

# demos 2013

## Kurzy Semináře Výcviky

HR management
Personalistika
Mzdové účetnictví

Účetnictví a daně
Ekonomika
Finanční řízení

Manažerské dovednosti
Osobní rozvoj
Obchod

Pragoeducademos
Learning is changing

Obsah

# Učení se mění


*Jean Wemaëre*

Někdy je obtížné odolat reklamám, které jsou spojeny s trendy ve výcviku a vzdělávání. Skupina Demos poskytuje jistotu, že je vždy zaměřena na posluchače a jejich výsledky.

Jedna věc je jistá ... učení se mění ... způsob, jakým se my všichni učíme dnes, je velmi odlišný od toho, jak tomu bylo před 10 lety. Učení je také významným katalyzátorem pro změnu v neklidné a měnící se globální ekonomice.

V tomto měnícím se prostředí se organizace snaží obstát a neustále se přizpůsobují. Zaměstnanci jsou základem Vaší organizace a potřebují aktualizovat své dovednosti a získat nové znalosti, aby zajistili Vaši konkurenceschopnost.

My ve skupině Demos chápeme výzvy, kterým jste vystaveni, a pracujeme spolu s Vámi na řešeních, která odpovídají Vašim konkrétním požadavkům. Řešení vzdělávání neustále vyvíjíme tak, aby byla v souladu s Vašimi aktuálními potřebami a aby zajišťovala vyškoleni Vašich týmů jednotným a vysoce účinným způsobem, ať už v České republice nebo v zahraničí.

Prostřednictvím naší přímé účasti v 16 zemích a prostřednictvím mezinárodních partnerů je naše nabídka k dispozici všude ve světě. Zahrnuje prezenční i distanční vzdělávání a je poskytována více než 8 000 odborných lektorů a trenérů po celém světě.

Pro rok 2013 Vám představujeme řadu inovativních a zajímavých nových programů, které jsou zaměřeny především na vytvoření  větší angažovanosti a udržování získaných vědomostí.

**Jean Wemaëre**
předseda představenstva
a zakladatel Demos Group

**Michel Picaud**
výkonný viceprezident
Demos Group

**Miloš Hodač**
generální ředitel
Pragoeduca, a. s.



GROUP demos
*Learning is changing*


**Přehled kurzů** ..... 2
**Demos Group** ..... 6
**Demos Pragoeduca** ..... 11
**Kurzy**
**HR management a personalistika** ..... 13
**Mzdové účetnictví** ..... 33
**Účetnictví a daně** ..... 49
**Ekonomika a finanční řízení** ..... 81
**Strategické řízení** ..... 87
**Řízení projektů a procesů** ..... 95
**Vedení a řízení lidí** ..... 101
**Osobní rozvoj** ..... 109
**Komunikační a prezentační dovednosti** ..... 117
**Podpora managementu, administrativa** ..... 125
**Obchodní dovednosti a nákup** ..... 131
**Lektoři** ..... 136
**Termínový kalendář** ..... 139
**Encyklopedie mzdového účetnictví a personalistiky – EMU** ..... 148
**Mezinárodní katalog Demos Group** ..... 150
**Přihláška – Objednávka účasti na kurzu a Smluvní podmínky** ..... 151


## LEGENDA

- N — novinka
- Z — kurz pro začátečníky
- P — kurz pro pokročilé
- změny v legislativě
- certifikovaný (rekvalifikační) kurz
- PM — kurz je součástí rekvalifikačního kurzu Personální manažer
- MÚ — kurz je součástí rekvalifikačního kurzu Mzdové účetnictví
- ÚČ — kurz je součástí rekvalifikačního kurzu Účetnictví
- kurzy v angličtině

# HR MANAGEMENT, PERSONALISTIKA, MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

## HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA


Personální manažer – certifikovaný (rekvalifikační) kurz ..... 14
Jak hledat úspory v HR oblasti ..... 15
Osobnost personálního manažera – vizitka firemní kultury ..... 15
Jak sestavit popis pracovních míst ..... 16
Jak zpracovat kompetenční manuál firmy ..... 16
Systém hodnocení, řízení kariéry a vzdělávání pro účinné zvyšování motivace zaměstnanců firmy ..... 17
Generace Y – Jak motivovat a vést absolventy a třicátníky ..... 17
Jak vytvořit a efektivně propojit procesy vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců ..... 18
Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout ..... 18
Jak úspěšně vybrat toho pravého kandidáta na pracovní místo ..... 19
Behaviorální rozhovor (Behavioral Event Interview) ..... 19
Personální rozhovory ..... 20
Asertivní komunikace pro manažery ..... 20
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji ..... 21
Mzdy v podnikatelské sféře (po velké novele Zákoníku práce od 1. 1. 2012) ..... 21
Zákoník práce – zkušenosti s velkou novelou od 1. 1. 2012 ..... 22
Pracovní právo pro personalisty – základy ..... 22
Pracovní právo pro personalisty – pro pokročilé ..... 23
Vedení personální agendy ..... 23
Mzdové minimum pro personalisty ..... 24
Pracovní doba , dovolená a překážky v práci - po novele zákoníku práce ..... 24
Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci Zákoníku práce ..... 25
Nejčastější porušování zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti z pohledu orgánů inspekce práce a možné sankce ..... 25
Odpovědnost zaměstnance za škodu ..... 26
Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend ..... 26
Zákon o zaměstnanosti ..... 27
Švarcsystém a ostatní druhy nelegální práce ..... 27
Zaměstnávání osob se zdravotním postižením ..... 28
Zaměstnávání občanů EU a cizinců ..... 28
Postup inspekce práce při kontrole – buďte připraveni! ..... 29
Vnitrofiremní pracovněprávní a mzdové předpisy (vč. kolektivních smluv) ..... 29
Zdravotní péče o zaměstnance ..... 30
Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání ..... 30
Zajištění BOZP a pracovních podmínek ve firmě v souladu s legislativními požadavky ..... 31


## MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ


Mzdové účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz ..... 34
Pracovní právo pro mzdové účetní ..... 35
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2013 ..... 36
Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2014 ..... 36
Vedení mzdové agendy – základy ..... 37
Archivace dokladů ve mzdové účtárně ..... 37
Nejčastější chyby v práci mzdové účetní ..... 38
Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy ..... 38
Zdaňování zahraničních zaměstnanců v ČR a českých zaměstnanců v zahraničí 39
Změny ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků ..... 39
Roční zúčtování záloh za rok 2012 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2013 ..... 40
Roční zúčtování záloh za rok 2013 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2014 ..... 40
Stanovení průměrného výdělku ..... 41
Srážky ze mzdy, exekuce, osobní bankrot vč. změn po novele Občanského soudního řádu ..... 41
Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení – základy ..... 42
Změny v nemocenském pojištění od roku 2013 ..... 42
Změny v nemocenském pojištění v roce 2013 a od roku 2014 ..... 43
Důchodové pojištění – základy ..... 43
Důchodové pojištění v roce 2013 – velká reforma od 1. 1. 2013 ..... 44
Důchodové pojištění - změny od roku 2014 ..... 44
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy ..... 45
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé ..... 45
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé (pro rok 2014) 46
Zdravotní pojištění ..... 46
Zdravotní pojištění v příkladech ..... 47
Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí ..... 47
Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) účetní a daňové souvislosti ..... 48








Přehled kurzů

# ÚČETNICTVÍ A DANĚ, EKONOMIKA, FINANČNÍ ŘÍZENÍ

## ÚČETNICTVÍ A DANĚ


Účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz ..... 51
Prezentace účetních informací v kontextu pravidel IFRS ..... 52
Koncepce a uspořádání účetní závěrky dle pravidel IFRS ..... 52
Konsolidace a ekvivalence majetkových účastí – IFRS vs. české účetní předpisy ..... 53
IFRS – novinky od roku 2013 ..... 53
IFRS – new standards and amendments effective from 2013 (IN ENGLISH) ..... 54
Consolidated financial statemens – IFRS and CAS view (IN ENGLISH) ..... 54
Změny v účetních a daňových předpisech ..... 55
Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů) ..... 55
Základy podvojného účetnictví ..... 56
Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek ..... 56
Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 1 – Zásoby ..... 57
Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy ..... 57
Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 5 a 6 – Náklady a výnosy ..... 58
Účtování v cizí měně a kurzové rozdíly ..... 58
Co musí znát účetní o DPH ..... 59
Účtování o odložené dani ..... 59
Kontrolní vazby v účetnictví ..... 60
Kurz pro materiálové účetní ..... 60
Kurz pro podnikové pokladní ..... 61
Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) účetní a daňové souvislosti ..... 61
Kurz pro fakturantky ..... 62
Účetní a daňové doklady ..... 62
Fyzická a dokladová inventarizace ..... 63
Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů v obchodní společnosti - po novele zákona od 1. 7. 2012 ..... 63
Přijaté faktury z pohledu DPH ..... 64
Přijaté faktury z pohledu účetnictví a zákona o daních z příjmů ..... 64
Povinné vnitrofiremní účetní směrnice ..... 65
Účetní uzávěrka a závěrka podnikatelů za rok 2012 (resp. 2013) ..... 65
Komplikované problémy roční účetní závěrky za rok 2012 (resp. 2013) ..... 66
Sestavení přílohy k účetní závěrce a zpracování výroční zprávy ..... 66
Sestavování výkazu cash flow ..... 67
Náklady a výnosy v r. 2013 – účetní a daňové aspekty ..... 67
Cenné papíry pro podnikatele – účetní a daňové aspekty ..... 68
Nehmotný a hmotný majetek v r. 2013 – účetní a daňové aspekty ..... 68
Technické zhodnocení, opravy a rezervy na opravy ..... 69
Odpisy nehmotného a hmotného majetku – účetní a daňové aspekty ..... 69
Automobil v podnikání – aktuální účetní a daňové problémy ..... 70
Nemovitosti v roce 2013 – daňové aspekty ..... 70
Pohledávky – právní, účetní a daňové aspekty ..... 71
Účtování o zálohách a pohledávkách – příklady z praxe ..... 71
Fúze a rozdělení – účetní a daňové aspekty ..... 72
Nejčastější chyby a omyly při vedení účetnictví ..... 72
Daň z příjmů právnických osob – základy ..... 73
Daň z příjmů fyzických osob – základy ..... 73
Daň z příjmů právnických osob – uznatelné a neuznatelné daňové výdaje (náklady) ..... 74
Daňové vztahy se zahraničím a smlouvy o zamezení dvojímu zdanění ..... 74
Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2012 (resp. 2013) ve vazbě na účetní závěrku ..... 75
Základy DPH ..... 75
DPH v každodenní praxi ..... 76
Uplatňování DPH v roce 2013 a 2014 ..... 76
Uplatňování DPH v roce 2013 a 2014 u intrakomunitárních dodávek, dovozu a vývozu zboží a při poskytování služeb mezi subjekty z různých členských států a ze třetích zemí ..... 77
Chyby při uplatňování DPH ..... 77
Majetkové daně včetně daňového přiznání ..... 78
Změny ve správě daní a daňový řád ..... 78
Nejčastější daňové chyby a omyly ..... 79
Právní minimum – pro ekonomy a účetní ..... 79


## EKONOMIKA A FINANČNÍ ŘÍZENÍ


Finanční řízení pro nefinanční manažery ..... 82
Jak porozumět účetním výkazům ..... 82
Finanční analýza v podmínkách ČR ..... 83
Operativní controlling ve firemní praxi ..... 83
Nákladový controlling (řízení nákladů ve výrobních podnicích) ..... 84
Zkušenosti z praktické aplikace controllingu ve výrobních podnicích ..... 84
Kalkulace nákladů ve firemní praxi ..... 85
Tvorba rozpočtu ve výrobních podnicích ..... 85
Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů ..... 86
Hodnocení efektivnosti investic ..... 86


PRAGOEDUCA, a. s., Na Perštýně 1/342, 110 00 Praha 1• www.pragoeducа.cz

Přehled kurzů

# MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI, OSOBNÍ ROZVOJ, OBCHOD

## STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ


Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a.s.: efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací ... 88
Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s.r.o.: efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací ... 89
Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů) ... 90
Přeměny obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o. ... 90
Finanční řízení pro nefinanční manažery ... 91
Jak porozumět účetním výkazům ... 91
Pracovní právo pro manažery ... 92
Obchodněprávní minimum pro manažery ... 92
Uzavírání smluv, smluvní typy, smluvní odpovědnost ... 93
Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona ... 93
Strategické řízení nákupu a strategie nákupu ... 94


## ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ


Projektové řízení - základy ... 96
Projektové řízení – pro pokročilé ... 97
SimulTrain® - řízení projektu v reálném čase ... 99
Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů ... 99




## VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ


Firemní konstelace ... 102
Leadership v praxi ... 103
Moderní manažer – vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti) ... 103
Manažerské dovednosti pro nové manažery ... 104
Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence ... 104
Vedení týmu a týmová práce ... 105
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji ... 105
Jak účelně organizovat práci podřízených ... 106
Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků ... 106
Generace Y – Jak motivovat a vést absolventy a třicátníky ... 107
Zpětná vazba a hodnotící rozhovory ... 107
Vedení porad a Firemní komunikace – efektivita, úspora času a energie ... 108
Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout ... 108


## OSOBNÍ ROZVOJ


Umění využít vnitřní potenciál ... 110
Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji ... 110
Základy neuro-lingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem“ ... 111
Moderní metody řešení problémů a situací ... 111
Prevence a Řešení konfliktů ... 112
Denní zvládání časové zátěže – praktický Time management ... 112
Time management IV. generace ... 113
Návrat k jednoduchosti ... 113
Lean management a metoda 5S v pracovním i osobním životě ... 114
Obrana proti stressu v každodenním životě ... 114
Bez stresu a negativních emocí – jde to! ... 115
Business etiketa a principy společenského chování ... 115
Image osobnosti ... 116


## KOMUNIKAČNÍ A PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI


Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí ... 118
Asertivní komunikace pro manažery ... 118
Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí ... 119
Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným ... 119
Jak se asertivně prosadit v mužském světě – program pro ženy v profesionálních rolích ... 120
Mužská a ženská komunikace a její vliv na efektivní fungování týmů a prosazování se ... 120
Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem ... 121
Argumentace a vyjednávací dovednosti ... 121
Jak lépe mluvit a jak zaujmout ... 122
Prezentační dovednosti ... 122
Sebeprezentace ... 123
Kurz pro trenéry ... 123
Písemná a elektronická komunikace v praxi ... 124


## PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA


Asistentka jako pravá ruka manažera ... 126
Asistentka jako komunikátorka ... 126
Asistentka jako organizátorka ... 127
Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným ... 127
Pracovněprávní minimum pro asistentky ... 128
Účetní a ekonomické minimum pro asistentky ... 128
Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů v obchodní společnosti - po novele zákona od 1. 7. 2012 ... 129
Business etiketa a principy společenského chování ... 129
Image osobnosti ... 130
Profesionální recepční ... 130


## OBCHODNÍ DOVEDNOSTI A NÁKUP


Obchodní dovednosti B2B I: Jak prodávat klíčovým firemním zákazníkům ... 132
Obchodní dovednosti B2B II: Jak správnými otázkami předcházet námitkám a uzavírat obchod ... 132
Customer Experience - Zvýšením zákaznické spokojenosti ke zvýšení prodeje ... 133
Strategické řízení nákupu a strategie nákupu ... 133
Jak správně vybírat a řídit dodavatele ... 134
Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu ... 134
Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem ... 135
Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing ... 135




# Demos Group:
## Světový lídr v oblasti vzdělávání a rozvoje

Skupina Demos se začala rozvíjet v roce 1972 a brzy se stala preferovaným partnerem místních i mezinárodních společností a evropských institucí pro **vzdělávání, rozvoj, poradenství a další služby.**

Máme více než 8 000 odborných lektorů a trenérů v 16 zemích po celém světě a s našimi zkušenostmi, odbornými znalostmi, flexibilitou a zdroji pomůžeme Vaší organizaci při mezinárodním vzdělávání a rozvoji a v poradenských projektech v oblasti lidských zdrojů.

Naším **posláním** je změnit výkonnost lidí a organizací po celém světě za pomoci našich inovací a odborných znalostí v oblasti vzdělávání a rozvoje.

## Naše hodnoty:

- Nadšení
- Zaměření na zákazníka
- Inovace
- Respekt

## **Demos Group** ve zkratce: klíčová fakta a čísla

- Více než **40 let zkušeností:** založena v roce 1972
- **35 poboček po celém světě** v 16 zemích a na 5 kontinentech
- Každoroční vyškolení **350 000** lidí (z toho 150 000 prostřednictvím e-learningu)
- Celosvětová síť více než **8 000 odborných lektorů a trenérů**
- Obrat překračující **103,3 milionů EUR**
- **750 zaměstnanců**







Demos Group

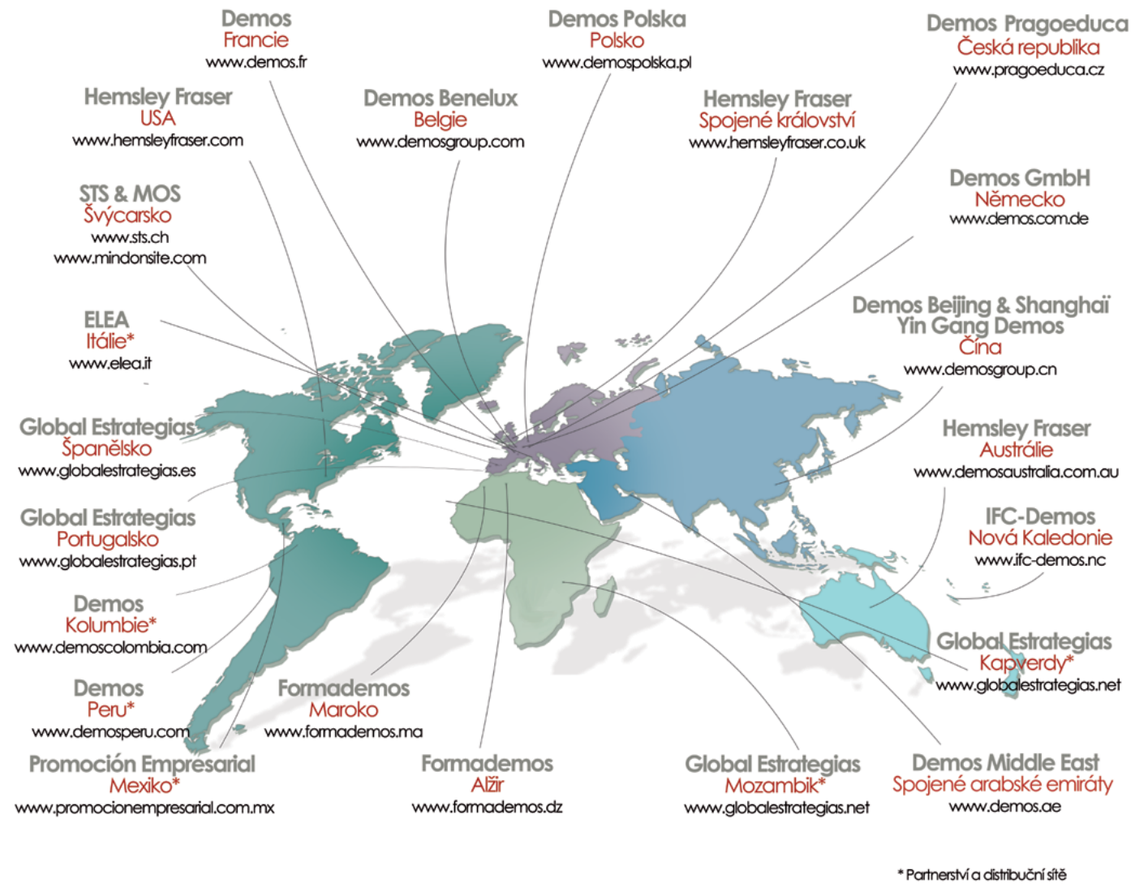
# Odbornost bez hranic

Využití odborných znalostí Demos Group vedlo k její expanzi po celém světě – **má 35 poboček v 16 zemích na 5 kontinentech.**

Strategie Demos Group se po vstupu na Alternext v roce 2007 zaměřila na rozšíření jejího zastoupení ve světě a konsolidaci jejího postavení jako mezinárodního lídra v celoživotním vzdělávání.

Ze své pařížské centrály ve Francii řídí Demos Group veškeré mezinárodní aktivity a své vztahy s klíčovými zákazníky. Zajistíme Vám poskytnutí stejné kvality služeb po celém světě.
Naše strategie expanze vedla k vytvoření celosvětové sítě dceřiných společností, které společně tvoří Demos Group. Všem je společné nadšení pro kreativitu, kvalitu a spokojenost zákazníků.

**Jednotlivé dceřiné společnosti Demos Group velmi úzce spolupracují jedna s druhou tak, aby pomáhaly našim mezinárodním klientům dosahovat jejich vrcholného potenciálu.**




* Partnerství a distribuční sítě

Demos Group

# Přednosti **Demos Group**

Demos Group nabízí odborné znalosti a zdroje globální skupiny a flexibilitu a individuální přístup národních poboček. Od konkurentů nás odlišuje řada faktorů:

**Naše vynikající výsledky** v oblasti úspěšných výcvikových a poradenských projektů

**Globální síť** odborných lektorů, trenérů a expertů

**Jedno kontaktní místo ve společnosti Demos** pro každý vzdělávací projekt

**Partnerský přístup** ke spolupráci s Vámi při hledání řešení, které nejlépe odpovídá Vašim potřebám

**Diverzita a flexibilita** našeho přístupu k řešení, kdy jsou forma a obsah dokonale přizpůsobeny Vašim požadavkům a rozpočtu (tj. prostřednictvím kombinovaného vzdělávání)

**Silná logistická kapacita** pro organizování a zajišťování rozsáhlých mezinárodních projektů

**Prověřené schopnosti přizpůsobit** náš globální program Vašim místním potřebám a omezením

**Kreativní přístup** založený na nepřetržitých inovacích

**Prověřené schopnosti hodnocení návratnosti investic** našich vzdělávacích řešení a jeho aplikace na výkonnost Vaší společnosti s použitím konkrétních ukazatelů



# **Naše Nabídka:**
## Spojení šíře nabídky a flexibility

### Nabízíme Vám řadu expertních služeb:

**Katalogové kurzy** zahrnující více než 2 200 prezenčních otevřených kurzů, řadu certifikovaných kurzů a více než 1 500 modulů e-learningu.

