účty.
  - . Nejčastější chyby v účtování nákladů a výnosů (účtování daní, technického zhodnocení, škod, sankcí, nájemného u finančního leasingu apod.).
  - . Rozdíly mezi účetním a zdaňovacím obdobím.
  - . Náklady, které se neuznávají za daňové.
  - . Daňové výdaje, které nejsou účetním nákladem.
  - . Výnosy, které se nezdaňují.
  - . Nejčastější daňové chyby v posuzování nákladů a výnosů.

### ▼ Kurz je určen

hlavním účetním, účetním, ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce  
 Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
20. března 2014	8014
14. října 2014	8114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD321</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, kdy a jak zaúčtovat přecenění cenných papírů a podílů? • Víte, že příjem z prodeje cenných papírů a podílů je v určitých případech osvobozen od daně z příjmů?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat v problematice účtování a zdaňování cenných papírů a podílů,
- budete znát legislativní vymezení této problematiky pro podnikatele dle českých předpisů,
- budete schopni správně účetně i daňově zanalyzovat jednotlivé operace a aplikovat daňově optimální řešení.

## Cenné papíry pro podnikatele - účetní a daňové aspekty

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Oceňování cenných papírů a podílů, definice nabývací ceny, hodnoty cenného papíru.
  - . Přeceňování - účetní a daňové dopady.
  - . Nákup a prodej cenných papírů a podílů - zdaňování zisků a ztrát z obchodování s cennými papíry, osvobození převodu podílů.
  - . Směnky - odlišnosti od ostatních cenných papírů.
  - . Výnosy z jednotlivých druhů cenných papírů (tuzemských i zahraničních) - přijaté a vyplacené úroky, dividendy : zdaňované x osvobozené - podmínky pro osvobození.
  - . Specifika zdaňování cenných papírů u fyzických osob, osvobození příjmů z prodeje cenných papírů.
  - . Cenné papíry a DPH.
  - . Změny do roku 2014.

### ▼ Kurz je určen

hlavním účetním, účetním, ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Lenka Polanská - daňová poradkyně, TPA Horwath

Datum	VS
7. května 2014	8214
11. listopadu 2014	8314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD331</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte, že drobný hmotný majetek je možné jednorázově zahrnout do nákladů, ale drobný dlouhodobý hmotný majetek nikoliv? • Může být daňový odpis hmotného majetku zaúčtován jako odpis účetní?

### ▼ Po absolvování kurzu

- naučíte se rozlišovat jednotlivé pojmy související s nehmotným a hmotným majetkem a pochopíte jejich význam,
- porozumíte významu a správnému postupu při účetním a daňovém odpisu,
- pochopíte rozdílnost postupu v účetnictví a u jednotlivých daní,
- vyvarujete se častých chyb.

## Nehmotný a hmotný majetek po rekonstrukci občanského práva – účetní a daňové aspekty

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek
  - účetní a daňové vymezení pojmů,
  - forma pořízení ve vztahu k účetnictví a dani z příjmů, ocenění,
  - odpisování, zatřídění,
  - účtování technického zhodnocení,
  - nejčastější chyby v účtování,
  - analytické účty,
  - vnitropodniková směrnice o oceňování a účtování,
  - dlouhodobý majetek a DPH, daň z nemovitých věcí a další daně.
  - . Finanční leasing u nájemce
  - účtování ve vazbě na různé typy nájemních smluv,
  - vazba na daň z příjmů,
  - nejčastější chyby v účtování a uplatňování úplat do výdajů.
  - . Problémy při praktické aplikaci účetních a daňových změn.

### ▼ Kurz je určen

účetním a ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce  
Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
9. dubna 2014	8414
25. listopadu 2014	8514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD341</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaký je rozdíl v posuzování technického zhodnocení u hmotného a nehmotného majetku? • Víte, kdy se jedná o technické zhodnocení staveb a kdy se jedná o pořízení samostatné movité věci?

### ▼ Po absolvování kurzu

- správně rozlišíte výdaje na udržování, opravy a technické zhodnocení a pořízení samostatné movité věci,
- seznámíte se s podmínkami odpisování technického zhodnocení,
- budete umět správně posoudit daňovou uplatnitelnost tvorby a zúčtování rezerv na opravy hmotného majetku.

## Technické zhodnocení a opravy majetku

Program 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vymezení základních pojmů
  - věc,
  - součást věci,
  - příslušenství věci,
  - obchodní majetek,
  - hmotný a nehmotný majetek,
  - hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek.
  - . Srovnání obsahu pojmů z účetního a daňového hlediska a ve vazbě na nový občanský zákoník.
  - . Rozdíl mezi udržováním a opravami hmotného majetku.
  - . Rozbor pojmu technické zhodnocení u hmotného a nehmotného majetku.
  - . Daňové dopady na daň z příjmů
  - daňově uznatelné výdaje,
  - zvýšení vstupní ceny odpisovaného majetku,
  - nepeněžní příjmy.
  - . Opravy a technické zhodnocení z pohledu DPH.
  - . Tvorba rezerv na opravy hmotného majetku.

### ▼ Kurz je určen

účetním, daňovým specialistům a manažerům firem.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce

Datum	VS
29. dubna 2014	8614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD351</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, zda je možné účetní odpisy odvozovat z daňových odpisů podle zákona o daních z příjmů? • Posoudíte správně, jak jednotlivé ekonomické faktory ovlivňují volbu způsobu daňového odpisování majetku?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte ucelený přehled o všech způsobech účetního a daňového odpisování,
- dokážete správně stanovit ocenění majetku pro účely odpisování,
- dokážete u zaúčtovaných odpisů majetku provést transformaci na základ daně z příjmů.

## Odpisy nehmotného a hmotného majetku po rekonstrukci občanského práva – účetní a daňové aspekty

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Vymezení odpisovaného majetku z hlediska účetnictví a daní z příjmů.
  - . Vztah pojmů v účetnictví a daních na pojmy v občanském zákoníku.
  - . Postup při zahájení odpisování, přerušení odpisování.
  - . Majetek vyloučený z odpisování.
  - . Kdo může odpisovat hmotný a nehmotný majetek.
  - . Stanovení vstupní ceny a změněné vstupní ceny.
  - . Technické zhodnocení a jeho vliv na odpisování majetku.
  - . Volba způsobu odpisování
    - rovnoměrné,
    - zrychlené,
    - časové,
    - výkonové,
    - mimořádné odpisy.

- . Účetní odpisy uznatelné jako daňový náklad.
- . Příklady na počítání odpisů (v rozsahu cca 2 hod.).

### ▼ Kurz je určen

účetním, daňovým a ekonomickým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce

Datum	VS
14. května 2014	8714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD361</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jestli jsou rolety součástí stavby nebo samostatnou movitou věcí? • Víte, jestli lze zdaňovat daní z přidané hodnoty nájem bytu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- oceníte celkový přehled o daňových problémech u nemovitostí,
- budete umět identifikovat a řešit problémy v oblasti nakládání s nemovitostmi,
- vyvarujete se častých chyb v praxi.

## Nemovitě věci po rekonstrukci občanského práva – daňové aspekty

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Nemovitě věci podle občanského zákoníku.
  - . Nemovitě věci a daně
    - Formy pořízení a správné ocenění nemovitostí.
    - Samostatné movité věci a součásti nemovitých věcí.
    - Opravy, udržování a technické zhodnocení nemovitých věcí.
    - Odpisování nemovitých věcí, vč. odpisování technického zhodnocení.
    - Náklady spojené s užíváním nemovitých věcí (opravy, rezervy na opravy, majetkové daně, pojištění a další).
    - Problematika nájemních vztahů z pohledu vlastníka i nájemce.
    - Osvobození příjmů z prodeje nemovitých věcí u fyzických osob.
  - . Nemovitě věci a DPH

- Kdy je nájem zdanitelným a kdy osobozeným plněním.
- Základ daně a sazby daně u výstavby, převodu a nájmu nemovitých věcí.
- . Daň z nemovitých věcí.
- . Zdědění a darování a převod nemovitostých věcí.

### ▼ Kurz je určen

podnikatelům, účetním a dalším pracovníkům ekonomických útvarů, ekonomickým poradcům, vlastníkům a správcům nemovitostí.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce

Datum	VS
12. února 2014	8814
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD381</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaké změny a novinky přináší nový občanský zákoník v právní úpravě pohledávek? • Víte, kdy je dluh promlčen?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte pojmům pohledávka, dluh, závazek,
- rozlišíte právní důvody jejich vzniku a zániku,
- budete umět správně používat předpisy pro odpisy a opravné položky u pohledávek,
- vyvarujete se zbytečných chyb.

## Pohledávky – právní, účetní a daňové aspekty (včetně změn po rekodifikaci občanského práva)

Program 9:00-14:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

1. den - Právní aspekty
  - . Vysvětlení pojmů pohledávka, dluh a závazek.
  - . Předmluvní odpovědnost.
  - . Potvrzovací obchodní dopis.
  - . Vznik závazků.
  - . Smlouvy jako nejčastější důvod závazků.
  - . Změna závazků.
  - . Promlčecí lhůty. Splatnost faktur. Úroky z prodlení.
  - . Zajištění a utvrzení dluhů. Zánik závazků.
2. den - Daňové a účetní aspekty
  - . Účtování při vzniku pohledávky.
  - . Reklamace a dobropisy.
  - . Zápočet pohledávek a dluhů.
  - . Odpis pohledávek.
  - . Opravné položky k pohledávkám.
  - . Postoupení pohledávek u postupitele a u postupníka.
  - . Inventarizace pohledávek.
  - . Pohledávky a DPH.

### ▼ Kurz je určen

účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D.  
- advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva, bohatá publikační činnost v oblasti hmotného a procesního obchodního práva.  
Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce  
Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
14. a 23. dubna 2014	8914
3. - 4. listopadu 2014	9014

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

4 665 Kč

5 645 Kč (vč. 21% DPH)

UD391



Víte, že na zálohové faktuře není vhodné rozdělovat částku zálohy na základ daně a DPH? • Jste si jisti, že využíváte všech možností «daňového» uplatnění pohledávek po splatnosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete správně postupovat při vystavování a účtování faktur a zálohových faktur,
- budete vědět, kdy k pohledávce tvořit opravnou položku a kdy ji odepsat,
- zkvalitníte své rozhodování v praxi.

## Účtování o zálohách a pohledávkách – příklady z praxe

Program 9:00-13:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Ocenění pohledávky.
- . Účtování o pohledávkách na účtech
  - syntetických,
  - analytických,
  - podrozvahových.
- . Účtování záloh.
- . Postoupení pohledávky.
- . Tvorba opravných položek k pohledávkám - jednorázově ve 100% výši hodnoty pohledávky.
- . Postupná tvorba opravných položek.
- . Odpis pohledávky.

### ▼ Kurz je určen

účetním, ekonomickým a daňovým poradcům a dalším zájemcům.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
11. června 2014	9114

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 385 Kč

2 886 Kč (vč. 21% DPH)

UD401



Jste si vědomi, jaká úskalí a rizika mohou být s projekty přeměn spojená?

### ▼ Po absolvování kurzu

- identifikujete nezbytné kroky v projektech přeměn,
- získáte informace o účetních a daňových aspektech jednotlivých typů přeměn,
- budete schopni rozhodnout o tom, co je podstatné a jakým způsobem řešit související otázky.

## Fúze a rozdělení - účetní a daňové aspekty ve světle rekodifikace soukromého práva

Program 9:00-17:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Účetní a daňové aspekty smlouvy o přeměně
  - rozhodný den,
  - zahajovací rozvaha,
  - účetní období u jednotlivých typů přeměn,
  - výměnné poměry akcií a podílů,
  - zpráva statutárního orgánu,
  - zpráva znalce.
  - . Seznámení s časovým průběhem jednotlivých typů přeměn.
  - . Příklady jednotlivých typů přeměn.
  - . Účetní zachycení přeměn u zanikající i nástupnické společnosti dle aktuální úpravy v účetních předpisech.
  - . Daňové postupy při přeměnách
  - termíny pro podávání daňových přiznání,
  - daňové povinnosti zúčastněných stran,

- daňové řešení jednotlivých složek majetku u nástupnické společnosti.
- . Problematika spojení účetnictví zúčastněných společností.
- . Úloha auditora při fúzi.
- . Úloha znalce při fúzi.
- . Základní souvislosti přeshraničních fúzí.

### ▼ Kurz je určen

finančním manažerům, hlavním účetním, daňovým poradcům a auditorům.

### ▼ Lektor

Ing. Jiří Hlaváč, Ph.D. - TPA Horwath

Datum	VS
5. března 2014	9214
13. listopadu 2014	9314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 770 Kč</b>	<b>UD411</b>
4 562 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, v jaký okamžik máte zaúčtovat předpis náhrady za manko nebo škodu? Víte, že použitý kurz pro přepočtení cizí měny je často odlišný v účetnictví a u DPH?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni zvolit optimální postupy u vybraných účetních okruhů účtování,
- budete umět používat předpisy upravující přepočtení cizí měny,
- vyvarujete se množství chyb.

## Nejčastější chyby a omyly při vedení účetnictví

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Kurzy pro přepočtení cizí měny
  - v účetnictví,
  - u DPH,
  - u cestovních náhrad.
  - . Nehmotný a hmotný majetek v účetnictví
  - rozdělení,
  - oceňování,
  - účetní zachycení,
  - dopad na základ daně z příjmů,
  - časté chyby.
  - . Škody a manka
  - vymezení,
  - účtování,
  - vazba na základ daně z příjmů,
  - časté chyby.
  - . Opravy chyb minulých účetních období.
  - . Operace s pohledávkami, opravné položky a odpis pohledávek z pohledu účetnictví a daně z příjmů.

### ▼ Kurz je určen

účetním, ekonomickým a daňovým poradcům a dalším zjemcům.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
27. března 2014	9414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD421</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte, že existuje období, za které se podává daňové přiznání, ale nejedná se o zdaňovací období? • Víte, kde najdete definici mateřské a dceřiné společnosti pro účely osvobození podílů na zisku?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát základní principy zahrnutí výnosů a nákladů do základu daně,
- budete schopni provést typické případy transformace výsledku hospodaření na základ daně z příjmů,
- správně posoudíte lhůty uplatňované v souvislosti s předkládáním přiznání.

## Daň z příjmů právnických osob - základy

Program 9:00-14:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Vymezení základních pojmů.
  - . Další společná ustanovení zákona o daních z příjmů.
  - . Příjmy osvobozené a nezahrnované do základu daně.
  - . Výdaje (náklady) daňově uznatelné a neuznatelné.
  - . Postup výpočtu daňové povinnosti.
  - . Daňové přiznání, dodatečné přiznání.
  - . Zvláštní sazba daně, zajištění daně.
  - . Správa daně.
  - . Řešení příkladů.

### ▼ Kurz je určen

účetním, ekonomům, majitelům firem, fyzickým osobám, příp. všem připravujícím se na profesi účetní a daňový specialista nebo zabývajícím se daňovou problematikou.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce

Datum	VS
21. - 22. května 2014	9514
20. - 21. listopadu 2014	9614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 665 Kč</b>	<b>UD431</b>
5 645 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, po kolika letech je příjem z prodeje nemovitosti osvobozen od daně z příjmů? • Víte, jaké procento „paušálního“ výdaje může uplatnit kadeřnice, advokát, autor knih?

### ▼ Po absolvování kurzu

- identifikujete příjmy, které se do daňového přiznání nezahrnují,
- správně posoudíte nároky na odpočty od základu daně a slev na dani,
- zvládnete zpracovat jednodušší daňové přiznání.

## Daň z příjmů fyzických osob - základy

Program 9:00-14:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Vymezení základních pojmů.
  - . Další společná ustanovení zákona o daních z příjmů.
  - . Výpočet základu daně (zdanitelné příjmy, daňové výdaje).
  - . Postup výpočtu daňové povinnosti, odpočty od základu daně, sazba daně, slevy na dani.
  - . Výpočet dílčích základů daně, volba způsobu uplatnění výdajů (prokázané, procentní).
  - . Režim spolupráce.
  - . Zdaňování u spoluvlastníků.
  - . Rozdělení příjmů a výdajů na účastníky sdružení.
  - . Vazba na odvody zdravotního a sociálního pojištění.
  - . Výpočet příjmů a výdajů v případě spoluvlastnictví pronajímaného majetku.
  - . Řešení příkladů.

### ▼ Kurz je určen

účetním, ekonomům, majitelům firem, fyzickým osobám, příp. všem připravujícím se na profesi účetní a daňový specialista nebo zabývajícím se daňovou problematikou.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce

Datum	VS
21. a 28. května 2014	9714
20. a 28. listopadu 2014	9814
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 665 Kč</b>	<b>UD441</b>
5 645 Kč (vč. 21% DPH)	



Jste si jisti, že znáte změny ke kterým došlo ve zdaňování příjmů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete seznámeni sezměnami zákona o daních z příjmů,
- budete znát i další změny, ke kterým došlo v souvislosti s rekodifikací soukromého práva

## Změny ve zdaňování příjmů právnických osob v souvislosti s rekodifikací soukromého práva

**Program** 9:00-14:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Principy a cíle úpravy zákona o daních z příjmů.
  - . Nové obecné definice.
  - . Změny ve sféře neziskového sektoru.
  - . Režim bezúplatně nabytých příjmů
  - . Definice základu daně a jeho úpravy, finanční leasing.
  - . Daňové a nedaňové náklady .
  - . Změny v oblasti majetku.
  - . Nová odčitatelná položka na vzdělávání.
  - . Změny v tvorbě daňově účinných rezerv a opravných položek.

### ▼ Kurz je určen

ekonomům, finančníkům a účetním podnikatelských subjektů, ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Ilona Součková - vedoucí odd. výkonu a správy daně z příjmů právnických osob na Ministerstvu financí

Datum	VS
15. ledna 2014	814
11. dubna 2014	9914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD442</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Jste si jisti, že poznáte spolehlivě rozdíl mezi daňově uznatelnými a neuznatelnými výdaji (náklady)? • Kurz je určen ekonomům, finančníkům a účetním podnikatelských subjektů, ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět posoudit, které daňové výdaje (náklady) se zahrnují do základu daně,
- budete umět spočítat základ daně z příjmů právnických osob,
- budete umět rozhodnout o výhodnosti např. způsobu odpisování, uplatnění paušálního výdaje na dopravu apod.

## Daň z příjmů právnických osob - uznatelné a neuznatelné daňové výdaje (náklady)

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Úprava výsledku hospodaření pro účely stanovení základu daně z příjmů obchodních společností a družstev, které vedou účetnictví.
  - . Základní charakteristika částek zvyšujících a snižujících základ daně.
  - . Daňové a nedaňové náklady
    - příspěvky poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci, zaměstnanecké spoření, náklady vynaložené na různé typy pojištění,
    - problematika cenných papírů,
    - problematika pohledávek, odpis pohledávek,
    - propagační předměty, dary, reprezentace,
    - finanční náklady, úroky z úvěrů a půjček, smluvní úroky,
    - škody, likvidace následků živelních pohrom, likvidace nepotřebných zásob,
    - nájemné, finanční pronájem s následnou koupí - minimální doba nájmu, předčasné ukončení leasingové smlouvy, zkrácený leasing, odstoupné za leasingovou smlouvu,
    - výdaje vynaložené na příjmy od daně osvobozené.
  - . Rezervy a opravné položky k pohledávkám
  - . Daňové a nedaňové odpisy hmotného a nehmotného majetku.
  - . Zachycení komponentního odpisování majetku v základu daně
  - . Příjmy osvobozené od daně.
  - . Částky, které se nezahrnutí do základu daně.
  - . Částky odčitatelné od základu daně a snižující základ daně.

### ▼ Kurz je určen

ekonomům, finančníkům a účetním podnikatelských subjektů, ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Ilona Součková - vedoucí odd. výkonu a správy daně z příjmů právnických osob na Ministerstvu financí

Datum	VS
10. října 2014	10014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD451</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Zaměstnáváte zahraniční pracovníky? • Máte obchodní vztahy se zahraničními firmami?

Jste zahraničními osobami podnikajícími na našem území? • Víte, jak správně zdaňovat příjmy ze zahraničí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- vyvarujete se častých chyb, které se týkají daňových vztahů se zahraničím,
- budete se umět dobře orientovat v problematice dvojího zdanění,
- vyřešíte i složitější situace z oblasti dvojího zdanění.

## Daňové vztahy se zahraničím a smlouvy o zamezení dvojímu zdanění

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Daňové vztahy k zahraničí.
  - . Daňový rezident a nerezident.
  - . Zdroj příjmů.
  - . Stálá provozovna.
  - . Mezinárodní pronájem pracovní síly.
  - . Způsob vybírání a zajištění daně.
  - . Změny v oblasti mezinárodních vztahů v souvislosti s členstvím ČR v EU.
  - . Vznik a vyloučení mezinárodního dvojího zdanění.
  - . Mezinárodní smlouvy o zamezení dvojímu zdanění.
  - . Problematika převodních cen – transfer pricing.

### ▼ Kurz je určen

daňovým a ekonomickým poradcům, ekonomům a účetním firm, které zaměstnávají zahraniční pracovníky nebo mají obchodní vztahy se zahraničními firmami.

### ▼ Lektor

JUDr. Jan Tůma - specialista na problematiku daňových vztahů se zahraničím

Datum	VS
23. dubna 2014	10114
5. listopadu 2014	10214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD461</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Znáte základní principy daně z přidané hodnoty?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni porozumět základním principům daně z přidané hodnoty,
- budete umět rozpoznat konkrétní typy realizovaných / přijatých plnění ve vazbě na určení správného dokladu, času, řádku daňového přiznání .....

## Základy DPH

**Program** 9:00-13:30



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Zdanitelné plnění v ČR, dodávky zboží a služeb v rámci EU
  - osvobozené dodání zboží,
  - zdanění při pořízení zboží,
  - dodávky zboží s montáží,
  - zaslání zboží,
  - nové dopravní prostředky.
  - . DUZP, místo zdanitelného plnění.
  - . Uplatnění DPH na výstupu.
  - . Uplatnění nároku na odpočet DPH na vstupu.
  - . Daňové doklady
    - použití v rámci ČR,
    - použití v rámci EU,
    - náležitosti,
    - rizika.
  - . Oprava základu daně z obchodních vztahů
    - uplatňování slev z pohledu DPH.
  - . Oprava dokladu z důvodu změny obchodního vztahu
    - uplatňování slev z pohledu DPH.
  - . Oprava dokladu z důvodu chyb a omylů
    - daňové přiznání,
    - souhrnné hlášení,
    - intrastat.

### ▼ Kurz je určen

podnikatelům, účetním, ekonomům a dalším pracovníkům, kteří se zabývají nebo se budou zabývat DPH.

### ▼ Lektor

Ing. Jindřich Trupl - daňový poradce, TPA Horwath

Datum	VS
25. - 26. března 2014	10314
16. - 17. října 2014	10414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 470 Kč</b>	<b>UD481</b>
5 409 Kč (vč. 21% DPH)	



Máte nějaké nejasnosti s uplatňováním DPH v denní praxi?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat v typických oblastech každodenní praxe se zaměřením na aktuální stav daňové legislativy

## DPH v každodenní praxi

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Identifikace typu přijatého plnění (podstatné pro správné stanovení času, sazby, dokladu, řádku daňového příznání).
  - . Určení místa plnění (podstatné pro to, zda bude případná daň odvedena v tuzemsku či mimo tuzemsko).
  - . Určení času, k němuž vzniká povinnost přiznat plnění, resp. kdy vzniká možnost uplatnit nárok na odpočet.
  - . Určení druhu (typu) daňového dokladu pro konkrétní typ plnění.
  - . Stanovení základu daně a následně i jeho opravení.
  - . Přepočet z cizí měny na Kč.
  - . Výpočet daně.
  - . Uplatnění nároku na odpočet a jeho výše.
  - . Přiznání daně z přijatých záloh atd.

### ▼ Kurz je určen

daňovým a ekonomickým poradcům, finančníkům, účetním a ekonomům, kteří se v podnikatelských subjektech zabývají daňovou problematikou, resp. DPH.

### ▼ Lektor

Ing. Jindřich Trupl - daňový poradce, TPA Horwath

Datum	VS
10. dubna 2014	10514
3. prosince 2014	10614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD491</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Znáte dopady nového občanského zákoníku na zákon o DPH?

Víte o změnách pravidel pro uplatňování DPH při dodání a nájmu nemovitých věcí od 1.1.2014?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít přehled o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH,
- dozvíte se o změnách zákona o DPH navazujících na nový občanský zákoník a daňový řád,
- dokážete aplikovat správné postupy v oblasti správy DPH v tuzemsku.

## Uplatňování DPH v roce 2014 a 2015

**Program** 9:00-14:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH.
  - . Změny ve vymezení daňových subjektů pro rok 2014.
  - . Pravidla pro registraci plátců daně a identifikovaných osob v roce 2014.
  - . Fakturace a vystavování daňových dokladů v roce 2014.
  - . Sazby daně pro rok 2014 a 2015.
  - . Problémy a změny v oblasti osvobození od daně se zaměřením na dodání a nájmu nemovitých věcí ve vazbě na občanský zákoník.
  - . Praktické postupy při uplatňování nároku na odpočet daně.
  - . Zvláštní režim přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění v roce 2014 a 2015.
  - . Změny a problémy v oblasti správy DPH.
  - . Elektronická podání od 1. 1. 2014.
  - . Praktické zkušenosti s ručením za nezaplacenou daň.
  - . Praktické postupy a problémy při uplatňování DPH u dodávek zboží mezi plátcí z různých členských zemí EU.
  - . Základní pravidla uplatňování daně při dovozu a vývozu zboží, včetně osvobození od daně při dovozu zboží.
  - . Praktické postupy uplatňování DPH u přeshraničních služeb ve vazbě na určení místa plnění.

### ▼ Kurz je určen

daňovým a ekonomickým poradcům, finančníkům, účetním a ekonomům, kteří se v podnikatelských subjektech zabývají daňovou problematikou, resp. DPH.

### ▼ Lektor

Ing. Václav Benda - BVO.CZ s.r.o., specialista na oblast DPH

Datum	VS
22. ledna 2014	1014
10. března 2014	10714
13. května 2014	10814
7. října 2014	10914
1. prosince 2014	11014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD501</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	





Znáte základní pravidla přiznávání daně a odpočtu daně při pořízení zboží z jiného členského státu?  
 • Víte, jak uplatnit daň při poskytování služeb s místem plnění v tuzemsku osobami neusazenými v tuzemsku?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít přehled o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH,
- budete znát specifická pravidla pro pořízení zboží z jiného členského státu a pro dodání zboží do jiného členského státu.

## Uplatňování DPH v roce 2014 a 2015 u intrakomunitárních a zahraničních plnění

**Program** 9:00-13:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH.
  - . Základní pravidla pro vymezení místa plnění při dodání a pořízení zboží.
  - . Stanovení místa plnění při poskytování služeb a navazující praktické dopady.
  - . Základní pravidla přiznávání daně a odpočtu daně při pořízení zboží z jiného členského státu.
  - . Základní pravidla pro osvobození od daně při dodání zboží do jiného členského státu, včetně podávání souhrnných hlášení.
  - . Přiznávání daně a odpočet daně při dovozu zboží vč. osvobození od daně při dovozu zboží.
  - . Specifická pravidla pro pořízení zboží z jiného členského státu a pro dodání

- zboží do jiného členského státu (např. přemístění zboží, pořízení zboží včetně montáže nebo instalace, třístranné obchody, zasílání zboží).
- . Vývoz zboží, včetně praktických problémů.
- . Uplatňování daně při poskytování služeb s místem plnění v tuzemsku osobami registrovanými k dani v jiném členském státu a zhraničnými osobami.
- . Uplatňování daně při poskytování služeb plátcí daně s místem plnění mimo tuzemsko včetně podávání souhrnných hlášení.

### ▼ Kurz je určen

pracovníkům obchodních útvarů podnikatelských subjektů, kteří se zabývají obchodováním, dále pak ekonomickým a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Václav Benda - BVO.CZ s.r.o., specialista na oblast DPH

Datum	VS
13. ledna 2014	1114
25. dubna 2014	11114
3. listopadu 2014	11214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 480 Kč</b>	<b>UD511</b>
3 001 Kč (vč. 21% DPH)	



Umíte určit místo plnění u právních služeb? • Víte, jaký je základ daně při vyúčtování zdanitelného plnění, u kterého byla zaplacená záloha ve 100 % výši? • Víte, jestli máte nárok na odpočet daně na vstupu, když nemá daňový doklad všechny náležitosti stanovené zákonem?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít přehled o častých chybách z praxe dalších podnikatelů,
- vyvarujete se množství vlastních chyb,
- dokážete vysvětlit svému okolí, jakých chyb se dopouští.

## Chyby při uplatňování DPH

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Chyby při vymezení předmětu daně, problémy s určením místa plnění.
  - . Povinnost přiznat daň - určení, kdo ji má a k jakému datu.
  - . Zálohy a vyúčtování.
  - . Dodání zboží v EU a poskytování služeb v rámci EU.
  - . Základ daně a sazby daně, osvobozená plnění.
  - . Nárok na odpočet daně.
  - . Chyby při vystavování daňových dokladů a u jejich náležitosti.
  - . Režim přenesení daňové povinnosti.

### ▼ Kurz je určen

účetním, ekonomům, daňovým metodikům, účetním a daňovým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce

Datum	VS
24. února 2014	11314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD521</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, kdy nemusíte podávat daňové přiznání?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte zákonu o dani z nemovitých věcí,
- zorientujete se ve výpočtu daně,
- vyvarujete se chyb v daňovém přiznání,
- dokážete určit osobu poplatníka a předmět daně z nabytí nemovitých věcí,
- pochopíte postup při stanovení základu daně z nabytí nemovitých věcí, a to i v případech, které nejsou ze zákona zjevné, díky praktickým příkladům se zorientujete ve způsobu zdanění některých složitějších smluv.

## Majetkové daně včetně daňového přiznání po novele Občanského zákoníku

Program 9:00-16:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

1. Daň z nemovitostí věcí
  - . Právní úprava.
  - . Povinnosti poplatníků
    - placení daní,
    - podávání daňových přiznání.
  - . Daň z pozemků – poplatníci, předmět a základ daně a výpočet daně v daňovém přiznání.
  - . Daň ze staveb – poplatníci, předmět a základ daně a výpočet daně v daňovém přiznání.
2. Daň z nabytí nemovitých věcí,
  - . Právní úprava a vazba na nový Občanský zákoník.
  - . Vymezení základních pojmů
    - poplatníci daní,
    - předměty daní,
    - základy daní,
    - osvobození od daní.
  - . Daňová přiznání a splatnost daní.
  - . Způsob výpočtu daní, příklady.

### ▼ Kurz je určen

daňovým, ekonomickým a účetním poradcům, ekonomům, účetním, ale i právníkům.

### ▼ Lektor

Ing. Věra Engelmannová - metodička na úseku daně dědické, daně darovací a daně z převodu nemovitostí na Finančním ředitelství pro hl. m. Prahu  
JUDr. Alena Holmes - specialista ústředního orgánu

Datum	VS
15. ledna 2014	11414
13. května 2014	11514
19. listopadu 2014	11614

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 085 Kč

3 733 Kč (vč. 21% DPH)

UD531



Víte, jaké změny proběhly v daňovém procesu v souvislosti s přijetím nového občanského zákoníku? • Víte, jak hájit svoje práva a jak plnit svoje povinnosti podle daňového řádu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni ve své praxi využívat daňový řád a orientovat se v jeho novelizacích,
- vyvarujete se chyb a omylů.

## Změny ve správě daní a daňový řád

Program 9:00-16:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Základní práva a povinnosti daňových subjektů a správců daní v celém procesu.
- . Co čeká daňový subjekt v nalézacím řízení.
  - povinnost daně tvrdit a tvrzenou daň dokázat,
  - následky nesplnění uvedených povinností.
- . Jak se orientovat v platební rovině.
  - úhrada daňových povinností,
  - přeplatek a jeho formy,
  - dispoziční právo k vratitelnému přeplatku,
  - možnosti vymáhání nedoplatku.
- . Jaké prostředky ochrany práv uplatnit proti nesprávnému postupu správce daně.
  - . Obecné důsledky porušení povinností při správě daní.
  - . Diskuse k dalším procesním otázkám souvisejícím s daňovým řádem.

### ▼ Kurz je určen

ekonomům, finančníkům, účetním, daňovým a ekonomickým poradcům a podnikatelům.

### ▼ Lektor

JUDr. Alena Kohoutková - specialista v oblasti daňového procesu, advokátka, spoluautorka zákona

Datum	VS
28. dubna 2014	11714
21. října 2014	11814

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 085 Kč

3 733 Kč (vč. 21% DPH)

UD541



Umíte správně vyhodnotit, jestli bude nájemné u finančního pronájmu daňově uznatelný náklad?  
 • Víte, jestli máte nárok na odpočet daně na vstupu, když nemá daňový doklad všechny náležitosti stanovené zákonem?  
 • Víte, dokdy je nutné podat odvolání proti rozhodnutí správce daně?

