



HR MANAGEMENT, PERSONALISTIKA, MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

leden 2016 – únor 2017

www.pragoeduca.cz

HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA	Počet dnů	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden 2017	únor 2017
Kompetentní HR manažer	1	27.										16.			
Job description	1					4.					12.				
Naučte se vytvářet objektivně měřitelné kompetence	1										19.				
Hodnocení a motivace zaměstnanců	1			17.							7.				
Vytváření a udržování systémů zaměstnaneckých výhod	1					13.									
Specifika řízení lidských zdrojů ve výrobních firmách	1				29.										
Moderní metody náboru a výběru zaměstnanců	2					30.-31.									
Assessment Centre / Development Centre	2												12.-13.		
Behaviorální rozhovor – moderní způsob výběru uchazečů	2			23.-24.											
Behaviorální rozhovor II – zkušenosti, best practice a optimalizace procesu rozhovoru	2									21.-22.					
Personální rozhovory	2						14.-15.								
Práce v multikulturním pracovním týmu	1										21.				
Aserktivní jednání pro manažery	1		10.							26.					
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě - při vedení lidí a osobním rozvoji	2						8.-9.						7.-8.		
Zákoník práce v praxi vč. posledních novel a jak překonat jeho nedostatky (od přijetí zaměstnance až do jeho propuštění)	1	14.		30.								25.			
Služební poměr dle zák. o státní službě a jeho srovnání s pracovním poměrem	1		9.		19.					7.					
Hodnocení úředníků	2	12.-13.													
Efektivní využití financí ve firmě ve vztahu k zaměstnancům	1					19.									
Restrukturalizace a outsourcing - pracovníprávní aspekty	1			22.						20.					
Problematika HOME OFFICE – práce na dálku	1			15.								29.			
Pracovní právo pro personalisty	2		16.-17.												
Mzdy v podnikatelské sféře (včetně použití NOZ)	1				18.						24.				

HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA	Počet dnů	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden 2017	únor 2017
Pracovní právo a vedení personální agendy v praxi	1			31.							12.				
Přijímání a propouštění zaměstnanců bez chyb	1		16.								25.				
Uvolňování zaměstnanců ve firmách	1		19.												
Mzdové minimum pro personalisty	1				8.							7.			
Pracovní doba , dovolená a překážky v práci	1				25.					27.					
Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci Zákoníku práce	1										13.				
Odpovědnost zaměstnance za škodu	1					25.									
Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend	1					9.									
Zákon o zaměstnanosti a jeho aktuální novely, kontrolní řád	1		18.									21.			
Švarcsystém a ostatní druhy nelegální práce	1									15.					
Zaměstnávání osob se zdravotním postižením	1				11.								9.		
Zaměstnávání občanů EU a cizinců roce 2016 (2017)	1			11.									20		
Postup inspekce práce při kontrole v návaznosti na kontrolní řád a novelu zákona o zaměstnanosti – buďte připraveni!	1						14.								
Nejdůležitější pracovněprávní dokumenty a jejich náležitosti - vzory (po přijetí NOZ a novelách ZP)	1			15.							14.				
Tvorba vnitřních předpisů a kolektivních smluv	1											28.			
Pracovnělékařské služby	1					6.						11.			
Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	1					20.								13.	
Zajištění BOZP a pracovních podmínek ve firmě v souladu s legislativními požadavky	1					26.									
Ochrana pracovníků rozvázejících zboží a jiné zásilky	1			7.											
Osobní bezpečnost pokladních a dalších pracovníků v maloobchodě	1											4			
MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ	Počet dnů	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden 2017	únor 2017
Mzdové účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz	19			16. zahájení						20. zahájení					
Pracovní právo pro mzdové účetní	2			16.-17.						20.-21.					
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2016	1	27.													
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2017	1											14.	19.	24.	

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ	Počet dnů	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden 2017	únor 2017
Vedení mzdové agendy – základy	3			23.-24. a 29.						26.-27. a 30.					
Archivace dokladů ve mzdové účtárně	1									19.					
Nejčastější chyby v práci mzdové účetní	1					27.									
Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy	2					24.-25.						22.-23.			
Mezinárodní zaměstnávání a vysílání zaměstnanců z pohledu sociálního a zdravotního pojištění a daní z příjmů	1				26.						31.				
Vysílání zaměstnanců do jiných států EU z pohledu pracovního práva, sociálního a zdravotního pojištění a daní z příjmů	1		12.							16.					
Principy zdaňování zahraničních zaměstnanců pracujících v ČR a českých zaměstnanců vyslaných do zahraničí z pohledu českého daňového práva	1				15.						14.				
Novinky ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků pro rok 2017	1												16.		
Ukonení II. pilíře důchodového spoření a aktuality pro plátce daně ze závislé činnosti	1	13.													
Roční zúčtování záloh za rok 2015 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2016	1	19.	11.												
Roční zúčtování záloh za rok 2016 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2017	1													25.	23.
Stanovení průměrného výdělku a denní vyměřovací základ pro účely NP	1					11.					12.				
Srážky ze mzdy, exekuce, osobní bankrot	1				29.						25.				
Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení – základy	2				13.-14.						19.-20.				
Změny v nemocenském pojištění od roku 2016	1	14.													
Změny v nemocenském pojištění a pojistném na sociální zabezpečení v roce 2017	1											23.	21.	17.	
Důchodové pojištění – základy	2				21.-22.						26.-27.				
Důchodové pojištění v roce 2016	1	26.	29.			17.									
Důchodové pojištění v roce 2017	1										18.		12.	27.	
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy	1				26.							15.			
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění v roce 2016 – pro pokročilé	1	20.	23.												
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění v roce 2017 – pro pokročilé	1											24.		16.	
Zdravotní pojištění	1	22.				16.							9.		
Zdravotní pojištění v příkladech	1								24.						
Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí	1	25.				27.						25.		20.	
Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti	1				1.					29.					27.