**Firemní řešení** pro vytváření vzdělávacích a rozvojových programů vypracovaných a vyvinutých tak, aby přesně splňovaly Vaše požadavky.

**Poradenské služby** poskytující podporu managementu a HR pracovníkům ve složitém a rychle se měnícím prostředí.

**Ostatní služby** pro dosažení optimální efektivity a přidané hodnoty v logistice, řízení administrativy, daních, právní podpoře a dalších oblastech.

**Tematické oblasti vzdělávání stále aktualizujeme tak, aby vyhovovaly novým firemním i organizačním požadavkům. Máme moderní, plně vybavené učebny, a vzdělávání tak probíhá v optimálních podmínkách.**

### Demos Vám pomůže při výběru

V souladu s Vašimi potřebami, časovým rozvržením a rozpočtem Vám můžeme pomoci zvolit pro Vás to nejlepší vzdělávací řešení:

- **Prezenční vzdělávání v učebnách**
- **Distanční vzdělávání pomocí modulů e-learningu, virtuálních tříd, nástrojů řízení projektů STS a platformy MOS, vzdělávání s využitím Webu 2.0**
- **Kombinované vzdělávání využívající prezenční a distanční vzdělávání**



# Kde nás najdete?

## ALŽÍR
**Formademos Algeria**
Tel: +213 21 79 00 46
Fax: +213 21 79 89 54
fadila.berkal@demos.dz
www.formademos.dz

## AUSTRÁLIE
**Hemsley Fraser Australia**
Tel: +61 (8) 8121 5646
enquiries@hemsleyfraser.com.au
www.hemsleyfraser.com.au

## BELGIE
**Demos Benelux**
Tel: +32(0) 2 234 62 41
Fax: +32(0) 2 234 62 40
benelux@demosgroup.com

## ČESKÁ REPUBLIKA
**Demos Pragoeduca**
Tel: +420 234 251 450
Fax: +420 234 251 460
kurzy@demosgroup.com
www.pragoeduca.cz

## ČÍNA
**Demos Beijing**
Management & technical
training Co., Ltd
Tel: +86-10-67 08 10 02
+86-10-67 08 016 35 / 36
Fax: +86-10-67 08 51 56
contactchina@demosgroup.com

**Shanghai Ying Gang DEMOS**
Training and Consulting Co., Ltd
Tel: +86-21-51 17 56 98
Fax: +86-21-51 17 56 96
huwenying@ygdemos.com
hanjuan@ygdemos.com
www.demosgroup.cn

## FRANCIE
**Demos**
Tel: +33 9 88 66 10 00
Fax: +33 9 88 66 10 01
contact@demos.fr
www.demos.fr

## MAROKO
**Formademos Rabat**
Tel: +212(0) 5 37 72 76 15
Fax: +212(0) 5 37 70 55 67

**Formademos Casablanca**
Tel: +212(0) 5 22 46 57 70
Fax: +212(0) 5 22 47 65 50
forma@demos.ma
www.formademos.ma

## NĚMECKO
**Demos GmbH**
Tel: +49 (0)69-92037568-11
Fax: 49 (0)69-92037568-15
info@demos.com.de
www.demos.com.de

## NOVÁ KALEDONIE
**IFC Demos**
Tel: +687 27 34 40
info@ifc-demos.nc
www.ifc-demos.nc

## POLSKO
**Demos Polska Sp.zo.o.**
Tel: +48 22 646 6990
Fax: +48 22 646 6991
kontakt@demospolska.pl
www.demospolska.pl

## PORTUGALSKO
**Global Estratégias**
Tel: +351 21 356 99 00
Fax: +351 21 314 34 49
cursos@globalestrategias.pt
www.globalestrategias.pt
www.demos.fr

## SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY
**Demos Middle East**
Tel: +971 4 365 8506
Fax: +971 4 367 8636
middleeast@demosgroup.com
www.demos.ae

## VELKÁ BRITÁNIE
**Hemsley Fraser UK**
Tel: +44(0) 845 071 2801
Fax: +44(0) 845 071 2821
enquiries@hemsleyfraser.co.uk
www.hemsleyfraser.co.uk

## SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ
**Hemsley Fraser Boston**
Tel: +1 (781) 938-3900
Fax: +1 (781) 938-3999
info@hemsleyfraser.com

**Hemsley Fraser Washington DC**
Tel: +1 888-559-0074
Fax: +1 202-525-1701
info@hemsleyfraser.com
www.hemsleyfraser.com

## ŠPANĚLSKO
**Global Estrategias**
Tel: +34 91 360 50 90
Fax: +34 91 360 45 21
formacion@globalestrategias.es
www.globalestrategias.es

## ŠVÝCARSKO
**STS**
Tel: +41 (0)21 5101150
Fax: +41 (0)21 351 86 83
office@sts.ch
www.sts.ch

**MOS**
Tel: +41 21 331 22 80
info@mindonsite.com
www.mindonsite.com



**Pragoeduca působí v oblasti vzdělávání a rozvoje od roku 1990.**
**Od roku 2008 je součástí mezinárodní vzdělávací skupiny Demos Group se sídlem v Paříži.**
**Zaměřuje se na rozvoj jednotlivců, týmů i celých organizací.**
**Naše služby jsou založeny na partnerské spolupráci s klienty a zahrnují:**

- otevřené kurzy
- firemní řešení
- poradenství a outsourcing
- odborné produkty vč. e-learningu a dalších technologických řešení podporujících sdílení informací a učení

## Proč s námi?

- **21 úspěšných let na trhu** vzdělávání a rozvoje
- **Propojení českých a zahraničních zkušeností a know how**
- **Velké portfolio kvalitních lektorů, trenérů, koučů, konzultantů** – 150 lektorů v ČR, 8 000 lektorů z celého světa – expertů ve svých oborech s dlouholetou manažerskou, konzultantskou a pedagogickou praxí
- **Stálá kvalita služeb pro naše zákazníky**
  certifikát ISO 9001:2008 od renomované společnosti Lloyd´s Register Quality Assurance jako záruka kvalit
- **Inovace ve vzdělávání a rozvoji**
  nové trendy ve vzdělávání – e-learning, simulace, kombinované vzdělávání

**Služeb naší společnosti za dobu její existence využilo přes 3 000 firem**
**(služeb Demosu Group více než 35 000 firem)**

**Otevřených kurzů se každoročně zúčastní více než 5 500 lidí**
**(vzdělávání Demos Group každoročně více než 200 000 lidí)**




**PRAGOEDUCA, a. s.**
**Na Perštýně 1/342**
**110 00 Praha 1**

PRAGOEDUCA se nachází
nedaleko stanice metra A a B Můstek

**tel.: 234 251 450**
**fax: 234 251 460**
**e-mail: kurzy@demosgroup.com**

**www.pragoeduca.cz**
**www.global.demosgroup.com**



**Chcete o změnách v legislativě vědět co nejdříve?**

**Hledáte profesionální přístup a příjemné prostředí?**

**Chcete o tématech přínosně diskutovat s odborníky a účastníky z jiných společností?**

**Trváte na kvalitních tématech a aplikaci poznatků do praxe?**

**POTOM JSOU OTEVŘENÉ KURZY SPOLEČNOSTI PRAGOEDUCA TOU SPRÁVNOU VOLBOU!**

**Těšíme se na Vás.**

**V tomto katalogu Vám nabízíme:**

**200** vzdělávacích programů, tj.

**400** seminářů, kurzů, výcviků,

**3** rekvalifikační programy, akreditované MŠMT.

**Všechny kurzy můžeme připravit též jako firemní pro Vaši organizaci s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**

Pragoeducademos
*Learning is changing*





# HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA

19 dnů

# Personální manažer – certifikovaný (rekvalifikační) kurz

*Chcete změnit profesi a získat potřebné znalosti?*

*Potřebujete získat novou kvalifikaci?*

*Potřebujete si ověřit způsobilost k výkonu profese?*

*Potřebujete prohloubit Vaše znalosti?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít ucelený souhrn znalostí a dovedností potřebných pro výkon pozice personalista – personální manažer,
- získáte certifikát prokazující Vaše kvality,
- ušetříte finanční prostředky oproti absolvování jednotlivých programů samostatně.

Cílem kurzu je poskytnout posluchačům potřebné znalosti a dovednosti pro výkon pozice personální manažer. Způsobilost k výkonu této profese bude ověřena závěrečnými písemnými i ústními zkouškami. Úspěšní posluchači obdrží **Osvědčení** MŠMT a Pragoeducy o rekvalifikaci **s celostátní platností**.

**KURZ JE URČEN**
začínajícím personálním manažerům na úrovni středního managementu s ukončeným středním vzděláním s maturitou.

**Certifikovaný kurz se skládá ze 13 programů a 1 konzultace (tj. 19 dnů), označených symbolem PM**


Pracovní právo pro personalisty – základy ..... str. 22
Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci zákoníku práce ..... str. 25
Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend ..... str. 26
Jak sestavit popis pracovních míst ..... str. 16
Zákon o zaměstnanosti ..... str. 27
Mzdové minimum pro personalisty ..... str. 24
Mzdy v podnikatelské sféře ..... str. 21
Osobnost personálního manažera – vizitka firemní kultury ..... str. 15
Jak vytvořit a efektivně propojit procesy vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců ..... str. 18
Vnitrofiremní pracovněprávní a mzdové předpisy (vč. kolektivních smluv) ... str. 29
Personální rozhovory ..... str. 20
Odpovědnost zaměstnance za škodu ..... str. 26
Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání ..... str. 30


Závěrečná konzultace — pro 1. termín 6. června 2013; pro 2. termín 23. ledna 2014

**TÍMTO KURZEM ZÍSKÁTE 3 VÝHODY:**
1. ucelený souhrn znalostí a dovedností,
2. osvědčení prokazující Vaše kvality,
3. ušetříte finanční prostředky oproti absolvování jednotlivých programů samostatně.

| Datum | VS |
|---|---|
| 1. termín | 13613 |
| 6. března 2013 - zahájení | |
| 6. června 2013 - zkoušky | |
| 2. termín | 13713 |
| 18. září 2013 - zahájení | |
| 23. ledna 2014 - zkoušky | |

Cena: 35 990 Kč (osvob. od DPH)

Místo konání: Pragoeducа Praha 1, Na Perštýně 1/342

Odborný garant: JUDr. Hana d'Ambrosová





1 den

# Jak hledat úspory v HR oblasti

*Umíte uřídit pracovní výkon zaměstnanců ve Vaší společnosti?*

*Víte, kde jsou rezervy v nákladech vynaložených na jednoho zaměstnance?*

*Máte vypracované efektivní systémy mzdového ohodnocení zaměstnanců?*

*Používáte finančně nejvhodnější metody při náboru zaměstnanců?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni nastavit pružně optimální řešení počtu pracovníků podle zakázek,
- budete umět nastavit systém hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců,
- dokážete měřit efektivitu pracovního výkonu zaměstnanců a provádět její vyhodnocení,
- budete umět nastavit program úspor v HR oblasti a prezentovat ho vedení firmy.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Revize plánování zaměstnanců v závislosti na objemu zakázek.
- Nastavení principů náboru nových zaměstnanců (externí, interní zdroje, výhody, nevýhody ve vztahu k finančnímu zatížení).
- Revize odměňovacího systému (vhodnost systému odměňování ve vztahu k výdajům na mzdy a k motivaci zaměstnanců).
- Revize hodnocení pracovního výkonu (efektivní systém hodnocení, hodnotící pohovory ve vztahu k mzdovému ohodnocení).
- Revize efektivity nákladů HR oddělení ve firmě (externí, interní služby).
- Sestavení „cost saving" programu.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, majitelům firem, pracovníkům v personálním controllingu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. února 2013 | 13813 |
| 25. října 2013 | 13913 |

Cena: 3 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeducа Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Bc. Ilona Bartovská

1 den

# Osobnost personálního manažera – vizitka firemní kultury

*Cítíte se ve firmě jako služka a management Vás nerespektuje?*

*Chcete to změnit?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, jak budovat žádoucí postavení HR manažerů a personalistů ve firmě,
- budete znát klíčové faktory, které ovlivňují tvorbu image,
- rozpoznáte překážky v úspěšném působení HR manažera a personalisty ve firmě.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Firemní kultura a personální manažer
  - role,
  - očekávání,
  - mezilidské vztahy.
- Jak vytvořit dojem
  - první dojem,
  - prezentace a sebeprezentace.
- Vědomé a nevědomé sdělování informací o sobě.
- Jak si získat důvěru.
- Personální manažer a rozvoj osobnosti
  - jak pracovat na sobě,
  - co je důležité pro práci personálního manažera,
  - jak zdokonalovat image.
- Odhad druhých lidí – abeceda personálního manažera
  - první dojem,
  - vliv zkušenosti a intuice při posuzování druhých,
  - nástroje na posuzování druhých.

**KURZ JE URČEN**
HR manažerům a personalistům, kteří si chtějí vybudovat pozici respektované osobnosti ve firmě.

| Datum | VS |
|---|---|
| 24. dubna 2013 | 14013 |
| 13. ledna 2014 | 1314 |

Cena: 3 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeducа Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Mgr. Irena Pilařová

1 den

# Jak sestavit popis pracovních míst

PM

***Víte, že definování požadavků na pracovní místo může zásadně ovlivnit kvalitu všech HR procesů ve firmě?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni metodicky řídit vytváření popisů pracovních míst,
- budete umět vytvářet popisy pracovních míst zaměřené na znalosti, ale i na schopnosti (klíčové způsobilosti),
- budete schopni ve spolupráci s manažery vytvořit kvalitní popisy, které budou základem pro kvalitní fungování všech HR procesů (nábor a výběr, vzdělávání, hodnocení, odměňování, motivace).

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Obsah, struktura a základní náležitosti popisu práce.
- Požadavky pracovního místa.
- Způsobilosti (schopnosti) zaměstnanců v popisech pracovních míst.
- Využití popisů pracovních míst při řízení firmy.
- Uplatnění popisů práce v personalistice při
  - vzdělávání zaměstnanců a řízení kariéry,
  - hodnocení výsledků práce,
  - odměňování,
  - výběru a rozmisťování lidí.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, organizačním pracovníkům, ekonomům práce, liniovým manažerům, specialistům na systémy zajišťování jakosti, kteří mají kromě zkušeností i kompetence.

| Datum | VS |
|---|---|
| 15. dubna 2013 | 14113 |
| 11. října 2013 | 14213 |

**Cena:** 3 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Mgr. Yveta Rychtaříková

1 den

# Jak zpracovat kompetenční manuál firmy

***Připadá Vám vytvoření a zavedení kompetenčních modelů velmi těžké?***

***Víte, že to lze snadno a rychle?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, jak měřit kompetence,
- budete schopni vytvořit kompetenční manuál,
- budete znát postup pro úspěšné implementování kompetenčních modelů.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Co je kompetence.
- Tvorba kompetenčních modelů.
- Ukázka kompetenčních modelů.
- Měřitelná kritéria kompetencí.
- Možnosti a využití kompetenčních modelů v personální a manažerské práci.
- Implementace kompetenčních modelů do firmy a rizika implementace.
- Řízení podle kompetencí (výběr zaměstnanců, hodnocení, rozvoj…).

**KURZ JE URČEN**
personálním manažerům a manažerům, kteří se podílejí nebo rozhodují o zavádění kompetenčních modelů ve firmě.

| Datum | VS |
|---|---|
| 17. dubna 2013 | 14313 |
| 20. listopadu 2013 | 14413 |

**Cena:** 3 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Mgr. Irena Pilařová





2 dny

# Systém hodnocení, řízení kariéry a vzdělávání pro účinné zvyšování motivace zaměstnanců firmy

N

***Souhlasíte, že zpětná vazba je nejjednodušší a nejlevnější nástroj motivace a rozvoje člověka?***

***Víte, jak účinný nástroj pro působení na motivaci a rozvoj zaměstnanců máte k dispozici?***

***Víte, že výstupy z personálních systémů vám mohou poskytnout cenné informace pro vaše strategické rozhodování?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni účinněji prosazovat systém hodnocení ve firmě,
- budete umět dobře vést hodnotící resp. rozvojový rozhovor,
- budete umět číst výstupy z hodnocení, rozpoznávat rozvojové potřeby a sestavovat efektivnější plány rozvoje zaměstnanců,

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Motivace zaměstnanců
  - motiv a stimul, zdroje motivace,
  - motivace, pracovní výkon a pracovní spokojenost,
  - prostředky hmotné a nehmotné stimulace, jejich použití a efekty.
- Systém hodnocení
  - role personalistů a role managementu v realizaci personální strategie, v systémech hodnocení a rozvoje zaměstnanců,
  - hodnocení zaměstnanců jako manažerský nástroj personálního řízení,
  - cíle a metody hodnocení zaměstnanců,
  - složky pracovního výkonu,
  - jak měřit pracovní výkon, co jsou složky pracovního výkonu,
  - hodnotící rozhovor, role hodnoceného a role hodnotitele, výstupy z hodnocení.
- Vzdělávání a rozvoj
  - význam zpětné vazby v systémech řízení a rozvoje lidských zdrojů,
  - osobnost člověka - dovednosti, schopnosti, kompetence, klíčové kompetence,
  - rozvoj zaměstnanců založený na schopnostech,
  - identifikace potřeb, development centra a další diagnostické nástroje,
  - výstavba plánu vzdělávání,
  - metody vzdělávání na pracovišti a mimo pracoviště,
  - efekty vzdělávání a jejich hodnocení.
- Řízení kariéry
  - metody a postupy při plánování a řízení kariéry,
  - následnictví v manažerských funkcích,
  - personální rezervy,
  - talent management, motivace a využití potenciálu.

**KURZ JE URČEN**
personálním manažerům a manažerům středního a vrcholového stupně řízení, kteří pracují se systémy pravidelného hodnocení zaměstnanců, připravují plány vzdělávání a rozvoje zaměstnanců a mají zájem plně využívat potenciál těchto nástrojů řízení lidských zdrojů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 5. - 6. března 2013 | 14513 |
| 14. – 15. října 2013 | 14613 |

**Cena:** 8 090 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Mgr. Zdena Svatošová

2 dny

# Generace Y – jak motivovat a vést absolventy a třicátníky

N

***Máte v týmu absolventy a třicátníky?***

***Je pro vás obtížné tyto lidi vést?***

***Chcete pochopit mladou generaci a naučit se mladou generaci motivovat a vést je k vysokému výkonu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět hodnotám Generace Y a respektovat je,
- oceníte přínosy a silné stránky Generace Y,
- budete umět pracovat s lidmi Generace Y a motivovat je,
- budete umět dát mladým lidem zpětnou vazbu,
- dosáhnete s lidmi Generace Y náročné cíle.
- budete schopni zefektivnit řízení kariéry zaměstnanců.rozvojové potřeby vašich lidí a sestavovat efektivnější plány rozvoje zaměstnanců,
- budete umět lépe zacílit zdroje na vzdělávání a rozvoj lidí.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Úvod do motivace – McClelland, Herzberg, ...
- Odkud Generace Y vychází.
- Co Generace Y potřebuje.
- Co nám Generace Y přináší a na čem můžeme stavět.
- Co se my můžeme naučit od Generace Y.
- Jak Generaci Y co nejrychleji zařadit do týmu.
- Jak Generaci Y vést a motivovat.
- Jak Generaci Y naučit řídit sama sebe.
- Jak si udržet talenty Generace Y.

**Kurz je velmi interaktivní. Budete hodně pracovat v párech a týmech. Vytvoříte si svůj akční plán, jak pracovat s mladými lidmi a stavět na jejich silných stránkách.**

**KURZ JE URČEN**
každému, kdo vede mladé lidi z Generace Y či s nimi pracuje.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. – 5. března 2013 | 14713 |

**Cena:** 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Martin Bednář, MBA

2 dny

# Jak vytvořit a efektivně propojit procesy vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců

PM

***Víte jak zvýšit přínosy systému vzdělávání a hodnocení ve vaší společnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni propojit systémy vzdělávání a hodnocení pracovníků s návazností na další HR procesy, budete umět správně identifikovat potřeby vzdělávání,
- budete schopni vytvořit komplexní systém vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců,
- budete schopni vyhodnotit přínosy vzdělávání,
- budete schopni vést hodnotící rozhovor.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Význam a úkoly vzdělávání v podnikatelském prostředí 21. století.
- Role personalistů a role managementu
  - jak propojit systémy hodnocení a vzdělávání zaměstnanců.
- Cyklus vzdělávání.
  - identifikace potřeb,
  - tvorba plánu vzdělávání.
- Metody vzdělávání na pracovišti.
- Metody vzdělávání mimo pracoviště
  - hodnocení přínosů vzdělávání,
  - 4 úrovně hodnocení, metody hodnocení,
  - komplexní systém vzdělávání zaměstnanců.
- Periodické hodnocení zaměstnanců
  - cíle a metody,
  - komplexní systém hodnocení zaměstnanců,
  - složky pracovního výkonu,
  - jak měřit pracovní výkony - kritéria pracovního výkonu,
  - 360° zpětná vazba,
  - hodnotící rozhovor.