### ▼ Po absolvování kurzu

- oceníte přehled častých chyb z praxe dalších podnikatelů,
- vyvarujete se množství vlastních chyb,
- dokážete vysvětlit svému okolí, jakých chyb se dopouští.

## Nejčastější daňové chyby a omyly

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Chyby a omyly při aplikaci zákona o daních z příjmů
  - zdanitelné a nezdanitelné příjmy,
  - chyby u konkrétních nákladů, jejich prokazování např. odpisy, finanční leasing, zaměstnanecké benefity apod.,
  - chyby při zpracování příznání,
  - procesní chyby (dodatečná příznání, placení záloh).
- . Chyby a omyly při aplikaci zákona o DPH
  - vymezení zdanitelných plnění,
  - vznik povinnosti přiznat daň, DUZP,
  - základ daně a sazby daně a jejich opravy,
  - daňové doklady,
  - daňové příznání, souhrnné hlášení.
- . Chyby a omyly u majetkových daní.

. Chyby a omyly v daňovém řízení (daňová kontrola, placení daní, opravné prostředky).

### ▼ Kurz je určen

podnikatelům, účetním, a dalším pracovníkům ekonomických útvarů, ekonomickým poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce

Datum	VS
18. června 2014	11914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 580 Kč</b>	<b>UD51</b>
3 122 Kč (vč. 21% DPH)	



Znáte právní předpisy upravující podnikání?  
 • Dokážete správně používat právní předpisy v obchodních vztazích?  
 • Umíte svá práva efektivně prosazovat a vymáhat?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít přehled o prvních předpisech upravujících ekonomickou činnost právnických i fyzických osob,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při neznalosti právních předpisů upravujících podnikání.

## Právní minimum - pro ekonomy a účetní

**Program** 9:00-15:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Prameny práva v ČR.
  - Soustava právních předpisů, zejm. pro podnikatelskou činnost.
  - . Právní normy – kdy se lze odchýlit od právního předpisu, aniž by se jednalo o porušení práva.
  - . Právní vztahy – jaké právní jednání nás zavazuje, kdo jedná za právnické osoby, kdy je právní úkon neplatný a z jakých důvodů, kdy jde o obcházení práva.
  - . Právní vztahy z porušení práva – právní odpovědnost. Jaké důsledky má protiprávní jednání.
  - . Smluvní vztahy a jejich právní úprava. Postup a rizika při uzavírání smluv.
  - . Zajištění a zánik závazků. Jak zajistit plnění smluvních povinností. Kdy mohu odstoupit od smlouvy.

. Vybrané smluvní typy. Právní úprava promlčení práva.  
 . Uplatňování práva. Vymáhání nároků v řízení soudním, rozhodčím a insolvenčním.  
 . Změny právní úpravy po přijetí nového občanského zákoníku.  
 . Očekávané změny právní úpravy po přijetí nového občanského zákoníku.

### ▼ Kurz je určen

vedoucím účetním, účetním, ekonomům, finančníkům, daňovým poradcům a auditorům.

### ▼ Lektor

JUDr. Ing. Jaroslav Hostinský  
 - advokát se zaměřením na obchodní a občanské právo

Datum	VS
11. února 2014	1214
10. září 2014	12014
10. února 2015	315
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>UD51</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, zda musí doklad obsahovat otisk razítka a podpis? • Víte, jak mají vypadat základní evidence firmy?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte celkový přehled o informacích a pojmech obsažených v účetních výkazech (účetních závěrkách),
- identifikujete doklady s chybějícími povinnými náležitostmi,
- zkvalitníte další postupy vztahující se k práci asistentky.

# Účetní a ekonomické minimum pro asistentky

Program 9:00-16:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Účetní výkazy – náplň jednotlivých prvků závěrky – základy.
- . Daně – základní informace o jejich druzích.
- . Doklady
  - druhy a jejich základní náležitosti,
  - oběh dokladů v podniku,
  - archivace.
- . Inventarizace – základy.
- . Pokladní kniha – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
- . Kniha jízd – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
- . Audit, zpracování příznání poradcem, komunikace s účtárnou, resp. externí účetní firmou a finančním úřadem.

### ▼ Kurz je určen

asistentkám, sekretářkám, příp. dalším administrativním pracovnícům, které potřebují získat základní informace pro orientaci v pojmech z oblasti účetnictví a ekonomiky firmy a naučit se s těmito pojmy pracovat.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
12. května 2014	25014
26. listopadu 2014	25114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 580 Kč</b>	<b>PA041</b>
4 332 Kč (vč. 21% DPH)	





# EKONOMIKA A FINANČNÍ ŘÍZENÍ



Znáte kritické parametry stavu financí? • Znáte praktické postupy finanční analýzy? • Víte, jak snižovat náklady?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte základní přehled o ekonomickém řízení společnosti,
- budete znát strukturu a obsah účetních výkazů,
- budete schopni se orientovat v základních finančních pojmech.

## Finanční řízení pro nefinanční manažery

**Program** 9:00-15:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní účetní pojmy a metody.
  - . Účetní výkazy a jejich obsah
    - rozvaha,
    - výkaz zisku a ztráty,
    - přehled o peněžních tocích.
  - . Příklady na promítnutí činnosti podniku do účetních výkazů.
  - . Finanční analýza podniku
    - analýza účetních výkazů,
    - finanční ukazatele ekonomické stability a výkonnosti podniku,
    - způsoby vyhodnocování ukazatelů.
  - . Řízení nákladů.
  - . Řízení pracovního kapitálu.
  - . Finanční plánování.
  - . Finanční cíle podnikání.
  - . Časová hodnota peněz.
  - . Investiční rozhodování.
  - . Interní a externí financování.
  - . Jednání s bankami.
  - . Leasing – výhody a nevýhody.

### ▼ Kurz je určen

nefinančním manažerům podnikatelských subjektů, kteří si chtějí osvojit znalost finančních výkazů a seznámit se se základními nástroji finanční analýzy a s principy finančního řízení podniku.

### ▼ Lektor

Ing. Otakar Wolf, MBA - specialista a konzultant v oblasti finančního řízení

Datum	VS
20. - 21. února 2014	12114
25. - 26. září 2014	12514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 150 Kč</b> 8 652 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF001</b>



Víte, že v české rozvaze není vykázána skutečná hodnota majetku společnosti ani jejich závazků? • Víte, že společnost může nadhodnotit vykázaný účetní zisk zvolenými účetními metodami?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete rozumět obsahu českých účetních výkazů podnikatelů,
- budete chápat vzájemné vazby mezi účetními výkazy i jejich řádky,
- budete vědět, jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
- budete umět získat z účetních výkazů potřebné informace i číst mezi jejich řádky.

## Jak porozumět účetním výkazům

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . České účetní výkazy a jejich obsah
    - rozvaha (balance),
    - výkaz zisku a ztráty (výsledovka),
    - přehled o peněžních tocích (cash flow).
  - . Účetní výkazy v příkladech
    - hlavní účetní principy a jejich dopad na účetní výkazy,
    - promítnutí běžné činnosti podniku do účetních výkazů,
    - investice, technické zhodnocení a opravy majetku,
    - jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
    - účetní oceňování majetku a jeho vztah k tržní ceně,
    - kdy výnosy nejsou příjmy a kdy výdaje nejsou náklady,
    - jak společnost může zkrslit zisk,
  - co ve výkazech nenajdete a kde má společnost tiché rezervy,
  - příklady rozdílů mezi CAS a IAS/IFRS.

### ▼ Kurz je určen

finančním analytikům, finančním i nefinančním manažerům a dalším pracovníkům, kteří chtějí porozumět českým účetním výkazům, přestože nejsou účetní ani účetní výkazy nesestavují.

### ▼ Lektor

Ing. Petra Oceláková - specialista v oblasti investičního rozhodování, finančních analýz a plánování

Datum	VS
10. - 11. června 2014	12614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b> 8 773 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF011</b>



Víte, že nižší likvidita a vyšší zadluženost mohou být pozitivním jevem?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět aplikovat základní metody finanční analýzy podniku,
- budete znát hlavní úskalí finanční analýzy českých účetních výkazů,
- vyvarujete se obvyklých chyb při výpočtu finančních ukazatelů,
- budete schopni interpretovat výsledky finanční analýzy a využít je k odhalení slabých stránek podniku.

## Finanční analýza ve firemní praxi - známá nebo neznámá?

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Užitná hodnota a role finanční analýzy ve vztahu k jednotlivým zájmovým skupinám (Qui bono?).
  - . Zdroje dat pro finanční analýzu - metodika versus skutečnost
  - finanční účetnictví, jeho použitelnost a vypovídající schopnost ve vztahu k finanční analýze,
  - ostatní zdroje dat,
  - vztah finanční analýzy a ekonomické analýzy.
  - . Věcná náplň finanční analýzy
  - analýza rentability (hospodářský výsledek a jeho variantnost - EBIT, EAT, EBT, EBITDA, NOPAT atd.), zisk nebo peníze,
  - analýza finanční stability
  - analýza zadluženosti (struktura kapitálu a jeho optimalizace, základní ukazatele a jejich vypovídací schopnost),

- analýza likvidity (je likvidita skutečně likviditou?),
- analýza hospodářské aktivity.
- . Nové přístupy k hodnocení úspěšnosti firem (finanční analýza versus hodnota firmy).
- . Případová studie (standardní a alternativní přístupy na skutečných datech firmy).

### ▼ Kurz je určen

pracovníkům ekonomických a finančních útvarů, podnikatelům a majitelům firem. Kurz vyžaduje předchozí základní znalost českých účetních výkazů (viz např. kurz «Jak porozumět účetním výkazům»).

### ▼ Lektor

Prof. Ing. Dr. Ivana Boháčková  
- Katedra ekonomiky, provozně ekonomická fakulta, ČZU Praha

Pro aktivní spolupráci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.

Datum	VS
8. - 9. prosince 2014	12714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b> 8 773 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF021</b>



Zajímají Vás praktické zkušenosti s použitím controllingu v různých společnostech? • Víte, jaké je poslání controllingu v praxi? • Chcete ovládat metody snižování finančních rizik?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte znalosti z praktického využití controllingových nástrojů,
- budete umět definovat finanční rizika a používat metody jejich snižování,
- seznámíte se s praktickými příklady použití controllingu v různých společnostech,
- získáte informace o zkušenostech z controllingu v nadnárodních firmách.

## Operativní controlling ve firemní praxi

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Obsahová náplň controllingu, jeho časová dimenze a poslání v praxi.
  - . Možnosti organizace controllingu v praxi (výhody a nevýhody možných přístupů).
  - . Operativní controlling a jeho poslání (controlling likvidity, průběžný controlling tržeb a pohledávek, controlling orientovaný na výnosy vs. příjmy, controlling orientovaný na náklady vs. výdaje).
  - . Controlling vytváření hospodářského výsledku – základ řízení firemního zisku.

### ▼ Kurz je určen

finančním manažerům.

### ▼ Lektor

Ing. Otakar Wolf MBA - specialista a konzultant v oblasti finančního řízení

Datum	VS
14. března 2014	12814
17. října 2014	12914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 380 Kč</b> 4 090 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF031</b>



Znáte metodiku definování, sledování a vyhodnocování úspor? • Dokážete porovnat efektivitu různých přístupů ke snižování nákladů?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte znalosti z praktického využití controllingových nástrojů se zaměřením na výrobní společnosti,
- prohloubíte si znalosti z nákladového controllingu,
- seznámíte se s dopady různých druhů úsporných opatření na budoucí rozvoj firmy,
- uvidíte praktické ukázky zavádění systému Kaizen, Genba Kanri, 5P.

## Nákladový controlling (řízení nákladů ve výrobních podnicích)

**Program** 9:00-14:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Hlavní cíle společnosti.
  - . Sledování nákladů v rámci informačních systémů.
  - . Role a zodpovědnosti controllingového útvaru ve firmě.
  - . Metody snižování nákladů.
  - . Příklady plánování úspor nákladů.
  - . Oblasti s nejvyšším potenciálem úspor.
  - . Vyhodnocování účinnosti úsporných opatření.
  - . Benchmarking a jeho použití v praxi.

### ▼ Kurz je určen

finančním manažerům, plánovačům, účetním, controllerům a ostatním pracovníkům finančních útvarů.

### ▼ Lektor

Ing. Otakar Wolf MBA - specialista a konzultant v oblasti finančního řízení

Datum	VS
-------	----

11. dubna 2014	13014
14. listopadu 2014	13114

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**3 380 Kč**

4 090 Kč (vč. 21% DPH)

EF041



Umíte náklady kalkulovat tak, aby kalkulace odrážela realitu? • Umíte pracovat s nepřímými náklady tak, aby nedošlo k narušení rentability výkonu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte znalosti a dovednosti v kalkulačních postupech při tvorbě nákladových cen,
- budete umět pracovat se ziskem v ceně,
- budete umět kalkulace analyzovat z hlediska jejich vhodnosti pro konkrétní výkony,
- získáte přehled o dalších možných přístupech ke kalkulaci nákladů (firma, výkon, vnitropodnikové jednotky).

## Kalkulace nákladů ve firemní praxi

**Program** 9:00-15:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Proč kalkulovat náklady - smysl nákladových kalkulací.
  - . Datová základna pro kalkulace - účetnictví versus realita.
  - . Standardní metody kalkulací a vhodnost jejich použití.
  - . Statická (absorpční) metoda kalkulace (kalkulace přímých a nepřímých nákladů, problematika rozvrhových základen, kalkulace tržních cen na základě absorpční kalkulace).
  - . Dynamická metoda kalkulace (kalkulace variabilních a fixních nákladů, rozvrhové základny, vztah nákladové a tržní ceny).
  - . Kalkulace zisku s ohledem na rentabilitu.
  - . Další možné metody kalkulace: metoda kalkulace ABC (Aktivity Based Costing) Target Costing.

### ▼ Kurz je určen

pracovníkům na ekonomických úsecích, a to pracovníkům, kteří s kalkulacemi pracují, i pracovníkům, kteří je analyzují a využívají - úsek kalkulací, controllingové a finančního řízení, cenové oddělení a oddělení rozpočetnictví.

### ▼ Lektor

Prof. Ing. Dr. Ivana Boháčková, CSc. - Katedra ekonomiky, provozně ekonomická fakulta, ČZU Praha

Datum	VS
-------	----

10. dubna 2014	13204
20. listopadu 2014	13314

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**3 580 Kč**

4 332 Kč (vč. 21% DPH)

EF061





Znáte různé možnosti nastavení odpovědnosti za výsledek hospodaření firmy?  
 • Umíte porovnat vhodnost centrálního a střediskového hospodaření?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát různé metody tvorby rozpočtů ve výrobních společnostech,
- získáte znalosti o provázanosti controllingového systému s reportingem.

## Tvorba rozpočtu ve výrobních podnicích

**Program** 9:00-15:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Struktura rozpočtů společnosti.
  - . Časová i věcná návaznost plánovacího procesu.
  - . Zodpovědnost za rozpočet společnosti, rozpracování dovnitř firmy.
  - . Úkoly a odpovědnosti jednotlivých útvarů.
  - . Odraz jednotlivých činností ve standardních účetních výkazech.
  - . Soulad rozpočtování a reportingu.
  - . Specifika rozpočtování v nadnárodních společnostech.
  - . Výhody a rizika využití časových řad.
  - . Zapracování rozpočtů do informačního systému společnosti.
  - . Schvalovací procesy.
  - . Příprava materiálů pro vedení společnosti, představenstvo, dozorčí radu.
  - . Práce s rozpočtem v průběhu období, důvody pro změnu.

### ▼ Kurz je určen

ekonomům, pracovníkům finančních a controllingových oddělení, členům vrcholového vedení a majitelům firem, příp. finančním manažerům a manažerům a členům projektových týmů.

### ▼ Lektor

Ing. Otakar Wolf MBA - specialista a konzultant v oblasti finančního řízení

Datum	VS
16. května 2014	13414
5. prosince 2014	13514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 580 Kč</b> 4 332 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF071</b>



Víte, co je nezbytné pro zajištění externího financování? • Znáte proces řízení projektu od plánování, přes realizaci, až po vyhodnocení ziskovosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte nové znalosti v oblasti finančního zabezpečení ekonomiky řízení projektů,
- budete znát terminologii finančního řízení projektů,
- ujasníte si rozdíly mezi rozpočty investičního (capex) a provozního (opex) charakteru.

## Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů

**Program** 9:00-15:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní terminologie (aktiva, pasiva, náklady, výnosy, výdaje, příjmy, peněžní tok atd.).
  - . Finanční výkazy a jejich využití (struktura, informace pro manažery).
  - . Rozpočtová pravidla.
  - . Scénáře vývoje.
  - . Projekt z pohledu investora, banky a podniku.
  - . Základní metody posuzování investic – přehled, principy, metody.
  - . Fixní a variabilní náklady.
  - . Analýza bodu zvratu.
  - . Kalkulace.
  - . Poměrové ukazatele – jak je konstruovat a o čem vypovídají.
  - . Praktické příklady.
  - . Různé způsoby financování projektů.

### ▼ Kurz je určen

finančním manažerům, manažerům a členům projektových týmů.

### ▼ Lektor

Ing. Otakar Wolf MBA - specialista a konzultant v oblasti finančního řízení

Datum	VS
5. - 6. června 2014	13614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 150 Kč</b> 8 652 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF081</b>

# Navštivte naše nové webové stránky!

- Příklady mezinárodních projektů
- Případové studie
- Aktuální informace o našich produktech a službách
- Kontaktní informace na jednotlivé pobočky
- Články a materiály o tématech, která Vás zajímají

Vše, co potřebujete vědět o našich mezinárodních aktivitách a vzdělávacích řešeních:

[www.global.demosgroup.com](http://www.global.demosgroup.com)

The screenshot displays the Demos Group website interface. At the top right, there are language options: Español | Français | Português | Deutsch. A prominent 'CONTACT US' button shows the phone number +33 9.88.66.10.08. The main navigation bar includes 'ABOUT US', 'WORLDWIDE EXPERIENCE', and 'GLOBAL PROJECTS'. Below this, a section titled 'GLOBAL EXPERTISE - QUALITY COMMITMENT' features a red arrow icon and the text: 'Demos Group: a global leader in learning and development'. A testimonial from MBDA UK is also visible, along with a 'Demos Group at a glance: key facts & figures' section. This section includes a pie chart and lists: '40 years' experience: established in 1972 by Jean Wemoëre', '35 sites worldwide spanning 16 countries and 5 continents', and '350,000 people trained each year'. Logos for Demos, hemsleyfraser, and others are shown at the bottom of the screenshot.



# STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ





Chcete získat základní informaci o interním auditu, o jeho poslání a činnosti? • Víte, jaké mohou být přínosy interního auditu pro Vaši firmu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte základní přehled o poslání a činnosti interního auditu a jeho přínosech pro firmu,
- seznámíte se s příklady možných auditních šetření,
- budete umět posoudit, zda a v jakém rozsahu zavést interní audit u Vás.

## Interní audit - pomocník vrcholového managementu

Program 9:00 - 12:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Co je interní audit.
  - . Vývoj interního auditu.
  - . Definice interního auditu.
  - . Postavení interního auditu v rámci organizace.
  - . Nezávislost a objektivita interního auditu.
  - . Rozdah působnosti interního auditu.
  - . Význam činností interního auditu.
  - . Přínos interního auditu pro firmu.
  - . Příklady a ukázky auditních šetření.

### ▼ Kurz je určen

vrcholovému i střednímu managementu i ostatním pracovníkům, kteří se s činnostmi interního auditu mohou setkat.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kusebauch, CIA - specialista v oblasti interního auditu

Datum VS

6. května 2014 13714  
8. prosince 2014 13814

Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 280 Kč

2 759 Kč (vč. 21% DPH)

SR001



Víte, že si podle nového zákona o obchodních korporacích (ZOK) můžete zvolit jeden ze dvou způsobů řízení akciové společnosti? • Víte, že ZOK stanoví více odpovědností pro orgány korporací a jasněji stanoví jejich povinnosti než původní právní úprava? • Víte, že u s.r.o. je minimální základní kapitál nově pouze 1 Kč a stávající s.r.o. budou moci svůj základní kapitál snížit až na tuto úroveň?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít komplexní přehled o nové právní úpravě práva obchodních společností,
- budete znát rozdíly dosavadní a nové právní úpravy,
- budete mít povědomí o možných výkladových i praktických problémech nových zákonných ustanovení.

## Nový zákon o obchodních korporacích – právní úprava s.r.o. a a.s. od 1. 1. 2014

Program 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní změny a novinky v právní úpravě obchodních společností, novinky pro s.r.o. a a.s.
  - . Vztah nového občanského zákoníku a zákona o obchodních společnostech, související právní předpisy.
  - . Kogentní a dispozitivní ustanovení.
  - . Jednání za právnickou osobou.
  - . Povinnost jednat s pěčí řádného hospodáře, osobní ručení za tzv. wrongful trading.
  - . Možnost vyžádat si pokyny do obchodního vedení.
  - . Nová úprava konfliktu zájmů.
  - . Odpovědnost statutárního orgánu, rizika související s výkonem funkce, možnost dělby kompetencí.
  - . Problematika souběhu funkcí.
  - . Nové pojetí smlouvy o výkonu funkce a odměňování.
  - . Zákaz konkurence.
  - . Změny v organizaci valných hromad.
  - . Možnost volby struktury řízení a.s.: dualistický systém – představenstvo, dozorčí rada vs. monistický systém – statutární ředitel, správní rada a další orgány.

### ▼ Kurz je určen

členům statutárních orgánů, vrcholovému managementu, vedoucím pracovníkům, tajemníkům, akcionářům a společníkům obchodních společností, firemním poradcům, podnikovým právníkům a advokátům.

### ▼ Lektor

JUDr. PhDr. Josef Benda Ph.D., LL.M. - „Head of Participations, Board & Legal Affairs RWE Česká republika a.s., tajemník představenstev a dozorčích rad RWE Česká republika a.s. a RWE Supply & Trading CZ, a.s.“

Datum VS

23. ledna 2014 13914  
24. března 2014 14014  
4. září 2014 14114

Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

4 070 Kč

4 925 Kč (vč. 21% DPH)

SR002





Víte, že akciová společnost může nově mít jednočlennou správní radu, jejímž jediným členem a zároveň předsedou je statutární ředitel? • Víte, že jakékoli plnění statutárním orgánům musí být schváleno valnou hromadou? • Víte, že pokud dostanete společnost do stavu, kdy není schopna plnit závazky věřitelům, mohou tito požadovat uhrazení dluhů po vás? • Víte, že dobrovolné odstoupení z funkce nebude možné v době, kdy by to bylo nevýhodné pro danou společnost, tedy například v krizi společnosti nebo při přípravě účetní závěrky?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít komplexní přehled o právní úpravě povinností a odpovědnosti představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.,
- budete vědět, co je v kompetenci představenstva a co naopak spadá do kompetence vedení,
- budete se orientovat v aktuální judikatuře českých soudů, týkající se jednání za společnost a jménem společnosti,
- budete znát aktuální stav právní úpravy po rekodifikaci soukromého práva,
- snadněji rozpoznáte hlavní oblasti vzniku potenciálních problémů v a.s.,
- budete znát efektivní a v praxi použitelné prostředky k minimalizaci rizik,
- budete schopni lépe a efektivněji řešit každodenní problémy vznikající v a. s.,
- budete disponovat praktickými a použitelnými radami, tipy a zkušenostmi lektora, který musí řadu problémů, které jsou předmětem tohoto kurzu, řešit „na vlastní kůži“.

## Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a.s. po rekodifikaci soukromého práva

Program 9:00-16:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Odpovědnosti představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.
  - právní úprava vztahující se k a.s. po rekodifikaci,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena představenstva,
  - povinnosti a odpovědnost členů představenstva,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena dozorčí rady,
  - povinnosti a odpovědnost členů dozorčí rady,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena vrcholového managementu,
  - povinnosti a odpovědnost vrcholového managementu (ředitelů),
  - problematika souběhu funkcí - kumulace funkcí člena představenstva a člena vrcholového managementu (ředitele),
  - zákaz konkurence.
- . Hlavní oblasti vzniku rizik v akciové společnosti
  - trestněprávní odpovědnost,
  - odpovědnost za dluhy společnosti, insolvenční řízení,
  - ručení a odpovědnost v době krize firmy, vymáhání pohledávek,
  - judikatura, promlčecí lhůty.
- . Minimalizace rizik a řešení krizových situací
  - opatření k minimalizaci rizik: prevence, analýza možných rizik, předcházení rizikům, pověření/plná moc, zastupování, pracovněprávní odpovědnost přenášení odpovědnosti vnitřními směrnici a nařízeními,
  - řešení krizových i každodenních situací – rady, tipy a doporučení.

### ▼ Kurz je určen

členům představenstev a dozorčích rad, vrcholovému managementu a. s., tajemníkům společnosti, podnikovým právníkům a advokátům, vedoucím pracovníkům a. s. i firemním poradcům, kteří se ve své každodenní praxi zabývají problematikou corporate governance.

### ▼ Lektor

JUDr. PhDr. Josef Benda Ph.D., LL.M. - „Head of Participations, Board & Legal Affairs RWE Česká republika a.s., tajemník představenstev a dozorčích rad RWE Česká republika a.s. a RWE Supply & Trading CZ, a.s.“

Datum	VS
3. dubna 2014	14214
6. listopadu 2014	14314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
4 070 Kč	SR011
4 925 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, že jednatele s.r.o. je možné určit jako kolektivní orgán v čele s předsedou?  
 • Víte, že smlouva o výkonu funkce musí vymezovat všechny složky odměny jednatele včetně bonusů, určovat výši odměny nebo alespoň způsob výpočtu a obsahovat také pravidla pro případné zvláštní odměny a podíly na zisku?  
 • Víte, že jakékoli plnění jednatele musí být schváleno valnou hromadou?  
 • Víte, že nově nebude nutné vytvářet zákonné rezervní fondy, nicméně jejich dobrovolné zřízení je stále možné?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít komplexní přehled o právní úpravě povinností a odpovědnosti jednatelů a ředitelů s. r. o.,
- budete vědět, co je v kompetenci jednatele, a co naopak ředitele,
- budete se orientovat v aktuální judikatuře českých soudů, týkající se jednání za společnost a jménem společnosti,
- budete znát aktuální stav právní úpravy po rekodifikaci soukromého práva,
- snadněji rozpoznáte hlavní oblasti vzniku potenciálních problémů v s.r.o.,
- budete znát efektivní a v praxi použitelné prostředky k minimalizaci rizik,
- budete schopni lépe a efektivněji řešit každodenní problémy vznikající v s.r.o.

## Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s.r.o. ve světle zákona o obchodních korporacích a nového občanského zákoníku

Program 9:00-16:00



1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Odpovědnosti jednatelů a ředitelů v s.r.o.
  - právní úprava vztahující se k s.r.o.,
  - vznik, výkon a zánik funkce jednatele,
  - vznik, výkon a zánik funkce ředitele/vedení společnosti (executive management),
  - odpovědnost jednatele, ředitele/vedení společnosti,
  - problematika souběhu funkcí
  - kumulace funkcí jednatele a ředitele,
  - zákaz konkurence dle obchodního zákoníku.
- . Hlavní oblasti vzniku rizik v s.r.o.
  - trestněprávní odpovědnost,
  - odpovědnost za dluhy společnosti, insolvenční řízení,
  - ručení a odpovědnost v době krize firmy, vymáhání pohledávek,
  - aktuální judikatura, promlčecí lhůty.
- . Minimalizace rizik a řešení krizových situací
  - opatření k minimalizaci rizik: prevence, analýza možných rizik, předcházení rizikům, pověření/plná moc, zastupování, pracovněprávní odpovědnost přenášení odpovědnosti vnitřními směrnici a nařízeními,
  - řešení krizových i každodenních situací – rady, tipy a doporučení.

### ▼ Kurz je určen

jednatelům, členům dozorčích rad a vrcholovému managementu s.r.o., tajemníkům společností, podnikovým právníkům a advokátům, vedoucím pracovníkům firem i firemním poradcům, kteří se ve své každodenní praxi zabývají problematikou corporate governance.

### ▼ Lektor

JUDr. PhDr. Josef Benda Ph.D., LL.M. - „Head of Participations, Board & Legal Affairs RWE Česká republika a.s., tajemník představenstev a dozorčích rad RWE Česká republika a.s. a RWE Supply & Trading CZ, a.s.“

Datum	VS
6. března 2014	14414
7. října 2014	14514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
4 070 Kč	SR021
4 925 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaké pokuty riskuje společnost za nezveřejnění účetní závěrky? • Umíte zvolit efektivní variantu čerpání prostředků pro osobní spotřebu společníka ze společnosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- oceníte zaměření kurzu na praxi
- vyvarujete se častých chyb a lépe se zorientujete v oblastech, za které odpovídáte
- ušetříte velké množství času stráveného studiem příslušných předpisů.

## Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů)

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Odpovědnost za účetnictví.
  - . Účetnictví vedené účetní firmou.
  - . Jak poznat špatně vedené účetnictví.
  - . Zveřejňování účetní závěrky.
  - . Podklady pro valnou hromadu.
  - . Ztráta společnosti a odpovědnost statutárního orgánu.
  - . Které příjmy společníka jsou «daňově výhodnější» (příjmy ze závislé činnosti, podíly na zisku a jiné).
  - . Vybrané vztahy statutárních orgánů se společností
    - úvěry, půjčky, zápůjčky,
    - nájmy,
    - převody majetku atd.
  - . Povinnosti společnosti vůči finančnímu úřadu.
  - . Jednání v daňovém řízení.

### ▼ Kurz je určen

jednatelům, společníkům s.r.o. a členům představenstev a.s., ale i jiným vedoucím pracovníkům firem, účetním a poradcům.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Kout, CSc. - daňový poradce  
Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
27. února 2014	4214

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 280 Kč

3 969 Kč (vč. 21% DPH)

UD081



Víte, že jediným projektem fúze můžete sloučit několik a.s. a několik s.r.o. do a.s. a následně změnit její právní formu na s.r.o.? • Víte, že přeměnou se rozumí nejen fúze, rozdělení, převod jmění na společníka a změna právní formy, ale i přeshraniční přemístění sídla?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát právní úpravu přeměn obchodních společností, vč. výkladových nejasností zák. č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, a rekodifikace soukromého práva,
- budete vědět, kde při přeměnách obchodních společností nejčastěji vznikají problémy a rizika a jak jim předcházet.

## Komplexní shrnutí přeměn obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o.

Program 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Projekt přeměny, právní povaha a změny projektu přeměny.
  - . Zpráva o přeměně, informace o přeměně.
  - . Změny stanov / zakladatelské smlouvy /společenské smlouvy / společníků / výše základního kapitálu společnosti zúčastněné na přeměně v průběhu přeměny po zveřejnění projektu přeměny, avšak před zápisem přeměny.
  - . Znalecké posudky v procesu přeměny – kdy jsou třeba a kdy ne.
  - . Ochrana věřitelů.
  - . Právní nástupnictví v důsledku přeměny a s tím související otázky a problémy.
  - . Fúze společností různých právních forem.
  - . Nové vklady v nástupnické společnosti z majetku zanikající či nástupnické společnosti, výplaty společníkům ze snížení základního či jiných složek vlastního kapitálu v procesu fúze.
  - . Odpovědnost při přeměnách.
  - . Fúze předlužených společností, jednočlenných společností, společností s týmž okruhem společníků.
  - . Fúze mateřské společnosti do dceřiné a dceřiné společnosti do mateřské.
  - . Praktické problémy převodu jmění na společníka, převod jmění do zahraničí.
  - . Přeshraniční rozdělení z / do České republiky.
  - . Změna právní formy z tuzemské na zahraniční společnost.

### ▼ Kurz je určen

členům statutárních orgánů, vrcholovému managementu, vedoucím pracovníkům, tajemníkům, akcionářům a společníkům obchodních společností, firemním poradcům, podnikovým právníkům a advokátům.

### ▼ Lektor

JUDr. PhDr. Josef Benda Ph.D., LL.M. - „Head of Participations, Board & Legal Affairs RWE Česká republika a.s., tajemník představenstev a dozorčích rad RWE Česká republika a.s. a RWE Supply & Trading CZ, a.s.“

Datum	VS
29. května 2014	14614
4. prosince 2014	14714

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

4 070 Kč

4 925 Kč (vč. 21% DPH)

SR041



Jste si vědomi, jaká úskalí a rizika mohou být s projekty přeměn spojená?

### ▼ Po absolvování kurzu

- identifikujete nezbytné kroky v projektech přeměn,
- získáte informace o účetních a daňových aspektech jednotlivých typů přeměn,
- budete schopni rozhodnout o tom, co je podstatné a jakým způsobem řešit související otázky.