**KURZ JE URČEN**
HR pracovníkům, personálním manažerům a manažerům středního a vrcholového stupně řízení, kteří navrhují, schvalují či zavádějí systémy vzdělávání nebo periodického hodnocení zaměstnanců a mají zájem na jejich efektivním propojení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. - 26. března 2013 | 14813 |
| 21. - 22. listopadu 2013 | 14913 |

Cena: 8 390 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Mgr. Yveta Rychtaříková

1 den

# Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout

***Zajímá vás větší prosperita a růst firmy?***

***Chcete se vyhnout případné žalobě za diskriminování zaměstnanců a zaměstnankyň?***

***Potřebujete vědět víc o tématu diskriminace?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- naučíte se, jak řešit diskriminační situace ve svém pracovním týmu,
- budete se orientovat v oblasti rovných příležitostí,
- dozvíte se, jak zlepšit firemní kulturu,
- získáte náměty na další rozvoj firmy.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Úvod
  - přínos diverzity ve firmě,
  - zkušenosti špičkových firem,
  - gender budgeting, gender mainstreaming, gender vs. sex a další pojmy,
  - porovnání situace v ČR a v zahraničí.
- Diskriminace v zaměstnání
  - co je a co není diskriminace z pohledu práva,
  - druhy diskriminace (z hlediska pohlaví, věku, etnika a další),
  - obtěžování na pracovišti.
- Ženy ve vedoucích pozicích
  - ženy jako zdroj talentů pro firmu,
  - společenské a informační bariéry,
  - nejnovější výzkumy k postavení žen v zaměstnání i ve společnosti,
  - co je to gender pay gap.
- Možnosti slaďování práce a rodiny
  - příklady dobré praxe ze špičkových firem,
  - nastavení firemní kultury,
  - flexibilní práce, mateřská a rodičovská dovolená,
  - možnosti péče o předškolní děti z pohledu firmy.
- Případové studie
  - kariéra a děti,
  - diskriminace na pracovišti,
  - kariérní postup.

**KURZ JE URČEN**
personálním manažerům a manažerům na všech stupních řízení, kteří chtějí vytvořit prostředí, kde má každý zaměstnanec prostor pro plné uplatnění svých schopností, a těm, kteří chtějí zvýšit kredit své firmy, přiblížit ji „západnímu světu" a získat tak konkurenční výhodu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 14. června 2013 | 15013 |

Cena: 3 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
PhDr. Kateřina Niklová





2 dny

# Jak úspěšně vybrat toho pravého kandidáta na pracovní místo

N

***Umíte si vybrat a nespálit se?***

***Víte, na co se zaměřit, čemu věřit, čemu nevěřit?***

***Víte, že nemusíte být odborný psycholog, abyste rozpoznali správného kandidáta na volné místo?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni rozpoznávat klíčové schopnosti a dovednosti kandidáta,
- budete umět vytvořit účinný mix diagnostických nástrojů pro úspěšný výběr lidí,
- rozpoznáte kompetence kandidáta z jeho CV či motivačního dopisu a budete umět vést strukturovaný rozhovor,
- prohloubíte svůj náhled a dovednost pracovat s nástrojem assessment centra.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Zasazení náboru a výběru do kontextu strategie řízení lidských zdrojů ve firmě
- plánování lidských zdrojů,
- definování požadavků na uchazeče,
- rozdíl mezi pracovním místem a pracovní rolí,
- koncept způsobilostí (kompetencí) – moderní nástroj hodnocení uchazečů s behaviorálním principem,
- co je způsobilost? (struktura, složení, definice),
- efekty výběru lidí podle kompetenčního modelu.
- Získávání uchazečů
- personální marketing – PR organizace,
- formy získávání kandidátů,
- náborový Inzerát, co v něm uvádět, kam jej umístit,
- předvýběr a výběr uchazečů, analýza CV - jak CV číst, co sledovat.
- Diagnostické nástroje,
- assessment centrum,
- výběrový pohovor,
- sledování behaviorálních faktorů, tvorba záznamu (protokolu) z pohovoru.
- Psychodiagnostické nástroje, jejich výhody a limity při výběru lidí.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, manažerům a všem těm, kteří ve své pracovní praxi vybírají kandidáty do pracovních pozic, do svých týmů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 8. - 9. dubna 2013 | 15113 |
| 13. – 14. listopadu 2013 | 15213 |

Cena: 8 390 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Mgr. Zdena Svatošová

2 dny

# Behaviorální rozhovor (Behavioral Event Interview)

***Potřebujete efektivně vybírat kandidáty a neutrácet za zaměstnance, kteří po krátké době odejdou?***

***Umíte zjistit, zda kandidát odpovídá požadovaným kompetencím?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít sadu technik pro vedení rozhovoru behaviorálním způsobem,
- budete umět vést rozhovor a ne pohovor – a to se vyplatí,
- budete schopni pracovat s kompetenčním modelem,
- budete umět pracovat s vágní odpovědí kandidáta.

**PROGRAM 9:00–17:00**

- Znalosti a dovednosti kandidáta.
- Osobnostní předpoklady kandidáta.
- Jak souvisí prostředí společnosti a firemní kultura s výběrem kandidáta.
- Princip behaviorálního rozhovoru.
- Výhody behaviorálního rozhovoru.
- Struktura používaná v behaviorálním rozhovoru.
- Kontrakt před zahájením behaviorálního rozhovoru.
- Různé typy používaných otázek.
- Zaznamenávaní odpovědí.
- Vágní odpovědi kandidáta.
- Chyby, které často děláme při výběru uchazečů.
- Práce s kompetenčním modelem.
- Praktický nácvik behaviorálního rozhovoru.

**KURZ JE URČEN**
HR manažerům, personalistům a dalším pracovníkům, kteří se podílejí na výběru zaměstnanců a kteří se chtějí seznámit s principy, výhodami a strukturou behaviorálního rozhovoru.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. – 24. ledna 2013 | 15313 |
| 16. – 17. září 2013 | 15413 |

Cena: 8 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Ing. Ivica Másilková

2 dny

# Personální rozhovory

PM

***Chcete být víc vidět a lépe se prosadit?***

***Chcete mít rozhovor pod kontrolou?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- se budete cítit jistější ve vedení jakýchkoliv rozhovorů, projednávání důležitých témat, vysvětlování, vyjednávání atd.,
- zvýšíte své sebevědomí,
- budete schopni se lépe prosadit, získat si lidi, zaujmout je a přesvědčit,
- budete zvládat emočně vypjaté situace,
- budete umět připravit a vést základní typy výběrových rozhovorů.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Personální práce jako komunikační profese.
- Základní komunikační techniky.
- Asertivita v praxi personalisty.
- Řešení konfliktů.
- Sdělování pochvaly.
- Konstruktivní kritika.
- Výběrový rozhovor.
  - otázky a vzorové odpovědi,
  - způsob pokládání otázek,
  - vyhodnocování odpovědí.
- Propouštěcí rozhovor
- Nácvik vedení personálního rozhovoru.

**KURZ JE URČEN**
personalistům a HR manažerům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. - 24. května 2013 | 15513 |
| 9. - 10. prosince 2013 | 15613 |

**Cena:** 8 390 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Yveta Rychtaříková

2 dny

# Asertivní komunikace pro manažery

N

***Chcete zvýšit své sebevědomí?***

***Chcete lépe vycházet s lidmi (podřízenými, nadřízenými, kolegy) i se sebou samými?***

***Potřebujete efektivně prosadit nepopulární opatření?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět zaujmout a udržet pozornost jednotlivců i skupin,
- budete schopni předcházet konfliktům, sdělovat nepříjemná rozhodnutí a realizovat kontroverzní opatření,
- budete umět přesvědčit a prosadit své zájmy,
- budete schopni odmítat neoprávněné požadavky druhých a poradit si s manipulací i agresivitou ze strany druhých lidí,
- budete zvládat své vlastní emoce a jednat s lidmi v emočně vypjatých situacích.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Co je a co není asertivita.
- čtyři druhy jednání – agresivita, manipulace, pasivita, asertivita.
- Asertivní práva.
- Základní asertivní techniky.
- Jak reagovat na manipulaci ze strany podřízených, nadřízených, kolegů
- techniky odrážení útoků v komunikaci.
- Jak řešit konflikty mezi dvěma pracovníky.
- Jak přesvědčit.
- Jak vyjádřit nesouhlas.
- Jak zvládnout své vlastní emoce.
- Jak komunikovat v emočně vypjatých situacích.
- Jak odmítnout neoprávněné požadavky druhých (Jak říkat ne).
- Účinná pochvala.
- Konstruktivní kritika.
- Řešení praktických situací podle zadání účastníků.

**KURZ JE URČEN**
manažerům všech stupňů řízení, všem pracovníkům, kteří mají na starosti metodické vedení zaměstnanců (např. manažeři a pracovníci na úseku kvality, personalisté a personální manažeři apod.).

| Datum | VS |
|---|---|
| 12. – 13. března 2013 | 15713 |
| 2. - 3. října 2013 | 15813 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Yveta Rychtaříková





2 dny

# Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji

***„Jestliže kdokoliv může na světě dokázat cokoliv, vy můžete také.“***

***Anthony Robbins***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete se orientovat sami v sobě a svých emocích,
- budete umět využít vlastní potenciál v harmonii s danými cíli,
- budete se umět „nastartovat“ za pomoci inspiračních rozvojových technik.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Sebereflexe jako základ porozumění individuálním emocionálním zvykům.
- Co jsou emoce a kde vznikají.
- 8 základních emocí a jak je rozeznávat.
- Co je emocionální inteligence a jak může ovlivňovat kvalitu mého života.
- 4 základní dovednosti EQ a jak je získat.
- EQ a profesionální role.
- Rozvoj empatie a psychické odolnosti.
- Jak zvládat negativní emoční reakce sebe i druhých.
- Naučit se „odklánět“ emoce, které mohou nepříznivě ovlivnit mou profesionální roli – jak na to.
- Sociální kompetence a člověk – tipy a triky.
- Konflikty a stres – důsledek nevědomé práce s emocemi.
- Jak vědomě vytvářet rezonanční pole pozitivních emocí.
- Emotivita a jak vytěžit její silné stránky.
- Mapa osobního rozvoje v oblasti EQ.

Každý účastník si odnese mapu osobního rozvoje pro oblast EQ, kterou si interaktivně pod vedením lektora vypracuje v průběhu kurzu.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na všech stupních řízení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. - 5. června 2013 | 15913 |
| 28. - 29. listopadu 2013 | 16013 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Jana Randáková

1 den

# Mzdy v podnikatelské sféře
## (po velké novele Zákoníku práce od 1. 1. 2012)

MÚ PM

***Víte, jaký je rozdíl mezi mzdovými a nemzdovými nároky zaměstnanců?***

***Víte, jaký je rozdíl mezi minimální a zaručenou mzdou?***

***Víte, jak platit pracovní pohotovost na pracovišti a mimo pracoviště?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát komplexní právní úpravu odměňování zaměstnanců v podnikatelské sféře,
- budete přesně vědět, co svým zaměstnancům platit musíte, co můžete a co nesmíte.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Vymezení okruhu zaměstnavatelů podnikatelské sféry, na které se právní úprava vztahuje.
- Vymezení pojmů mzdy a nemzdových plnění, odstupné, odchodné.
- Diferenciace mezd a zákaz diskriminace v odměňování.
- Minimální a zaručená mzda.
- Sjednání nebo určení mzdy.
- Mzdové systémy, mzdové formy, nadstavbové složky mzdy – benefity.
- Mzdový postih zaměstnance.
- Povinné příplatky ke mzdě.
- Nepovinné příplatky ke mzdě.
- Odměna za pracovní pohotovost.
- Výpočet a používání průměrného výdělku.
- Splatnost a výplata mzdy.
- Obsah vnitřního mzdového předpisu a kolektivní smlouvy.

**KURZ JE URČEN**
personalistům či pracovníkům ekonomických útvarů podnikatelských subjektů, kteří mají na starosti odměňování zaměstnanců.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. dubna 2013 | 16113 |
| 29. listopadu 2013 | 16213 |

**Cena:** 3 190 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Bohuslav Kahle

1 den

# Zákoník práce – zkušenosti s velkou novelou od 1. 1. 2012

***Víte, že do zkušební doby se započítává i doba čerpání dovolené?***

***Víte, co je závislá činnost a co „švarcsystém"?***

***Víte, kdy můžete a kdy nesmíte se zaměstnancem uzavřít pracovní poměr na dobu určitou?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát aktuální znění Zákoníku práce - včetně poslední novely,
- budete vědět, zda a kdy je možné se odchýlit od Zákoníku práce,
- budete vědět jak nechybovat při tvorbě vnitřních předpisů a kolektivních smluv.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Cíle současné velké novelizace Zákoníku práce.
- Vztah občanského zákoníku a Zákoníku práce.
- Vymezení závislé práce a formulace základních zásad pracovněprávních vztahů, interpretační pravidla pro Zákoník práce.
- Relativní a absolutní neplatnost právních úkonů.
- Změna délky zkušební doby a její počítání a prodlužování.
- Nová úprava pracovních poměrů na dobu určitou.
- Možnosti prodloužení délky výpovědní doby.
- Změny ve výpovědních důvodech ze strany zaměstnavatele.
- Výše odstupného ve vazbě na počet odpracovaných let.
- Rozsah zaměstnání na základě dohody o provedení práce.
- Opětovné zavedení možnosti zapůjčení zaměstnance k jinému zaměstnavateli.
- Úpravy v oblasti rozvržení pracovní doby.
- Změny v oblasti odměňování a v oblasti cestovních náhrad.
- Změny při poskytování dovolené.
- Možnost skončení pracovního poměru v souvislosti s přechodem práv a povinností zaměstnanců k jinému zaměstnavateli.
- Nové podmínky pro působení odborové organizace u zaměstnavatele, jednání odborové organizace za zaměstnance.
- Změny v oblasti kolektivních smluv a vnitřních předpisů.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, právníkům, advokátům a odborovým funkcionářům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. února 2013 | 1313 |
| 28. května 2013 | 16313 |
| 8. listopadu 2013 | 16413 |

**Cena: 3 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Bohuslav Kahle

4 dny

# Pracovní právo pro personalisty – základy

PM Z

***Víte, do jakých předpisů se podívat, nemáte-li jistotu v pracovněprávních vztazích?***

***Víte, co je a co není překážka v práci?***

***Víte, co nesmíte opomenout po skončení pracovního poměru zaměstnance?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni bezchybně plnit úkoly zaměstnavatele,
- omezíte soudní spory,
- obstojíte při kontrolách úřadu práce, Inspektorátu bezpečnosti práce, správy sociálního zabezpečení apod.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Základní pojmy
  - právo,
  - právní norma,
  - právní vztah,
  - právní skutečnosti,
  - právní způsobilost,
  - právní řád.
- Právo pracovní – pracovněprávní vztahy, základní pracovněprávní předpisy.
- Druhy pracovněprávních vztahů
  - pracovní poměr,
  - zaměstnávání na základě dohod.
- Vznik pracovního poměru
  - volné pracovní místo,
  - co je třeba udělat ze strany zaměstnavatele před vznikem pracovního poměru,
  - založení osobního spisu zaměstnance,
  - pracovní smlouva,
  - jmenování atd.
- Trvání pracovního poměru
  - změny pracovního poměru,
  - pracovní cesta,
  - pracovní doba,
  - dovolená,
  - překážky v práci atd.
- Skončení pracovního poměru
  - způsoby ukončení,
  - pracovní posudek,
  - vrácení písemností.

**KURZ JE URČEN**
začínajícím pracovníkům v oblasti personalistiky všech typů zaměstnavatelských subjektů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 6., 7., 13. a 14. března 2013 | 16513 |
| 18., 19., 25. a 26. září 2013 | 16613 |

**Cena: 10 200 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Hana d'Ambrosová





2 dny

# Pracovní právo pro personalisty – pro pokročilé

P

***Víte, co musí, může a nemůže obsahovat pracovní smlouva?***

***Víte, v jakém termínu musí být předem zaměstnanec seznámen s rozvrhem své pracovní doby?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět aplikovat Zákoník práce v personální praxi,
- budete vědět, kdy se můžete odklonit od Zákoníku práce,
- budete znát řadu judikátů z pracovněprávní oblasti.

**PROGRAM 9:00–14:00**

**1. den**
- Pracovní právo v podnikové praxi vč. aktuálních novel. Možnosti odchýlení se od Zákoníku práce v teorii i v praxi.
- Vztah k občanskému zákoníku.
- Vznik a druhy pracovního poměru, jmenování, odvolání, další smlouvy uzavírané se zaměstnanci.
- Uzavírání a obsah pracovní smlouvy.
- Povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, pracovní řád.
- Změny pracovního poměru, převedení na jinou práci, do jiného místa výkonu práce, vysílání na pracovní cesty, zapůjčování zaměstnanců atd.
- Pracovní doba – konta pracovní doby, rovnoměrné a nerovnoměrné rozvržení pracovní doby, přestávky v práci, práce přesčas, v noci, o svátcích, náhradní volno, pracovní pohotovost.

**2. den**
- Dovolená na zotavenou.
- Překážky v práci vč. náhrady mzdy (platu) po dobu nemoci a karantény.
- Způsoby ukončení pracovního poměru, odstupné, odchodné, zápočtový list, pracovní posudek.
- Vnitřní pracovněprávní předpisy, kolektivní smlouvy.
- Organizační změny.
- Odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnance za škody.
- Některé judikáty z pracovněprávní oblasti.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, příp. dalším pracovníkům, kteří ve firmách zajišťují personální agendu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 14. - 15. února 2013 | 1413 |
| 10. - 11. února 2014 | 1414 |

**Cena: 6 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Bohuslav Kahle

1 den

# Vedení personální agendy

***Víte, co všechno musíte učinit, než nový zaměstnanec nastoupí do zaměstnání?***

***Můžete si upravit náležitosti pracovní smlouvy?***

***Jste si jisti, co smí a co nesmí být součástí osobního spisu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- povedete profesionálně všechny nutné personální agendy a ujasníte si smysl jejich vztahů,
- obstojíte při kontrolách úřadu práce, Inspektorátu bezpečnosti práce, správy sociálního zabezpečení apod.,
- zamezíte neúčelnému vynakládání finančních prostředků.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Činnost personalisty před vznikem pracovněprávního vztahu
  - volba pracovněprávního vztahu,
  - shromáždění písemných dokladů zaměstnance a založení osobního spisu,
  - seznámení budoucího zaměstnance s jeho právy a povinnostmi, pracovními a mzdovými podmínkami.
- Vznik pracovního poměru
  - pracovní smlouva, její náležitosti, povinnosti z ní vyplývající pro obě strany,
  - jmenování.
- Průběh pracovního poměru
  - změny pracovního poměru,
  - pracovní cesta a přeložení,
  - práce přesčas a pracovní pohotovost,
  - dovolená,
  - školení a studium při zaměstnání.
- Skončení pracovního poměru – jednotlivé možnosti.
- Zaměstnávání na základě dohod mimo pracovní poměr.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, kteří se potřebují naučit nebo si ověřit správné postupy při vedení personálních agend.

| Datum | VS |
|---|---|
| 13. února 2013 | 1513 |
| 13. června 2013 | 16713 |
| 12. února 2014 | 1514 |

**Cena: 3 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Hana d'Ambrosová

1 den

# Mzdové minimum pro personalisty

PM

***Víte, jak správně určit nárok na dovolenou při přechodu zaměstnance z rovnoměrně rozvržené do nerovnoměrně rozvržené pracovní doby?***

***Víte, jak provádět krácení dovolené?***

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Oblast zdravotního pojištění.
- Pracovní volno bez náhrady příjmu.
- Nemocenské pojištění.
- Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.
- Důchodové pojištění.
- Daně.
- Zápočtový list.
- Dovolená.
- Evidence docházky do zaměstnání a její archivace.
- Pracovní výkaz, náhradní volno za práci přesčas, náhradní volno za svátek.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, kteří se potřebují orientovat v problematice mzdového účetnictví.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát základní povinnosti mzdových účetních,
- porozumíte posloupnostem prací personalisty a mzdové účetní,
- pochopíte souvislosti mezi navazujícími činnostmi personálních a mzdových útvarů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 9. dubna 2013 | 16813 |
| 7. listopadu 2013 | 16913 |

**Cena: 3 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Růžena Klímová

1 den

# Pracovní doba , dovolená a překážky v práci - po novele zákoníku práce

N

***Víte, že znalost pravidel pracovní doby a doby odpočinku je nezbytná pro správný výpočet mezd?***

***Umíte nastavit nerovnoměrné rozvržení pracovní doby?***

***Znáte vaše nové povinnosti v oblasti evidence pracovní doby?***

***Víte, na jaké překážky v práci ve vztahu k dovolené má váš zaměstnanec nárok?***

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Délka pracovní doby
- Rozvržení pracovní doby - rovnoměrné, nerovnoměrné
- Pružná pracovní doba
- Délka směny
- Povinnost vést evidenci pracovní doby
- Práce přesčas s přihlédnutím ke mzdě
- Příplatky za práci v noci, SO a NE
- Evidence pracovní doby a nejčastější problémy
- Konto pracovní doby
- Přestávky v práci, bezpečnostní přestávka
- Doba odpočinku - mezi směnami, v rámci týdne
- Noční práce (specifikace)
- Přesčasová práce
- Pracovní pohotovost
- Změny v čerpání dovolené:
- Dovolená za kalendářní rok, poměrná část, výměra dovolené za odpracované dny
- Krácení dovolené
- Povinnost zaměstnavatele určení dovolené
- Právo zaměstnance čerpat dovolenou
- Právní důsledky neurčení dovolené ze strany zaměstnavatele
- Nevyčerpaná dovolená
- Překážky v práci ve vztahu k čerpání dovolené

**KURZ JE URČEN**
personálním manažerům, personalistům a všem pracovníkům, kteří jsou zodpovědní za rozpisy pracovní doby, její dodržování, evidenci apod.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete se orientovat v legislativě spojené s pracovní dobou a dovolenou,
- vyvarujete se problémů s výpočtem mzdy, nároku na dovolenou a náhrady za pracovní neschopnost,
- získáte návod, jak správně evidovat pracovní dobu,
- obstojíte u kontroly Inspektorátu práce v dodržování nepřetržitého odpočinku v týdnu i mezi směnami.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. března 2013 | 17013 |
| 8. října 2013 | 17113 |

**Cena: 3 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Bc. Ilona Bartovská





1 den

# Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci Zákoníku práce

PM

***Víte, že pracovní poměr nemusí být uzavřen jen na základě písemné pracovní smlouvy?***

***Víte, kdy správně končí zkušební doba?***

***Víte, jaký je rozdíl mezi „neuspokojivými pracovními výsledky“ a „porušováním povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů“?***

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Nedostatky při uzavírání pracovních smluv.
- Chybné úkony v průběhu trvání pracovního poměru.
- Náležitosti účinných způsobů ukončení pracovních poměrů.
- Efektivní způsob skončení pracovního poměru s nadbytečnými zaměstnanci.
- Následky neplatnosti pracovních smluv a neplatného rozvázání pracovního poměru.
- Včasné uplatnění pracovněprávních nároků.

**KURZ JE URČEN**
manažerům, personálním manažerům, pracovníkům právních útvarů.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte praktické znalosti pro aplikaci Zákoníku práce zejm. v souvislosti s uzavíráním a končením pracovního poměru,
- vyvarujete se soudních sporů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. března 2013 | 17213 |
| 24. října 2013 | 17313 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Monika Spáčilová

1 den

# Nejčastější porušování zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti z pohledu orgánů inspekce práce a možné sankce

N

***Víte, v čem zaměstnavatelé nejčastěji porušují zákoník práce? Ujistěte se, že vy takovým zaměstnavatelem nejste!***

***Chcete znát možnosti, jak se těchto chyb vyvarovat?***

***Znáte skutečně všechny povinnosti, které vám ukládá zákon o zaměstnanosti?***

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Porušování povinností na úseku rovného zacházení z pohledu ZP a zákazu diskriminace z pohledu zákona o zaměstnanosti.
- Správní delikty vznikající při vzniku, změnách a zániku pracovního poměru, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Neuzavření písemné formy a jeho důsledky.
- Správní delikty na úseku odměňování.
- Porušení povinností na úseku pracovní doby.
- Správní delikty v oblasti agenturního zaměstnávání z pohledu ZP a zákona o zaměstnanosti.
- Porušení povinností v oblasti nelegálního zaměstnávání.
- Oznamovací povinnosti dle zákona o zaměstnanosti a jejich porušení.
- Zánik odpovědnosti za správní delikt dle zákona o inspekci práce a zákona o zaměstnanosti.
- Příkaz a rozhodnutí ve věci spáchání správního deliktu.
- Práva a povinnosti v rámci správního řízení ve věci podezření ze spáchání správního deliktu.
- Výše pokuty, její přiměřenost a majetkové poměry v návaznosti na judikaturu Nejvyššího správního soudu.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, právníkům, advokátům a všem, kteří se v praxi setkávají s aplikací zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte přehled o oblastech, kde a jak zaměstnavatelé nejčastěji porušují pracovněprávní předpisy,
- ujistíte se, zda-li se vás tato porušování také týkají,
- zjistíte, jaké sankce vás mohou ze strany inspekce práce postihnout,
- budete vědět, jak se v budoucnu vyvarovat porušování pracovněprávních předpisů a zmenšit možnost následného sankcionování.

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. září 2013 | 17413 |

**Cena: 2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Jaroslav Stádník
nebo Mgr. Petr Kieler

1 den

# Odpovědnost zaměstnance za škodu

PM

***Víte, ve kterých případech náhrady škody způsobené zaměstnancem je stanoven limit výše náhrady a kdy lze požadovat náhradu v neomezené výši?***

***Víte, že zařízení kanceláře nemůže být zpravidla zaměstnanci svěřeno na základě písemného potvrzení?***

**PROGRAM 9:00–14:30**

- Předpoklady vzniku odpovědnosti zaměstnance za škodu.
- Předcházení škodám – povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
- Obecná odpovědnost zaměstnance za škodu.
- Odpovědnost za nesplnění povinností k odvrácení škody.
- Odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat.
- Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů.
- Společná ustanovení o odpovědnosti zaměstnance za škodu.
- Vyloučení odpovědnosti zaměstnance za vzniklou škodu.
- Rozsah a způsob náhrady škody zaměstnancem.
- Snížení náhrady škody soudem.
- Způsob uplatňování náhrady škody vůči zaměstnanci.

**KURZ JE URČEN**

manažerům, personálním manažerům, pracovníkům právních útvarů.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete umět správně vyčíslit a uplatnit náhradu škody způsobenou zaměstnancem,
- budete znát způsoby uplatňování náhrady škody.

| Datum | VS |
|---|---|
| 16. května 2013 | 17513 |
| 9. ledna 2014 | 1614 |

Cena: 3 190 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
JUDr. Monika Spáčilová

1 den

# Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend

PM

***Víte, jaké povinnosti má zaměstnavatel, chce-li na pracoviště instalovat kamerový systém?***

***Víte, jaké sankce mohou být zaměstnavateli uloženy v souvislosti s porušením zákona č. 101/2000 Sb.?***

**PROGRAM 9:00–12:00**

- Povinnosti zaměstnavatele při ochraně osobních údajů zaměstnance.
- Vysvětlení pojmů používaných v zákoně.
- Jak pracovat s osobními údaji
  - při zakládání pracovního poměru,
  - při trvání pracovního poměru,
  - při skončení pracovního poměru.
- Vztah správce a zpracovatele osobních údajů.
- Kontrola dodržování pracovních povinností zaměstnavatele a důsledky porušení zákona.

**KURZ JE URČEN**

personalistům a dalším zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s osobními údaji ostatních osob.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- porozumíte jednotlivým pojmům, jako je osobní údaj, citlivý údaj, subjekt údajů atd.,
- získáte veškeré informace, jak se vyvarovat pochybení při ochraně osobních údajů,
- obstojíte při kontrolách Úřadu na ochranu osobních údajů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 5. dubna 2013 | 17613 |
| 7. října 2013 | 17713 |

Cena: 2 490 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Ing. Růžena Klimová





1 den

# Zákon o zaměstnanosti

PM

***Víte, že když porušíte některou z povinností vyplývajících ze zákona o zaměstnanosti, můžete dostat pokutu až 1 milion korun, v případě nelegální práce až 5 milionů korun?***

**PROGRAM 9:00–13:30**

- Aktuální informace o právní úpravě v oblasti zaměstnanosti.
- Správní orgány působící v oblasti zaměstnanosti.
- Právo občanů na svobodný přístup k zaměstnání.
- Rovné příležitosti a zákaz diskriminace.
- Zaměstnavatel a volná pracovní místa.
- Postavení občanů EU na trhu práce v ČR.
- Dočasné přidělování zaměstnanců prostřednictvím agentur práce.
- Okruh osob se zdravotním postižením a jejich zaměstnávání.
- Možnosti získání příspěvků na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- Plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením.
- Možnost získávání příspěvku v rámci aktivní politiky zaměstnanosti.
- Zaměstnávání cizinců, nelegální zaměstnávání.
- Povolení k zaměstnání a výjimky jeho vydání.
- Zelené karty a modré karty EU.
- Kontrolní činnost orgánů inspekce práce.
- Práva a povinnosti zaměstnavatelů v průběhu kontroly, výsledek kontroly.
- Přestupky a správní delikty - průběh řízení.
- Sankce za porušení předpisů.

**KURZ JE URČEN**

personalistům, příp. mzdovým účetním všech podnikatelských subjektů.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete znát aktuální právní úpravu v oblasti zaměstnanosti,
- budete se lépe orientovat v povinnostech vyplývajících pro zaměstnavatele ze zákona o zaměstnanosti,
- vyvarujete se přestupků a sankcí za porušení předpisů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. března 2013 | 17813 |
| 14. listopadu 2013 | 17913 |

Cena: 2 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
JUDr. Jaroslav Stádník
nebo Mgr. Petr Kieler

1 den

# Švarcsystém a ostatní druhy nelegální práce

N

***Víte, že minimální sankce za nelegální práci je 250 000 Kč?***

***Víte, které znaky jsou důležité pro posouzení závislé práce a tím pro posouzení práce na černo?***

***Víte, že pokud zaměstnáte cizince bez povolení k zaměstnání, nemůžete se účastnit veřejných zakázek?***

***Víte, že nelegální práce může být posouzena jako trestný čin?***

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Kompetence orgánů inspekce práce od 1. 1. 2012.
- Související legislativa.
- Definice závislé práce. Co je a co není považováno za závislou práci.
- Legální/nelegální práce.
- Co je považováno za nelegální práci – švarcsystém.
- Závislá práce z hlediska daňového.
- Problémové oblasti z pohledu nelegální práce.
- Ostatní druhy nelegální práce. Sankce za nelegální práce.
- Likvidační výše pokuty.
- Další postihy související s nelegálním zaměstnáním.
- Spolupráce orgánů inspekce práce s ostatními orgány.
- Povinnosti zaměstnavatele mít na pracovišti doklady zaměstnance.
- Správní řízení a účastníci řízení.
- Aktuality, příklady. Diskuze.

**KURZ JE URČEN**

personalistům, příp. mzdovým účetním zaměstnavatelů, kteří se chtějí reálně vyvarovat umožnění výkonu nelegální práce nejen formou práce na černo.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete vědět, jak se vyvarovat nelegální práce,
- budete umět posoudit závislou práci,
- budete znát další postihy, které vám hrozí,
- seznámíte se s relevantními názory správních soudů,
- zjistíte, jaké jsou možnosti v rámci správního řízení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 13. května 2013 | 18013 |

Cena: 2 490 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
JUDr. Jaroslav Stádník
nebo Mgr. Petr Kieler

1 den

# Zaměstnávání osob se zdravotním postižením

***Co Vám říká termín „pracovní rehabilitace“?***

***Jste si jisti, zda-li nediskriminujete zdravotně postižené?***

***Kdo a proč musí zjišťovat povinný podíl – netýká se i Vás?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět správně rozlišit kategorie zdravotně postižených a vědět, ve kterých předpisech najít jejich úpravu,
- budete umět vyžádat si správné podklady pro vedení evidence zdravotně postižených,
- budete umět správně si nastavit kritéria pro zaměstnávání zdravotně postižených.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Zákonná úprava statutu osob se zdravotním postižením.
- Příspěvky zaměstnavatelům na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- Pracovní rehabilitace.
- Povinnosti zaměstnavatelů při zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- Povinný podíl osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele.
- Jak počítat a plnit povinný podíl.
- Doměření povinného podílu.
- Přeplatek na povinný podíl.
- Příspěvek zaměstnavatelům s více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením.
- Kontrola ze strany Státního úřadu inspekce práce, sankce za neplnění zákonných povinností.
- Aktuální poznatky z aplikace zákona o zaměstnanosti.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, případně mzdovým účetním firem a organizací, které zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

| Datum | VS |
|---|---|
| 30. května 2013 | 18113 |
| 11. prosince 2013 | 18213 |

Cena: **2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Jaroslav Stádník
nebo Mgr. Petr Kieler

1 den

# Zaměstnávání občanů EU a cizinců

***Víte, jak správným způsobem jednat s cizími státními příslušníky ucházejícími se o zaměstnání?***

***Proč musí být zaměstnavatelé, včetně fyzických osob, v kontaktu s úřadem práce? Nediskriminujete cizince?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte potřebné informace o všech podmínkách zaměstnávání a pobytu cizinců v ČR,
- budete umět rozlišovat mezi občany EU, jejich rodinnými příslušníky a cizinci ze třetích států,
- budete vědět vše o zelených a modrých kartách.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Cizinci a trh práce v ČR.
- Rozdíl při zaměstnávání občanů EU a cizinců ze třetích států.
- Volný pohyb pracovních sil v EU.
- Povolení k získávání zaměstnanců ze zahraničí.
- Povolování zaměstnání cizincům.
- Povinnosti zaměstnavatelů vůči cizincům a úřadům práce.
- Cizinci a zákoník práce.
- Cizinci a zprostředkování zaměstnání, mezinárodní pronájem pracovních sil.
- Informační povinnost zaměstnavatelů.
- Kontrola prováděná orgány inspekce práce a celními úřady, sankce.
- Důsledky zaměstnávání cizinců bez povolení k pobytu.
- Úprava pobytových režimů cizinců.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, případně mzdovým účetním firem a organizací, které zaměstnávají občany EU nebo jiné cizince.

| Datum | VS |
|---|---|
| 12. dubna 2013 | 18313 |
| 11. listopadu 2013 | 18413 |

Cena: **2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Jaroslav Stádník
nebo Mgr. Petr Kieler





1 den

# Postup inspekce práce při kontrole – buďte připraveni

***Víte, jak se chovat, když se na pracovišti objeví inspektor z oblastního inspektorátu práce?***

***Chcete znát práva kontrolované osoby a povinnosti, které musí při kontrole plnit?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát svá oprávnění v rámci kontroly,
- budete vědět, jaké máte povinnosti a co Vám hrozí, pokud nebudete v rámci kontroly spolupracovat,
- poznáte druhy kontrol.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Co všechno mohou orgány inspekce práce kontrolovat?
- Zahájení kontroly.
- Vyloučení kontrolních pracovníků.
- Práva inspektora a povinnosti kontrolované osoby.
- Povinnosti inspektora a práva kontrolované osoby.
- Vytváření podmínek pro řádné provedení kontroly a případná pořádková pokuta.
- Některé specifické povinnosti zaměstnavatele při kotrole zákona o zaměstnanosti.
- Účast specializovaného úředníka.
- Faktický průběh kontroly.
- Protokol o výsledku kontroly.
- Žádost o přezkoumání protokolu.
- Námitky po výsledku přezkoumání kontroly.

**KURZ JE URČEN**
zaměstnavatelům, kteří se chtějí orientovat v právech a povinnostech zaměstnavatele a inspektora. Těm, kteří chtějí získat informace o realizaci kontrol v oblasti pracovněprávních vztahů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. října 2013 | 18513 |

Cena: **2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Jaroslav Stádník
nebo Mgr. Petr Kieler

1 den

# Vnitrofiremní pracovněprávní a mzdové předpisy (vč. kolektivních smluv)

***Víte, že k vydání vnitřního předpisu již nepotřebujete souhlas odborového orgánu?***

***Víte, že nemusíte krátit stravné zaměstnanci za snídani, kterou si v hotelu neobjednal?***

***Víte, na co má nárok zaměstnanec při přerušení pracovní cesty?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát základní pravidla pro tvorbu podnikových norem,
- budete umět vypracovat řadu vnitřních předpisů,
- budete vědět, jak vytvořit kolektivní smlouvu.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Právní charakter vnitřních předpisů a ostatních právních norem v působnosti zaměstnavatele, vztah vnitřního předpisu a kolektivní smlouvy.
- Kdy můžeme a kdy nemůžeme vydat vnitřní předpis.
- Pracovní řád.
- Vnitřní pracovněprávní předpis.
- Vnitřní mzdový předpis
  - směrnice pro používání mzdových forem,
  - prémiový řád,
  - směrnice pro poskytování mimořádných odměn,
  - směrnice pro poskytování odměn při pracovních a životních jubileích apod.
- Vnitřní předpis pro poskytování cestovních náhrad.
- Vnitřní předpis na kontrolu zaměstnanců v pracovní neschopnosti.
- Kolektivní smlouva.
- Tvorba vnitřních předpisů.
- Praktické příklady – nejčastější chyby v pracovněprávních předpisech.

**KURZ JE URČEN**
personálním manažerům, personalistům, firemním právníkům a odborovým funkcionářům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 22. dubna 2013 | 18613 |
| 18. října 2013 | 18713 |

Cena: **3 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Bohuslav Kahle

1 den

# Zdravotní služby pro zaměstnance v roce 2013

***Víte, co je zvláštní očkování?***

***Víte, že cena za závodní preventivní péči není regulovaná?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát aktuální právní úpravu pracovnělékařských služeb,
- pochopíte všechny rozdíly mezi dřívějším zabezpečení preventivní péče o zaměstnance a současným zabezpečením pracovnělékařských služeb,
- budete vědět, jaká je úloha pracovnělékařské preventivní prohlídky,
- lépe porozumíte požadavkům poskytovatele poskytujícího pracovnělékařské služby,
- budete umět zhodnotit rámcovou kvalitu lékařského posudku a jeho právní hodnotu.

**PROGRAM 9:00–13:30**
- Seznámení s vývojem právní úpravy od 1. 4. 2012.
- Pracovnělékařské služby – jeden z preventivních lékařských oborů – účel, náplň, úkoly.
- Preventivní prohlídky - účel, rozsah.
- Posuzování zdravotní způsobilosti k práci – pracovnělékařské prohlídky.
- Lékařský posudek - náležitosti, obsah, opravné prostředky, vyloučení odkladného účinku negativního posudku.
- Varianty zajištění pracovnělékařských služeb.
- Věcný obsah smlouvy
  - velikost úvazku zdravotnického zařízení - poskytovatele,
  - rozsah věcné spolupráce,
  - platební ujednání.
- Úhrada pracovnělékařských služeb, včetně úhrady nákladů pracovnělékařských prohlídek.
- Nemoci z povolání
  - posuzování, uznávání nemocí z povolání a ohrožení nemocí z povolání,
  - hodnocení škody na zdraví vzniklé v souvislosti s nemocí z povolání.
- Pracovnělékařské služby a nemocenské pojištění.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, případně odborářům či vedoucím pracovníkům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. ledna 2013 | 1713 |
| 15. listopadu 2013 | 18813 |

**Cena: 2 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
MUDr. Dana Kuklová, CSc.

1 den

# Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání

PM MÚ

***Víte, že ne každé poškození zdraví v práci je pracovním úrazem?***

***Víte jaké má zaměstnavatel povinnosti v souvislosti s pracovními úrazy a nemocemi z povolání?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát aktuální legislativu,
- budete vědět jak postupovat v případě, že dojde k pracovnímu úrazu nebo když bude zjištěna nemoc z povolání,
- budete schopni určit rozdíl mezi nemocí z povolání a pracovním úrazem.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Aktuální stav legislativy.
- Vymezení pojmu pracovní úraz a nemoc z povolání, pojem ohrožení nemocí z povolání.
- Evidence a registrace pracovních úrazů
  - předpis č. 2001/2010 Sb., o způsobu evidence pracovních úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, platný od ledna 2011.
- Vznik odpovědnosti za pracovní úraz a nemoc z povolání.
- Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění.
- Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti.
- Náhrada za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti nebo při uznání plné (částečné) invalidity
  - valorizace průměrného výdělku rozhodného pro výpočet náhrady,
  - nové judikáty.
- Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením.
- Náhrada věcné škody.
- Náhrady poskytované pozůstalým.
- Změna poměrů na straně poškozeného.
- Zákonné pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a nové úrazové pojištění zaměstnanců.

**KURZ JE URČEN**
personalistům, příp. mzdovým účetním a odborovým funkcionářům všech typů organizací.

| Datum | VS |
|---|---|
| 31. května 2013 | 18913 |
| 17. ledna 2014 | 1714 |

**Cena: 2 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Renata Letková





1 den

# Zajištění BOZP a pracovních podmínek ve firmě v souladu s legislativními požadavky

***Víte, že z této oblasti je i nejvíce podnětů k řešení pro inspektoráty práce a úřady práce?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni vytvořit vnitřní směrnice, které se vztahují k BOZP a pracovním podmínkám ve firmě,
- získáte všeobecný přehled o platné legislativě,
- budete znát základní pravidla pro BOZP, stanovení příplatků za ztížené prostředí, metody a způsoby ochrany zdraví zaměstnanců a majetku firmy,
- budete schopni identifikovat rizika na pracovišti,
- budete připraveni na kontroly úřadu práce, Inspektorátu bezpečnosti práce,
- zamezíte finančním ztrátám a případným soudním sporům se zaměstnanci.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Komplexní přehled problematiky BOZP – výběr klíčových povinností.
- Povinnosti zaměstnavatele dle Zákoníku práce.
- Systém školení v BOZP dle Zákoníku práce.
- Nový předpis o hlášení pracovního úrazu od ledna 2011.
- Identifikace rizik BOZP – s přihlédnutím ke specifikům výrobních společností.
- Kontroly, kompetence orgánů státní správy a hrozící sankce.
- Povinnosti vedoucích zaměstnanců z hlediska BOZP.
- Ochrana zdraví a hygiena práce.
- Péče o pracovníky (zabezpečení hygienických podmínek a ochrana zdraví zaměstnanců dle předpisů).
- Vnitřní směrnice z oblasti BOZP – poskytování osobních ochranných pomůcek, lékařské prohlídky, kouření na pracovišti, postup při provádění zkoušek zjišťování alkoholu a omamných látek, kamerový systém na pracovišti, hlášení postup při pracovních úrazech, systém školení BOZP a PO.
- Bližší představení změn v rozsahu pracovnělékařských služeb (zejm. preventivních prohlídek) platné od 1.4. 2012.
- Doporučení, jak postupovat vůči poskytovateli služeb (závodnímu lékaři).
- Nová právní úprava lékařských posudků.

**KURZ JE URČEN**
personálním pracovníkům, ředitelům a majitelům firem (a to i v případě, kdy mají oblast BOZP zajištěnou outsourcingem - aby měli přehled, co mají požadovat.

**POZOR:** za BOZP ve firmě odpovídá i v tomto případě vůči třetím stranám majitel firmy.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. června 2013 | 19013 |

**Cena: 3 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Bc. Ilona Bartovská



# Navštivte naše nové webové stránky!

- Příklady mezinárodních projektů
- Případové studie
- Aktuální informace o našich produktech a službách
- Kontaktní informace na jednotlivé pobočky
- Články a materiály o tématech, která Vás zajímají

Vše, co potřebujete vědět o našich mezinárodních aktivitách a vzdělávacích řešeních:

**www.global.demosgroup.com**




GROUP demos





# MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

18 dnů

# Mzdové účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz

Cílem kurzu je poskytnout posluchačům potřebné znalosti pro výkon pozice mzdové účetní.
Kurz je ukončen závěrečnou písemnou a ústní zkouškou. Úspěšní posluchači obdrží **Osvědčení** o rekvalifikaci MŠMT a Pragoeducy **s celostátní platností.**

***Chcete změnit profesi a získat potřebné znalosti?***

***Potřebujete získat novou kvalifikaci?***

***Potřebujete si ověřit způsobilost k výkonu profese?***

***Potřebujete prohloubit Vaše znalosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát zásady mzdového účetnictví, jeho právní úpravu, pojmy a principy,
- získáte znalosti potřebné pro samostatné a komplexní zpracování mzdové agendy,
- budete mít ověřeny získané znalosti na konkrétních příkladech,
- budete připraveni pro výkon profese mzdové účetní v pracovněprávním vztahu i na základě živnostenského oprávnění,
- získáte certifikát prokazující Vaše kvality,
- ušetříte finanční prostředky oproti absolvování jednotlivých programů samostatně.