## Fúze a rozdělení - účetní a daňové aspekty ve světle rekodifikace soukromého práva

Program 9:00-17:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Účetní a daňové aspekty smlouvy o přeměně
  - rozhodný den,
  - zahajovací rozvaha,
  - účetní období u jednotlivých typů přeměn,
  - výměnné poměry akcií a podílů,
  - zpráva statutárního orgánu,
  - zpráva znalce.
  - . Seznámení s časovým průběhem jednotlivých typů přeměn.
  - . Příklady jednotlivých typů přeměn.
  - . Účetní zachycení přeměn u zanikající i nástupnické společnosti dle aktuální úpravy v účetních předpisech.
  - . Daňové postupy při přeměnách
  - termíny pro podávání daňových přiznání,
  - daňové povinnosti zúčastněných stran,

- daňové řešení jednotlivých složek majetku u nástupnické společnosti.
- . Problematika spojení účetnictví zúčastněných společností.
- . Úloha auditora při fúzi.
- . Úloha znalce při fúzi.
- . Základní souvislosti přeshraničních fúzí.

### ▼ Kurz je určen

finančním manažerům, hlavním účetním, daňovým poradcům a auditorům.

### ▼ Lektor

Ing. Jiří Hlaváč, Ph.D. - TPA Horwath

Datum	VS
5. března 2014	9214
13. listopadu 2014	9314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 770 Kč</b>	<b>UD411</b>
4 562 Kč (vč. 21% DPH)	



Znáte kritické parametry stavu financí? • Znáte praktické postupy finanční analýzy? • Víte, jak snižovat náklady?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte základní přehled o ekonomickém řízení společnosti,
- budete znát strukturu a obsah účetních výkazů,
- budete schopni se orientovat v základních finančních pojmech.

## Finanční řízení pro nefinanční manažery

Program 9:00-15:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní účetní pojmy a metody.
  - . Účetní výkazy a jejich obsah
  - rozvaha,
  - výkaz zisku a ztráty,
  - přehled o peněžních tocích.
  - . Příklady na promítnutí činnosti podniku do účetních výkazů.
  - . Finanční analýza podniku
  - analýza účetních výkazů,
  - finanční ukazatele ekonomické stability a výkonnosti podniku,
  - způsoby vyhodnocování ukazatelů.
  - . Řízení nákladů.
  - . Řízení pracovního kapitálu.
  - . Finanční plánování.
  - . Finanční cíle podnikání.
  - . Časová hodnota peněz.
  - . Investiční rozhodování.
  - . Interní a externí financování.
  - . Jednání s bankami.
  - . Leasing – výhody a nevýhody.

### ▼ Kurz je určen

nefinančním manažerům podnikatelských subjektů, kteří si chtějí osvojit znalost finančních výkazů a seznámit se se základními nástroji finanční analýzy a s principy finančního řízení podniku.

### ▼ Lektor

Ing. Otakar Wolf, MBA - specialista a konzultant v oblasti finančního řízení

Datum	VS
20. - 21. února 2014	12114
25. - 26. září 2014	12514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 150 Kč</b>	<b>EF001</b>
8 652 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte, že v české rozvaze není vykázána skutečná hodnota majetku společnosti ani jejich závazků? Víte, že společnost může nadhodnotit vykázaný účetní zisk zvolenými účetními metodami?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete rozumět obsahu českých účetních výkazů podnikatelů,
- budete chápat vzájemné vazby mezi účetními výkazy i jejich řádky,
- budete vědět, jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
- budete umět získat z účetních výkazů potřebné informace i číst mezi jejich řádky.

## Jak porozumět účetním výkazům

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . České účetní výkazy a jejich obsah
    - rozvaha (bilance),
    - výkaz zisku a ztráty (výsledovka),
    - přehled o peněžních tocích (cash flow).
  - . Účetní výkazy v příkladech
    - hlavní účetní principy a jejich dopad na účetní výkazy,
    - promítnutí běžné činnosti podniku do účetních výkazů,
    - investice, technické zhodnocení a opravy majetku,
    - jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
    - účetní oceňování majetku a jeho vztah k tržní ceně,
    - kdy výnosy nejsou příjmy a kdy výdaje nejsou náklady,
    - jak společnost může zkreslit zisk,
    - co ve výkazech nenajdete a kde má společnost tiché rezervy,

- příklady rozdílů mezi CAS a IAS/IFRS.

### ▼ Kurz je určen

finančním analytikům, finančním i nefinančním manažerům a dalším pracovníkům, kteří chtějí porozumět českým účetním výkazům, přestože nejsou účetní ani účetní výkazy nesestavují.

### ▼ Lektor

Ing. Petra Oceláková  
- specialista v oblasti investičního rozhodování, finančních analýz a plánování

Datum	VS
10. - 11. června 2014	12614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b> 8 773 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF011</b>



Víte, že nižší likvidita a vyšší zadluženost mohou být pozitivním jevem?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět aplikovat základní metody finanční analýzy podniku,
- budete znát hlavní úskalí finanční analýzy českých účetních výkazů,
- vyvarujete se obvyklých chyb při výpočtu finančních ukazatelů,
- budete schopni interpretovat výsledky finanční analýzy a využít je k odhalení slabých stránek podniku.

## Finanční analýza ve firemní praxi - známá nebo neznámá?

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Užitná hodnota a role finanční analýzy ve vztahu k jednotlivým zájmovým skupinám (Qui bono?).
  - . Zdroje dat pro finanční analýzu - metodika versus skutečnost
    - finanční účetnictví, jeho použitelnost a vypovídají schopnost ve vztahu k finanční analýze,
    - ostatní zdroje dat,
    - vztah finanční analýzy a ekonomické analýzy.
  - . Věcná náplň finanční analýzy
    - analýza rentability (hospodářský výsledek a jeho variantnost - EBIT, EAT, EBT, EBITDA, NOPAT atd.), zisk nebo peníze,
    - analýza finanční stability
      - analýza zadluženosti (struktura kapitálu a jeho optimalizace, základní ukazatele a jejich vypovídací schopnost),

- analýza likvidity (je likvidita skutečně likviditou?),  
- analýza hospodářské aktivity.  
. Nové přístupy k hodnocení úspěšnosti firem (finanční analýza versus hodnota firmy).  
. Případová studie (standardní a alternativní přístupy na skutečných datech firmy).

### ▼ Kurz je určen

pracovníkům ekonomických a finančních útvarů, podnikatelům a majitelům firem.  
Kurz vyžaduje předchozí základní znalost českých účetních výkazů (viz např. kurz «Jak porozumět účetním výkazům»).

### ▼ Lektor

Prof. Ing. Dr. Ivana Boháčková  
- Katedra ekonomiky, provozně ekonomická fakulta, ČZU Praha

Datum	VS
8. - 9. prosince 2014	12714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>7 250 Kč</b> 8 773 Kč (vč. 21% DPH)	<b>EF021</b>

Pro aktivní spolupráci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.



Víte, kdy můžete a kdy nesmíte se zaměstnancem uzavřít pracovní poměr na dobu určitou? Víte, za jakých okolností můžete zaměstnanci nařídit nástup na dovolenou?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat ve znění zákoníku práce vč. novely od 1. 8. 2013, a změn v uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou,
- budete znát dopady nového občanského zákoníku na pracovní právní vztahy,
- budete schopni zákoník práce ve své řídicí práci lépe využívat,
- budete vědět, kdy se můžete odklonit od zákoníku práce.

## Pracovní právo pro manažery (vč. dopadu nového občanského zákoníku na pracovní právní vztahy)

Program 9:00-14:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Co upravuje pracovní právo.
- . Vliv nového Občanského zákoníku na pracovní právní vztahy.
- . Subjekty pracovního práva, postavení manažerů, jejich práva a povinnosti podle Zákoníku práce, zmocnění jednat za zaměstnavatele.
- . Povinnosti manažerů vyplývající z pracovní smlouvy, odvolání, pracovní právní a mzdové náležitosti, skončení pracovního poměru (dohoda, výpovědní důvody, výpovědní doba, odstupné atp.).
- . Povinnosti manažerů vyplývají z vnitřních předpisů a kolektivních smluv.
- . Práva a povinnosti manažerů vůči jejich podřízeným, zejm. v oblastech
  - ukládání pracovních úkolů, převádění na jinou práci, přeložení,
  - neplnění pracovních úkolů,

- porušování pracovní kázně a nesplňování požadavků pro výkon práce,
- odměňování, mzdové postihy, odměny, srážky ze mzdy,
- pracovních cest a cestovních náhrad,
- určování pracovní doby, posuzování neomluvené absence, nařizovaná práce přesčas a pracovní pohotovosti,
- posuzování překážek v práci vč. z důvodu nemoci, prostoje,
- určování dovolené,
- zvyšování a prohlubování kvalifikace.
- . Alkohol a kouření na pracovišti.
- . Pracovní posudky, osobní spis, potvrzení o skončení zaměstnání.
- . Zákaz diskriminace v práci manažera.
- . Odpovědnost manažera za škody vzniklé zaměstnavateli.

### ▼ Kurz je určen

manažerům - vedoucím pracovníkům na všech stupních řízení.

### ▼ Lektor

JUDr. Bohuslav Kahle - specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor, poradce pro pracovní právní oblast na Ministerstvu zahraničních věcí

Datum	VS
30. dubna 2014	15014
6. října 2014	15114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 480 Kč</b>	<b>PP001</b>
4 211 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte o všech základních obchodněprávních institucích, které pro výkon své funkce musíte znát? Víte, kdo má v závazkových vztazích postavení podnikatele? Víte, jakým způsobem je vhodné zajistit plnění ze smlouvy?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát změny podle nového občanského zákoníku,
- budete vědět, co jsou závazná a nezávazná zákonná ustanovení,
- budete vědět, jaké jsou způsoby vymáhání pohledávek a co od nich očekávat.

## Obchodněprávní minimum pro manažery (s důrazem na změny a novinky podle nového občanského zákoníku)

Program 9:00-15:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Nový občanský zákoník (základní charakteristika).
- . Podnikatelé – fyzické osoby, právnické osoby (obchodní firma, jednání jménem podnikatele, smluvní a zákonné zastoupení, prokura).
- . Obchodní smlouvy (uzavírání, zajištění a utvrzení dluhů, odstoupení od smlouvy).
- . Vymáhání nezaplacených pohledávek (promlčení, soudní a rozhodčí řízení, exekuční řízení, insolvenční řízení).
- . Charakteristika základních smluvních typů sjednávaných při podnikatelské činnosti (zejména kupní smlouva, smlouva o dílo, smlouvy se zástupci).
- . Odpovědnost za porušení smlouvy a náhrada škody.

### ▼ Kurz je určen

manažerům podnikatelských subjektů a všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě obchodněprávních vztahů.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hášová, Ph.D. - advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva.

Datum	VS
3. června 2014	15214
11. prosince 2014	15314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 870 Kč</b>	<b>OB001</b>
4 683 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaké změny a novinky přináší nový občanský zákoník v oblasti smluvních vztahů? • Víte, jaký je správný postup při uzavírání smlouvy? • Víte, kdo je oprávněn uzavřít smlouvu při podnikání?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát právní úpravu závazků podle nového občanského zákoníku,
- budete vědět, v jaké formě může být uzavřena a změněna smlouva, jaké jsou změny v obchodních podmínkách,
- budete umět využít právní úpravy při sjednávání smluvní pokuty,
- budete poučení, kdy je možno ukončit smlouvu.

## Smluvní vztahy (vč. změn a novinek podle nového občanského zákoníku)

Program 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Postup při uzavírání smluv. Osoby oprávněné uzavírat obchodní smlouvy.
  - . Náležitosti návrhu smlouvy (nabídky) a jeho závaznost.
  - . Způsoby platného uzavření obchodní smlouvy. Veřejná nabídka, veřejná soutěž o nejhodnější nabídku.
  - . Změna uzavřené smlouvy (nová úprava – převzetí majetku, postoupení smlouvy).
  - . Zajištění a utvrzení dluhu.
  - . Hlavní smluvní typy obchodních smluv.
  - . Odstoupení od smlouvy a další možnosti ukončení smlouvy.
  - . Odpovědnost smluvních stran za vady, za škodu, za prodlení.
  - . Podnikání a smluvní vztahy se zahraničními osobami.

### ▼ Kurz je určen

manažerům, statutárním orgánům obchodních společností, podnikovým právníkům, obchodním manažerům, podnikatelům, zaměstnancům, kteří uzavírají smlouvy a všem, kteří potřebují mít přehled o právní úpravě v této oblasti.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D. - advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva.

Datum	VS
30. ledna 2014	15414
7. března 2014	15514
21. května 2014	15614
12. září 2014	15714

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 975 Kč

4 810 Kč (vč. 21% DPH)

OB011



Víte, jaké změny přináší nový občanský zákoník v oblasti reklamací? • Víte, jaký je rozdíl mezi odpovědností za vady a zárukou za jakost? • Víte, jaké jsou povinnosti prodávajícího při prodeji zboží v obchodě?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět odlišit nároky u odpovědnosti za vady mezi podnikateli a při prodeji spotřebitelům,
- budete znát, jaké jsou lhůty k uplatnění odpovědnosti za vady,
- budete vědět, jaké nároky má kupující při uplatnění reklamací,
- budete vědět, jaké jsou nároky při reklamaci použitého zboží a zboží prodávajícího se slevou,
- budete znát náležitosti záručního listu a jeho funkci.

## Reklamacce a odpovědnost za vady (vč. změn a novinek podle nového Občanského zákoníku)

Program 9:00-14:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Právní úprava, včetně nového Občanského zákoníku.
  - . Odpovědnost za vady a záruka za jakost.
  - . Odpovědnost za vady mezi podnikateli.
  - . Kupní smlouva.
  - . Lhůty uplatnění reklamace.
  - . Jaké jsou nároky z odpovědnosti za vady.
  - . Odpovědnost za vady - maloobchodní prodej.
  - . Lhůty v reklamačním řízení.
  - . Shoda s kupní smlouvou.
  - . Záruka.
  - . Nároky spotřebitele.
  - . Vady - odstranitelné a neodstranitelné.
  - . Reklamacce použitého a vadného zboží.
  - . Záruční list a jeho náležitosti.
  - . Chyby při vyřizování reklamací a možné následky.

### ▼ Kurz je určen

podnikatelům a zaměstnancům, kteří vyřizují reklamace, manažerům, statutárním orgánům obchodních společností, podnikovým právníkům, obchodním manažerům a všem, kteří potřebují mít přehled o právní úpravě v této oblasti.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D. - advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva.

Datum	VS
14. ledna 2014	15814
28. února 2014	15914
15. května 2014	16014
16. října 2014	16114

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 480 Kč

4 211 Kč (vč. 21% DPH)

OB012



Jste podnikatelem, který uplatňuje pohledávky v insolvenčním řízení? • Jste dlužníkem, u kterého může dojít k řešení úpadku v insolvenčním řízení? • Víte, jak správně uplatnit pohledávku v insolvenčním řízení?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít přehled o možných způsobech řešení úpadku,
- budete vědět, jak probíhá insolvenční řízení.

## Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona

Program 9:00-13:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Způsoby řešení úpadku v insolvenčním zákoně (z. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů).
  - . Pojem úpadku a hrozícího úpadku.
  - . Zásady insolvenčního řízení.
  - . Postavení dlužníka a věřitelů v insolvenčním řízení.
  - . Účinky spojené se zahájením insolvenčního řízení.
  - . Účinky rozhodnutí o úpadku.
  - . Moratorium.
  - . Uplatnění pohledávek v insolvenčním řízení.
  - . Majetková podstata.
  - . Řešení úpadku dlužníka
    - v konkursu,
    - reorganizaci,
    - při oddlužení.

### ▼ Kurz je určen

všem subjektům, u jejichž dlužníků nastal nebo jim hrozí úpadek, manažerům, statutárním orgánům obchodních společností a všem, kteří potřebují mít přehled o právní úpravě v této oblasti.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hášová, Ph.D.  
- advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva.

Datum	VS
18. září 2014	16214

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

2 880 Kč

3 485 Kč (vč. 21% DPH)

IP001



Chcete optimalizovat Vaše nákupní procesy? • Potřebujete zpracovat novou koncepci nákupu.

### ▼ Po absolvování kurzu

- zlepšíte řízení, plánování, organizování a kontrolu nákupu,
- budete schopni vypracovat nákupní strategii,
- budete umět analyzovat a definovat klíčové procesy nákupu,
- získáte přehled o klíčových ukazatelích výkonnosti (KPI),
- porozumíte principu fungování e-aukcí – modernímu nástroji umožňujícímu vyjednat lepší dodavatelské podmínky a ceny.

## Strategické řízení nákupu a strategie nákupu

Program 9:00-16:30

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
  - . Jakým klíčovým činností se při řízení nákupu věnovat a proč.
  - . Na které klíčové procesy nákupu se zaměřit a proč.
  - . Jak identifikovat pracovní role a rozdělit odpovědnost.
  - . Jaké jsou klíčové parametry výkonnosti nákupu.
  - . Proč je důležité rozdělení nakupovaného zboží a služeb.
  - . Jaké faktory ovlivňují strategii nákupu a jak ji optimálně nastavit.
  - . Jaké analýzy se k oblasti nákupu vztahují a jak je použít v praxi.
  - . Jak rozvíjet oddělení nákupu.
  - . Proč je důležitá IT podpora nákupu a jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

### ▼ Kurz je určen

manažerům logistiky, nákupu, managementu společností, referentům nákupu.

### ▼ Lektor

Jaroslav Cirkovský, MBA - jednatel společnosti BENEFICO s.r.o., lektor a poradce v oblasti obchodu, nákupu a prodeje.

Datum	VS
16. dubna 2014	16314
1. října 2014	16414

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

4 070 Kč

4 925 Kč (vč. 21% DPH)

NA001





Je vaše firma připravena na nečekávané incidenty nebo havárie, které mohou narušit provoz firmy a ovlivnit hospodářské výsledky nebo vaši pozici na trhu? • Chrání váš IT plán obnovy vaše klíčové procesy a činnosti nebo jen navyšuje IT náklady? • A co když - vaše firemní prostory nebude možné po nějakou dobu používat, - odejdou nebo náhle vážně onemocní vaši klíčoví (nepostradatelní) pracovníci, - přeruší dodávky váš klíčový dodavatel? • Kdo se ujme krizového řízení ve vaší firmě? Kdo bude zodpovědný za zjištění aktuálního stavu a zajištění alespoň nejnutnější úrovně provozu? • Kdo a jakým způsobem bude komunikovat se zaměstnanci, externími subjekty a médii? • Nad těmito i dalšími situacemi se zamýšlí BCM.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, co to je BCM a jak se liší od Řízení rizik,
- dozvíte se, jak analyzovat firemní procesy a identifikovat oblasti, kterými by se BCM mělo zabývat (rozsah BCM),
- naučíte se určit optimální firemní strategii BCM,
- dozvíte se, jak BCM implementovat a začlenit do firemní kultury,
- budete vědět, jak systém BCM udržovat aktuální a jak ho dále zlepšovat.

# Řízení kontinuity obchodních činností (Business Continuity Management - BCM)

Program 9:00-16:00



1 den

#### • Obsahem kurzu je:

- . Co je to BCM a základní terminologie.
- . Norma ISO 22301 Societal security — Business continuity management systems — Requirements.
- . Příprava na zavedení BCM.
- . Začlenění BCM do kultury organizace.
- . Nastavení programu BCM a specifikace jednotlivých projektů v jeho rámci.
- . Definice firemní politiky BCM.
- . Analýza dopadu incidentů na obchodní činnosti (Business Impact Analysis).
- . Definice firemní strategie BCM.
- . Příprava BC plánů pro klíčové oblasti.
- . Testování BC plánů.
- . Monitorování, údržba a zlepšování BC plánů.

### ▼ Kurz je určen

vedoucím pracovníkům firem, kteří mají zájem se dozvědět, jak zabezpečit nejnutnější provoz firmy v případě vážných incidentů nebo havárií.

### ▼ Lektor

RNDr. Libuše Vitáčková, PMP - konzultantka a projektová vedoucí certifikovaná na projektovou metodiku PMI a projektovou metodiku PRINCE2 na úrovni Practitioner s dlouhodobou zkušeností s konzultacemi a vedením úspěšných IT projektů

Datum	VS
25. dubna 2014	14814
13. října 2014	14914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
5 560 Kč 6 728 Kč (vč. 21% DPH)	RP031

Dotazníky

Koučování

Semináře

Talent  
Management

Tréninky

Diagnostika

Workshopy



HR  
procesy

Poradenství

Development  
Centre

Průzkumy

Facilitace

Teambuilding

Executive  
Development

Assessment  
Centre

Vendor  
Management



# ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ



Máte váš projekt pod kontrolou, nebo projekt řídí Vás? • Umíte vytvořit logický rámec projektu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát principy projektového řízení,
- budete znát klíčové principy úspěšného projektu a klíčové prvky úspěchu projektového manažera,
- osvojíte si technickou, formální a procedurální stránku projektového řízení,
- budete znát základní pojmy, nástroje, techniky a postupy efektivního projektového řízení,
- budete vědět, co je životní cyklus projektu.

# Projektové řízení - základy

Program 9:00-16:00



2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Základy projektového řízení
  - zaměření na účastníky a jejich budoucí výkon (co chce firma, aby znali a uměli, co se potřebují naučit oni sami),
  - co je to projekt (sjednocení pojmů, základní terminologie),
  - projektová kultura a používání projektového řízení v organizacích,
  - profil a role projektového manažera,
  - základní techniky projektového řízení,
  - co je mezinárodní certifikace IPMA, PMI®, PRINCE2®.
- . Klíčové principy úspěšného projektu
  - stanovení a formulování cílů,
  - životní cyklus projektu,
  - iniciace, plánování a řízení projektu,
  - formy vedení projektu a výběr příslušných aktivit,
  - systémové myšlení, teorie omezení.
- . Základy správně vedeného projektu
  - struktury projektu,
  - cyklus řízení projektu,
  - sledování a kontrola,
  - ukončení projektu,
  - vyhodnocení projektu a lessons learned,
  - reporting,
  - řízení rizik,
  - řízení změn.
- . Práce s týmem
  - osobnost projektového manažera – základy behaviorálních kompetencí, nejčastější chyby,
  - komunikační strategie,
  - vedení týmu, skupinová dynamika a práce s ní,
  - manažerské styly,
  - typologie členů týmu a jak se s nimi vypořádat.

### ▼ Kurz je určen

projektovým manažerům, vedoucím a členům projektových týmů, střednímu a vrcholovému managementu a všem, kterým může projektové řízení být prospěšné.

### ▼ Lektor

Mgr. Ondřej Schneider  
- PMP® certifikovaný projektový manažer s více než 9letými mezinárodními zkušenostmi v oblasti projektového řízení

Datum	VS
1. - 2. dubna 2014	16514
3. - 4. listopadu 2014	16614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
11 920 Kč	RP001
14 424 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte, že jedním z hlavních důvodů, proč jsou projekty neúspěšné, je podle britského serveru pro projektové řízení ganttthead.com nedostatečně vyškolený a/nebo nezkoušený projektový manažer?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát rozšířené principy projektového řízení,
- budete znát pokročilé techniky a nástroje projektového manažera,
- budete znát základní principy metody Kritického řetězce,
- budete znát nejdůležitější dovednosti projektového manažera,
- budete vědět, jak efektivně řídit projektový tým.

# Projektové řízení - pro pokročilé

Program 9:00-16:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základy projektového řízení (zopakování základních tematických okruhů).
  - . Řízení zainteresovaných stran.
  - . Finanční management (Business Case).
  - . Efektivní plánování včetně základů metody Kritického řetězce (Critical Chain).
  - . Řízení kvality, konfigurace a změn.
  - . Obstaratelská činnost (Procurement).
  - . Řízení rizik.
  - . Řízení na základě vytvořené hodnoty (Earned Value Management).
  - . Řízení přínosů projektu (Benefit Management).
  - . Řízení projektového týmu.

### ▼ Kurz je určen

projektovým manažerům, kteří již mají základní znalosti (přibližně v rozsahu kurzu Projektové řízení - základy) i praktické zkušenosti v oblasti projektového řízení.

### ▼ Lektor

RNDr. Libuše Vitáčková, PMP - konzultantka a projektová vedoucí certifikovaná na projektovou metodiku PMI a projektovou metodiku PRINCE2 na úrovni Practitioner s dlouhodobou zkušeností s konzultacemi a vedením úspěšných IT projektů

Datum	VS
16. - 17. června 2014	16714
3. - 4. prosince 2014	16814
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>13 610 Kč</b>	<b>RP011</b>
16 469 Kč (vč. 21% DPH)	



Je vaše firma připravena na nečekávané incidenty nebo havárie, které mohou narušit provoz firmy a ovlivnit hospodářské výsledky nebo vaši pozici na trhu? • Chrání váš IT plán obnovy vaše klíčové procesy a činnosti nebo jen navyšuje IT náklady? • A co když - vaše firemní prostory nebude možné po nějakou dobu používat, - odejdou nebo náhle vážně onemocní vaši klíčoví (nepostradatelní) pracovníci, - přeruší dodávky váš klíčový dodavatel? • Kdo se ujme krizového řízení ve vaší firmě? Kdo bude zodpovědný za zjištění aktuálního stavu a zajištění alespoň nejnutnější úrovně provozu? • Kdo a jakým způsobem bude komunikovat se zaměstnanci, externími subjekty a médii? • Nad těmito i dalšími situacemi se zamýšlí BCM.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, co to je BCM a jak se liší od Řízení rizik,
- dozvíte se, jak analyzovat firemní procesy a identifikovat oblasti, kterými by se BCM mělo zabývat (rozsah BCM),
- naučíte se určit optimální firemní strategii BCM,
- dozvíte se, jak BCM implementovat a začlenit do firemní kultury,
- budete vědět, jak systém BCM udržovat aktuální a jak ho dále zlepšovat.

# Řízení kontinuity obchodních činností (Business Continuity Management - BCM)

Program 9:00-16:00



1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Co je to BCM a základní terminologie.
- . Norma ISO 22301 Societal security — Business continuity management systems — Requirements.
- . Příprava na zavedení BCM.
- . Začlenění BCM do kultury organizace.
- . Nastavení programu BCM a specifikace jednotlivých projektů v jeho rámci.
- . Definice firemní politiky BCM.
- . Analýza dopadu incidentů na obchodní činnosti (Business Impact Analysis).
- . Definice firemní strategie BCM.
- . Příprava BC plánů pro klíčové oblasti.
- . Testování BC plánů.
- . Monitorování, údržba a zlepšování BC plánů.

### ▼ Kurz je určen

vedoucím pracovníkům firem, kteří mají zájem se dozvědět, jak zabezpečit nejnutnější provoz firmy v případě vážných incidentů nebo havárií.

### ▼ Lektor

RNDr. Libuše Vitáčková, PMP - konzultantka a projektová vedoucí certifikovaná na projektovou metodiku PMI a projektovou metodiku PRINCE2 na úrovni Practitioner s dlouhodobou zkušeností s konzultacemi a vedením úspěšných IT projektů

Datum	VS
25. dubna 2014	14814
13. října 2014	14914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
5 560 Kč 6 728 Kč (vč. 21% DPH)	RP031



Víte, co je nezbytné pro zajištění externího financování? • Znáte proces řízení projektu od plánování, přes realizaci, až po vyhodnocení ziskovosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte nové znalosti v oblasti finančního zabezpečení ekonomiky řízení projektů,
- budete znát terminologii finančního řízení projektů,
- ujasníte si rozdíly mezi rozpočty investičního (capex) a provozního (opex) charakteru.

## Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů

Program 9:00-15:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Základní terminologie (aktiva, pasiva, náklady, výnosy, výdaje, příjmy, peněžní tok atd.).
- . Finanční výkazy a jejich využití (struktura, informace pro manažery).
- . Rozpočtová pravidla.
- . Scénáře vývoje.
- . Projekt z pohledu investora, banky a podniku.
- . Základní metody posuzování investic – přehled, principy, metody.
- . Fixní a variabilní náklady.
- . Analýza bodu zvratu.
- . Kalkulace.
- . Poměrové ukazatele – jak je konstruovat a o čem vypovídají.
- . Praktické příklady.
- . Různé způsoby financování projektů.

### ▼ Kurz je určen

finančním manažerům, manažerům a členům projektových týmů.

### ▼ Lektor

Ing. Otakar Wolf MBA - specialista a konzultant v oblasti finančního řízení

Datum	VS
5. - 6. června 2014	13614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
7 150 Kč	EF081
8 652 Kč (vč. 21% DPH)	

# SimulTrain®

## The Project Management Simulation

SimulTrain® představuje zcela revoluční metodu výuky projektového managementu (PM), vyvinutou švýcarskou společností STS Sauter Training & Simulation SA.

Je unikátní software pro simulaci projektů v reálném čase, který umožňuje účastníkům aktivně použít a integrovat všechny klíčové znalosti project managementu dle standardu PMI (např. rozsah, čas, náklady a lidský faktor) do uceleného celku.

Kurz SimulTrain® se dá dobře využít v kterékoliv fázi rozvoje projektových manažerů, obzvláště účinné je využití na konci rozvojového programu, kdy mají účastníci možnost uplatnit všechny dříve nabyté znalosti a dovednosti v praxi.

**SimulTrain® – revoluční kombinovaná technika výuky simulace reálného projektu v reálném čase – více než 85 000 lidí absolvovalo tento jedinečný kurz!**

Nástroje, postupy a metodiky jsou dostupné **v 16 jazycích** ve více než **50 zemích světa**.

### Se simulátorem se učíte:

- reagovat ve stresu
- čelit „reálným“ řízeným situacím
- reagovat na neočekávané situace
- přijímat efektivní rozhodnutí
- rychle vyhodnocovat situaci

- ✓ **Simulace „E-COMMERCE“**
- ✓ **Simulace „MARKETING“**
- ✓ **Simulace „SPORT EVENT“**



### Cíle kurzu

Obsahem kurzu je řízená simulace reálného projektu  
Po absolvování kurzu jsou účastníci schopni:

- Plánovat potřebné zdroje
- Efektivně používat nástroje PM
- Používat standardy PM v praxi
- Rozhodovat se ve stresových situacích
- Správně reagovat ve stresu



[www.pragoeduca.cz](http://www.pragoeduca.cz)

Pragoeduca  
**demos**  
Learning is changing





# VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ



Chcete jako manažer méně dít a přesto být pro své lidi více užitečný?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět rozlišovat mezi direktivním, participativním a koučovským přístupem a v praxi budete umět použít právě ten vhodný,
- budete mít sadu technik a principů, jak zvýšit své manažerské působení, účinnost,
- budete schopni rozvinout svůj manažerský styl v základních kompetencích: vedení, řízení i rozvoj svých lidí,
- budete mít základy koučovského přístupu.

## Moderní manažer - vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti)

Program 9:00-16:00

2 dny

### • Obsahem kurzu je:

- . Důvody přetížení, demotivace a limitních výsledků manažera – jak z toho ven?
- . Jak funguje model, ve kterém manažer vystupuje dle potřeby v roli vedoucího, partnera či kouče?
- . Klíčové postoje a dovednosti jednotlivých rolí.
- . Vybrané dovednosti a metody
  - delegování: s maximalizací delegování typu správe,
  - cílování: vyvážená kombinace direktivy a participativního přístupu,
  - hodnocení: poskytování vyvážené zpětné vazby se zaměřením na řešení a rozvoj místo neúčinné kritiky,
  - koučovský přístup: zásadní techniky pro vedení koučovského rozhovoru.
- . Řešení obtížnějších situací z praxe účastníků.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na jakémkoliv stupni řízení.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Pacovský - lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

Datum	VS
13. - 14. května 2014	16914
4. - 5. prosince 2014	17014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 640 Kč</b>	<b>RL011</b>
10 455 Kč (vč. 21% DPH)	



Jste novým manažerem na své pozici? • Sbíráte své manažerské zkušenosti? • Řídíte tým, jehož členy jsou Vaši bývalí kolegové?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete rozumět potřebám a motivaci všech «stakeholderů» - tj. všech Vašich partnerů - nadřízených, podřízených, kolegů i klientů,
- budete umět toto porozumění využít pro efektivní komunikaci a spolupráci,
- budete umět dát účinnou zpětnou vazbu,
- budete znát různé komunikační styly,
- budete umět komunikovat s lidmi různých komunikačních stylů.

## Manažerské dovednosti pro nové manažery

Program 9:00-16:00

2 dny

### • Obsahem kurzu je:

- . Potřeby, očekávání a motivace nadřízených.
- . Potřeby, očekávání a motivace podřízených.
- . Potřeby, očekávání a motivace kolegů.
- . Potřeby, očekávání a motivace klientů – externích i interních.
- . Delegování, zadávání úkolů a cílů.
- . Zpětná vazba.
- . Situační vedení.
- . Spolupráce.
- . Typologie osobnosti – oheň, voda, země, vzduch.
- . Silné stránky a jak je využít.
- . Způsob komunikace jednotlivých typů.
- . Můj způsob komunikace.
- . Jak komunikovat s protějškem.
- . Fáze vývoje týmu.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří začali řídit jiné lidi a chtějí rozvinout své vůdcovské a manažerské dovednosti, i všem, kteří se na převzetí manažerské či vůdcovské pozice teprve připravují.