**Certifikovaný kurz se skládá ze 11 programů a 1 konzultace (tj. 19 dnů), označených symbole MÙ**


Vedení mzdové agendy – základy ..... str. 37
Pracovní právo pro mzdové účetní ..... str. 35
Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení– základy ..... str. 42
Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy ..... str. 38
Mzdy v podnikatelské sféře ..... str. 21
Stanovení průměrného výdělku ..... str. 41
Zdravotní pojištění ..... str. 46
Důchodové pojištění – základy ..... str. 43
Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy ..... str. 45
Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí ..... str. 47
Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání ..... str. 30


Závěrečná konzultace — pro 1. termín 12. června 2013; pro 2. termín 28. ledna 2014

**KURZ JE URČEN**
zájemcům se středním vzděláním s maturitou. Další výchozí znalostní předpoklady nejsou nutné.

**TÍMTO KURZEM ZÍSKÁTE 3 VÝHODY:**
1. ucelený souhrn znalostí a dovedností,
2. osvědčení prokazující Vaše kvality,
3. velkou finanční úsporu oproti absolvování všech programů jednotlivě.

| Datum | VS |
|---|---|
| 1. termín | 19113 |
| 18. února 2013- zahájení | |
| 14. června 2013 - zkoušky | |
| 2. termín | 19213 |
| 23. září 2013 - zahájení | |
| 31. ledna 2014 - zkoušky | |

**Cena: 27 900 Kč** (osvob. od DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Odborný garant:**
Ing. Růžena Klímová





2 dny

# Pracovní právo pro mzdové účetní

***Víte, že do základní mzdy může být zahrnuta i odměna za práci přesčas?***

***Víte, jaký je rozdíl mezi splatností a výplatou mzdy či platu?***

***Víte, že za neodpracovaný svátek nemusíte vždy poskytovat průměrný výdělek?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát základy pracovního práva potřebné pro Vaši práci,
- budete schopni aplikovat Zákoník práce a předpisy s ním související při své práci ve mzdové účtárně.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Základní pracovněprávní předpisy pro práci mzdové účetní.
- Vznik pracovního poměru, druhy pracovních poměrů.
- Obsah pracovní smlouvy.
- Způsob sjednávání nebo stanovení mezd a platů v podnikatelských a nepodnikatelských organizacích, manažerské smlouvy.
- Minimální mzda a zaručená mzda.
- Co je a co není mzda a plat.
- Změny pracovního poměru a obsah pracovní smlouvy a jejich vliv na odměňování.
- Překážky v práci a jejich odměňování, placené a neplacené volno.
- Dovolená na zotavenou, její poskytování, krácení, odměňování, plány dovolených.
- Pracovní doba, její evidování, vliv na odměňování.
- Práce přesčas, její nařizování, vykazování, odměňování, náhradní volno.
- Pracovní pohotovost, její nařizování, vykazování a odměňování.
- Svátky, odměňování práce ve svátek.
- Kárný postih a mzdový postih zaměstnance.
- Odvolání zaměstnance z funkce a jeho odměňování po odvolání.
- Skončení pracovního poměru, odstupné a odchodné.
- Právní úprava poskytování a výpočtu průměrného výdělku vč. praktického výpočtu.
- Vnitřní mzdové předpisy, pracovní řád, kolektivní smlouvy.
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměňování podle těchto dohod.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním všech typů zaměstnavatelských subjektů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. - 19. února 2013 | 19313 |
| 14. - 15 října 2013 | 19413 |
| 18. - 19. února 2014 | 1814 |

**Cena: 6 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Bohuslav Kahle



1 den

# Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2013

***Víte, že u elektronického zasílání exekučních srážek do datových schránek je velmi důležitý okamžik, kdy do datové schránky vstoupí adresát?***

***Víte, že má zaměstnavatel nové evidenční povinnosti v oblasti důchodového pojištění platné od 1. 1. 2012?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát všechny změny a nové postupy ve vedení mzdové agendy v souladu s novou právní úpravou,
- budete umět zvládat situace a případy, ve kterých se často chybuje a které jsou častým předmětem zájmu kontrolních orgánů.

**PROGRAM 9:00–14:30**
- Změny v dani z příjmů
- Změny v nemocenském pojištění
- Změny v důchodovém pojištění
- Změny ve zdravotním pojištění
- Změny v sociálním zabezpečení
- Změny v pracovněprávní oblasti s dopadem na práci mzdových účetních.
- Změny v provádění srážek ze mzdy
- Změny v zákoně o zaměstnanosti
- Vstupní lékařské prohlídky a jejich úhrada.
- Zákonné pojištění zaměstnavatele za vznik pracovního úrazu a nemoci z povolání.
- Změny v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě.
- Další změny pro rok 2013.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním a ostatním pracovníkům, kteří zajišťují vedení mzdové agendy.

| Datum | VS |
|---|---|
| 22. ledna 2013 | 1913 |
| 18. února 2013 | 2013 |

**Cena: 2 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Růžena Klímová

1 den

# Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2014

***Víte, že u elektronického zasílání exekučních srážek do datových schránek je velmi důležitý okamžik, kdy do datové schránky vstoupí adresát?***

***Víte, že má zaměstnavatel nové evidenční povinnosti v oblasti důchodového pojištění platné od 1. 1. 2012?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát všechny změny a nové postupy ve vedení mzdové agendy v souladu s novou právní úpravou,
- budete umět zvládat situace a případy, ve kterých se často chybuje a které jsou častým předmětem zájmu kontrolních orgánů.

**PROGRAM 9:00–14:30**
- Změny v zákoně o daních z příjmů.
- Změny v nemocenském pojištění.
- Změny v oblasti důchodového pojištění.
- Postupy a změny ve zdravotním pojištění.
- Postupy a změny v sociálním zabezpečení.
- Odvod úrazového pojištění.
- Změny v dalších souvisejících předpisech.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním a ostatním pracovníkům, kteří zajišťují vedení mzdové agendy.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. listopadu 2013 | 19513 |
| 16. prosince 2013 | 19613 |
| 20. ledna 2014 | 1914 |
| 24. února 2014 | 2014 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Růžena Klímová





3 dny

# Vedení mzdové agendy – základy

***Víte, jaká minimální výměra dovolené musí být v případě krácení celoročního nároku dovolené zaměstnanci zachována?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát základní povinnosti zaměstnavatele při vzniku, trvání a ukončení pracovněprávního vztahu a při ukončení kalendářního roku,
- porozumíte výpočtu mezd a jejich jednotlivých částí,
- budete umět provádět srážky ze mzdy,
- dokážete vypočítat náhradu mzdy při dočasné pracovní neschopnosti,
- budete umět určit nárok zaměstnance na dovolenou a krácení dovolené atd.

**PROGRAM 9:00–15:00**
- Agenda spojená s přijetím zaměstnance podle formy pracovněprávního vztahu.
- Harmonogram prací souvisejících s měsíčním zúčtováním mezd.
- Zdravotní pojištění.
- Fond pracovní doby zaměstnance a harmonogram směn.
- Mzdové formy
  - výpočty jednotlivých příplatkových mezd,
  - příklady měsíčního zúčtování mezd,
  - nejčastější chyby ve výpočtu mezd.
- Harmonogram prací souvisejících se závěrem roku.
- Agenda spojená s ukončením pracovněprávního vztahu zaměstnance.
- Srážky ze mzdy.
- Přepočtený počet pracovníků.
- Zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

**KURZ JE URČEN**
začínajícím mzdovým účetním a ostatním pracovníkům, kteří zajišťují vedení mzdové agendy.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18., 19. a 25. března 2013 | 19713 |
| 23., 24. a 27. září 2013 | 19813 |

**Cena: 7 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Růžena Klímová

1 den

# Archivace dokladů ve mzdové účtárně

***Víte, že archivační lhůta dokladů týkajících se srážky příspěvků odborové organizaci působící u zaměstnavatele činí alespoň 30 let po roce, kterého se příspěvek odborové organizaci týká?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- se budete spolehlivě orientovat v archivačních lhůtách, které se vztahují k dokladům v oblasti pracovněprávních náležitostí, k účetním dokladům a dalším dokumentům, s nimiž přichází do styku mzdová účetní a personalista.

**PROGRAM 9:00–12:00**
- Novela zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě od 1. 7. 2012
- Evidence, uchovávání a vyřazování dokumentů.
- Právní předpisy.
- Základní pojmy
  - dokument,
  - původce,
  - spisová služba,
  - archiválie,
  - archiv,
  - archivní zpracování.
- Spisová služba – pro veřejnoprávní původce.
- Ochrana archiválií.
- Síť archivů v ČR.
- Výběr z ostatních právních předpisů – lhůty pro archivaci archiválií souvisejících se mzdovou a personální agendou
  - mzdový list, doklady o pracovněprávních náležitostech,
  - účetní záznamy, doklady o srážkách ze mzdy, záznamy o zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, nemocenském pojištění, ELDP atd.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, ale i ostatním zaměstnancům, kteří vytvářejí doklady, které jsou určeny k evidenci, archivaci nebo skartaci.

| Datum | VS |
|---|---|
| 16. září 2013 | 19913 |

**Cena: 2 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Růžena Klímová

1 den

# Nejčastější chyby v práci mzdové účetní

***Víte, v kterých případech je zaměstnavatel oprávněn provádět opravy zálohy daně a daně bez souhlasu zaměstnance?***

***Víte, kdy musí zaměstnavatel provést dodatečné vyúčtování zálohové daně?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- se budete snáze orientovat v řešení složitých případů, které ve mzdové účtárně nastávají,
- budete vědět, kdy jste oprávněni opravu mzdového výpočtu provést bez souhlasu zaměstnance a kdy je nutné vyžadovat jeho souhlas.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Opravy mzdových výpočtů
  - chyby v příplatkových mzdách,
  - časté omyly v určení poměrné části měsíční mzdy nebo platu.
- Odvod pojistného na zdravotní pojištění (ZP)
  - chyby v odvodu na ZP,
  - legitimní doklady týkající se pojištěnců státu,
  - opravy chybného odvodu na ZP a vratky pojistného.
- Odvod pojistného na sociální zabezpečení (SZ)
  - chyby v odvodu na SZ,
  - opravy chybného odvodu na SZ,
  - zaměstnanec z EU s dokladem A1.
- Opravy zálohy daně a daně
  - opravy z titulu pochybení poplatníka,
  - opravy z titulu pochybení plátce daně.
- Srážky ze mzdy se souhlasem a bez souhlasu zaměstnance.
- Praktické příklady vzniku chyby ve výpočtu a opravy .

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, které se chtějí vyvarovat chyb ve své práci.

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. května 2013 | 20013 |

**Cena: 2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Růžena Klímová

2 dny

# Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy

MÚ Z

***Víte, jaké má důsledky pro zaměstnance, když mu zaměstnavatel poskytuje přechodné ubytování v sídle firmy?***

***Víte, že zdaňováním zaměstnanců se můžete zabývat jako zaměstnanec i jako osoba samostatně výdělečně činná?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, kdo všechno je považován za zaměstnance,
- budete schopni samostatně řešit daňové důsledky poskytování zaměstnaneckých benefitů,
- zvládnete spočítat daně a zálohy na daň jednotlivých zaměstnanců,
- oceníte přehled dalších daňových problémů spojených se zaměstnáváním zaměstnanců.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Definice pojmů.
- Příjmy, které jsou předmětem daně.
- Příjmy, které nejsou předmětem daně.
- Příjmy osvobozené od daně.
- Příjmy zdaňované zvláštní sazbou.
- Výpočet měsíční zálohy na daň.
- Roční zúčtování, prokazování nároku na odpočty od základu daně a slevy na daních.
- Příklady.

**Pro aktivní práci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.**

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním a dalším pracovníkům, kteří se zabývají zdaňováním mezd a potřebují získat základní orientaci v této oblasti.

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. - 30. dubna 2013 | 20113 |
| 21. - 22. října 2013 | 20213 |

**Cena: 4 690 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Petr Kout, CSc.





1 den

# Zdaňování zahraničních zaměstnanců v ČR a českých zaměstnanců v zahraničí

***Víte, že na základní slevu na dani má nárok každý daňový nerezident bez ohledu na to, jak dlouho v ČR pracoval a pobýval?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět posoudit, zda váš zaměstnanec je daňový rezident nebo daňový nerezident z pohledu českého daňového práva,
- budete schopni správně aplikovat smlouvy o zamezení dvojího zdanění a vyvarovat se pokut a penále,
- odlišíte daňové posouzení zaměstnance, jednatele a člena statutárního orgánu z pohledu domácího daňového práva i z pohledu smluv o zamezení dvojímu zdanění,
- budete umět poradit svým zaměstnancům vysílaným pracovat do zahraničí, ve kterých situacích jsou povinni podat daňové přiznání a jakou metodou vyloučí dvojí zdanění zahraničních příjmů.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Postavení cizince dle zákona o daních z příjmů – daňová rezidence (definice daňového rezidenta a daňového nerezidenta, řešení dvojí rezidence podle smluv o zamezení dvojího zdanění, uplatnění odčitatelných položek a daňových slev).
- Zdaňování nerezidenta zaměstnaného u českého zaměstnavatele.
- Zdaňování nerezidenta zaměstnaného u ekonomického zaměstnavatele.
- Zdaňování nerezidenta pracujícího ve stálé provozovně zahraničního subjektu umístěné v ČR.
- Zdaňování nerezidenta vysланého zahraničním zaměstnavatelem na služební cestu do ČR.
- Zdaňování nerezidenta v postavení jednatele české společnosti a člena orgánu české společnosti.
- Zdaňování rezidenta vysланého na práci do zahraničí (do stálé provozovny, k zahraničnímu zaměstnavateli nebo na služební cestu).
- Zdaňování rezidenta vysланého na práci do zahraničí (do stálé provozovny k zahraničnímu zaměstnavateli nebo na služební cestu).
- Vyloučení dvojího zdanění, stanovení základu daně a podávání daňového přiznání.
- Kalkulace daňového základu a uplatnění daňových slev.
- Roční zúčtování u daňových rezidentů i daňových nerezidentů.
- Povinnosti zaměstnavatele.
- Řešení modelových situací.

**Pro aktivní práci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.**

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním firem a organizací, které zaměstnávají cizince nebo vysílají vlastní zaměstnance na práci do zahraničí.

| Datum | VS |
|---|---|
| 19. dubna 2013 | 20313 |
| 21. října 2013 | 20413 |

**Cena: 2 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
PhDr. Lenka Fialková

1 den

# Novinky ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků pro rok 2014

***Potřebujete být informováni o aktuálních změnách ve zdaňování mezd?***

***Chcete se seznámit s problematikou opt-outu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete informováni o aktuálních změnách ve zdaňování mezd,
- se seznámíte s problematikou vybíráním pojistného na důchodové spoření ve mzdových účtárnách.

**PROGRAM 9:00–13:30**
- Aktuální novinky ve zdaňování mezd a platů.
- Vybírání pojistného na důchodové spoření a povinnosti zaměstnavatele jako plátce pojistného, zpracování měsíčních a následných hlášení, nového vyúčtování o pojistném na důchodové spoření za r. 2013 atd.
- Peněžní a nepeněžní příjmy poskytované zaměstnancům z FKSP a sociálních fondů.
- Vybrané otázky při uplatňování nezdanitelných části základu daně, slev na dani a daňového zvýhodnění, vč. soustavné přípravy na budoucí povolání.
- Zdaňování příjmů zahraničních zaměstnanců (daňových nerezidentů ČR) a daňový režim mezinárodního pronájmu pracovní síly.
- Nové vzory daňových tiskopisů.

**Program kurzu bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jeho konání!**

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním a ostatním odborníkům všech typů zaměstnavatelských subjektů, kteří se zabývají zdaňováním mezd.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. prosince 2013 | 20513 |

**Cena: 2 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Národní dům na Vinohradech, Praha 2, Nám. Míru 9

**Lektor:**
Katarína Dobešová

1 den

# Roční zúčtování záloh za rok 2012 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2013

***Znáte opravdu všechny své povinnosti při zdaňování mezd?***

***Víte, v jakých případech nesmí zaměstnavatel provést zaměstnanci roční zúčtování?***

***Víte, co je nového v této oblasti v roce 2013?***

**PROGRAM 9:00–13:30**

- Zásady správného zpracování ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
  - problematika stanovení základu daně,
  - uplatnění nezdanitelných částí základu daně,
  - slevy na dani a daňové zvýhodnění vč. soustavné přípravy na budoucí povolání,
  - provedení ročního zúčtování záloh u daňových nerezidentů,
  - problematika podání daňového přiznání u zaměstnanců atd.
- Aktuální změny ve zdaňování mezd a platů.
- Zpracování daňových tiskopisů a řádného vyúčtování.

**Program kurzů pro rok 2013 bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**

mzdovým účetním a ostatním odborníkům všech typů zaměstnavatelských subjektů, kteří se zabývají zdaňováním mezd.

| Datum | VS |
|---|---|
| 16. ledna 2013 | 2113 |
| 19. února 2013 | 2213 |

**Cena: 1 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Národní dům na Vinohradech, Praha 2, Nám. Míru 9

**Lektor:**
Katarína Dobešová

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete znát aktuální změny ve zdaňování mezd,
- budete umět aplikovat tyto změny v praxi,
- vyhnete se potížím při zpracování ročního zúčtování záloh Vašich zaměstnanců.

1 den

# Roční zúčtování záloh za rok 2012 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2014

***Znáte opravdu všechny své povinnosti při zdaňování mezd?***

***Víte, v jakých případech nesmí zaměstnavatel provést zaměstnanci roční zúčtování?***

***Víte, co je nového v této oblasti v roce 2014?***

**PROGRAM 9:00–13:30**

- Zásady správného zpracování ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
  - problematika stanovení základu daně,
  - uplatnění nezdanitelných částí základu daně,
  - slevy na dani a daňové zvýhodnění vč. soustavné přípravy na budoucí povolání,
  - provedení ročního zúčtování záloh u daňových nerezidentů,
  - problematika podání daňového přiznání u zaměstnanců atd.
- Aktuální změny ve zdaňování mezd a platů.
- Zpracování daňových tiskopisů a tiskopisů pro opt-out.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**

mzdovým účetním a ostatním odborníkům všech typů zaměstnavatelských subjektů, kteří se zabývají zdaňováním mezd.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. ledna 2014 | 2114 |
| 18. února 2014 | 2214 |

**Cena: 2 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Národní dům na Vinohradech, Praha 2, Nám. Míru 9

**Lektor:**
Katarína Dobešová

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete znát aktuální změny ve zdaňování mezd,
- budete umět aplikovat tyto změny v praxi,
- vyhnete se potížím při zpracování ročního zúčtování záloh Vašich zaměstnanců.





1 den

# Stanovení průměrného výdělku

***Víte, že odměny sociálního charakteru nepatří do výpočtu průměrného výdělku?***

***Víte, že průměrný výdělek při odškodňování pracovních úrazů se zjišťuje ze dvou rozhodných období?***

**PROGRAM 9:00–13:30**

- Vyměřovací základ zaměstnance pro odvod pojistného na sociální zabezpečení.
- Denní vyměřovací základ pro výpočet dávek nemocenského pojištění.
- Zaokrouhlování denního vyměřovacího základu.
- Zvyšování hraničních částek denního vyměřovacího základu.
- Praktické příklady.
- Používání průměrného výdělku ve mzdě a při náhradách mzdy.
- Jak se zjišťuje průměrný výdělek (hodinový, měsíční).
- Co je pravděpodobný výdělek a kdy ho používáme.
- Započítávání složek mzdy vyplácené za delší období než čtvrtletí do průměrného výdělku.
- Praktické příklady.

**KURZ JE URČEN**

mzdovým účetním, příp. personalistům všech typů organizací.

| Datum | VS |
|---|---|
| 17. května 2013 | 20613 |
| 15. listopadu 2013 | 20713 |

**Cena: 2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Jiřina Svobodová
Ing. Růžena Klímová

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete umět průměrný výdělek vypočítat,
- budete znát podmínky pro používání pravděpodobného výdělku,
- dokážete určit, které mimořádné odměny se do výpočtu průměrného výdělku musí započítat a které nikoliv.

1 den

# Srážky ze mzdy, exekuce, osobní bankrot vč. změn po novele Občanského soudního řádu

***Víte, že exekuční srážky získávají pořadí dnem doručení plátci příjmu?***

***Víte, co jsou přednostní pohledávky?***

***Víte, že po novele Občanského soudního řádu je zaměstnavatel povinen předkládat OSSZ v případě pobírání dávky kopie všech exekučních titulů?***

**PROGRAM 9:00–13:30**

- Závažné změny v souvislosti s novelou Občanského soudního řádu – řešení exekucí při současném pobírání dávky nemocenského pojištění.
- Dohody o srážkách ze mzdy.
- Srážky bez souhlasu zaměstnance.
- Srážky na základě exekuce.
- Pohledávky
  - přednostní,
  - nepřednostní.
- Pořadí srážek.
- Nezabavitelné částky.
- Postup při provádění srážek a jejich rozsah.
- Pojem čistá mzda – stanovisko Generálního finančního ředitelství.
- Insolvenční zákon a jeho průlomové výklady.

**KURZ JE URČEN**

mzdovým účetním, příp. personalistům všech typů organizací.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. dubna 2013 | 20813 |
| 25. října 2013 | 20913 |

**Cena: 2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Růžena Klímová

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete znát závazný postup při provádění jednotlivých srážek ze mzdy, respektive srážek z příjmů,
- vyřešíte i složité případy při souběhu srážek stejného nebo různého charakteru.