### ▼ Lektor

Ing. Martin Bednář, MBA - trenér, kouč a konzultant s mnohaletou praxí na manažerských pozicích a v obchodu

Datum	VS
26. - 27. listopadu 2014	17114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 240 Kč</b>	<b>RL021</b>
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



Jak inspirovat druhé a vést na cestě od cílů k výsledkům?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete rozumět stylům vedení pracovníků v souvislostech a budete schopni je začít používat,
- budete umět zvolit vhodný způsob rozhodování,
- budete vědět, jak postupovat při implementaci změny na individuální a týmové úrovni,
- budete znát techniky využitelné k vedení a rozvoji sebe sama a ostatních pracovníků.

## Vedení lidí v praxi

Program 9:00-16:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Od vize k cílům a k výsledkům. Praktické využití jednotlivých stylů vedení v oblastech řízení: cíle, úkoly – delegování – hodnocení.
  - . Vedoucí pracovník – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí.
  - . Komunikační minimum vedoucího: sdílení informací, vyjednávací strategie, způsoby přesvědčování, příčiny a řešení konfliktů. Emoce na pracovišti, zvládnání vypjatých situací.
  - . Efektivita, optimální výkon a motivace. Techniky využitelné pro osobní a týmový rozvoj.
  - . Rozhodovací procesy – řešením případových studií si ujasníte, jak můžete postupovat a jaký to bude mít vliv na motivaci, výkon a rozvoj pracovníků, které vedete.

. Klíčové body procesu řízení změny. Předpoklady úspěchu a rizika implementace změny. Lewinův model. Důležité otázky z hlediska řízení změny, na které si potřebujete odpovědět.

### ▼ Kurz je určen

vedoucím pracovníkům na všech úrovních řízení.

### ▼ Lektor

Mgr. Lenka Olšanská  
- samostatná lektorka,  
trenérka, kouč, konzultantka,  
členka International Coach  
Federation (ICF)

Datum	VS
4. - 5. června 2014	17214
26. - 27. listopadu 2014	17314

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

RL001



„Kdo chce zapalovat druhé, musí sám hořet.“ • Umíte zapalovat druhé? • Hoříte Vy sám/sama?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete rozumět své motivaci i motivaci druhých,
- budete ji umět použít pro dosahování svých cílů i rovnováhy mezi prací a osobním životem,
- budete umět motivovat druhé.

## Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence

Program

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Motivátory a hygienické faktory – Herzberg.
  - . Co lidi motivuje – McClelland.
  - . Typologie osobnosti – oheň, voda, země, vzduch.
  - . Motivace jednotlivých typů.
  - . Co motivuje mne.
  - . Co motivuje druhé.
  - . Osobní priority a metaprogramy.
  - . Situační vedení.
  - . Co jsou mé cíle.
  - . Co jsou mé silné stránky a jak s nimi pracovat.
  - . Co jsou cíle druhých.
  - . Co jsou silné stránky druhých a jak s nimi pracovat.
  - . 3 body pohledu.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na středním i vyšším stupni řízení, kteří chtějí umět vést jiné k vyššímu výkonu i uspokojení.

### ▼ Lektor

Ing. Martin Bednář, MBA  
- trenér, kouč a konzultant  
s mnohaletou praxí na  
manažerských pozicích  
a v obchodu

Datum	VS
25. - 26. února 2014	17414

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

RL031



Včely jsou zajímavá kniha. Otevři ji a uvidíš, co všechno se ti postupně bude objevovat...“ (V. Mrštík.)  
Čím působit na tým, aby táhl za jeden provaz a dosáhl stanoveného cíle? • Jak udržet výkon a motivaci týmu? • Jak rozvíjet emoční inteligenci a vztahy v týmu a dosáhnout skutečné synergie?

### ▼ Po absolvování kurzu

- si uvědomíte podstatu role leadra týmu,
- zjistíte, jaké jsou zdroje přirozené autority leadra a jak svou autoritu může dále rozvíjet,
- se naučíte efektivně pracovat s hodnotami,
- vízemi a metodami dosahování cílů,
- se naučíte efektivněji pracovat s vnitřní i vnější motivací lidí,
- budete umět dobře identifikovat a využívat plný potenciál svých lidí,
- pochopíte nezastupitelnou roli emoční inteligence v dynamice týmu,
- posílíte si svoji manažerskou kompetentnost.

# Medový leadership - nástroje motivace a řízení výkonu lidí

Program 9:00-17:00



1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Osobnost leadra  
Pokud včelař přichází k úlu a neví přesně, co chce a jak to udělá, dají mu včely co proto. U lidí je to naprosto stejné. Když si leader není jistý svou rolí, vizí a cílem, dojde i na „žihadla a úprk s hanbou“. Leader se nemůže ostýchat uplatňovat svoji autoritu, mít z lidí či situací obavu. Chce-li dostat ze svého týmu výkon a výsledky, musí mít respekt, znát sebe i své lidi, podporovat a rozvíjet talenty svých lidí; analogicky jako včelař koná při vidině bohaté medové úrody...
  - význam osobní vize a osobního příkladu,
  - autorita formální a přirozená,
  - zdroje autority a důvěryhodnosti,
  - mluvit jako leader – probouzet talent a nadšení v druhých.
- . Motivace a pracovní výkon  
Když mají včely málo práce a je jakkoli narušená rovnováha vnitřního prostředí a vztahů, tak se včely rojí, opouštějí úl a odnášejí drahocenné zdroje za svojí lepší budoucností. Stejně tak leader musí vnímat dynamiku dění ve svém týmu a uplatňovat opatření, která směřují energii všech jedním směrem k dosažení cíle (motivovat roj k žádoucím činnostem). Pokud leader dění v týmu nevnímá, nestará se o jasné kompetence a zadání pro každého, zažije stejnou frustraci a bezmoc jako včelař, kterému ulitly včely...
  - koho mám v týmu, jak chce a jak umí,
  - faktory vnitřní a vnější motivace, jak je používat,
  - stanovování a komunikování cílů, vizí, hodnot,
  - delegování a hodnocení úkolů, koučování a rozvíjení talentu.

### . Týmová spolupráce, emoce a vztahy v týmu

- Zdravý a silný roj dokáže svým výkonem a medovými výsledky „za každého počasí“ přinést včelařovi radost a pocit zadostiučinění a smysluplnosti práce. Optimálně obsazené funkce, prostor pro růst a rozvoj juniorů, sdílení zkušeností starších, výkonné vedení... a med se třpytivě hrne (resp. cíle bude dosaženo.). I ten trubec, který nenosí nektar, nestaví plástve, ujídá ze zásob a rodí se jen proto, aby předal svůj biologický potenciál třeba úplně cizí královně, má v domovském úlu důležitou roli udržovatele vztahů a tepla „rodinného krbu“. Když je trubců málo, včely se zhusta přestávají věnovat své práci a medová úroda je ohrožena...
  - osobnost člověka - dovednosti, schopnosti, kompetence,
  - sociální/emoční inteligence, konflikty a vzájemný respekt,
  - synergie týmu, role a jejich přidaná hodnota.

### ▼ Kurz je určen

manažerům a teamleaderům, kteří vedou tým lidí k naplnění pracovních cílů a přemýšlí, jak pro to zvýšit zaujetí a angažovanost svých spolupracovníků a dosáhnout (medových) výsledků.

### ▼ Lektor

Mgr. Zdena Svatošová - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů.

Datum	VS
12. května 2014	26614
5. listopadu 2014	26714
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
3 570 Kč	HR052
4320 Kč (vč. 21% DPH)	





Čím se odlišují úspěšné týmy od těch neúspěšných?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete rozumět týmové dynamice,
- budete schopni použít vhodný styl řízení,
- budete znát a umět používat techniky, které vám pomohou rozvíjet týmovou práci.

## Vedení týmu a týmová práce

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Charakteristika úspěšných týmů. Klíčové kompetence a týmové klima.
  - . Týmová dynamika, produktivita a morálka. V jaké vývojové fázi se nachází váš tým? Co potřebujete v této fázi, v roli vedoucího dělat či nedělat?
  - . Styly řízení respektující vývoj týmu. Jak používat různé přístupy, od direktivního až po koučovací ve vedení týmu.
  - . Role vedoucího týmu. Jaké jsou hlavní funkce a oblasti působení? Jak můžete rozvíjet týmovou práci? Co od vás očekávají členové týmu a ostatní?
  - . Rozhodovací procesy v týmu. Jak a kdy používat autoritativní, konzultativní a týmový způsob rozhodování?

. Týmová SWOTka. Jaké jsou silné a slabé stránky vašeho týmu? Jaké z toho plynou příležitosti a co váš tým může limitovat, když se tím nebudete zabývat?

### ▼ Kurz je určen

vedoucím týmů na všech úrovních řízení.

### ▼ Lektor

Mgr. Lenka Olšanská  
- samostatná lektorka,  
trenérka, kouč, konzultantka,  
členka International Coach  
Federation (ICF)

Datum	VS
11. - 12. března 2014	17514
9. - 10. září 2014	17614

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

<b>8 240 Kč</b>	<b>RL041</b>
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte komu a jak předávat úkoly? • Jakým způsobem podporujete rozvoj týmu i jednotlivců? Je to vůbec potřeba? • Umíte se prosazovat a zároveň motivovat druhé?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět vybírat a zadávat správné úkoly správným podřízeným,
- zlepšíte se v komunikaci s druhými při vedení podřízených a řízení výkonu,
- porozumíte situačním stylům vedení a jejich roli v účelné organizaci práce a budete je umět použít.

## Jak účelně organizovat práci podřízených

**Program** 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Delegování – principy a základy (kritéria výběru osoby a úkolu).
  - . Roztřídění úkolů a vymezení oblastí práce k delegování.
  - . Situační vedení pracovníků – dle rozvoje požadovaných dovedností.
  - . Koučující přístup – vedoucí jako trenér podřízených.
  - . Instruktaž – srozumitelné zadávání instrukcí a specifikace úkolů.
  - . Podporující a mentorský přístup – vstřícné zaškolování.
  - . Kaskádování cílů a úkolů.
  - . Umět efektivně přidělit pracovní úlohy.
  - . Přímá komunikace s podřízenými – zásady.
  - . Empatická a asertivní komunikace při prosazování cílů.
  - . Případové studie.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na střední úrovni řízení, kteří se chtějí seznámit se zásadami práce s lidmi, se styly řízení a s organizací práce.

### ▼ Lektor

PhDr. Oswald Schorm - lektor manažerských a obchodních dovedností, zkušenosti s vedením kurzů pro manažery všech úrovní

Datum	VS
7. března 2014	17714
12. září 2014	17814

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

<b>3 975 Kč</b>	<b>RL051</b>
4 810 Kč (vč. 21% DPH)	



Potřebovali byste, aby ostatní zvládali více práce, aby vám zbylo více času na strategii a rozvoj? • Chcete, aby byli vaši lidé samostatnější a sami zvládali problémy, výzvy a neočekávané situace? • Kouč je osoba, která dokáže zjednat nápravu, aniž by vyvolala odpor. - John Wooden • Musíte své hráče milovat, nebo se na koučování vykašlete. - Bobby Dodd

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět získat odstup od problémů druhých,
- budete umět vést druhé procesem rozhodování, aby se naučili rozhodovat se sami,
- budete schopni dodat druhým sílu, aby se chtěli rozhodovat sami.

## Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků

### Program

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Správně definovaný cíl.
  - . Správně definovaný problém.
  - . Jak z „problému“ udělat „překážku“.
  - . Jak klást otázky.
  - . Postoje – k životu, k lidem, k problémům.
  - . Modelování úspěšných vzorů.
  - . Zavádění změny do praxe (do jednání koučovaného).

### ▼ Kurz je určen

každému, kdo vede druhé.

### ▼ Lektor

Ing. Martin Bednář, MBA  
- trenér, kouč a konzultant s mnohaletou praxí na manažerských pozicích a v obchodu

Datum	VS
9. - 10. června 2014	18114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 640 Kč</b>	<b>RL061</b>
10 455 Kč (vč. 21% DPH)	



Potřebujete zaujmout klienty vtipnými hrami a aktivitami? • Sledujete dynamiku tvorby ve skupinách a sdílíte s nimi radost z invenčních řešení? • Vnímáte «aha» efekt jako účinný faktor učení a rozvoje lidí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte dynamice tvorby od nápadu po výsledek ve skupině či samostatně,
- identifikujete faktory, které podporují otevřenou a tvořivou myšlenku u skupiny i jednotlivce,
- získáte know-how na facilitování zajímavých a vtipných aktivit a cvičení,
- posílíte svou schopnost vstupovat do nekomfortní zóny (pocitů dezorientace, nedostatku informací, netrpělivosti, rozladěnosti...)
- uvěříte svým schopnostem, že zdánlivě neřešitelné problémy dokážete vyřešit!!!

## Jak vést lidi k nápadům a tvořivému myšlení snadno a s vtipem

### Program 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Zlehka s rébusem
  - kde to má pointu a kde vzít zdroje na řešení,
  - v čem tkví efektivita procesu – tvrdé faktory invenčních řešení,
  - jaké vnitřní zdroje podporují inspiraci a tvořivost – měkké faktory invenčních řešení,
  - způsob komunikace, který tvořivý proces podporuje a který ho naopak brzdí.
  - . Vtipné puzzle
  - náhled na předpoklady a rutinu, které vedou řešení problému do slepé uličky,
  - odvaha zkoušet nová řešení a jiné úhly pohledu,
  - jak se prosadit ve skupině a realizovat vlastní nápad či ovlivnit její ochotu provést mé řešení,
  - poznání strategie, jak podnitit změnu svého vlastního myšlení a jak citlivě a pozitivně to uplatnit ve skupinových situacích.
  - . Ztraceni v labyrintu informací
  - když je informací moc a když chybí,
  - kdo se vyzná a jak to dělá,
  - strukturování toku informací a použití logiky,
  - efektivní sdílení informací,
  - práce s nejistotou.

### ▼ Kurz je určen

personalistům a lidem pracujícím v oblasti rozvoje lidských zdrojů, trenérům, lektorům a všem dalším, které zajímá, jak podporovat lidi kolem sebe v otevřeném invenčním a tvořivém myšlení při řešení problémů.

### ▼ Lektor

Mgr. Zdena Svatošová -  
lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů.

Datum	VS
14. dubna 2014	26814
13. srpna 2014	26914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 085 Kč</b>	<b>HR081</b>
3 733 Kč (vč. 21% DPH)	



Nemáte finanční prostředky na odměňování podřízených?  
• Chcete se naučit používat zpětnou vazbu jako motivační nástroj?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět motivovat podřízené pomocí zpětné vazby,
- budete vědět, jakou formu zpětné vazby použít pro různé podřízené,
- budete vědět, jak připravit hodnotící rozhovor,
- budete umět pracovat s kompetenčním modelem,
- budete vědět, čeho se při hodnocení vyvarovat.

## Zpětná vazba a hodnotící rozhovory

**Program** 9:00-17:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Vyjasnění pojmů zpětná vazba, hodnocení, pochvala, debriefing, rozbor, koučování.
  - . Jak souvisí motivace, znalosti a dovednosti zaměstnance s poskytováním zpětné vazby.
  - . Johari okno.
  - . Principy poskytování konstruktivní zpětné vazby.
  - . Zásady přijímání zpětné vazby.
  - . Zpětná vazba jako motivační nástroj.
  - . Stav plynutí – když se nám daří a vše nás baví vs. stav zaseknutí – když se nedaří a nic nás nebaví.
  - . Značkování vs. tvarování.
  - . Pygmalion efekt – hodnocení na základě předpokladu.
  - . Jak komunikovat očekávaný výkon.
  - . Příprava na hodnotící rozhovor.
  - . Práce s kompetenčním modelem.
  - . Stanovení cílů – SMART.

### ▼ Kurz je určen

manažerům různých úrovní řízení, kteří se chtějí zdokonalit v poskytování konstruktivní zpětné vazby, vedení hodnotících rozhovorů a práci s kompetenčním modelem.

### ▼ Lektor

Ing. Ivica Másilková - samostatná lektorka, konzultantka, kouč a assessor v oblasti Professional HR skills a soft skills

Datum	VS
22. - 23. září 2014	18214

**Místo konání**  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

<b>8 440 Kč</b> 10 213 Kč (vč. 21% DPH)	<b>RL071</b>
--	--------------



Zajímá vás, jaké jsou současné trendy komunikace ve firmě? • Je forma porady důležitou součástí firemní komunikace a celkové kultury?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete schopni posoudit, co je pro Vaši firmu z hlediska způsobu komunikace výhodné a zajímavé,
- vyzkoušíte si, jak funguje role facilitátora a jak má zvládnout poradu její vedoucí (svolavatel),
- budete schopni identifikovat a připravit jednotlivé fáze porady, vyhodnotit spokojenost účastníků porady.

## Vedení porad a firemní komunikace - efektivita, úspora času a energie

**Program** 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Obsah pojmu.
  - . Porady jako součást firemní kultury.
  - . Porady a jejich vedení.
  - . Účastníci porady a jejich role, facilitátor jako nový fenomén.
  - . Průběh a dynamika porady – vedení či facilitace porady, vedení diskuse.
  - . Organizace porady – čas, prostor, technika, pozvánka, zápis.
  - . Jak vystupovat na poradách – prezentace, diskuse, delegování úkolů.
  - . Cvičení (videotréning, analýza, modelová cvičení).

### ▼ Kurz je určen

manažerům a všem, jejichž součástí práce je organizace porad a zajištění efektivní vnitrofiremní komunikace i komunikace firmy navenek.

### ▼ Lektor

PhDr. Marie Svobodová, Ph.D. - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti jazykové komunikace, kultury mluveného projevu, prezentačních dovedností, argumentace a vyjednávání.

Datum	VS
4. března 2014	17914
11. září 2014	18014

**Místo konání**  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

<b>3 975 Kč</b> 4 810 Kč (vč. 21% DPH)	<b>RL081</b>
---	--------------



Mluvíte tak srozumitelně, aby bylo zřejmé, co máte na mysli? • Umíte se správně zeptat a slyšíte, co vám druzí opravdu říkají? • Jakým způsobem zvládáte bariery v komunikaci?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát základy přímé, dospělé komunikace, kterou potřebujete znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě,
- zlepšíte své podporující reakce k podřízeným,
- ujasníte si zvládání kritiky a manipulace od druhých osob.

## Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí

Program 9:00-16:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Zásady přímé komunikace – prosazování argumentů (asertivní techniky: selektivní komunikace, otevřené dveře, gramofonová deska, jednoznačné sdělení) – trénink.
- . Jednání dospělý – dospělý (udržování dospělého komunikačního přístupu při jednání s podřízenými).
- . Pozitivní vyjadřování a pozitivní myšlení (budování produktivního postoje – orientace na řešení a orientace na problém).
- . Aktivní naslouchání – základní techniky (parafrázování, sumarizace, reflexe emocí, aktivní podpora rozhovoru) – trénink.
- . Umění použít správné otázky (typy otázek: otevřené, zavřené, alternativní, manipulativní).

- . Zvládání kritiky, složitých situací a jednání s lidmi, s nimiž se nedá vyjednat (aplikace dosavadních tezí, modelová práce ve dvojicích).
- . Vedení rozhovoru s podřízenými – základní schéma.
- . Koučující rozhovor – fáze koučování, vedení rozhovoru k sebereflexi – trénink.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na všech úrovních řízení, kteří se chtějí seznámit se základními principy a zásadami efektivní mezilidské komunikace, které potřebují znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě.

### ▼ Lektor

PhDr. Oswald Schorm - lektor manažerských a obchodních dovedností.

Datum	VS
10. března 2014	20914
19. září 2014	21014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 975 Kč</b>	<b>KP001</b>
4 810 Kč (vč. 21% DPH)	



„Jestliže kdokoliv může na světě dokázat cokoliv, vy můžete také.“ Anthony Robbins

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat sami v sobě a svých emocích,
- budete umět využít vlastní potenciál v harmonii s danými cíli,
- budete se umět „nastartovat“ za pomoci inspiračních rozvojových technik.

## Emoční inteligence a její využití v praktickém životě - při vedení lidí a osobním rozvoji

Program 9:00-16:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Sebereflexe jako základ porozumění individuálním emocionálním zvykům.
- . Co jsou emoce a kde vznikají.
- . 8 základních emocí a jak je rozeznávat.
- . Co je emocionální inteligence a jak může ovlivňovat kvalitu mého života.
- . 4 základní dovednosti EQ a jak je získat.
- . EQ a profesionální role.
- . Rozvoj empatie a psychologické odolnosti.
- . Jak zvládat negativní emoční reakce sebe i druhých.
- . Naučit se „odklánět“ emoce, které mohou nepříznivě ovlivnit mou profesionální roli – jak na to.
- . Sociální kompetence a člověk – tipy a triky.
- . Konflikty a stres – důsledek nevědomé práce s emocemi.

- . Jak vědomě vytvářet rezonanční pole pozitivních emocí.
- . Emotivita a jak využít její silné stránky.
- . Mapa osobního rozvoje v oblasti EQ.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na všech stupních řízení.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - samostatná lektorka, konzultantka a kouč v oblasti manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
3. - 4. června 2014	18314
1. - 2. prosince 2014	18414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 240 Kč</b>	<b>HR151</b>
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	





# OSOBNÍ ROZVOJ



O co se můžete opřít, když potřebujete nové nápady nebo sílu? • Při jakých příležitostech jste na sebe hrdí? Kde na těle tento pocit vnímáte?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte dominantním návykům v rovině mentálních a emocionálních vzorců,
- zvýšíte míru vlivu na svůj profesionální i osobní život, posílíte schopnost koncentrace pozornosti,
- budete vědět, jak je možné «přeladit» negativní systémy přesvědčení, které člověka blokuji,
- budete vědět, jak transformovat negativní zkušenosti a emoce do pozitivní výzvy a jak začít využívat dosud nevyužitě zdroje.

## Umění využít vnitřní potenciál

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Jak skrze sebe lépe poznávat druhé?
  - . Jak podporovat vlastní sebedůvěru a odvahu v rozhodování?
  - . Jak aktivizovat pozitivní životní přístup?
  - . Jak se vypořádat s negativními pocity a náladami?
  - . Jak harmonizovat racionální a emocionální složku své osobnosti?
  - . Proč je nutné pracovat promyšleněji, ne usilovněji?
  - . Proč je nutné přehodnocovat rezervy typu měl/a bych?
  - . Jak překonávat bariéry – principy vnitřní síly, osobní magnetismus, vliv na ostatní lidi.
  - . Výkon = potenciál – bariéry.
  - . Jak překonat emocionální bariéry kolem peněz – předsudky, zábrany, negativní systémy hodnocení a jejich vědomé odblokování.

### ▼ Kurz je určen

manažerům všech stupňů řízení a ostatním, kteří chtějí lépe poznat sami sebe, příp. pracovat na změně svého myšlení a chování, vedoucí k lepšímu využití jejich vnitřního potenciálu.

### ▼ Lektor

PhDr. Lea Paulínová - samostatná lektorka a trenérka osobního rozvoje a „soft skills“.

Datum	VS
26. - 27. května 2014	18514
11. - 12. prosince 2014	18614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
8 240 Kč	OR001
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



„Jestliže kdokoliv může na světě dokázat cokoliv, vy můžete také.“ Anthony Robbins

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat sami v sobě a svých emocích,
- budete umět využít vlastní potenciál v harmonii s danými cíli,
- budete se umět „nastartovat“ za pomoci inspiračních rozvojových technik.

## Emoční inteligence a její využití v praktickém životě - při vedení lidí a osobním rozvoji

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Sebereflexe jako základ porozumění individuálním emocionálním zvykům.
  - . Co jsou emoce a kde vznikají.
  - . 8 základních emocí a jak je rozeznávat.
  - . Co je emocionální inteligence a jak může ovlivňovat kvalitu mého života.
  - . 4 základní dovednosti EQ a jak je získat.
  - . EQ a profesionální role.
  - . Rozvoj empatie a psychické odolnosti.
  - . Jak zvládat negativní emoční reakce sebe i druhých.
  - . Naučit se „odklánět“ emoce, které mohou nepříznivě ovlivnit mou profesionální roli – jak na to.
  - . Sociální kompetence a člověk – tipy a triky.
  - . Konflikty a stres – důsledek nevědomé práce s emocemi.
  - . Jak vědomě vytvářet rezonanční pole pozitivních emocí.
  - . Emotivita a jak vytěžit její silné stránky.
  - . Mapa osobního rozvoje v oblasti EQ.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na všech stupních řízení.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - samostatná lektorka, konzultantka a kouč v oblasti manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
3. - 4. června 2014	18314
1. - 2. prosince 2014	18414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
8 240 Kč	HR151
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



Jste spokojeni se svým životem? • Chcete žít svůj život naplno? • Rádi byste dosahovali svých cílů rychleji a s menším úsilím?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát své hodnoty, jejich priority a své životní cíle,
- budete se umět chránit před stresem,
- budete umět pevně uchopit svá předsevzetí a přenést je do života.

## Základy neuro-lingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem“

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Životní hodnoty a přesvědčení, jak je rozlišit (co je pro mne důležité a co si myslím, že je pro mne důležité).
  - . Životní priority (co chci více).
  - . Životní cíle (kam chci v životě jít - a kam ve skutečnosti jdu).
  - . Zvládání stresu (stresu se v životě nevyhneme, tak co s ním?) - technika NLP «překotvení».
  - . Splněná předsevzetí - jak zapojit naše nevědomí do plnění našich předsevzetí - technika NLP «Advanced New Behavior Generator».
  - . Plán dalších kroků k uskutečnění životních cílů.

### ▼ Kurz je určen

- každému dospělému člověku,
- každému, kdo chce žít šťastný a naplněný život,
- každému, kdo chce převzít zodpovědnost za svůj život.

### ▼ Lektor

Ing. Martin Bednář, MBA  
- trenér, kouč a konzultant s mnohaletou praxí na manažerských pozicích a v obchodu

Datum	VS
2. - 3. října 2014	18714

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 640 Kč

10 455 Kč (vč. 21% DPH)

OR011



Chcete obtížné situace řešit lépe, rychleji a s dobrými pocity všech zúčastněných?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět řešit příležitosti, problémy a situace nově: lépe, rychleji, synergicky,
- uvědomíte si rozdíl mezi skupinovým a týmovým přístupem a budete schopni je v praxi užitečně využívat,
- budete schopni vést nekonfliktní rozhovor s jednotlivcem, týmem i skupinou,
- budete umět využívat principy: od «problému» k «neproblému», pohled «od konce», «poradce» a další ...

## Moderní metody komunikace (řešení problémů a situací)

Program 9:00-16:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Správná definice problému
  - . Efektivní posloupnost úvodních kroků: podnět, smysl, cíl, cesta...
  - . Princip efektivního nastavení myslí „od problému k neproblému“.
  - . Nalezení všech užitečných cílů a kontextů řešení.
  - . Zamezení manipulaci, mlčení a nedostatečně definovanému zadání.
  - . Výběr spolupracovníků pro řešení
  - . Možné přístupy k řešení (jednotlivec, skupina, tým).
  - . Výhody a nevýhody jednotlivých přístupů.
  - . Klíčové zásady/pravidla, na které se vyplatí nezapomínat.
  - . Praktické kombinace jednotlivých přístupů.
  - . Přehled osvědčených postupů
- . Zásady a postupy pro individuální úroveň (jednotlivec).
- . Zásady, postupy a metody zapojení více lidí (skupina, tým).
- . Řešení obtížných situací
- . Rozhodování v časové tísně.
- . Konflikt dvou nadřízených a jednoho pracovníka.
- . Nadřízenost / podřízenost v týmové práci.
- . Sklon podlehnout tlakům a krátkodobým potřebám.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na jakémkoliv stupni řízení a každému, kdo cítí potřebu komunikovat lépe, rychleji a efektivněji.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Pacovský - lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

Datum	VS
9. - 10. dubna 2014	18814
5. - 6. listopadu 2014	18914

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 640 Kč

10 455 Kč (vč. 21% DPH)

OR021



Víte, že nejlepší způsob řešení konfliktu je předejít mu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět konfliktům předcházet,
- budete vědět, jak konflikt probíhá a to Vám umožní řešit jej včas a s pozitivním výsledkem,
- zbavíte se strachu z konfliktů,
- budete umět využít pozitivních aspektů konfliktu pro vyšší efektivitu týmové práce,
- budete schopni řešit i složité (vyhrocené) konflikty a zachovat při tom klid,
- budete umět jednat s lidmi v emočně vypjatých situacích.

## Prevence a řešení konfliktů

**Program** 9:00-16:00

2 dny

•Obsahem kurzu je:

- . Definice konfliktu, aspekty konfliktu a postoj ke konfliktu.
- . Typy konfliktů, vývoj konfliktu.
- . Styly řešení konfliktu.
- . Pozice a zájmy.
- . Jak předcházet konfliktům.
- . Vztah jednotlivce a konfliktu
- Individuální strategie a taktika zvládnání konfliktů.
- . Konflikty a pracovní tým: prevence konfliktů, jejich řízení a řešení.
- . Vyjasňování rozdílných představ, názorů postojů a zájmů.
- . Dovednosti pro zvládnání konfliktů
- komunikační dovednosti, neutralizace, pozitivní komunikace, rozpoznání skutečných zájmů stran atd.
- . Konstruktivní kritika.
- . Obrana proti manipulaci.
- . Řešení konfliktů s různými typy lidí.

. Jak jednat s lidmi v emocích a jak ovládnout své vlastní emoce.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na jakémkoliv stupni řízení a každému, kdo chce předcházet konfliktům, příp. je řešit s nadhledem a v klidu.

### ▼ Lektor

Mgr. Yveta Rychtaříková - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti personalistiky, měkkých manažerských dovedností a osobního rozvoje

Datum	VS
9. - 10. června 2014	19014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 240 Kč</b>	<b>OR031</b>
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



Zvládáte a třídíte úkoly, které se na vás valí? • Pracujete plánovitě? • Jakou máte hierarchii úkolů?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zlepšíte své osobní plánování,
- ujasníte si priority a vhodnost delegování,
- získáte nové podněty pro kontrolu na svém časem.

## Denní zvládnání časové zátěže - praktický Time management

**Program** 9:00-16:00

1 den

•Obsahem kurzu je:

- . Základní přístupy, jak zvládat časový stres.
- . Vývoj práce s časem a jeho konkrétní použití u sebe.
- . Typické časové ztráty a jak na ně.
- . Jak poznat priority a určení kritérií.
- . Třídění priorit – postupy.
- . ABC systém v denním použití.
- . Úloha hodnot a cílů v praktickém životě (sebezpůsobovací cvičení).
- . Delegování úkolů aneb co, komu a jak předat.
- . Proaktivní přístup k úkolům.
- . Efektivní rady a postupy – jak mít svůj čas pod kontrolou.

### ▼ Kurz je určen

manažerům a ostatním, kteří se cítí ohroženi časovým stresem a kteří se chtějí naučit používat pravidelně nástroje pro práci s časem.

### ▼ Lektor

PhDr. Oswald Schorm - lektor manažerských a obchodních dovedností.

Datum	VS
7. května 2014	19114
18. listopadu 2014	19214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 975 Kč</b>	<b>OR041</b>
4 810 Kč (vč. 21% DPH)	





Máte chuť se cítit lépe a prokazatelně dosahovat lepší výsledky?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte nový pohled na pracovní i soukromý život z hlediska principů Time managementu IV. generace,
- dozvíte se tipy na klíčové návyky, které vedou k efektivitě i větší spokojenosti,
- naučíte se moderně, užitečně, jinak pohlížet na starosti a problémy a budete umět lépe využívat svou mysl,
- uděloíte si rozdíl mezi vedením podle cílů a priorit a budete umět oba způsoby využívat.

## Time management IV. generace

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Sebepoznání
    - režim myslí versus různé činnosti,
    - plné soustředění bez únavy,
    - jak využívat podvědomí,
    - jak vždy vytvořit možnost volby,
    - 3 překračované zákony myslí.
  - . Vedení – proč cíle stresují a priority pomáhají
    - jak poznat ty pravé priority,
    - proč silné vnitřní vize a nadhled překonávají problémy,
    - jak nebýt ve vleku ostatních,
    - pět parametrů pro splnění požadovaných činností,
    - jak obnovit rovnováhu mezi prací a soukromím.
  - . Řízení
    - proč neplníme předsevzetí,
    - jak na chaos a časový stres,
    - model pomůcky pro plánování,
    - jak na nepříjemné práce.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří chtějí odstranit časový stres, zlepšit výsledky své práce a získat nový pohled na pracovní i soukromý život z hlediska principů TM IV. gen.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Pacovský - lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

Datum	VS
19. - 20. března 2014	19314
17. - 18. června 2014	19414
19. - 20. srpna 2014	19514
14. - 15. října 2014	19614
10. - 11. prosince 2014	19714

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 640 Kč

10 455 Kč (vč. 21% DPH)

OR051



Zdá se vám, že žijete rychle, bez užití? • Chcete porozumět svým emocím a více je ovlivňovat? • Rádi byste obtížné situace řešili s nadhledem a efektivněji?