2 dny

# Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení - základy

***Víte, že znalost zákona o nemocenském pojištění je nutným předpokladem pro poskytování náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti podle zákoníku práce?***

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Co je pojistné na sociální zabezpečení a proč se platí.
- Okruh poplatníků.
- Vyměřovací základ.
- Sazby a odvod pojistného.
- Penále, pokuty.
- Vymezení dávek nemocenského pojištění.
- Podmínka výpočtu dávek nemocenského pojištění.
- Povinnosti zaměstnavatelů v nemocenském pojištění podle zákona o nemocenském pojištění.
- Správní delikty v nemocenském pojištění.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát úkoly zaměstnavatele v nemocenském pojištění a hlavně vědět, jak je plnit,
- budete schopni plnit úkoly mzdových účetních tak, aby Vaši klienti dostali dávky nemocenského včas a ve správné výši,
- obstojíte při kontrolách z OSSZ.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, případně personalistům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. - 29. března 2013 | 21013 |
| 30. - 31. října 2013 | 21113 |

Cena: **4 690 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Věra Šeredová

1 den

# Změny v nemocenském pojištění od roku 2013

***Potřebujete si ověřit, zda jsou Vaše postupy v oblasti nemocenského pojištění správně?***

***Chcete se seznámit se změnami v této oblasti včas a vyvarovat se chyb?***

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Změny v nemocenském pojištění
  - v zákoně o nemocenském pojištění,
  - v zákoně o pojistném na soc. zabezpečení.
- Zákon o nemocenském pojištění - účast na nemocenském pojištění, vznik a zánik, navazující pracovní poměry,
  - zaměstnání malého rozsahu,
  - dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce,
  - podmínky nároku na dávky,
  - výpočet a výše dávek,
  - stanovení rozhodného období,
  - denní vyměřovací základ,
  - peněžitá pomoc v mateřství,
  - ošetřovné.
- Zákon o pojistném na sociální zabezpečení
  - okruh poplatníků,
  - výše sazby a splatnost pojistného,
  - maximální vyměřovací základ.
- Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.
- Výpočet dávek a redukční hranice pro stanovení denního vyměřovacího základu.
- Nejčastější chyby v oblasti nemocenského pojištění.

**Program kurzů pro rok 2013 bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát aktuální právní úpravu a budete včas seznámeni se změnami,
- využijete zkušeností z aplikace zákona o nemocenském pojištění v praxi,
- vyvarujete se nejčastějších nedostatků při uplatňování žádostí o dávky nemocenského pojištění.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, případně personalistům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 22. ledna 2013 | 2313 |

Cena: **1 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:**
Národní dům na Vinohradech,
Praha 2, Nám. Míru 9

**Lektor:**
Mgr. Magdaléna Šváchová





1 den

# Změny v nemocenském pojištění v roce 2013 a od roku 2014

***Potřebujete si ověřit, zda jsou Vaše postupy v oblasti nemocenského pojištění správně?***

***Chcete se seznámit se změnami v této oblasti včas a vyvarovat se chyb?***

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Změny v nemocenském pojištění
  - v zákoně o nemocenském pojištění,
  - v zákoně o pojistném na soc. zabezpečení.
- Zákon o nemocenském pojištění
  - účast na nemocenském pojištění, vznik a zánik, navazující pracovní poměry,
  - zaměstnání malého rozsahu,
  - dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce,
  - podmínky nároku na dávky,
  - výpočet a výše dávek,
  - stanovení rozhodného období,
  - denní vyměřovací základ,
  - peněžitá pomoc v mateřství,
  - ošetřovné.
- Zákon o pojistném na sociální zabezpečení
- Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.
- Výpočet dávek a redukční hranice pro stanovení denního vyměřovacího základu.
- Aktuality
  - JIM (jedno inkasní místo) - informace o změně zákonů souvisejících se zřízením jednoho inkasního místa,
  - informace o jednotném informačním systému Ministerstva práce a sociálních věcí.
- Nejčastější chyby v oblasti nemocenského pojištění.
  - příprava zákona o veřejných pojistných a správě daní z příjmů fyzických osob,
  - důchodové pojištění III. pilíř,

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát aktuální právní úpravu a budete včas seznámeni se změnami,
- využijete zkušeností z aplikace zákona o nemocenském pojištění v praxi,
- vyvarujete se nejčastějších nedostatků při uplatňování žádostí o dávky nemocenského pojištění.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, případně personalistům.

| Datum | VS |
|---|---|
| **20. listopadu 2013 | 21213 |
| *16. prosince 2013 | 21313 |
| *29. ledna 2014 | 2314 |

Cena: **2 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:**
*Národní dům na Vinohradech, Praha 2, Nám. Míru 9
**Pragoeduca,
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Magdalena Šváchová

2 dny

# Důchodové pojištění – základy

***Víte, že bez aktivní součinnosti zaměstnavatelů se při provádění důchodového pojištění nelze obejít?***

***Víte, že při porušení povinnosti v důchodovém pojištění může být zaměstnavateli uložena pokuta až do výše 500 000 Kč?***

**PROGRAM 9:00–13:30**

**1. den – Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění**
- Způsobilost v právních vztazích důchodového pojištění.
- Doby pojištění, náhradní doby pojištění, dobrovolná účast na pojištění.
- Druhy důchodů a jejich výše.
- Vzorový příklad výpočtu důchodu v období do 31. 12. 2013 a od 1. 1. 2014, pokračování tzv. malé důchodové reformy do roku 2015 – její vliv na jednotlivé příjmové kategorie osob.
- Souběh důchodu s příjmem z výdělečné činnosti, nárok na zvýšení.
- Stručně k tzv. velké důchodové reformě - vliv účasti na důchodovém spoření (II. pilíř) a doplňkovém penzijním spoření (III. pilíř) na nároky ze systému důchodového pojištění (I. pilíř), tzv. předdůchody.

**2. den – Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení**
- Orgány sociálního zabezpečení a jejich působnost.
- Úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění – podle účinného právního stavu.
- Vedení podkladové evidence.
- Základní zásady platné pro vyplňování tiskopisu ELDP.
- Uvažované zavedení Jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí v roce 2014 a jeho dopady na vedení agendy ELDP.
- Ohlašovací povinnost zaměstnavatele při zaměstnávání předčasných starobních důchodců (vzorové vyplnění tiskopisu).
- Sankce za neplnění úkolů zaměstnavatelů a možné opravné prostředky.
- Řízení o přiznání důchodu
  - nezbytná součinnost zaměstnavatelů,
  - prokazování chybějících dob pojištění.
- Používané tiskopisy a jejich vzorové vyplnění.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte základní přehled o systému důchodového pojištění a vyplácených dávkách,
- budete schopni samostatně zvládat plnění povinností zaměstnavatele na tomto úseku a vyvarovat se případných pochybení

**KURZ JE URČEN**
personalistům a mzdovým účetním (především začínajícím), příp. dalším zájemcům, u nichž se pro výkon profese předpokládá základní znalost předpisů o důchodovém pojištění.

| Datum | VS |
|---|---|
| 16. - 17. dubna 2013 | 21413 |
| 20. - 21. listopadu 2013 | 21513 |

Cena: **4 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
JUDr. Helena Pelikánová
JUDr. Roman Lang, Ph.D.

1 den

# Důchodové pojištění v roce 2013 – velká reforma od 1. 1. 2013

***Víte, jak budou zaměstnavatelé plnit své povinnosti v důchodovém pojištění v roce 2013?***

***Víte, jak se případně bránit proti uloženým sankcím?***

***Zajímá vás, jak se bude vypočítávat důchod v období od 1. 1. 2013?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o všech platných i připravovaných změnách,
- prohloubením znalostí se vyvarujete sankcím za pochybení při plnění úkolů zaměstnavatelů v důchodovém pojištění,
- získáte příklad výpočtu důchodu od 1. 1. 2013.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Velká důchodová reforma - účinnost od 1. 1. 2013
  - vliv účasti na důchodovém spoření (II. pilíř) a doplňkovém penzijním spoření (III. pilíř), nároky ze systému důchodového pojištění (I. pilíř),
  - tzv. předdůchody.
- Přehled povinností zaměstnavatelů v důchodovém pojištění podle právního stavu účinného v roce 2013.
- Problémové vzorové příklady vedení ELDP. Uvažované zavedení Jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí v roce 2014.
- Součinnost zaměstnavatelů při uplatnění nároku na důchod, možnost upřednostnění vyloučených dob před příjmem (doby pojištění a náhradní doby pojištění). Jak postupovat, když některé doby v evidenci ČSSZ chybí.
- Vzorový příklad výpočtu důchodu roku 2013 - pokračování tzv. "malé" důchodové reformy, její postupný dopad na výši důchodů přiznávaných v letech 2013 až 2015.
- Další připravované změny.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**
personalistům a mzdovým účetním, kteří již mají základní znalosti a zkušenosti s prováděním důchodového pojištění včetně vyplňování ELDP.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. ledna 2013 | 21613 |
| 28. února 2013 | 21713 |
| 26. dubna 2013 | 21813 |

Cena: **2 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektoři:
JUDr. Helena Pelikánová
JUDr. Roman Lang, Ph.D.

1 den

# Důchodové pojištění - změny od roku 2014

***Víte, jak budou zaměstnavatelé plnit své povinnosti v důchodovém pojištění v roce 2014?***

***Jak se případně bránit proti uloženým sankcím?***

***Zajímá vás, jak se bude vypočítávat důchod v období od 1. 1. 2014?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít komplexní přehled o všech připravovaných změnách pro rok 2014,
- prohloubením znalostí se vyvarujete sankcím za pochybení při plnění úkolů zaměstnavatelů v důchodovém pojištění,
- získáte příklad výpočtu důchodu od 1. 1. 2014.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Účast na důchodovém pojištění a podmínky nároku na důchody podle právního stavu účinnéhov roce 2014 – přehled posledních změn.
- První rok velké důchodové reformy
  - zkušenosti s praktickou aplikací,
  - vliv účasti na důchodovém spoření (II. pilíř) a doplňkovém penzijním spoření (III. pilíř) na nároky ze systému důchodového pojištění,
  - tzv. předdůchody.
- Přehled povinností zaměstnavatelů v důchodovém pojištění po změnách účinných od roku 2014.
- Uvažované zavedení
  - jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí v roce 2014 a jeho dopady na vedení agendy ELDP,
  - jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.
- Součinnost zaměstnavatelů při uplatnění nároku na důchod, možnost upřednostnění vyloučených dob před příjmem (doby pojištění a náhradní doby pojištění). Jak postupovat, když některé doby v evidenci ČSSZ chybí.
- Vzorový příklad výpočtu důchodu roku 2014 - pokračování tzv. "malé" důchodové reformy, její postupný dopad na výši důchodů přiznávaných v letech 2014 a 2015.
- Další připravované změny.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**
personalistům a mzdovým účetním, kteří již mají základní znalosti a zkušenosti s prováděním důchodového pojištění včetně vyplňování ELDP.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. října 2013 | 21913 |
| 20. prosince 2013 | 22013 |
| 30. ledna 2014 | 2414 |
| 28. února 2014 | 2514 |

Cena: **2 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektoři:
JUDr. Helena Pelikánová
JUDr. Roman Lang, Ph.D.





1 den

# Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy

***Víte, že vedení ELDP je nejvýznamnější povinností zaměstnavatele v oblasti důchodového pojištění?***

***Víte, že důsledkem neplnění této povinnosti nebo chybného vyplnění ELDP může být nezískání nároku zaměstnance na důchod nebo nesprávné stanovení jeho výše?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zvládnete základní techniku vyplňování ELDP.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Účast na pojištění, omluvné důvody, vyloučené doby, odečítané doby.
- Všeobecné zásady platné pro vyplňování tiskopisu ELDP podle aktuálního právního stavu.
- Odchylky platné pro vedení ELDP u zaměstnání malého rozsahu a dohod o provedení práce.
- Údaje uváděné v ELDP do dvou a více řádků.
- Vedení ELDP pracujících důchodců.
- Způsoby odesílání ELDP, zákonem stanovené lhůty.
- Prezentace vzorových příkladů vyplňování ELDP.
- Uvažované zavedení
  - jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí v roce 2014 a jeho dopady na vedení agendy ELDP,
  - jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**
personalistům a mzdovým účetním (především začínajícím), a je vhodný k doplnění znalostí získaných absolvováním semináře „Důchodové pojištění – základy".

| Datum | VS |
|---|---|
| 22. dubna 2013 | 22113 |
| 26. listopadu 2013 | 22213 |

Cena: **2 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
JUDr. Helena Pelikánová

1 den

# Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé

***Víte, jak správně vést ELDP pro***
***- zaměstnance, kteří jsou zároveň členem statutárního orgánu nebo dozorčí rady vaší obchodní společnosti,***
***- zaměstnance, s nimiž jste jako zaměstnavatel podle rozhodnutí soudu neplatně skončili pracovní poměr?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- vás nepřekvapí složitější situace, které mohou v souvislosti s výkonem výdělečné činnosti a vyplňováním ELDP nastat,
- budete schopni zcela eliminovat nebezpečí udělení pokuty od OSSZ/PSSZ za nesprávné vedení agendy ELDP.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Změny účinné od 1. 1. 2013.
- Příklady vyplňování ELDP se zaměřením na problémové okruhy otázek (dohoda o provedení práce
  - souběžné či navazující dohody v rámci jednoho zaměstnavatele, kombinace zaměstnání a zaměstnání malého rozsahu, absence, vazba a výkon trestu, ELDP členů kolektivních orgánů právnických osob atp.).
- Vyplňování ELDP v případech, v nichž zaměstnavatelé nejčastěji chybují.
- Novelizované postupy při vyplňování ELDP zaměstnanců, kterým byl přiznán předčasný starobní důchod bez výplaty.
- Provádění oprav ELDP.
- Ostatní úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění a možné sankce při jejich porušení.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním či jiným pracovníkům, zajišťujícím v organizacích agendu vedení ELDP, a je vhodný k doplnění znalostí získaných absolvováním semináře „Důchodové pojištění - základy".

| Datum | VS |
|---|---|
| 30. ledna 2013 | 2813 |
| 22. února 2013 | 2513 |
| 15. března 2013 | 22313 |

Cena: **2 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektoři:
JUDr. Helena Pelikánová
Jana Dorčáková

1 den

## Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé (pro rok 2014)

*Víte, jak správně vést ELDP pro*

*- zaměstnance, kteří jsou zároveň členem statutárního orgánu nebo dozorčí rady vaší obchodní společnosti,*

*- zaměstnance , kterým vznikla účast na důchodovém pojištění z titulu výkonu výdělečné činnosti na základě dohody o provedení práce,*

*- zaměstnance, s nimiž jste jako zaměstnavatel podle rozhodnutí soudu neplatně skončili pracovní poměr?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- vás nepřekvapí složitější situace, které mohou v souvislosti s výkonem výdělečné činnosti a vyplňováním ELDP nastat,
- budete schopni zcela eliminovat nebezpečí udělení pokuty od OSSZ/PSSZ za nesprávné vedení agendy ELDP.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Doby pojištění a náhradní doby pojištění podle právního stavu v roce 2013 a od 1. 1. 2014, uvažované změny.
- Příklady vyplňování ELDP se zaměřením na problémové okruhy otázek (dohoda o provedení práce – souběžné či navazující dohody v rámci jednoho zaměstnavatele, kombinace zaměstnání a zaměstnání malého rozsahu, absence, vazba a výkon trestu, ELDP členů kolektivních orgánů právnických osob atp.).
- Postupy při vyplňování ELDP zaměstnanců, kterým byl přiznán předčasný starobní důchod.
- Provádění oprav ELDP.
- Uvažované zavedení
  - Jednotného informačního systému (JIS) Ministerstva práce a sociálních věcí v roce 2014 a jeho dopady na vedení ELDP,
  - Jednotného inkasního místa (JIM) a s ním související změny v oblasti provádění důchodového pojištění.
- Ostatní úkoly zaměstnavatelů v důchodovém pojištění a možné sankce při jejich porušení.

**Program kurzů bude aktualizován s ohledem na stav legislativy k datu jejich konání!**

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním či jiným pracovníkům, zajišťujícím v organizacích agendu vedení ELDP, a je vhodný k doplnění znalostí získaných absolvováním semináře „Důchodové pojištění - základy".

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. října 2013 | 22413 |
| 28. listopadu 2013 | 22513 |
| 24. ledna 2014 | 2614 |
| 17. února 2014 | 2714 |

Cena: 2 190 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektoři: JUDr. Helena Pelikánová, Jana Dorčáková

1 den

## Zdravotní pojištění

*Víte, jaký je rozdíl mezi zaměstnancem, jak je definován pro účely zdravotního pojištění, a zaměstnancem pro účely sociálního pojištění?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, kdo je pro účely zdravotního pojištění považován za zaměstnance,
- se vyvarujete chyb při plnění oznamovací povinnosti vůči zdravotní pojišťovně,
- budete umět správně vypočítat pojistné,
- budete znát Vaše povinnosti týkající se bývalých zaměstnanců,
- budete schopni reagovat na případný postih ze strany zdravotní pojišťovny.

**PROGRAM 9:00–12:30**
- Aktuální stav legislativy
- Zdravotní pojištění po reformě veřejných rozpočtů.
- Plátci pojistného.
- Práva a povinnosti plátců pojistného, se zaměřením na povinnosti zaměstnavatele.
- Vyměřovací základ zaměstnance.
- Způsob výpočtu a odvod pojistného, pořadí splatnosti závazků.
- Rozhodování zdravotních pojišťoven.
- Kontrola plátců pojistného zdravotními pojišťovnami.
- Promlčení.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, personalistům a dalším pracovníkům, kteří se zabývají personální a mzdovou agendou.

| Datum | VS |
|---|---|
| 17. ledna 2013 | 2613 |
| 27. května 2013 | 22613 |
| 13. prosince 2013 | 22713 |
| 20. ledna 2014 | 2814 |

Cena: 2 090 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: JUDr. Ludmila Trnková





1 den

## Zdravotní pojištění v příkladech

*Víte, že v případě absence musí celou výši pojistného na zdravotní pojištění uhradit sám zaměstnanec?*

*Víte, že student, který pouze podniká, je považován za OSVČ hlavní?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- vypočítáte zdravotní pojištění u všech případů, s nimiž se v praxi můžete setkat,
- budete znát povinnosti, které musí zaměstnavatel plnit v případě souběhu dvou zaměstnání, kdy zaměstnanec nedosahuje minimálního vyměřovacího základu,
- budete znát povinnosti OSVČ hlavní a OSVČ vedlejší.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Pojištěnci státu.
- Povinná hlášení v oblasti zdravotního pojištění.
- Ohlašovací kódy.
- Minimální vyměřovací základ.
- Zdravotní pojištění a neplacené volno.
- Pojistné při souběhu příjmů.
- Osoby bez zdanitelných příjmů.
- Zdravotní pojištění osob samostatně výdělečně činných.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, personalistům a dalším pracovníkům, kteří se zabývají personální a mzdovou agendou.

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. dubna 2013 | 22813 |
| 14. října 2013 | 22913 |

Cena: 2 290 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Ing. Růžena Klímová

1 den

## Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí

*Víte, co všechno se změnilo novelou Zákoníku práce v oblasti cestovních náhrad?*

*Znáte změny v krácení cestovních náhrad?*

*Víte, zda přísluší stravné při poskytnutí většího počtu bezplatných jídel ve vymezených časových pásmech?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte právním předpisům a jejich aplikaci v praxi,
- porozumíte pojmům místo výkonu práce a pravidelné pracoviště pro účely cestovních náhrad,
- budete umět nalézt právní úpravu cestovních náhrad (např. konkrétní sazby stravného, průměrné ceny pohonné hmoty),
- ověříte si znalosti všech změn v poskytování cestovních náhrad po novele Zákoníku práce od 1. 1. 2012,
- poučíte se z chyb, které se objevují nejčastěji v praxi.

**PROGRAM 9:00–13:30**
- Předpisy rozhodné pro úpravu cestovních náhrad a okruh osob, kterým je lze poskytovat.
- Úprava cestovních náhrad ve vztahu k základním principům zákoníku práce „co zákon nezakazuje, to dovoluje" a zajištění „rovného zacházení".
- Úprava místa výkonu práce a pravidelného pracoviště pro účely cestovních náhrad.
- Úprava cestovních náhrad pro sféru podnikatelskou a tzv. nepodnikatelskou.
- Daňové dopady úpravy cestovních náhrad.
- Poskytování cestovních náhrad při tuzemských pracovních cestách (nároky na stravné, krácení stravného ve vztahu k principu rovnosti a hospodárnosti, souběh stravného a úhrady za stravování při školeních, kongresech apod. jízdní výdaje a předplatní jízdenka, náhrady zaměstnance při použití vlastního vozidla - způsob výpočtu náhrady a nutné vedlejší výdaje.
- Možnost přerušení pracovní cesty z důvodu na straně zaměstnance. Příklady, stanovení nároku zaměstnance na cestovní náhrady.
- Poskytování cestovních náhrad při mimořádné cestě v souvislosti s výkonem práce mimo rozvrh směn v místě výkonu práce nebo pravidelného pracoviště. Příklady správných a nesprávných postupů.
- Cestovní náhrady při zahraničních pracovních cestách (sazby zahraničního stravného, krácení, postup při poskytnutí stravného za tuzemskou část zahraniční pracovní cesty, zahraniční stravné v dohodnuté měně, kursy a přepočet na dohodnutou měnu).
- Poskytování zálohy (způsoby poskytnutí, použití směnného kurzu ČNB pro přepočty z Kč na cizí měnu, přepočty záloh na zahraniční stravné z cizí měny stanovené vyhláškou na dohodnutou cizí měnu, účtování).
- Vyúčtování poskytnuté zálohy na pracovní cesty (účtování u zaměstnavatele, kursové rozdíly, vyúčtování při neposkytnutí zálohy). Termíny vyúčtování ve vztahu k nárokům zaměstnanců a neplatnosti právních úkonů, kterými se vzdávají svých práv.
- Příklady, nejčastější chyby a omyly z praxe.

**KURZ JE URČEN**
mzdovým účetním, příp. personalistům všech typů organizací.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. února 2013 | 2713 |
| 22. května 2013 | 23013 |
| 18. listopadu 2013 | 23113 |
| 23. ledna 2014 | 2914 |

Cena: 2 490 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: JUDr. Soňa Šamalová

1 den

# Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti

***Znáte lhůty pro vyúčtování pracovních cest?***

***Víte, jaký je správný postup účtování platebních karet?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- ušetříte čas, který byste trávili studiem příslušných předpisů,
- vyvarujete se častých chyb a budete se dobře orientovat v dané problematice, za kterou odpovídáte,
- budete umět dobře provést vyúčtování zahraničních pracovních cest zaměstnanců, případně podnikatelů – fyzických osob.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Vymezení základních ustanovení týkajících se zahraničních pracovních cest po platnosti zákoníku práce č. 262/2006 Sb., upravujícího problematiku pracovních cest.
- Určení osob, kterým přísluší cestovní náhrady.
- Vymezení základních pojmů – zahraniční pracovní cesta, pravidelné pracoviště, doba trvání zahraniční pracovní cesty.
- Sestavení příkazu k pracovní cestě.
- Nárokové náhrady - jízdné, ubytování, stravné a ostatní nutné výdaje.
- Problematika krácení stravného.
- Paušalizace cestovních náhrad.
- Poskytování záloh na pracovní cesty a jejich vyúčtování.
- Vazba cestovních náhrad na zákon o daních z příjmů a na vnitropodnikovou směrnici.
- Použití platební karty.
- Pracovní cesta ve více zemích.
- Kurzy, kurzové rozdíly. Valutová pokladna. Nejčastější chyby.

**KURZ JE URČEN**

účetním, ekonomickým pracovníkům a pokladním.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. dubna 2013 | 5613 |
| 1. října 2013 | 5713 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Hana Kovalíková








# ÚČETNICTVÍ A DANĚ



# espresso

**Krátké ... stimulující**
**... Posilující výkon**

## Espresso je inovace ve vzdělávání.



**„Krátké setkání zaměřené na specifickou dovednost zaručí Vašemu týmu viditelný posun a novou motivaci.“**

***Je krátké, zábavné, účinné a časově i finančně velmi efektivní.***

**90 nebo 120 minut …**
**… jak velký šálek chcete?**



**18 dnů**

# Účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz

***Chcete změnit profesi a získat potřebné znalosti?***

***Potřebujete získat novou kvalifikaci?***

***Potřebujete si ověřit způsobilost k výkonu profese?***

***Potřebujete prohloubit Vaše znalosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět řešit základní účetní případy,
- porozumíte údajům uváděným v účetním závěrkách,
- získáte celkový přehled v oboru účetnictví.

Cílem kurzu je poskytnout posluchačům potřebné znalosti účetnictví podnikatelů pro výkon pozice účetní. Způsobilost k výkonu této profese bude ověřena závěrečnými písemnými i ústními zkouškami. Kurz vychází z aktuální české legislativy. Úspěšní posluchači obdrží **Osvědčení** MŠMT a Pragoeducy o rekvalifikaci **s celostátní platností.**

**Certifikovaný kurz se skládá z 10 programů a 2 konzultací (tj. 18 dnů), označených symbolem** ÚČ


Právní minimum pro ekonomy a účetní ..... str. 79
Základy podvojného účetnictví ..... str. 56
Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek ..... str. 56
Účtová třída 1 – Zásoby ..... str. 57
Účetní a daňové doklady ..... str. 62
Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy ..... str. 57
Účtová třída 5 a 6 – Náklady a výnosy ..... str. 58
Řešení příkladů účtování v účtových třídách (konzultace) ..... termín bude stanoven
Základy DPH ..... str. 75
Daň z příjmů právnických a fyzických osob – základy ..... str. 73
Účetní uzávěrka a závěrka podnikatelů za rok 2012 (resp. 2013) ..... str. 65
Souhrnné procvičování probrané tematiky (konzultace) ..... termín bude stanoven


**KURZ JE URČEN**
zájemcům s ukončeným středním vzděláním.

**TÍMTO KURZEM ZÍSKÁTE 3 VÝHODY:**

1. ucelený souhrn znalostí a dovedností,
2. osvědčení prokazující Vaše kvality,
3. velkou finanční úsporu oproti absolvování všech programů jednotlivě.

| Datum | VS |
|---|---|
| 12. února 2013 - zahájení<br>26. dubna 2013 - zkoušky | 3013 |
| 10. září 2013 - zahájení<br>19. prosince 2013 - zkoušky | 3113 |

**Cena:** 27 490 Kč (osvob. od DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Odborný garant:** Tomáš Líbal



1 den

# Prezentace účetních informací v kontextu pravidel IFRS

Z

***Pracujete s účetními výkazy dle IFRS a rozumíte jim?***

***Zpracováváte účetní výkazy a související komentáře v souladu s požadavky IFRS a víte, jak na to? Rozumíte požadavkům a úkolům, které jsou na Vás kladeny v souvislosti s takovou přípravou?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte pojetí výkaznictví dle IFRS a jejím rozdílům vůči českým účetním předpisům,
- oceníte vazbu na praxi umocněnou využíváním ilustrací ze skutečných účetních závěrek,
- získáte nadhled nad některými oblastmi běžně prezentovanými v účetních závěrkách dle IFRS.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Vliv IFRS na současné výkaznictví účetních informací.
- Koncepce tvorby IFRS.
- Vliv koncepce IFRS na konkrétní účetní požadavky.
- Účetní výkazy sestavované dle IFRS.
- Vhodně vybrané oblasti IFRS.
- Často diskutované rozdíly mezi IFRS a českými účetními předpisy.

**KURZ JE URČEN**
účetním a daňovým poradcům, asistentům auditorů a vedoucím účetním.

| Datum | VS |
|---|---|
| 24. dubna 2013 | 3213 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Libor Vašek, Ph.D.
nebo Doc. Ing. Dana Dvořáková, Ph.D.

2 dny

# Koncepce a uspořádání účetní závěrky dle pravidel IFRS

P

***Znáte rozdíl mezi IFRS a IFRS pro malé a střední podniky?***

***Znáte pravidla IFRS pro ocenění a vykazování dlouhodobých aktiv, zásob, závazků či rezerv?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte základní koncepci účetní závěrky sestavené dle IFRS a jejím rozdílům vůči českým účetním předpisům,
- oceníte vazbu na praxi umocněnou využíváním ilustrací ze skutečných účetních závěrek,
- ušetříte velké množství času stráveného studiem příslušných předpisů.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- IFRS vs. IFRS pro malé a střední podniky vs. české účetní předpisy.
- Uspořádání účetní závěrky dle IFRS, srovnání s CZ pojetím a vydefinování zásadních rozdílů.
- Dlouhodobá hmotná aktiva (pozemky, budovy a zařízení) – vymezení, prvotní ocenění, odpisování a vyřazení.
- Nehmotná aktiva – vymezení, prvotní ocenění, odpisování a vyřazení.
- Leasingy – klasifikace a rozlišení finanční vs. operativní leasing, zachycení finančního leasingu v základních variantách smluv.
- Zásoby v obchodním podniku – vymezení, prvotní ocenění, oceňovací vzorce.
- Obchodní pohledávky a výnosy z hlavní výdělečné činnosti – příklady prodejních transakcí a jejich dopad na ocenění výnosů a pohledávek, kritéria uznání výnosů.
- Závazky a rezervy – klasifikace závazků, vymezení rezerv, prvotní ocenění.
- Vlastní kapitál.

**KURZ JE URČEN**
pracovníkům ekonomických a finančních útvarů, podnikatelům a majitelům firem.

| Datum | VS |
|---|---|
| 19. - 20. listopadu 2013 | 3313 |

**Cena: 7 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Libor Vašek, Ph.D.
nebo Doc. Ing. Dana Dvořáková, Ph.D.





2 dny

# Konsolidace a ekvivalence majetkových účastí – IFRS vs. české účetní předpisy

N P

***Jste součástí konsolidačního celku a nejsou Vám dostatečně známy konsolidační postupy?***

***Zpracováváte konsolidaci nebo pro ni připravujete podklady a potřebujete si vyjasnit určité procesy?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte principům konsolidování majetkových účastí v dceřiných podnicích a způsobům zachycení ostatních významnějších majetkových účastí (přidružených a společných podniků),
- budete schopni sestavit konsolidovanou rozvahu a výsledovku, vyeliminovat vnitroskupinové vztahy, ocenit goodwill (konsolidační rozdíl) a nekontrolní (menšinové) podíly,
- budete vnímat rozdíly mezi pravidly IFRS a českými účetními předpisy v oblasti konsolidování majetkových účastí.

**PROGRAM 9:00–16:00**

**1. den**
- Principy konsolidování majetkových účastí a související regulace konsolidací v českých účetních předpisech a IFRS.
- Vymezení konsolidačního celku. Rozlišení mateřských, dceřiných, přidružených a společných podniků. Výjimky z povinnosti zpracování konsolidace.
- Konsolidační postupy – použití plné metody konsolidace – při konsolidování dceřiných podniků.
- Pořízení vs. založení dceřiného podniku, konsolidace v roce nabytí dceřiného podniku a konsolidace v letech následujících.
- Postupná akvizice vs. navýšení majetkového podílu při zachování ovládání.
- Eliminace vnitroskupinových zůstatků a výsledkových dopadů vnitroskupinových transakcí.
- Ztráta ovládání, resp. dekonsolidace při pozbytí dceřiného podniku.

**2. den**
- Ekvivalence majetkových účastí s podstatným vlivem (přidružených podniků).
- Nabytí podílu s podstatným vlivem a jeho prvotní ocenění, následné přecenění vlivem podílů na změně vlastního kapitálu přidruženého podniku.
- Eliminace výsledkového dopadu transakcí mezi investorem a jeho přidruženým podnikem.
- Navýšení vlastnického podílu a změna přidruženého podniku na dceřiný podnik. Snížení vlastnického podílu a změna přidruženého podniku na finanční investici s menšinovým vlivem.
- Majetkové účasti ve společných podnicích. Rozlišení společných operací a společných podniků z pohledu IFRS.
- Principy poměrné metody konsolidace účinné v českých účetních předpisech vs. účetní metodika platná v IFRS.
- Eliminace dopadu vzájemných transakcí mezi spoluvlastníkem a společným podnikem (resp. společnou operací).

**KURZ JE URČEN**
účetním, auditorům a jejich asistentům, podnikovým specialistům na konsolidace a výkaznictví.

| Datum | VS |
|---|---|
| 17. - 18. září 2013 | 3413 |

**Cena: 7 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1

**Lektor:**
Ing. Libor Vašek, Ph.D.

1 den

# IFRS – novinky od roku 2013

N P

***Zajímá Vás, jaké novinky a změny nastávají v IFRS od roku 2013?***

***Potřebujete sestavit interní nebo mezitímní IFRS závěrky již v průběhu roku 2013?***

***Chcete být připraveni a ne překvapeni?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, jaké změny v IFRS se týkají Vaší společnosti,
- budete vědět, co tyto změny představují v praxi,
- budete moci nastavit interní postupy účtování a vykazování tak, abyste reportovali v IFRS správně.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- IAS 1 – vykazování položek v souhrnném hospodářském výsledku.
- IFRS 1 – vládní půjčky.
- IFRS 7 – zápočty finančních aktiv a závazků.
- IFRS 10, IAS 27 – konsolidovaná a separátní účetní závěrka.
- IFRS 11, IAS 28 – joint ventures, přidružené osoby, společné projekty.
- IFRS 12 – vykazování podílů v jiných společnostech.
- IFRS 13 – oceňování reálnou hodnotou.
- IAS 19 – vztahy se zaměstnanci.
- IAS 32 – zápočty finančních aktiv a závazků (hlavní změny, platnost pro rok 2014).
- IFRS 9 – finanční nástroje, klasifikace a oceňování (hlavní změny pro rok 2015).

**KURZ JE URČEN**
zkušeným účetním, účetním a finančním manažerům a metodikům, pracovníkům controllingu. Alespoň rámcová znalost stávajících pravidel IFRS je nutná.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. ledna 2013 | 12313 |
| 19. dubna 2013 | 13313 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1

**Lektor:**
Ing. Petr Doberský

1 den

# IFRS – new standards and amendments effective from 2013

***Are you interested what changes and news become effective from 2013?***

***Do you need to prepare internal or interim IFRS reports already during 2013?***

***Do you want to be prepared and not surprised?***

**PROGRAM 9:00–14:00**

- IAS 1 – presentation of items in other comprehensive income.
- IFRS 1 – government loans.
- IFRS 7 Disclosures – offsetting financial assets and financial liabilities.
- IFRS 10, IAS 27 – consolidated and separate financial statements.
- IFRS 11, IAS 28 – joint arrangements, investments in associates and joint ventures.
- IFRS 12 – disclosures of interests in other entities.
- IFRS 13 – fair value measurement.
- IAS 19 – employee benefits.
- IAS 32 – offsetting financial assets and financial liabilities (main changes, effective from 2014).
- IFRS 9 – financial instruments – classification and measurement (main changes, effective from 2015).

**THE COURSE IS DESIGNED FOR**

experienced accountants, accounting and finance managers, controlling managers. At least a general knowledge of IFRS principles is necessary.

**AFTER THE COURSE**

- You will know what changes will impact your company,
- You will understand, what the changes mean in reality,
- You will be able to adjust your internal accounting procedures and reporting to be in compliance with IFRS.

| Datum | VS |
|---|---|
| 31. ledna 2013 | 13413 |

**Cena: 3 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1

**Lektor:**
Ing. Petr Doberský

1 den

# Consolidated financial statements – IFRS and cas view

***Do you need to consolidate the financial statements for a group of companies?***

***Do you want to understand the principles how the internal relations are eliminated?***

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Who must prepare the consolidated financial statements.
- Which subsidiary can be left unconsolidated.
- The structure of the consolidated financial statements.
- Explanation of different consolidation procedures based the ownership %.
- Practical methods when preparation of consolidated F/S.
- Elimination of intragroup relations.
- Overview of consolidation procedures in unusual situations – new subsidiary, subsidiary sold outside or within the group, mergers.

**THE COURSE IS DESIGNED FOR**

accountants, accounting and finance managers, controlling managers. At least a general knowledge of accounting principles is helpful.

**AFTER THE COURSE**

- You will be able to resolve the most usual issues arising during consolidation,
- You will be able to prepare the consolidated financial statements in both IFRS and CAS,
- You will be able to identify and eliminate internal relations.

| Datum | VS |
|---|---|
| 19. února 2013 | 13513 |

**Cena: 3 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1

**Lektor:**
Ing. Petr Doberský





1 den

# Změny v účetních a daňových předpisech

***Je Vaše společnost připravena na veškeré změny v oblasti daní a účetnictví?***

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Uplatňování DPH v podmínkách roku 2013 resp. 2014.
- Novela zákona o daních z příjmů.
- Novinky u dalších daní.
- Změny v souvisejících předpisech
  - účetnictví,
  - pojišťovnictví,
  - cestovní náhrady,
  - platby v hotovosti atd.
- Nové výklady, stanoviska a rozhodnutí v oblasti účetnictví a daní.
- Diskuse.

**Program bude připraven podle aktuálních změn v účetních a daňových předpisech.**

**KURZ JE URČEN**

finančním manažerům, hlavním účetním, daňovým poradcům a auditorům.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete mít celkový přehled o aktuálních změnách v účetních a daňových souvislostech,
- ušetříte množství času stráveného nad odbornými články a publikacemi,
- oceníte množství příkladů aplikace novinek.

| Datum | VS |
|---|---|
| *16. ledna 2013 | 113 |
| *13. února 2013 | 213 |
| **17. prosince 2013 | 3513 |
| **16. ledna 2014 | 114 |
| **13. února 2014 | 214 |

***Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)
****Cena: 3 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Ing. Petr Kout, CSc.
Tomáš Líbal

1 den

# Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů)

***Víte, jaké pokuty riskuje společnost za nezveřejnění účetní závěrky?***

***Umíte zvolit efektivní variantu čerpání prostředků pro osobní spotřebu společníka ze společnosti?***

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Odpovědnost za účetnictví.
- Účetnictví vedené účetní firmou.
- Jak poznat špatně vedené účetnictví.
- Zveřejňování účetní závěrky.
- Podklady pro valnou hromadu.
- Ztráta společnosti a odpovědnost statutárního orgánu.
- Které příjmy společníka jsou „daňově výhodnější" (příjmy ze závislé činnosti, podíly na zisku a jiné).
- Vybrané vztahy statutárních orgánů se společností
  - půjčky,
  - úvěry,
  - pronájmy,
  - prodeje majetku atd.
- Povinnosti společností vůči finančnímu úřadu.
- Jednání v daňovém řízení
  - lhůty,
  - formy apod.

**KURZ JE URČEN**

jednatelům, společníkům s.r.o. a členům představenstev a.s., ale i jiným vedoucím pracovníkům firem, účetním a poradcům.

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- oceníte zaměření kurzu na praxi,
- vyvarujete se častých chyb a lépe se zorientujete v oblastech, za které odpovídáte,
- ušetříte velké množství času stráveného studiem příslušných předpisů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. června 2013 | 3613 |

**Cena: 3 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Ing. Petr Kout, CSc.
Tomáš Líbal

4 dny

# Základy podvojného účetnictví

ÚČ Z

***Víte, jaký je rozdíl mezi valutou a devizou?***

***Poznáte, jaká je finanční situace podniku?***

***Rozumíte svým účetním a informacím, které Vám sdělují?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte základní znalosti v podvojném účetnictví,
- porozumíte běžným účetním pojmům,
- osvojíte si základní přehled o vybraných účetních případech a informacích obsaženým v účetních závěrkách (účetních výkazech),
- oceníte srozumitelnost výkladu zaměřeného na posluchače bez předchozích znalostí účetnictví.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Základní pojmy z oblasti podnikání, účetnictví a daní.
- Právní úprava účetnictví
  - účetní jednotka,
  - od kdy do kdy se vede účetnictví,
  - předmět účetnictví,
  - kdo vede účetnictví,
  - účetní období,
  - oceňování,
  - inventarizace,
  - náležitosti dokladů.
- Principy a účetní zásady podvojného účetnictví.
- Směrná účtová osnova a její struktura.
- Základní účetní případy.
- Účetní závěrka
  - rozvaha,
  - výkaz zisku a ztráty,
  - příloha účetní závěrky,
  - další prvky účetní závěrky.

**KURZ JE URČEN**

začínajícím účetním i manažerům, příp. majitelům firem.

Předchozí znalosti nejsou vyžadovány.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18., 20., 26. a 27. února 2013 | 3713 |
| 17., 18., 24. a 25. září 2013 | 3813 |
| 17., 18., 24. a 25. února 2014 | 314 |

**Cena:** 10 790 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal

1 den

# Účtování v jednotlivých účtových třídách Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

ÚČ Z

***Rozumíte rozdílu mezi drobným dlouhodobým hmotným majetkem a drobným hmotným majetkem?***

***Umíte zvolit optimální členění nehmotného a hmotného majetku z hlediska dopadu na daň z příjmů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte pojmům používaným pro nehmotný a hmotný majetek,
- zkvalitníte své znalosti v oblasti oceňování tohoto majetku,
- získáte informace o účtování dlouhodobého majetku prezentované v bohaté škále příkladů,
- vyvarujete se častých chyb a omylů.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Členění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (používané pojmy a jejich význam).
- Zásady účtování v účtové třídě 0.
- Analytické účty u dlouhodobého majetku.
- Pravidla pro
  - oceňování,
  - odpisování.
- Řešení příkladů účtování
  - pořízení,
  - odpisování a vyřazování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - účtování o drobném nehmotném a hmotném majetku,
  - technické zhodnocení.

**KURZ JE URČEN**

účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. března 2013 | 3913 |
| 30. září 2013 | 4013 |

**Cena:** 2 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal





1 den

# Účtování v jednotlivých účtových třídách Účtová třída 1 – Zásoby

ÚČ Z

***Víte, kdy je vhodné zvolit způsob účtování o zásobách A a kdy je lepší způsob B?***

***Patří úroky z úvěru do ocenění zásob?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- osvojíte si správné účtování o zásobách,
- seznámíte se s množstvím řešených příkladů, které vám pomohou pochopit problematiku účtové třídy 1,
- oceníte srozumitelnost výkladu zaměřeného na praxi,
- zkvalitníte vaše firemní postupy.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Členění zásob.
- Zásady účtování v účtové třídě 1.
- Oceňování zásob.
- Řešení příkladů účtování
  - nakoupené zásoby způsob „A“,
  - cenové odchylky,
  - dobropisy (opravné daňové doklady),
  - nakoupené zásoby způsob „B“,
  - zásoby vytvořené vlastní činností,
  - inventarizační rozdíly a uzávěrkové účetní případy,
  - DPH související se zásobami.

**KURZ JE URČEN**

účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

| Datum | VS |
|---|---|
| 7. března 2013 | 4113 |
| 7. října 2013 | 4213 |

**Cena:** 2 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal

1 den

# Účtování v jednotlivých účtových třídách Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

ÚČ Z

***Musí se veškeré náklady a výnosy časově rozlišovat?***

***Má se zaúčtovat zálohová faktura?***

***Jakým kurzem se oceňuje v zúčtovacích vztazích?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- řešením příkladů účtování o zúčtovacích vztazích se seznámíte s účtovou třídou 3,
- budete znát principy oceňování,
- budete schopni předcházet častým chybám.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Zásady účtování v účtové třídě 3.
- Principy oceňování.
- Řešení příkladů účtování
- pohledávky a závazky z obchodních vztahů,
- pohledávky a závazky ze smluvních pokut a úroků z prodlení,
- opravné položky k pohledávkám a odpis pohledávek,
- pohledávky a závazky v cizí měně,
- účtování mezd,
- účtování daní,
- časové rozlišení nákladů a výnosů – dohadné účty.