### ▼ Po absolvování kurzu

- dokážete neutrální a pozitivní situace prožívat více a s větším uvědoměním,
- v obtížných situacích budete schopní více zůstat v klidu,
- budete vědět jak pracovat/ ovlivňovat své emoce/stres.

## Bez stresu a negativních emocí - JDE TO!

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Sebepoznání
    - pojmy, zákonitosti a principy emoční inteligence,
    - možné etapy osobního růstu a rozpoznání té své,
    - význam, vznik a zákonitosti emocí, citlivosti, odolnosti, závislosti... ,
    - sebereflexe, možnosti a síla naší myslí,
    - rozpoznání stresu - jak mu předcházet a kultivovaně s ním pracovat.
  - . Techniky emoční inteligence
    - techniky soustředění, úlevy a relaxace založené na propojení «mysli a těla»,
    - schopnost uchovat a vizualizovat si příjemné zážitky, cíle a priority,
    - práce s myslí v obtížných a stresujících situacích,
    - umění vymazat špatné vzpomínky,
    - možnost změny nevyhovujících návyků.
  - . Péče o dlouhodobou výkonnost
    - tři zákony výkonnosti, stáří a zdraví,
    - složky ovlivňující naši kondici,
    - tipy pro jednoduchou, příjemnou ale funkční péči o naši dlouhodobou výkonnost.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na všech stupních řízení a ostatním, kteří se chtějí naučit zvládat náročné situace v klidu a být v pohodě.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Pacovský - lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

Datum	VS
26. - 27. února 2014	19814
17. - 18. září 2014	19914

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 640 Kč

10 455 Kč (vč. 21% DPH)

OR091



Dnešní doba je velmi složitá. Složitý je vnější svět okolo nás. Složitými se stáváme i my sami. Jsme přesytni informacemi a úkoly. Vše se zdá důležité a pak není důležité nic. Jsme díky tomu frustrováni a nevykonní. Často nevíme, jak z toho a co s tím. Řešení je jednoduché - návrat k jednoduchosti.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete seznámeni s konceptem jednoduchosti, s jejími zdroji, přístupy, metodami a možnostmi užití,
- budete vědět, jak můžete jednoduchost aplikovat ve svém pracovním i osobním životě,
- přesvědčíte se, že aplikací jednoduchosti můžete být výrazněji výkonnější, efektivnější i spokojenější.

## Zen a jednoduchost

**Program** 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Koncentrovaná mysl a jednoduchost.
  - . Buddhistická meditace a práce s myslí.
  - . Složitost a její výhody.
  - . Zen buddhismus a jednoduchost.
  - . Zjednodušení a oblasti užití.
  - . Inspirace Stevem Jobsem.
  - . Zjednodušování textů, materiálů, prezentací.
  - . Metody a přístupy k zjednodušování.
  - . Užití v pracovním a osobním životě.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří chtějí směřovat v pracovním i osobním životě k jednoduchosti.

### ▼ Lektor

PhDr. Jaroslav Simon - kouč a psycholog, lektor firemních konstelací, bohaté zkušenosti klinického psychologa, psychoterapeuta, lektora i kariérového poradce

Datum	VS
25. dubna 2014	20014
8. září 2014	20114
7. listopadu 2014	20214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 070 Kč</b> 4 925 Kč (vč. 21% DPH)	<b>OR061</b>



Jste zaměstnancem, podnikatelem nebo leaderem v oboru? Uvažujete o změně povolání a vaší kariéře? Chcete rozšiřovat svou profesionální síť? Chcete sledovat trendy v konkrétních odvětvích? Chcete se spojit s kolegy a sledovat leadery v daném oboru?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát prostředí LinkedIn,
- budete mít svůj plnohodnotný profil,
- aktivně budete umět svůj profil spravovat a rozšiřovat,
- po dobu 14 dnů budete moci zaslat své dotazy na adresu kurzy@demosgroup.com, které lektorka písemně zodpoví.

## Začínáme s LinkedIn

**Program** 9:00-15:30



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Co je LinkedIn
  - vznik, historie sociální sítě,
  - statistiky,
  - filozofie, využití,
  - uživatelé.
  - . Založení/Úprava profilu
  - možnosti vlastního nastavení profilu.
  - . Popis prostředí LinkedIn
  - profil,
  - navigační lišta.
  - . Skupiny
  - založení vlastní skupiny,
  - účastník skupiny – jak a proč se stát členem,
  - možnosti inzerce, příspěvky, kontaktování, vyhledávání.
  - . Kontakty
  - přehled spojení, filtrování,
  - vymazání kontaktů,
  - doporučení,
  - různé druhy vyhledávání kontaktů,
  - způsoby navazování spojení,
  - možnosti oslovení.
  - . Pravidla pro práci s LinkedIn
  - LinkedIn ano x ne
  - . Tipy a triky
  - externí nástroje.

### ▼ Kurz je určen

začátečnickům i mírně pokročilým uživatelům LinkedIn, kteří chtějí aktivně svůj profil využívat. Na tento kurz navazuje kurz LinkedIn - objevte sílu social recruitmentu.

### ▼ Lektor

Petra Dočekalová - HR konzultantka a specialista v oblasti nábory

Posluchači potřebují pro aktivní práci na kurzu notebook. Prosíme přihlášené posluchače o informaci, zda-li si přinesou svůj vlastní notebook či nikoliv.

Po absolvování kurzu mohou posluchači po dobu 14 dnů zaslat své dotazy na adresu kurzy@demosgroup.com, které lektorka písemně zodpoví.

Datum	VS
31. března 2014	20314
31. října 2014	20414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 270 Kč</b> 5 167 Kč (vč. 21% DPH)	<b>OR012</b>



Chcete si vědět rady i ve složitých společenských situacích? Poradíme vám, jak na to! • Chcete zvládat trapasy lehce a elegantně, nebo ještě lépe - vyvarovat se jich?

### ▼ Po absolvování kurzu

- si poradíte se společensky náročnými situacemi,
- budete se umět vhodně upravit a chovat na společenských akcích,
- budete si vědět rady v kontaktu s partnery z jiných zemí,
- zvládnete «trapasy».

## Business etiketa a principy společenského chování

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Základy společenského kontaktu – představování, oslovování, tituly.
  - . Dárky, jejich výběr a uplatnění.
  - . Společenské písemnosti – vizitky, pozvánky, komplementy...
  - . Pracovní návštěva a co k ní patří.
  - . Společenské akce – chování na nich, oblečení, průběh.
  - . Gastronomie – stolování, problémy, trapasy a jak je zvládat
  - . Mezinárodní kontakty, zajímavosti, úskalí.

### ▼ Kurz je určen

manažerům, asistentkám, vedoucím kanceláří a všem, kteří potřebují znát pravidla společenského chování, kteří se chtějí cítit sebejistě v různých situacích společenského styku a chtějí posílit pozitivní image a firemní kulturu.

### ▼ Lektor

PaedDr. Olga Medlíková - samostatná lektorka a konzultantka manažerských dovedností, komunikace, konfliktů a vyjednávání, prezentace atd.

Datum	VS
19. května 2014	20514
10. prosince 2014	20614

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 975 Kč

4 810 Kč (vč. 21% DPH)

OR101



Chcete se cítit více sebevědomí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, jak správně volit materiály, vzory, střihy oblečení vzhledem k proporcionálnímu řešení postavy,
- budete umět vybrat oblečení a doplňky s ohledem na Vaši postavu, věk a pracovní zařazení,
- budete umět typově zařadit a aplikovat ošetření pleti,
- budete znát základy techniky líčení,
- budete umět správně volit vůni
- budete schopni účelně využívat barvy

## Image osobnosti

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Image osobnosti
  - vystupování – vzhled,
  - řeč těla,
  - způsob komunikace,
  - sebevědomí a reprezentace.
  - . Vliv oblékání na komunikaci a práci manažera, vhodný výběr oblečení na cesty.
  - . Profesionální vzhled
  - proporcionální řešení postavy,
  - materiál a tisk na oblečení vzhledem k postavě,
  - tělesné proporce a použití oděvního materiálu,
  - oblečení (profesní, sportovní, reprezentativní, dámské a pánské),
  - doplňky oblečení,
  - postava a linie.
  - . Obličej
  - typy obličejů,
  - líčení,
  - účes dle typu obličejů,
  - brýle dle typu obličejů,
  - parfémy dámské a pánské, výběr parfému do práce a pro volný čas.
  - . Barevná typologie
  - rozdělení,
  - charakteristika typu,
  - využití v praxi.
  - . Módní doplňky a nezbytnosti manažera.
  - . Zdravý životní styl.

### ▼ Kurz je určen

manažerům i manažerům na všech úrovních a dalším zájemcům, pro které je image osobnosti důležitou součástí jejich pracovního i osobního života.

### ▼ Lektor

Kamila Hodaňová - vizážistka, certifikovaná image konzultantka

Datum	VS
24. dubna 2014	20714
13. listopadu 2014	20814

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 975 Kč

4 810 Kč (vč. 21% DPH)

OR111

**Koučování**

**Semináře**

**Dotazníky**

**Tréninky**

**Talent  
Management**

**Workshopy**

**Diagnostika**



Pragoeduca

**demos**

*Learning is changing*

**HR  
procesy**

**Development  
Centre**

**Poradenství**

**Facilitace**

**Průzkumy**

**Teambuilding**

**Executive  
Development**

**Assessment  
Centre**

**Vendor  
Management**





# KOMUNIKAČNÍ A PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI



Mluvíte tak srozumitelně, aby bylo zřejmé, co máte na mysli? • Umíte se správně zeptat a slyšete, co vám druzí opravdu říkají? • Jakým způsobem zvládáte bariery v komunikaci?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát základy přímé, dospělé komunikace, kterou potřebujete znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě,
- zlepšíte své podporující reakce k podřízeným,
- ujasníte si zvládání kritiky a manipulace od druhých osob.

## Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Zásady přímé komunikace – prosazování argumentů (asertivní techniky: selektivní komunikace, otevřené dveře, gramofonová deska, jednoznačné sdělení) – trénink.
  - . Jednání dospělý – dospělý (udržování dospělého komunikačního přístupu při jednání s podřízenými).
  - . Pozitivní vyjadřování a pozitivní myšlení (budování produktivního postoje – orientace na řešení a orientace na problém).
  - . Aktivní naslouchání – základní techniky (parafrázování, sumarizace, reflexe emocí, aktivní podpora rozhovoru) – trénink.
  - . Umění použít správné otázky (typy otázek: otevřené, zavřené, alternativní, manipulativní).

- . Zvládání kritiky, složitých situací a jednání s lidmi, s nimiž se nedá vyjednávat (aplikace dosavadních tezí, modelová práce ve dvojicích).
- . Vedení rozhovoru s podřízenými – základní schéma.
- . Koučující rozhovor – fáze koučování, vedení rozhovoru k sebereflexi – trénink.

### ▼ Kurz je určen

manažerům na všech úrovních řízení, kteří se chtějí seznámit se základními principy a zásadami efektivní mezilidské komunikace, které potřebují znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě.

### ▼ Lektor

PhDr. Oswald Schorm - lektor manažerských a obchodních dovedností.

Datum	VS
10. března 2014	20914
19. září 2014	21014
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 975 Kč</b>	<b>KP001</b>
4 810 Kč (vč. 21% DPH)	



Chcete zvýšit své sebevědomí? • Chcete lépe vycházet s lidmi i se sebou samými? • Potřebujete prosadit nepopulární opatření?

### ▼ Po absolvování kurzu

- posílíte své sebevědomí,
- naučíte se předcházet konfliktům, sdělovat nepřijemná rozhodnutí,
- prosadíte své zájmy či zájmy skupiny,
- naučíte se účinně chválit a konstruktivně kritizovat a odmítat neoprávněné požadavky druhých,
- poradíte si s manipulací i agresivitou,
- zvládnete své vlastní emoce a budete umět jednat s lidmi v emočně vypjatých situacích.

## Asertivní komunikace pro manažery

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Co je a co není asertivita.
    - čtyři druhy jednání – agresivita, manipulace, pasivita, asertivita.
  - . Asertivní práva.
  - . Základní asertivní techniky.
  - . Jak reagovat na manipulaci ze strany podřízených, nadřízených, kolegů
    - techniky odrážení útoků v komunikaci.
  - . Jak řešit konflikty mezi dvěma pracovníky.
  - . Jak přesvědčit.
  - . Jak vyjádřit nesouhlas.
  - . Jak zvládnout své vlastní emoce.
  - . Jak komunikovat v emočně vypjatých situacích.
  - . Jak odmítnout neoprávněné požadavky druhých (Jak říkat ne).
  - . Účinná pochvala.
  - . Konstruktivní kritika.
  - . Řešení praktických situací podle zadání účastníků.

### ▼ Kurz je určen

manažerům všech stupňů řízení, všem pracovníkům, kteří mají na starosti metodické vedení zaměstnanců.

### ▼ Lektor

Mgr. Yveta Rychtaříková - lektorka, trenérka v oblasti personalistiky, manažerských dovedností a osobního rozvoje

Datum	VS
1. - 2. října 2014	21114
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 240 Kč</b>	<b>KP011</b>
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



Pokoušíte se často ovlivnit rozhodnutí ostatních? • Chcete se naučit technikám, které používají mistři ovlivňování?

### ▼ Po absolvování kurzu

- pochopíte 24 obecných principů psychologie ovlivňování a naučíte se je prakticky využívat,
- zvýšíte svoji dovednost ovlivňovat rozhodnutí ostatních,
- zlepšíte se ve schopnosti navazovat prospěšné obchodní i soukromé vztahy,
- naučíte se rozeznat manipulativní triky a bránit se jim.

## Psychologie přesvědčivosti: umění ovlivňovat

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Kde je hranice mezi pozitivním ovlivňováním a manipulací?
  - . Tři základní pravidla zanechání pozitivního prvního dojmu.
  - . Účinné přesvědčování, argumentace, účinné a neúčinné argumenty.
  - . Nastavení postoje, řeč těla, shoda (včetně hloubkového tréninku).
  - . Mýtus o charizmatu a co s ním.
  - . „Komunikace jazykem mozku“ - formulace zvyšující účinnost sdělení.
  - . „Kontakt prostřednictvím smyslů“ (základy neurolingvistického programování a jeho využití pro ovlivňování ostatních).
  - . Rozvoj osobnosti, tvorba osobního motta, desetisekundová reklama, prezentace firmy.

- . Každodenní ovlivňování – praktické příklady o tom, jak jsme (ne)přesvědčiví.
- . Zákony přesvědčivosti a jejich praktické aplikace (např. „Zákon chytlavosti“, „Zákon odlišného vnímání“, „Zákon spojek“, „Zákon metody řízeného výběru“, „Zákon explicitnosti“, „Zákon zdánlivě obrácené kauzality“, „Zákon společenského tlaku“ aj.).
- . Základní pilíře vlivu (reciprocita, závazek, společenské schválení, oblíbenost, autorita, vzácnost).

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří se pokoušejí ovlivňovat rozhodování a chování ostatních (především tedy manažeři všech úrovní, politici, obchodníci, pracovníci HR, marketingu apod.).

### ▼ Lektor

Ing. Vít Prokůpek - profesionální vyjednavač, lektor a kouč, odborník na psychologii ovlivňování

Datum	VS
15. - 16. dubna 2014	21214
24. - 25. listopadu 2014	21314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 901 Kč</b>	<b>KP021</b>
10 770 Kč (vč. 21% DPH)	



Zlobí Vás, proč si s někým porozumíte ve chvílce a s jiným se nemůžete nikdy domluvit? • Uvědomujete si dopady rozdílnosti povah při komunikaci?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte sobě a druhým - proč jiní reagují tak jak reagují,
- identifikujete vlastní přirozený styl komunikace a jeho diferenci oproti jiným typům lidí, než jste Vy sám/sama,
- budete umět modifikovat komunikační styl jako nástroj dorozumění pro vzájemnou efektivní spolupráci,
- zkvalitníte a zefektivníte svoji komunikaci.

## Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Co je komunikace.
  - . Individuální optika vnímání reality a její diference – čím je tvořena a jak vzniká.
  - . Vliv na přirozený komunikační styl jednotlivce.
  - . Efektivní komunikace – jak efektivně komunikovat s různými typy lidí.
  - . Kdo jsem já – kdo jsi ty.
  - . Teoretická hlediska – Marston – Gaier.
  - . Rozpoznání verbálních a nonverbálních projevů komunikace.
  - . Preferenční chování jako klíč k efektivní komunikaci.
  - . Jací jsou – jací jsme.
  - . Zaměření – Motivace – Obava – Základní otázka jednotlivých typů – Jak jim porozumět.
  - . Jak komunikovat s různými typy lidí – tempo – časování.
  - . Modifikace chování a proč ho použít.

- . Individuální komunikační strategie.
- . Preventivní kroky v komunikační strategii pro předcházení vzniku konfliktů.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří chtějí rozpoznat a porozumět rozdílům v chování a komunikaci u sebe a svých kolegů, obchodních partnerů, podřízených, klientů.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - samostatná lektorka, konzultantka a kouč v oblasti manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
3. dubna 2014	21414
31. října 2014	21514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 070 Kč</b>	<b>KP031</b>
4 925 Kč (vč. 21% DPH)	



Chcete dosáhnout toho, abyste byl/a dlouhodobě v pohodě a Váš šéf vždy spokojený? • Potřebujete posílit své sebevědomí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- lépe porozumíte sobě i druhým,
- budete umět modifikovat své chování,
- budete umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s Vaším nadřízeným probíhala efektivním způsobem,
- zlepšíte své argumentační dovednosti v komunikaci se svým nadřízeným,
- posílíte své sebevědomí tak, abyste v komunikaci já a šéf - komunikovali v rovině partnershipu.

## Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Identifikace požadavků na profesionální roli.
  - . Kdo jsem já? - definice vlastního temperamentu a vliv na výběr pozice.
  - . Různé typy osobností – sebezpoznaní /Marstona – Gaiera/.
  - . Typologie – jaké typy lidí jsou na vedoucích pozicích.
  - . Jaké typy pracují na pozici, která odpovídá mé profesionální roli.
  - . Definice možných ohnisek komunikačních konfliktů – vliv na spolupráci.
  - . Výsledky spolupráce.
  - . Identifikace chování a rozpoznání různých typů „šéfů“.
  - . Modifikace chování – rovina verbální – nonverbální – jak na ně.
  - . Plán osobního rozvoje v oblasti komunikace a modifikace chování.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří chtějí porozumět sobě i druhým, naučit se modifikovat své chování a umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s jejich nadřízeným probíhala efektivním způsobem.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - lektorka, konzultantka a kouč manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
25. - 26. března 2014	21614
6. - 7. října 2014	21714

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

KP041



Chcete vytvořit ideální tým? • Příklad Vám, že si muži a ženy ve Vašem týmu nemohou porozumět, a nevíte, co s tím?

### ▼ Po absolvování kurzu

- naučíte se rozumět jinému pohledu na komunikaci, ženský úhel pohledu x mužský úhel pohledu,
- prohloubíte si komunikační dovednosti za modifikace chování muži x ženy,
- vydefinujete si individuální limity dané osobností skladbou nebo výchovou,
- porozumíte sobě samému / sobě samé a odložíte hodnocení.

## Mužská a ženská komunikace a její vliv na efektivní fungování týmů a prosazování se

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Komunikace v obecné rovině.
  - . Jak komunikují ženy – principy pravidla – způsob myšlení.
  - . Jak komunikují muži – principy pravidla - způsob myšlení.
  - . Definice rozdílů.
  - . Možná ohniska vzniků komunikačních šumů – konfliktů – nedorozumění.
  - . Pocity a emoce prožívané v komunikaci muž žena.
  - . Jak rozumět sobě a umět otevřeně komunikovat, co prožívám.
  - . Jak rozumět druhým - jak se správně ptát – pohled do světa mužů – žen.
  - . Existují správné a nesprávné emoce?
  - . Možné střety požadavků na šablonu chování muže – ženy a individuální osobnosti.
  - . Vliv osobnostní skladby.
  - . Sebereflexe jako klíč.
  - . Empatický muž – ambiciózní žena.
  - . Co určuje definice – správně a špatně.
  - . Přijatelnost chování – pocitů – emocií – komunikace ve firemním světě.
  - . Firemní kultura a team spirit v kontextu diversity.
  - . Co dělá „slušné“, děvče a jak se chová „správný“ chlap.
  - . Životní a pracovní role – jejich vliv.
  - . Proč se setkáváme s hrami: intrikaření, pomluvy, naznačování, polopravdy, agresivita, ustupování, neschopnost říci svůj názor.
  - . Využívání – zneužívání toho, zda jsem muž či žena.
  - . Způsoby vedení ženského kolektivu – smíšeného - mužského kolektivu.
  - . Proč se muži – ženy mohou cítit v určitých situacích diskriminováni.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří mají pocit, že s mužem – ženou je komunikace víc než náročná. Všem, kteří si přejí zefektivnit vedení mužsko ženského kolektivu či porozumět rozdílům v mužsko ženské komunikaci.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - lektorka, konzultantka a kouč manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
12. - 13. června 2014	22014
27. - 28. listopadu 2014	22114

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 640 Kč

10 455 Kč (vč. 21% DPH)

KP061





Je pro Vás každodenní kontakt s klientem zátěží a ne vždy se Vám podaří zvládnout situaci či dosáhnout předpokládaného cíle? Nemusí to tak zůstat i nadále.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát dovednosti potřebné v každodenním osobním i telefonickém kontaktu s klientem,
- dokážete uspokojit očekávání klientů Vaší společnosti a budovat tak dobré vztahy se zákazníky,
- budete umět řešit komunikační situace nekonfliktně a směřovat rozhovory s klienty ke stanovenému cíli.

## Komunikační dovednosti a zvládnání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Profesionální přístup (kdo je zákazník, jeho potřeby a očekávání, zásady komunikace se zákazníky v telefonickém i osobním kontaktu).
  - . Pozitivní komunikační prvky a možnosti ovlivňování (kultura projevu, verbální a neverbální komunikace, co do komunikace se zákazníky nepatří).
  - . Důležité fáze rozhovoru se zákazníky (úvod, zjišťování potřeb, zvládnání námitek, argumentace, závěr hovoru).
  - . Nekonfliktní zvládnání námitek (typy námitek, techniky pro jejich řešení).
  - . Typologie zákazníků (charakteristika zákazníků a vhodné strategie jednání).
  - . Prevence a řešení konfliktů.

. Řešení obtížných komunikačních situací (agrese a manipulace, techniky pro řešení, vhodné odpovědi - asertivita jako základ dobrých vztahů při řešení obtížných situací).

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří jsou v kontaktu se zákazníky, řeší jejich požadavky, stížnosti, reklamace a nepříjemné komunikační situace, všem, jejichž cílem je nekonfliktní komunikace s ohledem na potřeby zákazníků.

### ▼ Lektor

Lenka Přívětivá - lektorka, trenérka a konzultantka komunikačních dovedností a zákaznického servisu

Datum	VS
7. - 8. dubna 2014	22214
24. - 25. září 2014	22314
16. - 17. prosince 2014	22414

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

OB051



Chcete se odlišit, zanechat dojem, pomoci s potřebami, domluvit se? • Chcete znít jinak než jako běžný obchodní „kafemlýnek“?

### ▼ Po absolvování kurzu

- uvědomíte si rozdíl mezi tradičním a moderním domlouváním/vyjednáváním,
- budete umět rozhodnout, jakým přístupem rozhovor vést (tradičně, moderně),
- pochopíte klíčové principy moderního přístupu,
- budete schopni vést nekonfliktní rozhovor s jakýmkoli typem zákazníka, klienta..., partnera,
- budete umět aplikovat užitečné techniky: záraz, škála, nárazník, neproblém, od konce...

## Moderní vedení obchodních rozhovorů

Program 9:00-16:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Tradiční a moderní metodika obchodního jednání, rozdíly.
  - . Kdo a jaké má vlastně potřeby.
  - . Umění se pohybovat v různých časových úrovních.
  - . Aktivní nabízení rozumného cíle.
  - . Všechny možné způsoby cest.
  - . Praktický nácvik metodiky i jejích částí.
  - . Obtížné situace a jak z nich.
  - . Způsoby domlouvání, které by asi nikoho nenapadly.
  - . Aplikace na situace z praxe účastníků.

### ▼ Kurz je určen

těm, kteří vedou jakékoli obchodní rozhovory v náročnějších podmínkách.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Pacovský - lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

Datum	VS
25. - 26. března 2014	22514
8. - 9. října 2014	22614

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 640 Kč

10 455 Kč (vč. 21% DPH)

OB032



Chcete se naučit působivě argumentovat? • Je možné, aby obě strany ve vyjednávání zvítězily? • Dokážete odhadnout argument protivníka a reagovat na něj? • Umíte říci NE! bez výčitek svědomí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, jak dobře postavit přesvědčovací projev,
- budete vědět, jak odmítnout bez uzardění,
- budete vědět, jak reagovat na argumenty protistrany,
- budete umět číst základní signály řeči těla.

## Argumentace a vyjednávací dovednosti

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Co je to efektivní komunikace a její uplatnění v praxi.
  - . Příprava projevu s cílem přesvědčit.
  - . Jak rozpoznat naše vlastní záměry a postoje.
  - . Jak najít vhodný argument a jak s ním naložit.
  - . Jak neutralizovat námitku a jak říci „Ne“.
  - . Kterým chybám se při vyjednávání a argumentování vyhnout.
  - . Intenzivní nácvik se zpětnou vazbou.

### ▼ Kurz je určen

každému, kdo potřebuje efektivně pracovat s argumenty s cílem obhájit a prosadit své názory, nápady, projekty.

### ▼ Lektor

PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.  
- lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti jazykové komunikace, kultury mluveného projevu, prezentačních dovedností, argumentace a vyjednávání.

Datum	VS
14. dubna 2014	22714
29. října 2014	22814

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

4 170 Kč

5 046 Kč (vč. 21% DPH)

KP081



Chcete se v praxi naučit nejúčinnější vyjednávací triky? • Potřebujete se umět bránit nátlaku a špinavým vyjednávacím technikám? • Chcete se zúčastnit kurzu, který vede profesionální vyjednávač a nikoliv jen teoretik?

### ▼ Po absolvování kurzu

- poznáte své silné stránky a chyby, kterých se ve vyjednávání dopouštíte,
- prakticky si osvojíte účinné vyjednávací techniky a vyvarujete se neúčinných,
- ubráníte se manipulativním a nátlakovým trikům protistrany,
- získáte nástroje využitelné ve svých vyjednáváních.

## Trénink vyjednávání s vyjednávačem

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Jak účinně argumentovat?
  - . Jak zachytit signály protějšku, správně je interpretovat a využít?
  - . Jak plánovat návrhy, kdy je podávat a jak reagovat na návrhy protistrany?
  - . Jak pracovat s ústupky?
  - . Co když se druhá strana nechce dohodnout?
  - . Jak získávat sílu a moc ve vyjednávání?
  - . Jak vyjednávat s obtížnými lidmi?
  - . Proč a jak dosáhnout výsledku výhra-výhra?
  - . Jak poznat správný okamžik k ukončení vyjednávání?
  - . Jak reagovat na námitky a stížnosti?
  - . Jak se bránit nekonstruktivnímu chování?
  - . Jak rozeznat triky a manipulaci a jak se bránit?
  - . Jak využít účinné strategie (principy) a taktiky (techniky)?
  - . Jak vyjednávat při vyšším počtu účastníků?
  - . Kdy vyjednávání odložit?

### ▼ Kurz je určen

manažerům, podnikatelům, obchodníkům, diplomatům a specialistům, kteří ve své praxi často vyjednávají.

### ▼ Lektor

Ing. Vít Prokůpek - profesionální vyjednávač, lektor a kouč, odborník na psychologii ovlivňování

Datum	VS
5. - 6. března 2014	22914
7. - 8. srpna 2014	23014
22. - 23. října 2014	23114

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

9 901 Kč

11 980 Kč (vč. 21% DPH)

KP091



Chcete umět dobře mluvit i bez přípravy? • Chcete se dobře, jasně a stručně vyjadřovat a zároveň používat zajímavý jazyk? • Chcete, aby váš hlas a projev působily kompetentně a přesvědčivě?

### ▼ Po absolvování kurzu

- uvědomíte si, jak funguje jazyk a mluvená řeč v praxi,
- poznáte taje dobrých mluvčích - improvizátorů,
- osvojíte si základní techniky řeči důležité pro zdravý a působivý projev,
- naučíte se logicky strukturovat prezentaci a nacvičíte si stěžejní části prezentace informativního typu.

## Jak lépe mluvit a jak zaujmout

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Jazyková – řečová pohotovost
  - reakce na nečekané podněty,
  - souvislé a stručné vyjadřování,
  - obohacování aktivní slovní zásoby.
  - . Mluvní a řečová cvičení.
  - . Umění stavby projevů v souvislosti
  - s jejich obsahem,
  - s účelem a funkcí,
  - s ohledem na typ posluchače.
  - . Typ výkladu v základních projevech
  - informace,
  - argumentace,
  - přesvědčování.
  - . Čtený text a orientace v něm.
  - . Praktická cvičení.
  - . Procvičování a utvrzení probraných mluvních a artikulačních technik včetně dechových cvičení.

- . Opakování probraných postupů výstavby různých typů mluveného projevu, přičemž bude dále přihlédnuto k délce a účelu projevu a typu posluchače.
- . Procvičování mluvní pohotovosti, obohacování aktivní slovní zásoby, a to formou mluvených i psaných projevů, jazykových cvičení, her a testů.
- . Nácvik rozhovorů na běžná i odborná témata.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří potřebují zlepšit svůj mluvený projev, zaujmout svojí mluvenou češtinou a působit jako kultivovaná osobnost.

### ▼ Lektor

PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.  
- lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti jazykové komunikace, kultury mluveného projevu, prezentačních dovedností, argumentace a vyjednávání.

Datum	VS
22. - 23. května 2014	23214
19. - 20. listopadu 2014	23314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 640 Kč</b>	<b>KP101</b>
10 455 Kč (vč. 21% DPH)	



Jste si vědomi toho, že každá písemnost je vizitkou Vaší i vizitkou společnosti, kterou reprezentujete? • Chcete, aby tato vizitka byla co nejlepší?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte teoretické znalosti podpořené praktickým procvičením v průběhu kurzu,
- budete schopni aplikovat hlavní zásady písemné i elektronické komunikace v praxi,
- uvědomíte si, jaká úskalí písemná komunikace přináší a jak se jim vyhnout.

## Písemná a elektronická komunikace v praxi

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Náležitosti a formální úprava písemných dokumentů
  - možnosti předtisku,
  - členění dopisu, adresa, zarovnání, podpisy, přílohy atd.,
  - vnitropodnikové písemnosti.
  - osobní dopisy.
  - . Pravopis a stylistika
  - základní zásady úpravy dopisů,
  - nejčastější stylistické chyby,
  - kam se podívat.
  - . Psychologie psaného projevu
  - propojenost stylistiky a psychologie,
  - nové trendy.
  - . Norma pro úpravy písemností
  - interpunkční znaménka, spojovník a pomlčka,
  - zkratky a značky, peněžní částky, čísla a číslice,
  - zkratky titulů, vědeckých hodnot.

- . Automatická úprava dopisů v textovém editoru
- problémové oblasti
- formátování tabulek, osamocená písmenka na koncích řádků, tabulky a tabulátory,
- . Ergonomie.

### ▼ Kurz je určen

každému, jehož hlavní náplní práce je písemná komunikace, tvorba písemných podkladů, materiálů, zápisů atd. a chce se v této oblasti zdokonalit.

### ▼ Lektor

Mgr. Renáta Drábová - lektorka v oblasti písemné a elektronické komunikace, Státní těsnopisný ústav

Datum	VS
1. dubna 2014	23414
30. září 2014	23514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 870 Kč</b>	<b>KP141</b>
4 683 Kč (vč. 21% DPH)	



Jste zaměstnancem, podnikatelem nebo leaderem v oboru? • Uvažujete o změně povolání a vaší kariéry?

• Chcete rozšiřovat svou profesionální síť? • Chcete sledovat trendy v konkrétních odvětvích? • Chcete se spojit s kolegy a sledovat leadery v daném oboru?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát prostředí LinkedIn,
- budete mít svůj plnohodnotný profil,
- aktivně budete umět svůj profil spravovat a rozšiřovat,
- po dobu 14 dnů budete moci zaslat své dotazy na adresu kurzy@demogroup.com, které lektorka písemně zodpoví.

## Začínáme s LinkedIn

Program 9:00-15:30



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Co je LinkedIn
- vznik, historie sociální sítě,
- statistiky,
- filozofie, využití,
- uživatelé.
- . Založení/Úprava profilu
- možnosti vlastního nastavení profilu.
- . Popis prostředí LinkedIn
- profil,
- navigační lišta.
- . Skupiny
- založení vlastní skupiny,
- účastník skupiny – jak a proč se stát členem,
- možnosti inzerce, příspěvky, kontaktování, vyhledávání.

. Kontakty

- přehled spojení, filtrování,
- vymazání kontaktů,
- doporučení,
- různé druhy vyhledávání kontaktů,
- způsoby navazování spojení,
- možnosti oslovení.

. Pravidla pro práci s LinkedIn

- LinkedIn ano x ne
- . Tipy a triky
- externí nástroje.

### ▼ Kurz je určen

začátečnickům i mírně pokročilým uživatelům LinkedIn, kteří chtějí aktivně svůj profil využívat.

Na tento kurz navazuje kurz LinkedIn - objevte sílu social recruitmentu.

### ▼ Lektor

Petra Dočekalová - HR konzultantka a specialista v oblasti nábory

Posluchači potřebují pro aktivní práci na kurzu notebook. Prosíme přihlášené posluchače o informaci, zda-li si přinesou svůj vlastní notebook či nikoliv.

Po absolvování kurzu mohou posluchači po dobu 14 dnů zaslat své dotazy na adresu kurzy@demogroup.com, které lektorka písemně zodpoví.

Datum	VS
31. března 2014	20314
31. října 2014	20414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 270 Kč</b>	<b>OR012</b>
5 167 Kč (vč. 21% DPH)	



Potřebujete kvalitní zaměstnance? • Chcete zkusit profesionály z oboru? • Chcete se dozvědět více o zaměstnancích, zaměstnavatelích, konkurenci, klientech? • To vše Vám umožní LinkedIn. Je to síť profesionálů, proto vám je schopna zprostředkovat daleko kvalitnější kandidáty, než je tomu u jiných sociálních sítí.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět efektivně vyhledávat vhodné profily kandidátů/potencionálních zaměstnanců,
- seznámíte se s placenou verzí LinkedIn určenou pro aktivní vyhledávání,
- budete umět využít LinkedIn také k inzerci.

## LinkedIn - objevte sílu social recruitmentu

Program 9:00-13:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Inzerce
- různé druhy inzerce.
- . Základní účet
- Direct Search,
- Advance Search,
- vyhledávání ve skupinách,
- Booleanovské operátory,
- nastavení projektů,
- vyhledávání prostřednictvím google.cz.

. Rozšířený účet pro náboráře

- hlavní rozdíly a výhody,
- rozšířené možnosti vyhledávání,
- ukládání profilů,
- projekty,
- filtry, reporty.
- . Tipy a triky
- externí nástroje.

### ▼ Kurz je určen

HR odborníkům, recruiterům, náborářům, manažerům a všem, kteří využívají tento nástroj ke své práci, při vyhledávání nových zaměstnanců a vhodných profilů v oblasti nábory. Před tímto kurzem lze absolvovat kurz „Začínáme s LinkedIn“.

### ▼ Lektor

Petra Dočekalová - HR konzultantka a specialista v oblasti nábory

Posluchači potřebují pro aktivní práci na kurzu notebook. Prosíme přihlášené posluchače o informaci, zda-li si přinesou svůj vlastní notebook či nikoliv.

Po absolvování kurzu mohou posluchači po dobu 14 dnů zaslat své dotazy na adresu kurzy@demogroup.com, které lektorka písemně zodpoví.

Datum	VS
12. května 2014	27514
21. listopadu 2014	27614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 080 Kč</b>	<b>HR112</b>
3 727 Kč (vč. 21% DPH)	





Víte, že schopnost vytvářet sociální sítě (networking) se může stát Vaší výraznou konkurenční výhodou? • Myslíte si, že networking není pro Vás nebo že nefunguje? • Uvědomujete si, že z networkingu mohou výrazně profitovat i introverti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát své silné stránky využitelné v networkingu,
- dozvíte se, jak se může stát dovednost vytvářet sociální sítě vaší konkurenční výhodou,
- budete umět skutečně účinně využít sociální sítě k networkingu.

## Networking jako předpoklad úspěchu v 21. století

Program 9:00-16:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Vyhodnocení vlastního potenciálu pro networking.
- . 12 nejčastějších mýtů o networkingu a jejich demystifikace.
- . 7 účinných tipů pro networking.
- . Sociální kapitál a zákon reciprocity.
- . Stereotypy a jak se s nimi poprat.
- . Proč lidé neradi „networkují“ a jak z networkingu učinit zábavnou aktivitu.
- . Síla „small talku“, nejčastější chyby a jak se jim vyhnout.
- . Co networking a sociální sítě? Self-promotion na sociálních sítích. Fungující a nefungující strategie a taktiky na sociálních sítích.
- . Jak nejen efektivně komunikovat, ale především se „napojit“.

- . Jak zanechat pozitivní první (i poslední) dojem.
- . „Pravidlo 12 x 12 x 12“.
- . Jak poutavě vyprávět svůj příběh (případně příběh své firmy).
- . Bonus ve formě samostudia: Networking v angličtině – užitečné fráze.

### ▼ Kurz je určen

modernímu člověku 21. století, který chce mít předstih a chce se naučit plně využívat potenciál sociálního kapitálu.

### ▼ Lektor

Ing. Vít Prokůpek - profesionální vyjednavář, lektor a kouč, odborník na psychologii ovlivňování

Datum	VS
24. dubna 2014	23714
14. srpna 2014	23814
3. prosince 2014	23914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 000 Kč</b>	<b>KP071</b>
4 840 Kč (vč. 21% DPH)	



Čeká vás odborná prezentace v zaměstnání nebo důležitý proslov na soukromé oslavě?

### ▼ Po absolvování kurzu

- dokážete bezpečně obstát kdekoli na jevišti světa,
- porozumíte důležitosti přípravy a plánování prezentace,
- zorientujete se ve struktuře a dokážete přehledně uspořádat klíčová sdělení,
- prostřednictvím emocí zvládnete s publikem rozpoutat nezapomenutelnou interakci,
- budete umět využívat skryté rezervy a trému ve Vaš prospěch,
- posílíte neverbální i verbální komunikaci, aby vynikla Vaše jedinečná osobnost.

## Prezentační dovednosti

Program 9:00-16:00

2 dny

• Obsahem kurzu je:

- . Subjektivní vnímání v kontrastu s vnímáním okolí.
- . Krátké nonverbální etudy.
- . Cvičení s textem.
- . Music and Dance - vokální a neverbální faktor
- domácí příprava,
- prostor a individualita,
- hlasová technika,
- řeč těla,
- výraz tváře a jeho dopad na výsledek prezentace,
- AV technika, PowerPoint, Flipchart a další pomůcky v prezentaci,
- zdůrazňování.
- . Words - struktura prezentace
- první dojem,
- cíl prezentace,
- získání pozornosti otázkou,
- interakce se zapojením emocí,
- key messages,
- rekapitulace a shrnutí,
- efektivní naslouchání otázkám a námítkám,

- časové rozvržení a orientace v prezentaci,
- závěr prezentace.
- . Příprava vlastní prezentace.
- . Natáčení krátké prezentace – individuálně.
- . Zpětná vazba skupiny a lektora.
- . Doporučení lektora.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří vystupují před kolegy, nadřízenými, podřízenými, klienty a dalšími posluchači a chtějí se zábavnou formou zdokonalit v umění prezentace tak, působili profesionálně, přesvědčivě a aby zaujali.

### ▼ Lektor

MgA. Michal Zelenka - herec, scenárista a producent, lektor komunikačních a prezentačních dovedností

Datum	VS
3. - 4. března 2014	24014
15. - 16. července 2014	24114
9. - 10. října 2014	24214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 640 Kč</b>	<b>KP111</b>
10 455 Kč (vč. 21% DPH)	



Chcete poznat sebe sama a zjistit, jak působíte na okolí?  
 • Rádi byste věděli, co o Vás vědí druzí a Vy ne? • Jak číst a ovládat řeč těla?

### ▼ Po absolvování kurzu

- posílíte své možnosti při prosazování sebe, své práce, svých podnětů a návrhů apod.,
- budete schopni přizpůsobit své jednání situaci a typu posluchačů,
- budete znát některé techniky a postupy podporující dobré vztahy s lidmi.

## Sebeprezentace

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Poznání sebe sama, svých slabých a silných stránek na základě zpětné vazby od kolegů v kurzu.
  - . Jak zlepšit své působení na okolí prostřednictvím naslouchání a vnímání ostatních.
  - . Způsoby vhodného prosazení sebe a své práce vzhledem k vlastní povaze.
  - . Práce s emocemi a využití emocí ve prospěch věci („3 ega v rozhovorech“).
  - . Jak zpracovat obavy, námitky a pochybnosti druhé strany (práce s argumenty).
  - . Fárování (dávkování) informací, aby je druzí správně pochopili a zpracovali.
  - . Význam a důležitost nonverbální komunikace
    - čtení a ovládnutí nonverbální komunikace.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří chtějí zjistit, jak a proč působí na své okolí, podle čeho se lidé navzájem hodnotí a jak ovlivnit, aby nás okolí vnímalo pozitivně a jako vyzrálé a silné osobnosti.

### ▼ Lektor

PhDr. Marie Svobodová, Ph.D. - lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti jazykové komunikace, kultury mluveného projevu, prezentačních dovedností, argumentace a vyjednávání.

Datum	VS
23. - 24. června 2014	24314

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
 Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 640 Kč

10 455 Kč (vč. 21% DPH)

KP121



Chcete se stát lepším trenérem, lektorem či facilitátorem? • Zajímá Vás, proč se některé věci lidé učí snadno a jiné obtížně?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zlepšíte své prezentační a komunikační dovednosti,
- naučíte se odbourat případnou trému,
- nacvičíte profesionální výstup na veřejné prezentaci,
- naučíte se účinnému projevu reprezentanta společnosti,
- seznámíte se s technikami jednání s různými typy posluchačů prezentací a vhodnými reakcemi na jejich jednání.

## Kurz pro trenéry

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Přesvědčivý projev školitele
    - forma správného projevu,
    - image školitele, kultura projevu,
    - práce s hlasem,
    - úskalí mluveného projevu,
    - řečnické zlovyky,
    - vzbuzení zájmu,
    - udržování pozornosti,
    - co s trémou.
  - . Důležité části školení
    - příprava,
    - časový rozvrh,
    - první dojem, navození atmosféry,
    - přitažení pozornosti,
    - struktura školení,
    - otázky a odpovědi (reakce na poznámky a otázky účastníků).
  - . Když vás chtějí dostat
    - typy nejčastějších problémových účastníků kurzů,
    - vhodná strategie jednání,
    - komunikační bariéry.
  - . Praktická část
    - nácvik dovedností školitele.

### ▼ Kurz je určen

začínajícím i pokročilým interním lektorům a ostatním pracovníkům, kteří vedou (i příležitostně) vzdělávací akce pro kolegy, podřízené, příp. klienty a chtějí zdokonalit své prezentační a didaktické dovednosti.

### ▼ Lektor

Mgr. Lenka Prívětivá - lektorka, trenérka a konzultantka komunikačních dovedností a zákaznického servisu

Datum	VS
26. - 27. února 2014	24414

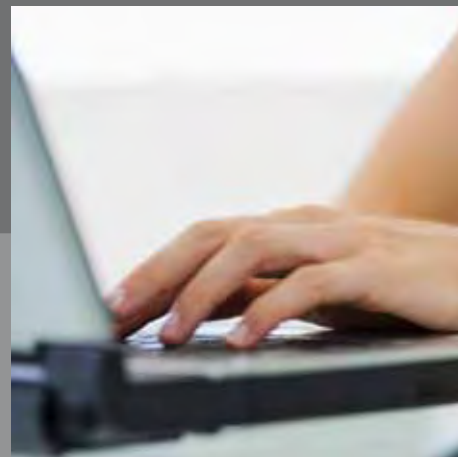
### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
 Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

KP131



# **PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA**



Chcete napomoci lepšímu fungování vaší firmy, organizace nebo týmu? Představíme vám možnosti, jak to udělat.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se cítit jistější ve své roli,
- napomůžete kvalitní spolupráci manažera a týmu,
- bude se vám snáze spolupracovat s kolegy.

## Asistentka jako pravá ruka manažera

Program 9:00-16:00

1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Spolupráce asistentky a manažera.
- . Pozice a role asistentky.
- . Hlavní zásady vedení a řízení.
- . Práce s lidmi – zadávání a přijímání úkolů, delegování, motivace a stimulace, poskytování zpětné vazby.
- . Asistentka a práce s týmem.
- . Komunikační role asistentky, přenos informací mezi manažerem a týmem.

### ▼ Kurz je určen

asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří.

### ▼ Lektor

PaedDr. Olga Medlíková  
- samostatná lektorka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností, komunikace, konfliktů a vyjednávání, prezentace atd.

Datum	VS
11. dubna 2014	24514

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 580 Kč 4 332 Kč (vč. 21% DPH)	PA001
------------------------------------	-------



Nefunguje u vás komunikace? S tím se dá pracovat!

### ▼ Po absolvování kurzu

- ujasníte si možnosti, jak lze zlepšit komunikaci,
- naučíte se zacházet s konfliktní situací,
- budete umět vhodně formulovat svá sdělení.

## Asistentka jako komunikátorka

Program 9:00-16:00

1 den

### • Obsahem kurzu je:

- . Pravidla efektivní komunikace.
- . Jak jednat s různými typy lidí.
- . Prevence konfliktních a střetových situací.
- . Jak řešit konflikt – strategie a techniky.
- . Slova v konfliktu a jak s nimi zacházet.
- . Negativní a kritická sdělení – jak je předávat i přijímat.

### ▼ Kurz je určen

asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří.

### ▼ Lektor

PaedDr. Olga Medlíková  
- samostatná lektorka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností, komunikace, konfliktů a vyjednávání, prezentace atd.

Datum	VS
6. června 2014	24614

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 580 Kč 4 332 Kč (vč. 21% DPH)	PA011
------------------------------------	-------





Pořád se nestíhá? Zkuste to jinak! • Využijte rady a tipy k organizování různých akcí!

### ▼ Po absolvování kurzu

- uvědomíte si svůj způsob zacházení s časem, jeho výhody a omezení,
- dostanete náměty ke změně svého time managementu,
- získáte balíček „best practice“ k organizování různých akcí,
- najdete možnosti efektivního vyrovnávání se se stresem.

## Asistentka jako organizátorka

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Principy práce s časem
  - . Plánování a rozvržení činností
  - . Organizace pracovního času
  - . Časové úspory a tipy pro lepší time management
  - . Organizace pracovních a společenských akcí – porady, workshopy, konference, prezentační akce, číše vína atd.
  - . Vztah time managementu a stresu
  - . Cesta ke stresové stabilitě.

### ▼ Kurz je určen

asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří.

### ▼ Lektor

PaedDr. Olga Medlíková  
- samostatná lektorka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností, komunikace, konfliktů a vyjednávání, prezentace atd.

Datum	VS
18. listopadu 2014	24714

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 580 Kč	PA021
4 332 Kč (vč. 21% DPH)	



Chcete dosáhnout toho, abyste byl/a dlouhodobě v pohodě a Váš šéf vždy spokojený? • Potřebujete posílit své sebevědomí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- lépe porozumíte sobě i druhým,
- budete umět modifikovat své chování,
- budete umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak,
- aby spolupráce s Vaším nadřízeným probíhala efektivním způsobem,
- zlepšíte své argumentační dovednosti v komunikaci se svým nadřízeným,
- posílíte své sebevědomí tak, abyste v komunikaci já a šéf - komunikovali v rovině partnershipu.

## Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným

Program 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Identifikace požadavků na profesionální roli.
  - . Kdo jsem já? - definice vlastního temperamentu a vliv na výběr pozice.
  - . Různé typy osobností – sebepoznání /Marstona – Gaier/.
  - . Typologie – jaké typy lidí jsou na vedoucích pozicích.
  - . Jaké typy pracují na pozici, která odpovídá mé profesionální roli.
  - . Definice možných ohnisek komunikačních konfliktů – vliv na spolupráci.
  - . Výsledky spolupráce.
  - . Identifikace chování a rozpoznání různých typů „šéfů“.
  - . Modifikace chování – rovina verbální – nonverbální – jak na ně.
  - . Plán osobního rozvoje v oblasti komunikace a modifikace chování.

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří chtějí porozumět sobě i druhým, naučit se modifikovat své chování a umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s jejich nadřízeným probíhala efektivním způsobem.

### ▼ Lektor

Mgr. Jana Randáková - lektorka, konzultantka a kouč manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

Datum	VS
25. - 26. března 2014	21614
6. - 7. října 2014	21714

Místo konání
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč	KP041
9 971 Kč (vč. 21% DPH)	



Víte, jaké má důsledky schválený plán dovolených?  
 • Víte, jak správně formulovat výpověď z pracovního poměru, aby nebyla neplatná a jaké jsou případné následky?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete se orientovat v pojmech pracovního práva,
- budete mít průřezový přehled o pracovněprávní problematice,
- získáte praktické návody na používání nejčastějších ustanovení Zákoníku práce.

## Pracovněprávní minimum pro asistentky

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Pracovní poměr, zaměstnávání na základě dohody (pojmy a odlišnosti).
  - . Dovolena na zotavenou.
  - . Evidence docházky, práce přesčas a pracovní pohotovosti.
  - . Výplata mzdy.
  - . Cestovní náhrady.

### ▼ Kurz je určen

asistentkám, sekretářkám, příp. dalším administrativním pracovnícím, které potřebují získat základní informace pro orientaci v pojmech pracovního práva a umět s těmito pojmy pracovat.

### ▼ Lektor

JUDr. Monika Spáčilová  
 - lektorka v oblasti pracovněprávní, soudkyně Obvodního soudu pro Prahu 10

Datum	VS
27. května 2014	24814
14. října 2014	24914

Místo konání  
 DEMOS - Pragoeduca  
 Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 580 Kč  
 4 332 Kč (vč. 21% DPH)

PA031



Víte, zda musí doklad obsahovat otisk razítka a podpis? • Víte, jak mají vypadat základní evidence firmy?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte celkový přehled o informacích a pojmech obsažených v účetních výkazech (účetních závěrkách),
- identifikujete doklady s chybějícími povinnými náležitostmi,
- zkvalitníte další postupy vztahující se k práci asistentky.

## Účetní a ekonomické minimum pro asistentky

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Účetní výkazy – náplň jednotlivých prvků závěrky – základy.
  - . Daně – základní informace o jejich druzích.
  - . Doklady
    - druhy a jejich základní náležitosti,
    - oběh dokladů v podniku,
    - archivace.
  - . Inventarizace – základy.
  - . Pokladní kniha – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
  - . Kniha jízd – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
  - . Audit, zpracování přiznání poradcem, komunikace s účtárnou, resp. externí účetní firmou a finančním úřadem.

### ▼ Kurz je určen

asistentkám, sekretářkám, příp. dalším administrativním pracovnícím, které potřebují získat základní informace pro orientaci v pojmech z oblasti účetnictví a ekonomiky firmy a naučit se s těmito pojmy pracovat.

### ▼ Lektor

Tomáš Líbal - účetní a ekonomický poradce

Datum	VS
12. května 2014	25014
26. listopadu 2014	25114

Místo konání  
 DEMOS - Pragoeduca  
 Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 580 Kč  
 4 332 Kč (vč. 21% DPH)

PA041



Víte, že archiválie (vybrané dokumenty, a to i elektronické) z Vaší společnosti jsou budoucím majetkem státu? • Umíte je odlišit od dokumentů typu «S»? • Umíte sestavit spisový a skartační řád a plán?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte přehled o aktuálních zákonných povinnostech při správě listinných i el. dokumentů zjistíte možnosti uložení dokumentů uvnitř firmy a efektivitu externí archivace,
- získáte znalosti o eGovernmentu, elektronické konverzi dokumentů a užívaných formátech dat.

## Archivace a skartace - teorie a firemní praxe správy listinných a elektronických dokumentů

Program 9:00-13:30

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Aktuální zákonné povinnosti pro práci nejen s papírovými dokumenty v platném znění zákona 499/2004 Sb., též povinnosti související s elektronickými systémy spisové služby, datovými schránkami, souborovými formáty, konverzemi dokumentů a elektronickým podpisem.
- . Jednotlivé typy dokumentů (účetní záznamy), evidence, směrnice, (skartační) lhůty.
- . Návaznost na IT, úvod do archivace elektronických dokumentů, možnosti digitalizace dokumentů a použití workflow systémů.
- . Praktické postupy archivace papírových dokumentů a budoucích archiválií, speciální archivační alkalické a ostatní boxy a krabice, logistické přístupy.
- . Výhody správy dokumentů ve firmě a externě mimo firmu, technické podmínky ukládání a náklady spojené s uložením,

- dalším využíváním, skartací a zabezpečením archiválií.
- . Archiválie obchodní firmy, jako budoucí majetek státu, vč. historického hlediska.
- . Ukládání mzdových dokumentů a personálních spisů.
- . Tvorba skartačních návrhů a předávacích protokolů s ukázkami, řízení se Státním oblastním archivem, soustava archivů.
- . Fyzická skartace dokumentů - skartační stroje, kontejnery, bezpečnostní aspekty různých druhů likvidace dokumentů a nosičů dat.
- . Účetní a další agenda dokumentů zanikajících společností - kdo se musí postarat o uložení dokumentů, vč. zaměstnaneckých agend, požadavky pro výmaz společností z obchodního rejstříku.

### ▼ Kurz je určen

účetním, asistentkám/ asistentům a všem, kteří se ve firmě zabývají archivací a skartační dokumentů, příp. připravují podklady k rozhodnutí o outsourcingu těchto služeb. Vhodný je i pro začínající logistiky a interní auditory.

### ▼ Lektor

Ing. Ivana Doubková - lektorka a konzultantka v oblasti archivace dokumentů

Datum	VS
17. března 2014	6814
13. října 2014	6914
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>2 480 Kč</b>	<b>UD241</b>
3 001 Kč (vč. 21% DPH)	



Jste si vědomi toho, že každá písemnost je vizitkou Vaší i vizitkou společnosti, kterou reprezentujete? • Chcete, aby tato vizitka byla co nejlepší?

### ▼ Po absolvování kurzu

- získáte teoretické znalosti podpořené praktickým procvičením v průběhu kurzu,
- budete schopni aplikovat hlavní zásady písemné i elektronické komunikace v praxi,
- uvědomíte si, jaká úskalí písemná komunikace přináší a jak se jim vyhnout.

## Písemná a elektronická komunikace v praxi

Program 9:00-16:00

1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Náležitosti a formální úprava písemných dokumentů
- možnosti předtisku,
- členění dopisu, adresa, zarovnání, podpisy, přílohy atd.,
- vnitropodnikové písemnosti.
- osobní dopisy.
- . Pravopis a stylistika
- základní zásady úpravy dopisů,
- nejčastější stylistické chyby,
- kam se podívat.
- . Psychologie psaného projevu
- propojenost stylistiky a psychologie,
- nové trendy.
- . Norma pro úpravy písemností
- interpunkční znaménka, spojovník a pomlčka,
- zkratky a značky, peněžní částky, čísla a číslice,
- zkratky titulů, vědeckých hodnot.
- . Automatická úprava dopisů v textovém editoru

- problémové oblasti
- formátování tabulek, osamocená písmenka na koncích řádků, tabulky a tabulátory,
- . Ergonomie.

### ▼ Kurz je určen

každému, jehož hlavní náplní práce je písemná komunikace, tvorba písemných podkladů, materiálů, zápisů atd. a chce se v této oblasti zdokonalit.

### ▼ Lektor

Mgr. Renáta Drábová - lektorka v oblasti písemné a elektronické komunikace, Státní těsnopisný ústav

Datum	VS
1. dubna 2014	23414
30. září 2014	23514
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>3 870 Kč</b>	<b>KP141</b>
4 683 Kč (vč. 21% DPH)	



Chcete si vědět rady i ve složitých společenských situacích? Poradíme vám, jak na to! • Chcete zvládnout trapasy lehce a elegantně, nebo ještě lépe - vyvarovat se jich?

### ▼ Po absolvování kurzu

- si poradíte se společensky náročnými situacemi,
- budete se umět vhodně upravit a chovat na společenských akcích,
- budete si vědět rady v kontaktu s partnery z jiných zemí,
- zvládnete «trapasy».

## Business etiketa a principy společenského chování

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Základy společenského kontaktu – představování, oslovování, tituly.
  - . Dárky, jejich výběr a uplatnění.
  - . Společenské písemnosti – vizitky, pozvánky, komplementy...
  - . Pracovní návštěva a co k ní patří.
  - . Společenské akce – chování na nich, oblečení, průběh.
  - . Gastronomie – stolování, problémy, trapasy a jak je zvládnout
  - . Mezinárodní kontakty, zajímavosti, úskalí.

### ▼ Kurz je určen

manažerům, asistentkám, vedoucím kanceláří a všem, kteří potřebují znát pravidla společenského chování, kteří se chtějí cítit sebejistě v různých situacích společenského styku a chtějí posílit pozitivní image a firemní kulturu.

### ▼ Lektor

PaedDr. Olga Medlíková  
- lektorka a konzultantka manažerských dovedností, komunikace, konfliktů a vyjednávání, prezentace atd.

Datum	VS
19. května 2014	20514
10. prosince 2014	20614

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 975 Kč

4 810 Kč (vč. 21% DPH)

OR101



Chcete se cítit více sebevědomí?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, jak správně volit materiály, vzory, střihy oblečení vzhledem k proporcionálnímu řešení postavy,
- budete umět vybrat oblečení a doplňky s ohledem na Vaši postavu, věk a pracovní zařazení,
- budete umět typově zařadit a aplikovat ošetření pleti,
- budete znát základy líčení,
- budete umět správně volit vůni,
- budete schopni účelně využívat barvy.

## Image osobnosti

Program 9:00-16:00

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Image osobnosti
  - vystupování – vzhled,
  - řeč těla,
  - způsob komunikace,
  - sebevědomí a reprezentace.
  - . Vliv oblékání na komunikaci a práci manažera, vhodný výběr oblečení na cesty.
  - . Profesionální vzhled
  - proporcionální řešení postavy,
  - materiál a tisk na oblečení vzhledem k postavě,
  - tělesné proporce a použití oděvního materiálu,
  - oblečení (profesní, sportovní, reprezentativní, dámské a pánské),
  - doplňky oblečení,
  - postava a linie.
  - . Obličej
  - typy obličejů,
  - líčení,
  - účes dle typu obličejů,
  - brýle dle typu obličejů,
  - parfémů dámské a pánské, výběr parfému do práce a pro volný čas.
  - . Barevná typologie
  - rozdělení,
  - charakteristika typu,
  - využití v praxi.
  - . Módní doplňky a nezbytnosti manažera.
  - . Zdravý životní styl.

### ▼ Kurz je určen

manažerům i manažerům na všech úrovních a dalším zájemcům, pro které je image osobnosti důležitou součástí jejich pracovního i osobního života.

### ▼ Lektor

Kamila Hodaňová - vizážistka, certifikovaná image konzultantka

Datum	VS
24. dubna 2014	20714
13. listopadu 2014	20814

Místo konání  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

3 975 Kč

4 810 Kč (vč. 21% DPH)

OR111





Chcete vytvořit prostředí, které je profesionální a fungující vstupní bránou do Vaší společnosti?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát zásady telefonické i osobní komunikace s klientem,
- budete mít dovednosti potřebné k profesionálnímu výkonu recepční,
- budete zvládat standardní i obtížné komunikační situace s klienty i kolegy.

# Profesionální recepční

Program 9:00-16:00

1 den

#### • Obsahem kurzu je:

- . Komunikace a mezilidské vztahy (osobnost recepční, profesionální přístup, podpora kanceláře, komunikační dovednosti ve verbálním i neverbálním projevu).
- . Profesionální telefonování (pravidla telefonické komunikace, fáze telefonního rozhovoru).
- . Společensko-pracovní etiketa (struktura návštěvy, oslovení, představování, seznamování, obsluha a malé gastronomické akce v zaměstnání).
- . Komunikačně obtížné situace (zvládnání námitek, jednání s kolegy a klienty v náročných situacích).

### ▼ Kurz je určen

určen pracovníkům recepce, příp. asistentkám a sekretářkám, které jsou v kontaktu s klienty a kolegy a jejichž cílem je reprezentovat a zajišťovat profesionální podporu společnosti.

### ▼ Lektor

Mgr. Lenka Přívětivá - lektorka, trenérka a konzultantka komunikačních dovedností a zákaznického servisu

Datum	VS
2. října 2014	25214
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
3 975 Kč	PA051
4 810 Kč (vč. 21% DPH)	



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION

GROUP  
**demos**  
Learning is changing®

## Zdokonalte své odborné znalosti v oblasti **cel a obchodu** s **certifikovaným vzděláváním WCO!**

Dlouholeté zkušenosti WCO z oblasti cel a obchodu a odborné znalosti společnosti DEMOS v oblasti odborné přípravy vám pomohou k lepším výkonům v práci. V úzké spolupráci s WCO umožňujeme setkání nejlepšími odborníky z oblasti cel a obchodu, abychom pomáhali naplňovat požadavky komplexního mezinárodního obchodního systému.

**Zúčastněte se 3.**

### **WCO akademie z oblasti cel a obchodu**



#### **Proč se přihlásit?**

- Získáte podrobné znalosti nástrojů a mechanismů používaných WCO
- Vyjádříte obchodní potřeby a očekávání klíčových celních témat
- Budete sdílet znalosti a odborné informace s ostatními účastníky
- Stanete se součástí znalostní sítě v oblasti cel a obchodu

### **Nebo využijte celní školení pro soukromý sektor**



#### **PREZENČNÍ STUDIUM**

Prezenční kurzy jsou vedené profesionálními trenéry WCO o nejnovějších tématech z oblasti cel a obchodu.



#### **E-LEARNING**

Pro zdokonalení Vašich odborných znalostí je dostupných více než 100 e-learningových modulů v několika jazycích.

Pro více informací a registraci nás navštivte na [www.wcoomdtraining.org](http://www.wcoomdtraining.org)  
Demos Group, 67 rue de la Loi, 1040 Brusel, Belgie  
info@wcoomdtraining.org - Tel. +32 2 234 6240



# OBCHODNÍ DOVEDNOSTI A NÁKUP



Víte o všech základních obchodněprávních institutech, které pro výkon své funkce musíte znát? • Víte, kdo má v závazkových vztazích postavení podnikatele? • Víte, jakým způsobem je vhodné zajistit plnění ze smlouvy?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát změny podle nového občanského zákoníku,
- budete vědět, co jsou závazná a nezávazná zákonná ustanovení,
- budete vědět, jaké jsou způsoby vymáhání pohledávek a co od nich očekávat.

## Obchodněprávní minimum pro manažery (s důrazem na změny a novinky podle nového občanského zákoníku)

**Program** 9:00-15:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Nový občanský zákoník (základní charakteristika).
- . Podnikatelé – fyzické osoby, právnické osoby (obchodní firma, jednání jménem podnikatele, smluvní a zákonné zastoupení, prokura).
- . Obchodní smlouvy (uzavírání, zajištění a utvrzení dluhů, odstoupení od smlouvy).
- . Vymáhání nezaplacených pohledávek (promlčení, soudní a rozhodčí řízení, exekuční řízení, insolvenční řízení).
- . Charakteristika základních smluvních typů sjednávaných při podnikatelské činnosti (zejména kupní smlouva, smlouva o dílo, smlouvy se zástupci).
- . Odpovědnost za porušení smlouvy a náhrada škody.

### ▼ Kurz je určen

manažerům podnikatelských subjektů a všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě obchodněprávních vztahů.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hášová, Ph.D.  
- advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva.

Datum	VS
3. června 2014	15214
11. prosince 2014	15314

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**3 870 Kč**

4 683 Kč (vč. 21% DPH)

**OB001**



Víte, jaké změny a novinky přináší nový občanský zákoník v oblasti smluvních vztahů? • Víte, jaký je správný postup při uzavírání smlouvy? • Víte, kdo je oprávněn uzavřít smlouvu při podnikání?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát právní úpravu závazků podle nového občanského zákoníku,
- budete vědět, v jaké formě může být uzavřena a změněna smlouva, jaké jsou změny v obchodních podmínkách,
- budete umět využít právní úpravy při sjednávání smluvní pokuty,
- budete poučení, kdy je možno ukončit smlouvu.

## Smluvní vztahy (vč. změn a novinek podle nového občanského zákoníku)

**Program** 9:00-16:00



1 den

• Obsahem kurzu je:

- . Postup při uzavírání smluv. Osoby oprávněné uzavírat obchodní smlouvy.
- . Náležitosti návrhu smlouvy (nabídky) a jeho závaznost.
- . Způsoby platného uzavření obchodní smlouvy. Veřejná nabídka, veřejná soutěž o nejvhodnější nabídku.
- . Změna uzavřené smlouvy (nová úprava – převzetí majetku, postoupení smlouvy).
- . Zajištění a utvrzení dluhu.
- . Hlavní smluvní typy obchodních smluv.
- . Odstoupení od smlouvy a další možnosti ukončení smlouvy.
- . Odpovědnost smluvních stran za vady, za škodu, za prodlení.
- . Podnikání a smluvní vztahy se zahraničními osobami.

### ▼ Kurz je určen

manažerům, statutárním orgánům obchodních společností, podnikovým právníkům, obchodním manažerům, podnikatelům a zaměstnancům, kteří uzavírají smlouvy a všem, kteří potřebují mít přehled o právní úpravě v této oblasti.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hášová, Ph.D.  
- advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva.

Datum	VS
30. ledna 2014	15414
7. března 2014	15514
21. května 2014	15614
12. září 2014	15714

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**3 975 Kč**

4 810 Kč (vč. 21% DPH)

**OB011**





Víte, jaké změny přináší nový občanský zákoník v oblasti reklamací? • Víte, jaký je rozdíl mezi odpovědností za vady a zárukou za jakost? • Víte, jaké jsou povinnosti prodávajícího při prodeji zboží v obchodě?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět odlišit nároky u odpovědnosti za vady mezi podnikateli a při prodeji spotřebitelům,
- budete znát, jaké jsou lhůty k uplatnění odpovědnosti za vady,
- budete vědět, jaké nároky má kupující při uplatnění reklamaci,
- budete vědět, jaké jsou nároky při reklamaci použitého zboží a zboží prodávajícího se slevou,
- budete znát náležitosti záručního listu a jeho funkci.

## Reklamacce a odpovědnost za vady (vč. změn a novinek podle nového Občanského zákoníku)

**Program** 9:00-14:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Právní úprava, včetně nového Občanského zákoníku.
  - . Odpovědnost za vady a záruka za jakost.
  - . Odpovědnost za vady mezi podnikateli.
  - . Kupní smlouva.
  - . Lhůty uplatnění reklamace.
  - . Jaké jsou nároky z odpovědnosti za vady.
  - . Odpovědnost za vady - maloobchodní prodej.
  - . Lhůty v reklamačním řízení.
  - . Shoda s kupní smlouvou.
  - . Záruka.
  - . Nároky spotřebitele.
  - . Vady - odstranitelné a neodstranitelné.
  - . Reklamacce použitého a vadného zboží.
  - . Záruční list a jeho náležitosti.
  - . Chyby při vyřizování reklamací a možné následky.

### ▼ Kurz je určen

podnikatelům a zaměstnancům, kteří vyřizují reklamace, manažerům, statutárním orgánům obchodních společností, podnikovým právníkům, obchodním manažerům a všem, kteří potřebují mít přehled o právní úpravě v této oblasti.

### ▼ Lektor

Doc. JUDr. Jiřina Hášová, Ph.D.  
- advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva.

Datum	VS
14. ledna 2014	15814
28. února 2014	15914
15. května 2014	16014
16. října 2014	16114

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**3 480 Kč**

4 211 Kč (vč. 21% DPH)

**OB012**



Nedaří se vám uzavřít obchody? Naučte se, co neumí konkurence a předběhněte jí!

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete vědět, co musíte umět, abyste se stali úspěšným obchodníkem,
- budete vědět, jak uzavřít obchody, které se vám doposud uzavřít nedařily.

## Staňte se úspěšným obchodníkem - naučte se 8 klíčových dovedností

**Program** 9:00-16:00



1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Proč, jak a na co se připravit před návštěvou zákazníka.
  - . Úspěšně prodávat znamená
    - umět se ptát,
    - více naslouchat než argumentovat,
    - přestat se bát.
  - . Best practices ve zvládnání námitek.
  - . Máte se zákazníkem dobrý vztah, ale obchod uzavřel s někým jiným?
  - . Získat zákazníka je důležité, udržet si ho ještě důležitější.

### ▼ Kurz je určen

obchodním zástupcům, obchodním manažerům, key account manažerům.

### ▼ Lektor

Mgr. Irena Pilařová - lektorka, trenérka, konzultantka a kouč v oblasti řízení lidských zdrojů a manažerských dovedností, komunikace, týmové práce

Datum	VS
12. března 2014	25914

### Místo konání

DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

**3 975 Kč**

4 810 Kč (vč. 21% DPH)

**OB020**



Prodáváte řešení firemním zákazníkům? • Chcete nacházet a otevírat ty správné dveře k vyšším prodejům? • Chcete umět lépe porozumět potřebám vašich zákazníků? • „Přestaňte prodávat. Začněte pomáhat.“ Zig Ziglar  
„Klíčem není zavolat tomu, kdo rozhoduje. Klíčem je, aby ten, kdo rozhoduje, zavolal vám.“  
Jeffrey Gitomer

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete umět se na prodejní schůzku připravit,
- budete umět zjistit potřeby zákazníka,
- budete umět se zákazníkem najít, jaké řešení je pro něj nejlepší,
- budete umět budovat dlouhodobý vztah se zákazníkem.

## Obchodní dovednosti B2B

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
    - . Zopakování základních prodejních dovedností.
    - . Komunikace/prodej na racionální a emocionální úrovni.
    - . Zvládání námitek.
    - . Vyhledávání nových zákazníků v 21. století a využití sociálních sítí.
    - . Prioritizace příležitostí.
    - . Jak být jiný než konkurence.
    - . Prodej napříč organizací zákazníka – navazování a udržování kontaktů.
    - . Analýza situace a nalezení problému.
    - . Možnosti řešení problému – „maximalizace koláče“.
    - . Řešení problému a návratnost investice zákazníka.
    - . Správný prodej, očekávání zákazníka a jeho spokojenost.
    - . Minimalizace rizik.
  - . Rozhodnutí – kritéria, role a motivace účastníků rozhodovacího procesu.
  - . Implementace a dosažení cílů zákazníka.
  - . „Ne“ jako jedna z úspěšných prodejních strategií.
  - . Osobní integrita a dlouhodobý horizont – klíč k úspěchu.
- Seminář je velmi interaktivní. Budete hodně pracovat v párech a týmech. Vytvoříte si svůj akční plán, jak příště úspěšně prodávat v praxi.

### ▼ Kurz je určen

každému, kdo chce nebo potřebuje umět úspěšně prodávat firemní klientele.

### ▼ Lektor

Ing. Martin Bednář, MBA  
- trenér, kouč a konzultant s mnohaletou praxí na manažerských pozicích a v obchodu

Datum	VS
11. - 12. června 2014	25314
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 240 Kč</b> 9 971 Kč (vč. 21% DPH)	<b>OB021</b>



Chcete se odlišit, zanechat dojem, pomoci s potřebami, domluvit se? • Chcete znít jinak než jako běžný obchodní „kafemlýnek“?

### ▼ Po absolvování kurzu

- uvědomíte si rozdíl mezi tradičním a moderním domlouváním/vyjednáváním,
- budete umět rozhodnout, jakým přístupem rozhovor vést (tradičně, moderně),
- pochopíte klíčové principy moderního přístupu,
- budete schopni vést nekonfliktní rozhovor s jakýmkoli typem zákazníka, klienta..., partnera,
- budete umět aplikovat užitečné techniky: zázrak, škála, nárazník, neproblém, od konce...

## Moderní vedení obchodních rozhovorů

**Program** 9:00-16:00



2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Tradiční a moderní metodika obchodního jednání, rozdíly.
  - . Kdo a jaké má vlastně potřeby.
  - . Umění se pohybovat v různých časových úrovních.
  - . Aktivní nabízení rozumného cíle.
  - . Všechny možné způsoby cest.
  - . Praktický nácvik metodiky i jejích částí.
  - . Obtížné situace a jak z nich.
  - . Způsoby domlouvání, které by asi nikoho nenapadly.
  - . Aplikace na situace z praxe účastníků.

### ▼ Kurz je určen

těm, kteří vedou jakékoli obchodní rozhovory v náročnějších podmínkách.

### ▼ Lektor

Ing. Petr Pacovský - lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

Datum	VS
25. - 26. března 2014	22514
8. - 9. října 2014	22614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>8 640 Kč</b> 10 455 Kč (vč. 21% DPH)	<b>OB032</b>



Je pro Vás každodenní kontakt s klientem zátěží a ne vždy se Vám podaří zvládnout situaci či dosáhnout předpokládaného cíle? Nemusí to tak zůstat i nadále.

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete znát dovednosti potřebné v každodenním osobním i telefonickém kontaktu s klientem,
- dokážete uspokojit očekávání klientů Vaší společnosti a budovat tak dobré vztahy se zákazníky,
- budete umět řešit komunikační situace nekonfliktně a směřovat rozhovory s klienty ke stanovenému cíli.

## Komunikační dovednosti a zvládnání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Profesionální přístup (kdo je zákazník, jeho potřeby a očekávání, zásady komunikace se zákazníky v telefonickém i osobním kontaktu).
  - . Pozitivní komunikační prvky a možnosti ovlivňování (kultura projevu, verbální a neverbální komunikace, co do komunikace se zákazníky nepatří).
  - . Důležité fáze rozhovoru se zákazníky (úvod, zjišťování potřeb, zvládnání námitek, argumentace, závěr hovoru).
  - . Nekonfliktní zvládnání námitek (typy námitek, techniky pro jejich řešení).
  - . Typologie zákazníků (charakteristika zákazníků a vhodné strategie jednání).
  - . Prevence a řešení konfliktů.

. Řešení obtížných komunikačních situací (agrese a manipulace, techniky pro řešení, vhodné odpovědi - asertivita jako základ dobrých vztahů při řešení obtížných situací).

### ▼ Kurz je určen

všem, kteří jsou v kontaktu se zákazníky, řeší jejich požadavky, stížnosti, reklamace a nepříjemné komunikační situace, všem, jejichž cílem je nekonfliktní komunikace s ohledem na očekávání a potřeby zákazníků.

### ▼ Lektor

Mgr. Lenka Přívětivá - lektorka, trenérka a konzultantka komunikačních dovedností a zákaznického servisu

Datum	VS
7. - 8. dubna 2014	22214
24. - 25. září 2014	22314
16. - 17. prosince 2014	22414

**Místo konání**  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

OB051



Chcete zvýšit šanci na dosažení svého cíle při vedení prodejního rozhovoru po telefonu? - Nechcete být klientem odmítnuti hned na začátku prodejního rozhovoru po telefonu? • Chcete se vyvarovat zbytečných telefonických kontaktů s klientem?

### ▼ Po absolvování kurzu

- si osvojíte prvky efektivní komunikace po telefonu,
- budete znát odpovědi na nejčastější prodejní námítky klienta,
- nebude pro klienta snadné Vás odmítnout,
- budete umět čelit manipulaci ze strany klienta,
- budete umět reagovat na různé situace, které mohou v telefonním kontaktu s klientem nastat.

## Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing

**Program** 9:00-16:00

2 dny

- Obsahem kurzu je:
  - . Základní pravidla obchodního jednání po telefonu.
  - . Typy komunikace po telefonu.
  - . Vedení komunikace po telefonu
    - efektivita při telefonování,
    - fáze telefonního hovoru,
    - navázání vztahu se zákazníkem,
    - aktivní vedení hovoru,
    - ověřování získaných informací,
    - úspěšný závěr telefonátu,
    - formy zajištění telefonické dohody.
  - . Techniky efektivní komunikace
    - důležitost oslovování a představení se,
    - práce s hlasem,
    - neverbální komunikace při telefonování,
    - pozitivita ve vyjadřování,
    - komunikační nástroje, naslouchání,
    - zvládnání námitek po telefonu,

- zvládnání nepříjemného hovoru ze strany zákazníka.  
 . Prospekce trhu po telefonu  
 - zásady oslovování potenciálních klientů,  
 - formy oslovování,  
 - pozitivní naladění obchodníka při prospekci trhu po telefonu.  
 . Principy sjednání schůzky po telefonu  
 - pravidla při sjednávání schůzek po telefonu,  
 - osobitost přístupu,  
 - oslovení,  
 - zdolání typických překážek,  
 - účinné vstupní věty,  
 - naslouchání a flexibilita,  
 - zachování pozitivního přístupu.

### ▼ Kurz je určen

obchodníkům a pracovníkům call center, jejichž cílem je aktivní oslovování a nabídka po telefonu stávajícím či potenciálním klientům.

### ▼ Lektor

Mgr. Lenka Přívětivá - lektorka, trenérka a konzultantka komunikačních dovedností a zákaznického servisu

Datum	VS
27. - 28. srpna 2014	25414

**Místo konání**  
DEMOS - Pragoeduca  
Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

8 240 Kč

9 971 Kč (vč. 21% DPH)

OB061



• Chcete optimalizovat Vaše nákupní procesy? • Potřebujete zpracovat novou koncepci nákupu?

### ▼ Po absolvování kurzu

- zlepšíte řízení, plánování, organizování a kontrolu nákupu,
- budete schopni vypracovat nákupní strategii,
- budete umět analyzovat a definovat klíčové procesy nákupu,
- získáte přehled o klíčových ukazatelích výkonnosti (KPI),
- porozumíte principu fungování e-aukcí – modernímu nástroji umožňujícímu vyjednat lepší dodavatelské podmínky a ceny.

## Strategické řízení nákupu a strategie nákupu

**Program** 9:00-16:30

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
  - . Jakým klíčovým činnostem se při řízení nákupu věnuvat a proč.
  - . Na které klíčové procesy nákupu se zaměřit a proč.
  - . Jak identifikovat pracovní role a rozdělit odpovědnost.
  - . Jaké jsou klíčové parametry výkonnosti nákupu.
  - . Proč je důležité rozdělení nakupovaného zboží a služeb.
  - . Jaké faktory ovlivňují strategii nákupu a jak ji optimálně nastavit.
  - . Jaké analýzy se k oblasti nákupu vztahují a jak je použít v praxi.
  - . Jak rozvíjet oddělení nákupu.
  - . Proč je důležitá IT podpora nákupu a jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

### ▼ Kurz je určen

Kurz je určen manažerům a referentům logistiky, nákupu, managementu společnosti.

### ▼ Lektor

Jaroslav Cirkovský, MBA  
- jednatel společnosti BENEFICO s.r.o., lektor a poradce v oblasti obchodu, nákupu a prodeje.

Datum	VS
16. dubna 2014	16314
1. října 2014	16414
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 070 Kč</b>	
4 925 Kč (vč. 21% DPH)	
<b>NA001</b>	



Víte, co je to nákupní marketing a proč se jím zabývat? • Umíte správně realizovat výběrová řízení a řídit dodavatele?

### ▼ Po absolvování kurzu

- budete mít přehled o přístupech a metodách vedoucích ke zkvalitnění práce pracovníků nákupu, kteří jsou odpovědní za realizaci výběrových řízení a za výběr a následnou spolupráci s dodavateli.
- zlepšíte proces výběrových řízení,
- budete schopni lépe se orientovat na Vašem nákupním trhu,
- budete znát kritéria výběru a hodnocení dodavatelů,
- budete umět používat multikriteriální hodnocení,
- porozumíte důležitosti a principu správného řízení dodavatelů.

## Jak správně vybírat a řídit dodavatele

**Program** 9:00-16:30

1 den

- Obsahem kurzu je:
  - . Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
  - . Co je to nákupní marketing a proč je pro nákup důležitý.
  - . Proč a jak rozlišovat jednotlivé kroky nákupního procesu.
  - . Proč je správně definování požadavků na dodávky tak důležité.
  - . Jaké metody výběru a hodnocení dodavatelů můžete použít.
  - . Jaká kritéria při výběru dodavatele zohlednit.
  - . Jak jste připraveni na vyjednávání s dodavateli.
  - . Jak a proč motivovat a řídit dodavatele.
  - . Jak nastavit proces zlepšování dodavatelů.
  - . Co je to elektronická aukce.
  - . Jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

### ▼ Kurz je určen

manažerům a referentům nákupu, střednímu a vyššímu managementu společnosti, kteří chtějí zefektivnit výběrová řízení a optimálně řídit a rozvíjet partnerství s dodavateli.

### ▼ Lektor

Jaroslav Cirkovský, MBA - jednatel společnosti BENEFICO s.r.o., lektor a poradce v oblasti obchodu, nákupu a prodeje.

Datum	VS
17. dubna 2014	25514
2. října 2014	25614
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
<b>4 070 Kč</b>	
4 925 Kč (vč. 21% DPH)	
<b>NA011</b>	





Potřebujete zlepšit své vyjednávací komunikační dovednosti v kontaktu s Vašimi dodavateli? • Umíte přesvědčit lidi okolo Vás o správnosti svého výběru řešení?

### ▼ Po absolvování kurzu

- porozumíte potřebám ostatních kolegů,
- budete se orientovat ve vyjednávacích komunikačních technikách,
- které vedou k efektivnímu dosažení cíle rozhovoru,
- dokážete prosadit svůj názor,
- odoláte manipulaci ze strany Vašich komunikačních partnerů,
- budete působit při prezentaci svých požadavků jako profesionál.

# Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu

Program 9:00-16:00

2 dny

### • Obsahem kurzu je:

- . Profesionální přístup pracovníka nákupu.
- . Možnosti využití pozitivních prvků verbální i neverbální komunikace.
- . Vedení rozhovoru.
- . Vyjednávání a argumentace.
- . Řešení námitek.
- . Zvládání obtížných komunikačních situací.
- . Účinné komunikační techniky.
- . Cvičení a modelové situace.

### ▼ Kurz je určen

pracovníkům nákupu, kteří v kontaktu s dodavateli, klienty a kolegy řeší standardní i obtížné situace.

### ▼ Lektor

Mgr. Lenka Přívětivá - lektorka, trenérka a konzultantka komunikačních dovedností a zákaznického servisu

Datum	VS
28. - 29. května 2014	25714
1. - 2. prosince 2014	25814
Místo konání	
DEMOS - Pragoeduca Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5	
8 240 Kč 9 971 Kč (vč. 21% DPH)	NA021



# LEKTOŘI

---

## **Bc. Ilona Bartovská**

HR poradkyně a konzultantka v oblasti řízení lidských zdrojů ve výrobních společnostech

## **Ing. Martin Bednář, MBA**

trenér, kouč a konzultant s mnohaletou praxí na manažerských pozicích a v obchodu

## **JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LL.M.**

Head of Participations, Board & Legal Affairs RWE Česká republika, a.s., předseda dozorčí rady RWE Grid Holding, a.s., místopředseda dozorčích rad RWE Energie, a.s., Jihomoravská plynárenská, a.s., Severomoravská plynárenská, a.s., a Východočeská plynárenská, a.s., tajemník představenstev a dozorčích rad RWE Česká republika, a.s., a RWE Supply & Trading CZ, a.s. Od roku 2003 vyučuje na Fakultě sociálních věd UK.

## **Ing. Václav Benda**

specialista na oblast DPH, BVO CZ, s. r. o.

## **Prof. Ing. Dr. Ivana Boháčková, CSc.**

Katedra ekonomiky, provozně ekonomická fakulta, ČZU Praha

## **Jaroslav Cirkovský, MBA**

jednatel společnosti BENEFICO s.r.o., lektor a poradce v oblasti obchodu, nákupu a prodeje, má bohaté zkušenosti s realizací elektronických aukcí a implementací e-aukčního SW, realizací výběrových řízení a prací s dodavateli, s řízením a strategií nákupu

## **JUDr. Hana d' Ambrosová**

ředitelka odboru pracovněprávního a mzdového Ministerstva zahraničních věcí, specialista v oblasti pracovního práva a vedení personálních agend

## **Ing. Petr Doberský**

výkonný ředitel ekonomika Český Aeroholding, a.s.

## **Katarína Dobešová**

Ministerstvo financí ČR – spoluautorka řady novel zákona o daních z příjmů, specialista v oblasti daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

## **Petra Dočekalová**

HR konzultantka a specialista v oblasti nábory

## **Jana Dorčáková**

odbor metodiky důchodového pojištění ČSSZ, specialista v oblasti důchodového pojištění a vedení ELDP

## **Ing. Ivana Doubková**

konzultantka v oblasti archivace dokumentů

## **Mgr. Renata Drábová**

lektorka v oblasti písemné a elektronické komunikace, Státní těsnopisný ústav

## **Doc. Ing. Dana Dvořáková, Ph.D.**

specialistka a odborná konzultantka v oblasti MSÚV a IFRS, spolupracovnice poradenských a auditorských společností

## **PhDr. Lenka Fialková**

KPMG - specialista na řízení znalostí v daňovém oddělení, předsedkyně české pobočky International Fiscal Association, daňová konzultantka

## **Doc. JUDr. Jiřina Hášová, Ph.D.**

advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva, bohatá publikační činnost v oblasti hmotného a procesního obchodního práva

## **Ing. Jiří Hlaváč, Ph.D.**

TPA Horwath - partner, řízení oddělení transakčního poradenství a due diligence, řízení oddělení oceňování a znaleckých služeb

## **Kamila Hodaňová**

vizážistka, certifikovaná image konzultantka

## **Ing. Daniel Horad**

ARVP – Daniel Horad, Účetnictví Auditor, daňový poradce, účetní - specialista na oblast závěrky, účtování cenných papírů a derivátů, proces konsolidace a na Mezinárodní standardy finančního výkaznictví (IFRS). Působil řadu let ve skupině TPA Horwath jako metodik auditu. Lektor a autor odborných článků a publikací

## **JUDr. Ing. Jaroslav Hostinský**

advokát se zaměřením na obchodní a občanské právo, spoluautor učebnice obchodního práva a komentáře k insolvenčnímu zákonu

## **JUDr. Bohuslav Kahle**

specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor a autor mnoha publikací, učebnic a článků, dlouholetý ředitel pracovněprávních a mzdových odborů ústředních orgánů státní správy, poradce pro pracovněprávní oblast na Ministerstvu zahraničních věcí

## **Mgr. Petr Kieler**

vedoucí právního odboru Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu, člen rozkladové komise ministra práce a sociálních věcí, spoluautor řady odborných publikací a článků

**Ing. Růžena Klímová**

odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví - vedení mzdových agend, ochrany osobních údajů při vedení personálních agend, pojistného na sociální zabezpečení, zdravotního pojištění

**JUDr. Alena Kohoutková**

specialistka v oblasti daňového procesu, advokátka, členka koordinačního výboru KDP, externí examínátorka Komory auditorů ČR, nezávislá členka Expertní skupiny pro změny procesní úpravy daňových zákonů zřízené při MF, spoluautorka zákona

**Ing. Markéta Kopřivová**

specialistka v oblasti účetnictví, daní a auditu, TPA Horwath, členka Komory auditorů ČR

**Ing. Petr Kout, CSc.**

daňový poradce, dlouholetý lektor, bohatá publikační činnost v oblasti účetnictví a daní

**Hana Kovalíková**

účetní a daňová poradkyně, členka sekce daně z příjmů fyzických osob při KDP ČR

**MUDr. Dana Kuklová, CSc.**

Státní zdravotní ústav Praha, specialistka v oblasti zdravotní péče o zaměstnance

**Ing. Rostislav Kuneš**

auditor a daňový poradce, TPA Horwath

**Ing. Petr Kusebauch, CIA**

specialista v oblasti interního auditu

**JUDr. Roman Lang, Ph.D.**

oddělení důchodového pojištění MPSV

**JUDr. Renata Letková**

právnička Odborového svazu zaměstnanců sklářského, keramického, bižuterního průmyslu a porcelánu, specialistka v oblasti náhrady škod

**Tomáš Líbal**

účetní a ekonomický poradce, dlouholetý lektor, bohatá publikační činnost v oblasti účetnictví a daní

**Ing. Ivica Másilková**

samostatná lektorka, konzultantka, kouč

**PaedDr. Olga Medlíková**

samostatná lektorka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností, komunikace, konfliktů a vyjednávání, prezentace atd.

**Ing. Petra Oceláková**

manažerka controllingu, specialistka v oblasti investičního rozhodování, finančních analýz a plánování

**Mgr. Lenka Olšanská**

samostatná lektorka, trenérka, konzultantka, kouč, členka International Coach Federation (ICF) s dlouholetými manažerskými zkušenostmi z korporátního prostředí nejen v České republice

**Ing. Petr Pacovský**

lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

**PhDr. Lea Paulínová**

trenérka soft skills, psychologka s mnohaletou praxí v oboru psychologické diagnostiky a autorka řady publikací

**Ing. Marcela Pechová**

účetní a daňová poradkyně, specialistka na oblast závěrky, TPA Horwath

**JUDr. Helena Pelikánová**

expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění

**Mgr. Irena Pilařová**

lektorka a konzultantka v oblasti řízení lidských zdrojů

**Ing. Lenka Polanská**

daňová poradkyně, TPA Horwath

**Ing. Vít Prokůpek**

profesionální vyjednávač, lektor a kouč, odborník na psychologii ovlivňování



# LEKTOŘI

---

## **Mgr. Lenka Přivětivá**

samostatná lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti komunikačních dovedností a zákaznického servisu

## **Mgr. Jana Randáková**

samostatná lektorka, konzultantka a kouč v oblasti manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

## **Mgr. Yveta Rychtaříková**

lektorka a konzultantka v oblasti personalistiky, manažerských dovedností a osobního rozvoje

## **Mgr. Ondřej Schneider**

PMP® certifikovaný projektový manažer s více než 9letými mezinárodními zkušenostmi v oblasti projektového řízení

## **PhDr. Oswald Schorm**

atestovaný psycholog s mnohaletou praxí v oboru, klinickou praxí, lektor manažerských a obchodních dovedností, zkušenosti s vedením kurzů pro manažery všech úrovní

## **PhDr. Jaroslav Simon**

kouč a psycholog, lektor firemních konstelací, bohaté zkušenosti klinického psychologa, psychoterapeuta, lektora i kariérového poradce, díky odbornosti, zkušenostem a širokému záběru

## **Ing. Ilona Součková**

vedoucí odd. výkonu a správy daně z příjmů právnických osob na Ministerstvu financí

## **JUDr. Monika Spáčilová**

soudkyně Obvodního soudu pro Prahu 10, specialista na pracovněprávní oblast

## **JUDr. Jaroslav Stádník**

vedoucí inspektor Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu, specialista na zákon o zaměstnanosti a správní řád

## **Mgr. Zdena Svatošová**

lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů.

## **PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.**

lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti jazykové komunikace, kultury mluveného projevu a veřejných vystoupení, prezentačních dovedností, argumentace a techniky vyjednávání, mezikulturní komunikace ve světě podnikání, soudní znalkyně v oblasti audioexpertiz - fonoskopie (identifikace mluvcích), pedagogická činnost

## **Jiřina Svobodová**

konzultantka, specialista v oblasti nemocenského pojištění

## **JUDr. Soňa Šamalová**

specialistka v oblasti cestovních náhrad

## **Věra Šeredová**

Česká správa sociálního zabezpečení, specialista v oblasti nemocenského pojištění

## **Mgr. Magdaléna Šváchová**

specialistka v oblasti nemocenského pojištění

## **JUDr. Ludmila Trnková**

Ministerstvo zdravotnictví, specialista na problematiku zdravotního pojištění

## **Ing. Jindřich Trupl**

daňový poradce, TPA Horwath

## **Ing. Libor Vašek, Ph.D.**

specialista a odborný konzultant v oblasti MSÚV a IFRS, spolupracovník poradenských a auditorských společností

## **RNDr. Libuše Vitáčková, PMP**

konzultantka a projektová vedoucí certifikovaná na projektovou metodiku PMI a projektovou metodiku PRINCE2 na úrovni Practitioner s dlouhodobou zkušeností s konzultacemi a vedením úspěšných IT projektů především pro finanční instituce v ČR i v zahraničí. Specializace v řízení realizace obchodních přínosů (Benefit Realisation Management), v řízení kvality, v řízení IT služeb (metodika ITIL), v aplikačním vývoji, v implementaci SAP a DMS.

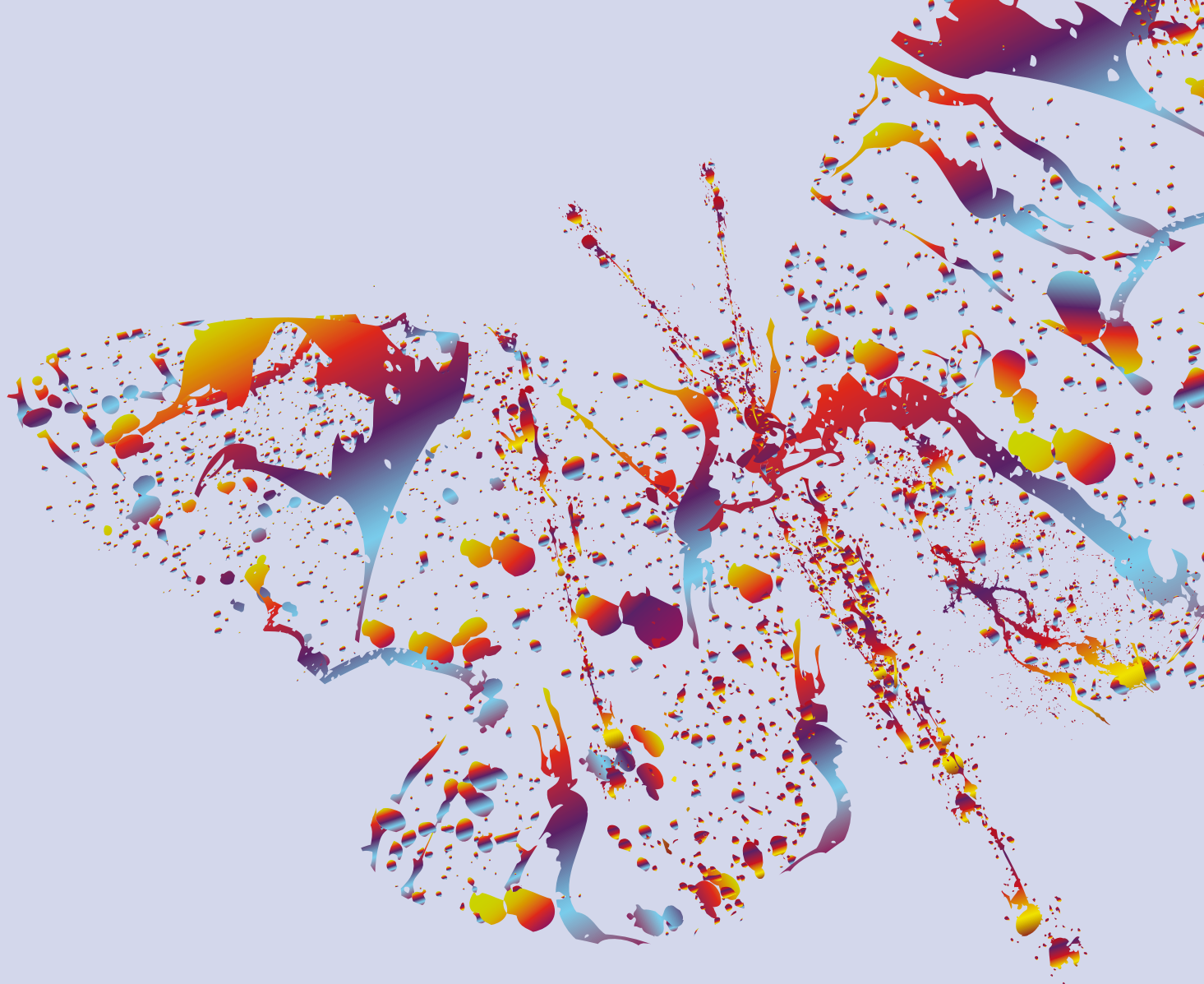
## **Ing. Otakar Wolf, MBA**

specialista a konzultant v oblasti finančního řízení, finanční ředitel společnosti COM PLUS CZ, a. s.

## **MgA. Michal Zelenka**

herec, scenárista a producent, lektor komunikačních a prezentačních dovedností





# ***Termínový kalendář***



# Termínový kalendář

<b>HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA</b>	Počet dnů	leden 2014	únor 2014	březen 2014
Kompetentní HR manažer	1	13.		
Jak sestavit popis pracovních míst	1			
Naučte se vytvářet objektivně měřitelné kompetence	1			
Jak vytvořit a efektivně propojit procesy vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců	2			
Medový leadership - nástroje motivace a řízení výkonu lidí	1			
Jak vést lidi k nápadům a tvořivému myšlení snadno a s vtipem	1			
Moderní metody nábory a výběru zaměstnanců	2		11.-12.	
Jak úspěšně vybrat toho pravého kandidáta na pracovní místo	2			
Assessment centrum prakticky a efektivně pro hodnotitele i organizátory	2			10.-11.
LinkedIn - objevte sílu Social Recruitmentu	1			
Behaviorální rozhovor – moderní způsob výběru uchazečů	2			27.-28.
Personální rozhovory	2			
Asertivní komunikace pro manažery	2			
Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí	1			
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě - při vedení lidí a osobním rozvoji	2			
Mzdy v podnikatelské sféře – uplatnění nového občanského zákoníku od 1. 1. 2014	1			
Vliv nového občanského zákoníku na pracovněprávní vztahy	1	13.		13.
Využití různých forem pracovních vztahů k úspoře mzdových nákladů	1			
Pracovní právo pro personalisty – základy	4			
Pracovní právo pro personalisty – pro pokročilé	2		10.-11.	
Vedení personální agendy (po novele zákoníku práce v důsledku nového občanského zákoníku)	1			7.
Mzdové minimum pro personalisty	1			
Pracovní doba , dovolená a překážky v práci	1			
Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci Zákoníku práce	1			18.
Odpovědnost zaměstnance za škodu	1	9.		
Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend	1			
Zákon o zaměstnanosti a jeho připravovaná novela od 1. 1. 2014, nový kontrolní řád	1		20.	
Švarcsystém a ostatní druhy nelegální práce	1			
Zaměstnávání osob se zdravotním postižením	1			
Zaměstnávání občanů EU a cizinců a změny pro rok 2014	1			11.
Postup inspekce práce při kontrole v návaznosti na nový kontrolní řád a novelu zákona o zaměstnanosti – buďte připraveni!	1			
Pracovněprávní dokumenty a vnitřní předpisy v souvislosti s přijetím nového občanského zákoníku	1			21.
Pracovnělékařské služby	1			
Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	1	17.		
Zajištění BOZP a pracovních podmínek ve firmě v souladu s legislativními požadavky	1			
<b>MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ</b>	Počet dnů	leden 2014	únor 2014	březen 2014
Mzdové účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz	19		18. zahájení	
Pracovní právo pro mzdové účetní	2		18.-19.	
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2014	1	20.	24.	
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2015	1			
Vedení mzdové agendy – základy	3			27.-28.; 31.
Archivace dokladů ve mzdové účtárně	1			
Nejčastější chyby v práci mzdové účetní	1			
Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy	2			17.-18.
Zdaňování zahraničních zaměstnanců v ČR a českých zaměstnanců v zahraničí	1			
Novinky ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků pro rok 2015	1			
Roční zúčtování záloh za rok 2013 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2014	1	21.	18.	
Roční zúčtování záloh za rok 2014 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2015	1			
Stanovení průměrného výdělku	1			
Srážky ze mzdy, exekuce, osobní bankrot	1			
Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení – základy	2			

duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
							12.				14
	5.					13.					14
						22.					15
	14.-15.						10.-11.				15
	12.						5.				16
14.				13.							17
											17
3.-4.						8.-9.					18
						29.-30.					18
	12.						21.				19
											19
		4.-5.						8.-9.			20
						1.-2.					20
3.						31.					21
		3.-4.						1.-2.			21
28.							14.				22
							6.				22
	19.										23
					10.-11.; 17.-18.						23
											24
						15.					24
8.							7.				25
18.						17.					25
						21.					26
	20.								13.		26
						10.					27
							13.				27
						19.					28
11.								10.			28
						6.					29
		12.									29
						16.					30
	23.					24.					30
	30.								16.		31
	22.										31
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
					22. zahájení						34
						20.-21.					35
							12.	15.	30.	19.	35
					22.-23.; 29.						36
		25.									36
	30.										37
						30.-31.					37
	28.					16.					38
								18.			38
											39
									20.	16.	39
	16.					15.					40
	21.					29.					40
22.-23.							24.-25.				41



Změny v nemocenském pojištění a pojistném na sociální zabezpečení v roce 2014	1	29.		
Změny v nemocenském pojištění od roku 2015	1			
Důchodové pojištění – základy	2			
Důchodové pojištění - změny od roku 2014	1	30.	28.	
Důchodové pojištění v roce 2015	1			
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy	1			
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění od roku 2014 – pro pokročilé	1	24.	17.	
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé (pro rok 2015)	1			
Zdravotní pojištění	1	20.		
Zdravotní pojištění v příkladech	1			
Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí	1	23.		
Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti	1			
<b>ÚČETNICTVÍ A DANĚ</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>leden 2014</b>	<b>únor 2014</b>	<b>březen 2014</b>
Prezentace účetních informací v kontextu pravidel IFRS	1			
Koncepce a uspořádání účetní závěrky dle pravidel IFRS	2			
Konsolidace a ekvivalence majetkových účastí – IFRS vs. české účetní předpisy	2			
IFRS – novinky od roku 2014	1	27.		
IFRS – new standards and amendments effective from 2014 (IN ENGLISH)	1	31.		
Consolidated financial statements – IFRS and CAS view (IN ENGLISH)	1		19.	
Změny v účetních a daňových předpisech	1	16.	13.	
Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. po rekodifikaci občanského práva (z pohledu účetnictví a daně z příjmů)	1		27.	
Základy podvojného účetnictví	4		17.-18.; 24.-25.	
Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek	1			18.
Účtová třída 1 – Zásoby	1			25.
Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy	1			
Účtová třída 5 a 6 – Náklady a výnosy	1			
Účtování v cizí měně a kurzové rozdíly	1			
Co musí znát účetní o DPH	1			5.
Účtování o odložené dani	1	17.		
Kontrolní vazby v účetnictví	1			
Kurz pro materiálové účetní	1			
Kurz pro podnikové pokladní	1			
Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti	1			
Jak správně vystavit fakturu (daňový doklad) vůči svému odběrateli	1			12.
Účetní a daňové doklady	1			
Inventarizace	1			
Archivace a skartace - teorie a firemní praxe správy listinných i elektronických dokumentů	1			17.
Přijaté faktury z pohledu DPH	1			19.
Přijaté faktury z pohledu účetnictví a zákona o daních z příjmů	1			
Povinné vnitřní účetní směrnice	1			
Účetní uzávěrka a závěrka podnikatelů za rok 2013 (resp. 2014)	1	21.		
Komplikované problémy roční účetní závěrky za rok 2013 (resp. 2014)	1	14.		
Sestavení přílohy k účetní závěrce a zpracování výroční zprávy	1		7.	
Sestavování výkazu cash flow	2			13.-14.
Náklady a výnosy v r. 2014 – účetní a daňové aspekty	1			20.
Cenné papíry pro podnikatele – účetní a daňové aspekty	1			
Nehmotný a hmotný majetek po rekodifikaci občanského práva – účetní a daňové aspekty	1			
Technické zhodnocení a opravy majetku	1			
Odpisy nehmotného a hmotného majetku po rekodifikaci občanského práva – účetní a daňové aspekty	1			
Nemovité věci po rekodifikaci občanského práva – daňové aspekty	1		12.	
Pohledávky – právní, účetní a daňové aspekty (včetně změn po rekodifikaci občanského práva)	2			
Účtování o zálohách a pohledávkách – příklady z praxe	1			
Fúze a rozdělení – účetní a daňové aspekty ve světle rekodifikace občanského práva	1			5.
Nejčastější chyby a omyly při vedení účetnictví	1			27.
Daň z příjmů právnických osob – základy	2			
Daň z příjmů fyzických osob – základy	2			
Změny ve zdaňování příjmů právnických osob v souvislosti s rekodifikací občanského práva	1	15.		
Daň z příjmů právnických osob – uznatelné a neuznatelné daňové výdaje (náklady)	1			
Daňové vztahy se zahraničím a smlouvy o zamezení dvojímu zdanění	1			



											42
							21.	19.	21.		42
14.-15.							18.-19.				43
	15.										43
						24.		17.	29.		44
18.							28.				44
											45
							24.		19.		45
	23.							15.	23.		46
						31.					46
	27.					20.			28.		47
15.						3.					47
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
7.							11.				50
	26.-27.										50
					15.-16.						51
											52
											52
											53
								16.	27.	17.	53
											54
					15.-16.; 22.; 24.						54
					29.						55
						6.					55
7.						20.					56
22.						30.					56
1.					17.						57
					23.						57
								12.			58
	21.					29.					58
	20.										59
18.											59
15.						3.					60
							12.				60
	30.							5.			61
	6.										61
						13.					62
						8.					62
2.						22.					63
		3.									63
								9.			64
									13.		64
										10.	65
						23.-24.					65
						14.					66
	7.						11.				66
9.							25.				67
29.											67
	14.										68
											68
14.; 23.							3.-4.				69
		11.									69
							13.				70
											70
	21.-22.						20.-21.				71
	21.; 28.						20.; 28.				71
11.											72
						10.					72
23.							5.				73



Základy DPH	2			25.-26.
DPH v každodenní praxi	1			
Uplatňování DPH v roce 2014 a 2015	1	22.		10.
Uplatňování DPH v roce 2014 a 2015 u intrakomunitárních a zahraničních plnění	1	13.		
Chyby při uplatňování DPH	1		24.	
Majetkové daně vč. daňového příznání po novele Občanského zákoníku	1	15.		
Změny ve správě daní a daňový řád	1			
Nejčastější daňové chyby a omyly	1			
Právní minimum – pro ekonomy a účetní po rekodifikaci soukromého práva	1		11.	
Účetní a ekonomické minimum pro asistentky	1			
<b>EKONOMIKA, FINANČNÍ ŘÍZENÍ</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>leden 2014</b>	<b>únor 2014</b>	<b>březen 2014</b>
Finanční řízení pro nefinanční manažery	2		20.-21.	
Jak porozumět účetním výkazům	2			
Finanční analýza ve firemní praxi - známá nebo neznámá?	2			
Operativní controlling ve firemní praxi	1			14.
Nákladový controlling (řízení nákladů ve výrobních podnicích)	1			
Kalkulace nákladů ve firemní praxi	1			
Tvorba rozpočtu ve výrobních podnicích	1			
Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů	2			
<b>STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>leden 2014</b>	<b>únor 2014</b>	<b>březen 2014</b>
Interní audit - pomocník vrcholového managementu	1			
Nový zákon o obchodních korporacích – právní úprava s.r.o. a a.s. od 1. 1. 2014	1	23.		24.
Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a.s. po rekodifikaci soukromého práva	1			
Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s.r.o. ve světle zákona o obchodních korporacích a nového občanského zákoníku	1			6.
Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva a.s. po rekodifikaci občanského práva (z pohledu účetnictví a daně z příjmů)	1		27.	
Komplexní shrnutí přeměn obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o.	1			
Fúze a rozdělení – účetní a daňové aspekty ve světle rekodifikace občanského práva	1			5.
Finanční řízení pro nefinanční manažery	2		20.-21.	
Jak porozumět účetním výkazům	2			
Finanční analýza ve firemní praxi - známá nebo neznámá?	2			
Pracovní právo pro manažery (vč. dopadu nového Občanského zákoníku na pracovněprávní vztahy)	1			
Obchodněprávní minimum pro manažery (s důrazem na změny a novinky podle nového občanského zákoníku)	1			
Smluvní vztahy (vč. změn a novinek podle nového občanského zákoníku)	1	30.		7.
Reklamacce a odpovědnost za vady (vč. změn a novinek podle nového Občanského zákoníku)	1	14.	28.	
Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona	1			
Strategické řízení nákupu a strategie nákupu	1			
Řízení kontinuity obchodních činností (Business Continuity Management - BCM)	1			
<b>ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>leden 2014</b>	<b>únor 2014</b>	<b>březen 2014</b>
Projektové řízení - základy				
Projektové řízení – pro pokročilé				
Řízení kontinuity obchodních činností (Business Continuity Management - BCM)	1			
Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů				
<b>VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>leden 2014</b>	<b>únor 2014</b>	<b>březen 2014</b>
Moderní manažer – vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti)	2			
Manažerské dovednosti pro nové manažery	2			
Vedení lidí v praxi	2			
Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence	2		25.-26.	
Medový leadership - nástroje motivace a řízení výkonu lidí	1			
Vedení týmu a týmová práce	2			11.-12.
Jak účelně organizovat práci podřízených	1			7.
Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků	2			
Jak vést lidi k nápadům a tvořivému myšlení snadno a s vtipem	1			
Zpětná vazba a hodnotící rozhovory	2			
Vedení porad a Firemní komunikace – efektivita, úspora času a energie	1			4.
Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí	1			10.
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji	2			

						16.-17.					73
10.								3.			74
	13.					7.		1.			74
25.								3.			75
											75
	13.							19.			76
28.						21.					76
		18.									77
						10.				10.	77
	12.							26.			78
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
					25.-26.						80
		10.-11.									80
								8.-9.			81
						17.					81
11.							14.				82
10.							20.				82
	16.							5.			83
		5.-6.									83
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
	6.							8.			86
					4.						86
3.							6.				87
						7.					88
											89
	29.							4.			89
							13.				90
					25.-26.						90
		10.-11.									91
								8.-9.			91
30.						6.					92
		3.						11.			92
	21.				12.						93
	15.					16.					93
					18.						94
16.						1.					94
25.						13.					95
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
1.-2.							3.-4.				98
		16.-17.						3.-4.			99
25.						13.					100
		5.-6.									101
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
	13.-14.							4.-5.			104
							26.-27.				104
		4.5.					26.-27.				105
											105
	12.						5.				106
					9.-10.						107
					12.						107
		9.-10.									108
14.				13.							108
					22.-23.						109
					11.						109
					19.						110
		3.-4.						1.-2.			110



<b>OSOBNÍ ROZVOJ</b>	Počet dnů	leden 2014	únor 2014	březen 2014
Umění využít vnitřní potenciál	2			
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji	2			
Základy neuro-lingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem“	2			
Moderní metody řešení problémů a situací	2			
Prevence a řešení konfliktů	2			
Denní zvládnání časové zátěže – praktický Time management	1			
Time management IV. generace	2			19.-20.
Bez stresu a negativních emocí – jde to!	2		26.-27.	
Zen a jednoduchost	1			
Začínáme s LinkedIn	1			31.
Business etiketa a principy společenského chování	1			
Image osobnosti	1			
<b>KOMUNIKAČNÍ A PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI</b>	Počet dnů	leden 2014	únor 2014	březen 2014
Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí	1			10.
Asertivní komunikace pro manažery	2			
Psychologie přesvědčivosti: umění ovlivňovat	2			
Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí	1			
Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným	2			25.-26.
Mužská a ženská komunikace a její vliv na efektivní fungování týmů a prosazování se	2			
Komunikační dovednosti a zvládnání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem	2			
Moderní vedení obchodních rozhovorů	2			25.-26.
Argumentace a vyjednávací dovednosti	1			
Trénink vyjednávání s vyjednávačem	2			5.-6.
Jak lépe mluvit a jak zaujmout	2			
Písemná a elektronická komunikace v praxi	1			
Začínáme s LinkedIn	1			31.
LinkedIn - objevte sílu Social Recruitmentu	1			
Networking jako předpoklad úspěchu ve 21. století	1			
Prezentační dovednosti	2			3.-4.
Sebe prezentace	2			
Kurz pro trenéry	2		26.-27.	
<b>PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA</b>	Počet dnů	leden 2014	únor 2014	březen 2014
Asistentka jako pravá ruka manažera	1			.
Asistentka jako komunikátorka	1			
Asistentka jako organizátorka	1			
Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným	2			25.-26.
Pracovněprávní minimum pro asistentky	11			
Účetní a ekonomické minimum pro asistentky	1			
Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů – v obchodní společnosti - po novele zákona od 1. 7. 2012	1			17.
Písemná a elektronická komunikace v praxi	1			
Business etiketa a principy společenského chování	1			
Image osobnosti	1			
Profesionální recepční	1			
<b>OBCHODNÍ ZNALOSTI, DOVEDNOSTI A NÁKUP</b>	Počet dnů	leden 2014	únor 2014	březen 2014
Obchodněprávní minimum pro manažery (s důrazem na změny a novinky podle nového občanského zákoníku)	1			
Smluvní vztahy (vč. změn a novinek podle nového občanského zákoníku)	1	30.		7.
Reklamacie a odpovědnost za vady (vč. změn a novinek podle nového Občanského zákoníku)	1	14.	28.	
Staňte se úspěšným obchodníkem aneb naučte se 8 klíčových dovedností	1			12.
Obchodní dovednosti B2B	2			
Moderní vedení obchodních rozhovorů				25.-26.
Komunikační dovednosti a zvládnání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem	2			
Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing	2			
Strategické řízení nákupu a strategie nákupu	1			
Jak správně vybírat a řídit dodavatele	1			
Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu	2			



duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
11	26.-27.							11.-12.			112
		3.-4.						1.-2.			112
						2.-3.					113
9.-10.							5.-6.				113
		9.-10.									114
	7.						18				114
		17.-18.		19.-20.		14.-15.		10.-11.			115
					17.-18.						115
25.					8.		7.				116
						31.					116
	19.							10.			117
24.							13.				117
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
					19.						120
						1.-2.					120
15.-16.							24.-25.				121
3.						31.					121
						6.-7.					122
		12.-13.					27.-28.				122
7.-8.					24.-25.			16.-17.			123
						8.-9.					123
14.						29.					124
				7.-8.		22.-23.					124
	22.-23.						19.-20.				125
1.					30.						125
						31.					126
	12.						21.				126
24.				14.				3.			127
			15.-16.			9.-10.					127
		23.-24.									128
											128
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
11											130
		6.									130
							18.				131
						6.-7.					131
	27.					14.					132
	12.						26.				132
						13.					133
1.					30.						133
	19.							10.			134
24.							13.				134
						2.					135
duben 2014	květen 2014	červen 2014	červenec 2014	srpen 2014	září 2014	říjen 2014	listopad 2014	prosinec 2014	leden 2015	únor 2015	strana v katalogu
		3.						11.			138
	21.				12.						138
	15.					16.					139
											139
		11.-12.									140
						8.-9.					140
7.-8.					24.-25.			16.-17.			141
				27.-28.							141
16.						1.					142
17.						2.					142
	28.-29.							1.-2.			143

# EMČA® ENCYKLOPEDIE MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ A PERSONALISTIKY

- ✓ EMČA® je unikátní informační software určený všem majitelům firem, manažerům, HR manažerům, personalistům, mzdovým účetním i daňovým poradcům.
- ✓ Obsah EMČA® je výsledkem dlouholeté spolupráce společnosti Pragoeduca, a.s. (jež je součástí mezinárodní vzdělávací skupiny Demos Group) s předními odborníky z jednotlivých oblastí pracovního a obchodního práva, mzdového účetnictví, personalistiky a daní.
- ✓ Obsah EMČA® je průběžně aktualizován, a proto okamžitě reflektuje všechny důležité legislativní změny v ČR.

**EMČA** | encyklopedie mzdového účetnictví a personalistiky

Pragoeduca  
**demos**  
Learning is changing®

**Vážení klienti, uživatelé Encyklopedie mzdového účetnictví a personalistiky.**

Vítejte v novém, modernějším grafickém prostředí [www.emca.cz](http://www.emca.cz). Jedná se o novou vylepšenou verzi informačního software. Pro lepší přehlednost jsme upravili grafický design a změnili logo na vámi často používané a snadněji zapamatovatelné slovo EMČA. Věříme, že EMČA zůstane i nadále pro vás důležitým zdrojem informací.

Váš tým společnosti DEMOS - Pragoeduca, a.s.

[Přístup k testovací verzi](#)

**PŘIHLÁŠENÍ DO EMČA**

Login \* :

Heslo \* :

Zapamatovat heslo

**PŘIHLÁSIT**

Pokud máte potíže s přihlášením, kontaktujte nás prosím na mail: [kontakt@emca.cz](mailto:kontakt@emca.cz).  
\* Atributy povinné pro přihlášení

© 2011 - 2013 EMČA® - Encyklopedie mzdového účetnictví a personalistiky

## Co vám EMČA nabízí ?

- ✓ komplexní soubor spolehlivých, aktuálních informací, které využijete ve své každodenní práci,
- ✓ aktuální právní normy včetně komentářů,
- ✓ encyklopedické znalosti z vašeho oboru,
- ✓ rádce, který vám vždy pomůže najít odpověď,
- ✓ praktický kalendář vašich měsíčních, čtvrtletních i ročních povinností,
- ✓ jistotu správnosti vašich rozhodnutí.

## Jak komunikovat s EMČA ?

- ✓ prostřednictvím abecedně řazeného rejstříku klíčových slov a synonym. Po kliknutí na požadované klíčové slovo v rejstříku klíčových slov (např. klíčové slovo „absence též pojmy např. neomluvená nepřítomnost, neomluvené zameškání“) se zobrazí všechna řešení spojená s tímto klíčovým slovem,
- ✓ fulltextovým hledáním, které vám umožní podrobné hledání v celém obsahu EMČA dle vámi zvolených kritérií.



## Co je obsahem EMČA ?

✓ **PUBLIKACE** renomovaných odborníků – známých autorů a lektorů k následujícím tématům:

- **PP** Praktická personalistika (JUDr. B. Kahle)
- **PM** Povinné personální a mzdové agendy (JUDr. H. d' Ambrosová, Ing. R. Klímová)
- **DM** Daně z příjmů (PhDr. L. Fialková, Katarína Dobešová)
- **NP** Nemocenské a sociální pojištění (JUDr. T. Hejkal, Mgr. M. Šváchová)
- **ZP** Zdravotní pojištění (JUDr. L. Trnková)
- **DP** Důchodové pojištění (JUDr. H. Pelikánová, J. Dorčáková, JUDr. R. Lang, Ph.D.)
- **CN** Cestovní náhrady (JUDr. B. Kahle)
- **SR** Soudní rozhodnutí - judikáty (JUDr. M. Spáčilová)
- **ZC** Zaměstnávání cizinců (JUDr. L. Steinichová)

Jednotlivé publikace obsahují vzory formulářů k dané problematice, např. vzory smluv, příklady a tabulky, dotazy a odpovědi,

✓ plná a stále aktuální znění právních norem,

✓ abecedně řazený rejstřík klíčových slov a jejich synonym,

✓ **ARCHIV PRÁVNÍCH NOREM** obsahuje zapracování změn a doplňků právních norem v přehledné časové posloupnosti,

✓ **UŽITEČNÉ POMŮCKY** obsahující praktické informace, a to:

- Důležité kontakty na vybrané instituce
- Poštovní směrovací čísla
- Přehled doporučených postupů pro mzdové účetní a personalisty
- Termíny a kalendáře
- Sazby a ceny
- Mzda a životní minima
- Důchod
- Nemocenská, sociální a zdravotní pojištění
- Číselníky a seznamy

✓ **FORMULÁŘE A ORIENTAČNÍ VÝPOČTY,**

✓ psaní a ukládání poznámek, vkládání záložek,

✓ další služby - použití nástrojů webového prohlížeče.

**VYZKOUŠEJTE SI NA ADRESE [WWW.EMCA.CZ](http://WWW.EMCA.CZ)!**

**Kontaktní osoba:** Ing. Pavel Bačkovský  
e-mail: [pavel.backovsky@demosgroup.com](mailto:pavel.backovsky@demosgroup.com)  
Tel.: +420 234 351 450  
Fax: +420 234 351 460





# MEZINÁRODNÍ KATALOG VZDĚLÁVÁNÍ

Seznamte se s naší mezinárodní nabídkou otevřených kurzů dostupných v několika zemích a městech po celém světě. Vyberte si kurz, který vyhovuje Vaším potřebám z následujících oblastí:

Téma	Kurz	k dispozici v
Management & Leadership	New to Managing Others	
	Leadership	
	Team Management	
	Coaching	
	Conflict Management	
	Change Management	
	Emotional Intelligence	
	The Manager's Tools	
	Effective Delegation	
	Distance Management	
Project Management	Project Management Essentials	
	PMP	
	CAPM / PRINCE2	
	Managing People in Projects	
	Strategic Project Management	
	Planning, Organising and Controlling Projects	
Communication Skills	Speaking in Public	
	Interpersonal Communication	
	Influencing and Persuading	
	Written Skills	
	Telephone Skills	
	PNL	
Personal Effectiveness	Time Management	
	Stress Management	
	Assertiveness	
	Problem Solving	
	Conducting Effective Meetings	
	Negotiation Skills	
	Productive Relationships at Work	
	Memory Skills	
Human Resources	An Introduction to Human Resources	
	Recruitment Techniques	
	Appraisals	
	Competency Framework	
	Train the Trainers	
	Payroll	
Sales & Marketing	Selling Techniques	
	Sales Negotiation	
	Leading Sales Teams	
	Managing Key Accounts	
	Prospecting and Winning New Clients	
	Selling Interviews	
	The Essential of Marketing	
	Digital Marketing	
	Community Manager (managing social networks)	
Credit & Finance	Finance For Non-Financial Managers	
	An Introduction to Accounting	
	Controlling	
	Credit Management	
IT	Excel - basic / Excel - advanced	
	Word - basic / Word - advanced	
	Powerpoint - basic / Powerpoint - advanced	
	Access - basic / Access - advanced	
Purchasing & Supply Chain	Purchasing Negotiations	
	Purchasing Fundamentals	
	Supply Chain Management	



Velká Británie  
 Francie

Německo  
 Španělsko

Portugalsko  
 Polsko

Česká Republika  
 USA

Čína



# PŘIHLÁŠKA – OBJEDNÁVKA ÚČASTI NA KURZU

DEMOS - Pragoeduca, a.s.

Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5, IČ 276 54 338, DIČ CZ 276 54 338, e-mail: kurzy@demosgroup.com, tel.: 234 251 450 / 602 216 066, fax : 234 251 460

Zkrácený název kurzu

Datum kurzu

Variabilní symbol kurzu

Titul, jméno a příjmení účastníka

Pracovní zařazení

e-mail

Titul, jméno a příjmení účastníka

Pracovní zařazení

e-mail

Název firmy

Ulice

PSČ

Město

IČ

DIČ

Telefon

e-mail

Fax

Úhradu kurzu

ve výši ..... Kč provedeme:

bankovním převodem z účtu č.:

na Vaš účet č. **277143071/0100**

zálohovou fakturou

hotově

Souhlasíme se smluvními podmínkami uvedenými na rubu této přihlášky.

.....  
Jméno, podpis zástupce firmy, razítko

.....  
Datum

## PŘIHLÁŠKA – SMLUVNÍ PODMÍNKY

### SMLUVNÍ PODMÍNKY

#### Přihláška – Objednávka účasti na kurzu

- **Vyplněné přihlášky** zašlete poštou, faxem nebo využijte on-line přihlášky v katalogu na adrese **www.pragoeduca.cz**.
- **Vaše přihláška je závaznou objednávkou** (při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, nezaplacené kurzovné vyfakturuje v plné výši).
- Uzávěrka přihlášek je 10 dní před termínem konání kurzu, přihlášky po tomto termínu konzultujte telefonicky.
- **Došlé přihlášky nepotvrzujeme.** Zařazovány jsou dle termínu doručení. V případě překročení kapacity kurzu Vám do dvou pracovních dnů po obdržení Vaší přihlášky nabídneme náhradní termín nebo zrušení přihlášky a vrácení platby.
- Vyhrazujeme si právo změny lektora, místa, data konání, event. zrušení kurzu. Všechny přihlášené účastníky budeme v takovém případě včas informovat.

#### Úhrada kurzů

Úhradu můžete provést:

- **bankovním převodem** před termínem konání kurzu (alespoň pět dnů předem) na náš účet č. **277143071/0100** u Komerční banky Praha 7 pod variabilním symbolem uvedeným na přihlášce dle typu a data konání kurzu jako **platbu předem**,
- **zálohovou fakturou**,
- **hotově** při prezenci.

#### Daňový doklad (potvrzení o platbě)

- Posluchači obdrží při prezenci daňový doklad pro odpočet DPH na platby, které budou připsány na náš účet nejpozději 2 dny před termínem kurzu.
- Na platby došlé po tomto termínu vystavíme daňový doklad a zašleme poštou na adresu Vaší firmy.

#### Stornovací podmínky

- Přihlášku je možno stornovat z vážných důvodů 5 pracovních dnů před kurzem.
- Při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, studijní materiály však zašleme, nezaplacené kurzovné vyfakturuje v plné výši.
- Dle potřeby můžete vyslat náhradníka.

#### Součástí kurzů je

- studijní či pracovní materiál zpracovaný přednášejícím (u vybraných a označených kurzů),
- studené občerstvení.

#### Zahájení kurzů - prezence

Prezence účastníků probíhá půl hodiny před vlastním zahájením kurzu. Prosíme účastníky o dodržení tohoto předstihu.

# PŘIHLÁŠKA – SMLUVNÍ PODMÍNKY

## SMLUVNÍ PODMÍNKY

### Přihláška – Objednávka účasti na kurzu

- **Vyplněné přihlášky** zašlete poštou, faxem nebo využijte on-line přihlášky v katalogu na adrese **www.pragoeduca.cz**.
- **Vaše přihláška je závaznou objednávkou** (při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, nezaplacené kurzovné vyfakturuje v plné výši).
- Uzávěrka přihlášek je 10 dní před termínem konání kurzu, přihlášky po tomto termínu konzultujte telefonicky.
- **Došlé přihlášky nepotvrzujeme.** Zařazovány jsou dle termínu doručení. V případě překročení kapacity kurzu Vám do dvou pracovních dnů po obdržení Vaší přihlášky nabídneme náhradní termín nebo zrušení přihlášky a vrácení platby.
- Vyhrazujeme si právo změny lektora, místa, data konání, event. zrušení kurzu. Všechny přihlášené účastníky budeme v takovém případě včas informovat.

### Úhrada kurzů

Úhradu můžete provést:

- **bankovním převodem** před termínem konání kurzu (alespoň pět dnů předem) na náš účet č. **277143071/0100** u Komerční banky Praha 7 pod variabilním symbolem uvedeným na přihlášce dle typu a data konání kurzu jako **platbu předem**,
- **zálohovou fakturou**,
- **hotově** při prezenci.

### Daňový doklad (potvrzení o platbě)

- Posluchači obdrží při prezenci daňový doklad pro odpočet DPH na platby, které budou připsány na náš účet nejpozději 2 dny před termínem kurzu.
- Na platby došlé po tomto termínu vystavíme daňový doklad a zašleme poštou na adresu Vaší firmy.

### Stornovací podmínky

- Přihlášku je možno stornovat z vážných důvodů 5 pracovních dnů před kurzem.
- Při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, studijní materiály však zašleme, nezaplacené kurzovné vyfakturuje v plné výši.
- Dle potřeby můžete vyslat náhradníka.

### Součástí kurzů je

- studijní či pracovní materiál zpracovaný přednášejícím (u vybraných a označených kurzů),
- studené občerstvení.

### Zahájení kurzů - prezence

Prezence účastníků probíhá půl hodiny před vlastním zahájením kurzu. Prosíme účastníky o dodržení tohoto předstihu.

## PŘIHLÁŠKA – OBJEDNÁVKA ÚČASTI NA KURZU

DEMOS - Pragoeduca, a.s.

Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5, IČ 276 54 338, DIČ CZ 276 54 338, e-mail: kurzy@demosgroup.com, tel.: 234 251 450 / 602 216 066, fax: 234 251 460

Zkrácený název kurzu

Datum kurzu

Variabilní symbol kurzu

Titul, jméno a příjmení účastníka

Pracovní zařazení

e-mail

Titul, jméno a příjmení účastníka

Pracovní zařazení

e-mail

Název firmy

Ulice

PSČ

Město

IČ

DIČ

Telefon

e-mail

Fax

Úhradu kurzu

ve výši ..... Kč provedeme:

bankovním převodem z účtu č.:

na Váš účet č. **277143071/0100**

zálohovou fakturou

hotově

Souhlasíme se smluvními podmínkami uvedenými na rubu této přihlášky.

.....  
Jméno, podpis zástupce firmy, razítko

.....  
Datum

„Den, kdy se něčemu naučíš,  
není už promarněn.“

David Eddings

Partneři:



Chambre de Commerce  
Franco-Tchèque  
Francouzsko-česká  
obchodní komora



UČTE SE S NÁMI!

Austrálie

Belgie

Česká republika

Čína

Francie

Německo

Polsko

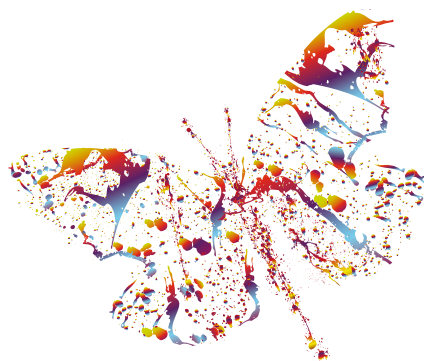
Portugalsko

Spojené státy americké

Španělsko

Švýcarsko

Velká Británie



**DEMOS - Pragoeduca, a.s.**

Ostrovského 253/3

150 00 Praha 5

tel.: 234 251 450

fax: 234 251 460

e-mail: [kurzy@demosgroup.com](mailto:kurzy@demosgroup.com)

[www.pragoeduca.cz](http://www.pragoeduca.cz)

[www.demosgroup.com](http://www.demosgroup.com)

PART OF THE



GROUP  
**demos**