**KURZ JE URČEN**

účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. března 2013 | 4313 |
| 10. října 2013 | 4413 |

**Cena:** 3 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal

1 den

# Účtování v jednotlivých účtových třídách Účtová třída 5 a 6 – Náklady a výnosy

ÚČ Z

***Víte, na jaký účet se správně účtuje pojistné a např. zaokrouhlovací rozdíl?***

***Umíte správně vyhodnotit technické zhodnocení u nehmotného a hmotného majetku?***

***Víte, jaké aspekty musíte zhodnotit při zpracování účtového rozvrhu u nákladů a výnosů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- vyvarujete se častých chyb při účtování nákladů a výnosů,
- zlepšíte svoji spolupráci s daňovým poradcem při zpracování daňového přiznání k dani z příjmů,
- porozumíte principu časového rozlišení nákladů a výnosů.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Vymezení pojmů.
- Pravidla pro účtování a členění nákladů a výnosů.
- Zásady pro časové rozlišení nákladů a výnosů.
- Účtování na jednotlivé syntetické účty.
- Analytické členění nákladů a výnosů.
- Účtování nájemného u finančního leasingu u nájemce.
- Výsledovka – forma a kontrolní vazby.

**KURZ JE URČEN**
účetním, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům. Předpokládá se základní znalost zásad vedení podvojného účetnictví, zákona o účetnictví a principů účetních soustav.

| Datum | VS |
|---|---|
| 15. března 2013 | 4513 |
| 17. října 2013 | 4613 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal

1 den

# Účtování v cizí měně a kurzové rozdíly

***Víte, jak postupovat při přepočtu u fakturace v cizí měně v rámci ČR?***

***Umíte správně používat kurzy u vyúčtování cestovních náhrad?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět používat správné přepočtové kurzy pro cizí měnu,
- oceníte zaměření na praxi,
- odnesete si množství vyřešených příkladů, které doplní výklad.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Kurzy pro přepočet cizí měny
  - v účetnictví (pevné, denní),
  - u DPH (tuzemsko, EU, třetí země),
  - faktury vystavené v českých korunách a zároveň i v cizí měně – řešení kurzových rozdílů – dopad na daň z příjmů,
  - kurz pro opravný daňový doklad u DPH.
- Kurzové rozdíly při úhradě závazků a inkasu pohledávky.
- Záloha v cizí měně a její vyúčtování – kurzové rozdíly.
- Základní kapitál a cizí měna – vznik společnosti, zvyšování základního kapitálu.
- Finanční leasing v cizí měně – kurzové rozdíly.
- Opravné položky k pohledávkám v cizí měně.
- Cestovní náhrady a přepočtové kurzy.
- Závěrkové přepočty cizí měny – vyúčtování kurzových rozdílů.
- Vnitřní směrnice účetní jednotky o přepočtu cizích měn a vzniku kurzových rozdílů.

**KURZ JE URČEN**
zejména pracovníkům účtáren, ale i ekonomickým a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 26. března 2013 | 4713 |
| 23. října 2013 | 4813 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal





1 den

# Co musí znát účetní o DPH

***Víte, jak postupovat z hlediska DPH u záloh?***

***Víte, jak postupovat u zdaňování zaměstnaneckých benefitů?***

***Umíte správně postupovat z hlediska DPH u dodávek v rámci Evropské unie?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte provázanosti problematiky DPH ve vazbě na účetnictví,
- budete správně aplikovat předpisy upravující DPH,
- vyvarujete se častých chyb a omylů.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Daňové doklady – druhy a jejich náležitosti.
- Způsoby výpočtu daně a jejich použití.
- Uplatňování daňových dokladů z časového hlediska.
- DPH a zálohy – vystavování dokladů a jejich účtování.
- DPH a cizí měna – přepočet cizí měny ve vazbě na účetní předpisy.
- Nárok na odpočet daně.
- DPH při dodávkách zboží a služeb v rámci EU.
- DPH při dovozu a vývozu mimo EU.
- DPH a automobil – používání firemních automobilů zaměstnanci i pro soukromé účely.

**KURZ JE URČEN**
účetním a dalším pracovníkům ekonomických útvarů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 15. dubna 2013 | 4913 |
| 19. listopadu 2013 | 5013 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:** Ing. Petr Kout, CSc. Tomáš Líbal

1 den

# Účtování o odložené dani

***Víte, jaký je hlavní rozdíl mezi metodikou odložené daně dle českých předpisů a dle IFRS?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět podstatě odložené daně,
- budete schopni zaúčtovat odloženou daň vzniklou ze všech základních důvodů (opravné položky k zásobám, opravné položky k pohledávkám, nedaňové rezervy, daňová ztráta atd.),
- porozumíte problematice odložené daně u vkladů a fúzí,
- rozpoznáte důvody vzniku odložené daně,
- budete umět rozhodnout, kdy je třeba účtovat o odložené daňové pohledávce a kdy to není možné.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Význam odložené daně pro správné zachycení výsledku hospodaření.
- Úprava odložené daně v Českých účetních standardech pro podnikatele a dle IFRS (IAS).
- Další důvody odložené daně
  - opravné položky k zásobám,
  - opravné položky k pohledávkám,
  - opravné položky k cenným papírům,
  - nedaňové rezervy,
  - daňová ztráta a nevyčerpaná reinvestice.
- Odložená daň při vkladech a fúzích.
- Odložená daň v konsolidované účetní závěrce.

**KURZ JE URČEN**
účetním a dalším pracovníkům ekonomických útvarů

| Datum | VS |
|---|---|
| 13. prosince 2013 | 5113 |
| 17. ledna 2014 | 414 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Rostislav Kuneš

1 den

# Kontrolní vazby v účetnictví

***Víte, jaké podklady a doklady máte pro účetní práce zajistit?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- vyvarujete se častých chyb a budete se dobře orientovat v problematice, za kterou odpovídáte,
- budete znát nejdůležitější kontrolní vazby, ze kterých je možné zjistit chyby v účetnictví,
- budete umět správně sestavit účtový rozvrh,
- budete umět provést opravy,
- budete mít k dispozici seznam vnitřních směrnic,
- budete znát daňové dopady v případě chyb,
- budete umět zdůvodnit, proč určité doklady a podklady jsou pro účtárnu nezbytné,
- budete mít dobré podklady pro auditora.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Práce s účetními sestavami.
- Nejčastěji používané kontrolní vazby u
  - rozvahových účtů,
  - nákladových účtů,
  - výnosových účtů.
- Vazba na příslušné daňové zákony.
- Vazba na smlouvy, podklady.
- Příklady z praxe a možnosti nápravy.

**KURZ JE URČEN**
účetním pracovníkům z podnikatelské sféry.

| Datum | VS |
|---|---|
| 30. dubna 2013 | 5213 |
| 16. října 2013 | 5313 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Hana Kovalíková

1 den

# Kurz pro materiálové účetní

***Víte, že součástí pořizovací ceny materiálu je i vnitropodniková přeprava?***

***Umíte správně postupovat při inventarizaci materiálu a při účetní uzávěrce?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zkvalitníte své postupy při účtování o materiálových zásobách,
- rozpoznáte chyby při fakturaci materiálu,
- oceníte množství příkladů zaměřených na praxi.

**PROGRAM 9:00–13:30**
- Náležitosti dokladů
  - faktura,
  - příjemka,
  - výdejka atd.
- Směrná účtová osnova vymezující oblast materiálových zásob.
- Oceňování materiálu.
- Účetní případy související
  - s pořízením materiálu,
  - se skladováním materiálu,
  - s výdejem materiálu.
- Inventarizace materiálu – soupisy, zápisy a vypořádání inventarizačních rozdílů.
- Oceňování ke dni účetní závěrky a související účetní případy.

**KURZ JE URČEN**
účetním materiálových účtáren a zaměstnancům působícím v oblasti materiálových zásob.

| Datum | VS |
|---|---|
| 15. května 2013 | 5413 |

**Cena: 2 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal





1 den

# Kurz pro podnikové pokladní

***Víte, že na dokladu nemusí být otisk razítka?***

***Víte, zda na dokladu musí být podpis?***

***Umíte správně postupovat při inventarizaci pokladny?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zkvalitníte své znalosti o náležitostech dokladů,
- oceníte upozornění na časté chyby,
- ulehčíte si práci při inventarizaci pokladní hotovosti.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Náležitosti dokladů
  - účetních,
  - daňových u DPH,
  - podle živnostenského zákona,
  - podle dalších předpisů.
- Ceniny a jejich evidence.
- Evidence pokladních operací.
- Valutová pokladna.
- Náležitosti pokladní knihy.
- Inventarizace pokladní hotovosti.
- Vypořádání inventarizačních rozdílů.
- Forma vyúčtování pracovních cest.

**KURZ JE URČEN**
pokladním a správcům hotovosti v podnikatelských i nepodnikatelských subjektech.

| Datum | VS |
|---|---|
| 5. června 2013 | 5513 |

**Cena: 2 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal

1 den

# Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti

***Znáte lhůty pro vyúčtování pracovních cest?***

***Víte, jaký je správný postup účtování platebních karet?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- ušetříte čas, který byste trávili studiem příslušných předpisů,
- vyvarujete se častých chyb a budete se dobře orientovat v dané problematice, za kterou odpovídáte,
- budete umět dobře provést vyúčtování zahraničních pracovních cest zaměstnanců, příp. podnikatelů – fyzických osob.

**PROGRAM 9:00–13:00**
- Vymezení základních ustanovení týkajících se zahraničních pracovních cest po platnosti zákoníku práce č. 262/2006 Sb., upravujícího problematiku pracovních cest.
- Určení osob, kterým přísluší cestovní náhrady.
- Vymezení základních pojmů – zahraniční pracovní cesta, pravidelné pracoviště, doba trvání zahraniční pracovní cesty.
- Sestavení příkazu k pracovní cestě.
- Nárokové náhrady - jízdné, ubytování, stravné a ostatní nutné výdaje.
- Problematika krácení stravného.
- Paušalizace cestovních náhrad.
- Poskytování záloh na pracovní cesty a jejich vyúčtování.
- Vazba cestovních náhrad na zákon o daních z příjmů a na vnitropodnikovou směrnici.
- Použití platební karty.
- Pracovní cesta ve více zemích.
- Kurzy, kurzové rozdíly.
- Valutová pokladna.
- Nejčastější chyby.

**KURZ JE URČEN**
účetním, ekonomickým pracovníkům a pokladním.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. dubna 2013 | 5613 |
| 1. října 2013 | 5713 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Hana Kovalíková

1 den

# Kurz pro fakturantky

***Znáte obchodně závazkové vztahy ve vztahu k fakturaci?***

***Víte, jaké náležitosti má mít faktura z pohledu DPH?***

***Víte, jaké náležitosti má mít faktura z pohledu zákona o účetnictví?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte veškeré znalosti potřebné pro správnou fakturaci,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při zaúčtovávání faktur,
- budete umět pracovat s opravnými daňovými doklady (opravy z obchodních vztahů, opravy chyb a omylů).

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Obchodně závazkové vztahy podle občanského a obchodního zákoníku ve vztahu k fakturaci.
- Fakturace podle objednávek, zakázek, smluv …
- Faktura (běžný /zjednodušený/ daňový doklad)
  - povinné náležitosti z pohledu DPH, zákona o účetnictví a obchodního zákoníku,
  - nepovinné náležitosti (splatnost, smluvní sankce).
- Opravy vystavených faktur
  - storno,
  - opravy základu daně z obchodních vztahů,
  - opravy chyb a omylů,
  - nesprávné uplatnění dokladů z časového hlediska.
- Fakturace v cizí měně.
- Platby v hotovosti.
- Poskytování slev, bonusů.

**KURZ JE URČEN**
fakturantkám, pracovníkům obchodních útvarů a dalším pracovníkům, kteří vystavují či naopak zpracovávají došlé faktury.

| Datum | VS |
|---|---|
| 24. dubna 2013 | 13213 |
| 27. listopadu 2013 | 5813 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Jindřich Trupl

1 den

# Účetní a daňové doklady

***Musí být na dokladu podpis a razítko?***

***Víte, jak postupovat, když doklad nemá předepsané náležitosti?***

***Musí být doklady originální písemnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět správně používat předpisy upravující náležitosti dokladů,
- budete vědět co a jak dlouho je nutno archivovat,
- vyvarujete se častých chyb při práci s doklady.

**PROGRAM 9:00–12:00**
- Náležitosti účetních dokladů.
- Náležitosti daňových dokladů u DPH.
- Náležitosti dokladů podle živnostenského zákona.
- Náležitosti dokladů podle souvisejících předpisů.
- Formy dokladů
  - listinné,
  - elektronické,
  - smíšené.
- Archivace
  - lhůty,
  - související problémy.
- Nejčastější chyby při vystavování dokladů.

**KURZ JE URČEN**
účetním a dalším ekonomickým pracovníkům, daňovým poradcům, auditorům, příp. podnikatelům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 12. dubna 2013 | 5913 |
| 6. prosince 2013 | 6013 |

**Cena: 2 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal





1 den

# Fyzická a dokladová inventarizace

***Víte, co podléhá inventarizaci?***

***Víte, že je rozdíl mezi inventurou a inventarizací?***

***Umíte správně vyhodnotit výsledky inventarizace?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zkvalitníte své postupy při inventarizaci a vyhodnocování jejich výsledků,
- vyvarujete se častých chyb,
- přesvědčíte se o správnosti provádění inventarizace ve Vašich firmách.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Právní úprava inventarizace.
- Vnitřní předpisy podniku pro inventarizaci.
- Inventura jednotlivých položek majetku a závazků
  - fyzická,
  - dokladová.
- Inventurní soupisy.
- Inventarizační zápisy.
- Vypořádání inventarizačních rozdílů.
- Časté chyby a omyly související s inventarizací.
- Kontrolní vazby v účetnictví a účetní závěrce.

**KURZ JE URČEN**
účetním, hlavním účetním a dalším ekonomickým pracovníkům, daňovým poradcům, auditorům, příp. podnikatelům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. listopadu 2013 | 6113 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal

1 den

# Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů v obchodní společnosti - po novele zákona od 1. 7. 2012

***Víte, že archiválie (vybrané dokumenty i elektronické) z Vaší společnosti jsou budoucím majetkem státu?***

***Umíte sestavit spisový a skartační řád a plán?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte přehled o zákonných povinnostech při správě dokumentů Vaší společnosti,
- zjistíte možnosti uložení dokumentů uvnitř firmy a informace případné externí archivace
- získáte znalosti o datových schránkách, elektronické konverzi dokumentů a užívaných formátech dat,
- vyvarujete se častých chyb při práci s dokumenty – budoucími archiváliemi.

**PROGRAM 9:00–13:30**
- **Aktuální zákonné povinnosti od 1. 7. 2012** pro práci nejen s papírovými dokumenty v platném znění zákona 499/2004 Sb.
- Důležité povinnosti vyplývající ze zákona č. 300/2008 Sb., o datových schránkách, pro právnické osoby (neautorizovaná konverze, souborové formáty atd.).
- Jednotlivé typy dokumentů (účetní záznamy), evidence, směrnice, (skartační) lhůty.
- Návaznost na informační systém, úvod do archivace elektronických dokumentů, možnosti digitalizace dokumentů a použití workflow systémů.
- Použití papíru na tisk účetních závěrek a dalších budoucích archiválií, speciální archivační alkalické a ostatní boxy a krabice.
- Výhody uložení ve firmě a externě mimo firmu, technické podmínky ukládání a náklady s tím spojené.
- Archiválie obchodní firmy, jako budoucí majetek státu, vč. historického hlediska.
- Ukládání mzdových dokumentů a personálních spisů.
- Tvorba skartačních návrhů a předávacích protokolů s ukázkami, řízení se Státním oblastním archivem.
- Fyzická skartace dokumentů - skartační stroje, kontejnery, bezpečnostní aspekty.
- Účetní a další agenda dokumentů zanikajících společností - kdo se musí postarat o uložení dokumentů, požadavky pro výmaz společnosti z obchodního rejstříku.

**KURZ JE URČEN**
účetním, asistentkám a všem, kteří se zabývají archivací a skartací dokumentů obchodní společnosti, příp. připravují podklady k rozhodnutí o outsourcingu těchto služeb. Vhodný je i pro začínající logistiky a interní auditory.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. března 2013 | 6213 |
| 18. listopadu 2013 | 6313 |

**Cena: 2 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Ivana Doubková

1 den

# Přijaté faktury z pohledu DPH

***Víte, jaké náležitosti má mít faktura z pohledu DPH?***

***Víte, jak správně uplatnit nárok na odpočet daně?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte veškeré znalosti potřebné pro správnou fakturaci,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při účtování přijatých faktur,
- budete vědět, co faktura obsahovat nemusí.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Kdy a za jakých podmínek je nutné z přijatých plnění přiznat (odvést) DPH na území ČR.
- Co je možné u přijatých plnění na daňových dokladech doplnit, co opravit nelze.
- Možnosti a povinnosti při opravě základu daně a sazby daně.
- Kdy lze u přijatých plnění uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu a kdy nelze.
- Podmínky pro krácení nároku na odpočet.
- Ostatní (přefakturace; přiznané slevy; co faktury obsahovat nemusí).

**KURZ JE URČEN**
účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 5. března 2013 | 6413 |
| 8. října 2013 | 6513 |

**Cena: 2 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Jindřich Trupl

1 den

# Přijaté faktury z pohledu účetnictví a zákona o daních z příjmů

***Víte, jaké náležitosti má mít faktura z pohledu účetnictví a zákona o daních z příjmů?***

***Víte, jaké jsou náležitosti účetního dokladu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte veškeré znalosti potřebné pro správnou fakturaci,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při zaúčtovávání přijatých faktur,
- budete znát povinnosti odpovědných osob.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Pohyb faktury v účetní jednotce.
- Náležitosti účetního / daňového dokladu.
- Povinnosti odpovědných osob, varianty účtování, novinky.
- Přijaté faktury z pohledu daní z příjmů (nákupy v tuzemsku a v zahraničí, srážková daň, zajištění daně, daňová (ne)účinnost realizovaných nákupů, jednorázový – časově rozlišený – náklad, nákupy majetku).
- Povinné a nepovinné náležitosti faktury.
- Archivace dokladů.
- Dotazy, diskuze.

**KURZ JE URČEN**
účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 22. března 2013 | 6613 |
| 1. listopadu 2013 | 6713 |

**Cena: 2 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Jindřich Trupl





1 den

# Povinné vnitrofiremní účetní směrnice

***Víte, jaké oblasti v účetnictví a daních musí být upraveny vnitřní směrnicí?***

***Jste si jisti, že máte Vaše směrnice zcela v souladu s požadavky předpisů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- identifikujete potřebné úpravy Vašich směrnic,
- předejdete problémům při vyžadování směrnic ze strany daňových poradců, auditorů a finančních úřadů,
- získáte přehledný studijní materiál s osnovou jednotlivých směrnic.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Účtový rozvrh.
- Směrnice k dlouhodobému hmotnému a nehmotnému majetku.
- Směrnice k připojování podpisového záznamu k účetnímu záznamu.
- Směrnice o přepočtu cizí měny a kurzových rozdílů.
- Směrnice o časovém rozlišení nákladů a výnosů.
- Směrnice o zásobách.
- Směrnice o inventarizaci.
- Směrnice o úschově účetních záznamů (dokladů).
- Směrnice o cestovních náhradách.
- Směrnice o ochranných pracovních prostředcích.
- Další doporučené směrnice.

**KURZ JE URČEN**
účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů, účtujících v soustavě podvojného účetnictví, auditorům, účetním a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 24. května 2013 | 6813 |

**Cena: 2 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Tomáš Líbal

1 den

# Účetní uzávěrka a závěrka podnikatelů za rok 2012 (resp. 2013)

ÚČ

***Víte, jak jednoduše spočítat odloženou daň z příjmů?***

***Víte, jaká lhůta je závazná pro zveřejnění účetní závěrky?***

***Jste si jisti, že víte, jaké informace se zveřejňují a v jaké formě?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zvládnete veškeré uzávěrkové operace,
- seznámíte se s aktuálními změnami,
- ulehčíte si práci spojenou s uzavíráním účetních knih.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Inventarizace majetku a závazků.
- Účetní případy při uzavírání účetních knih
  - opravné položky,
  - rezervy,
  - časové rozlišování nákladů a výnosů,
  - dohadné účty,
  - kurzové rozdíly.
- Zjištění výsledku hospodaření – časté chyby při transformaci výsledku hospodaření na základ daně, resp. účtování nákladů a výnosů.
- Výpočet a zaúčtování odložené daně.
- Sestavení účetní závěrky
  - rozvaha,
  - výkaz zisku a ztráty,
  - příloha.

**KURZ JE URČEN**
účetním, kteří vedou podvojné účetnictví a pro sestavení účetní závěrky potřebují metodickou podporu.

| Datum | VS |
|---|---|
| *24. ledna 2013 | 413 |
| **16. dubna 2013 | 6913 |
| **12. prosince 2013 | 7013 |
| **21. ledna 2014 | 514 |

***Cena: 3 490 Kč** (vč. 21 % DPH)
****Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Tomáš Líbal

1 den

# Komplikované problémy roční účetní závěrky za rok 2012 (resp. 2013)

*Víte, jak se postavit k majetku a závazkům v cizí měně?*

*Víte, jak naložit s inventarizačními rozdíly?*

*Víte, jak a zda můžete či musíte pracovat s reálnou hodnotou majetku a závazků?*

*Víte, jak ovlivní Vaše účetnictví odložená daň?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- pro Vás nebude účetní závěrka „strašákem" ale logickým závěrem Vaší celoroční práce,
- budete vědět, jak si závěrkové práce uspořádat, aby na sebe navazovaly, a tak Vám šetřily čas,
- Vás při závěrkových pracích nepřekvapí žádný kostlivec,
- budete připraveni na změny, ke kterým v posledních letech došlo.

**PROGRAM 9:00–15:00**

- Proces účetní závěrky – krok za krokem.
- Inventarizace a jejich dopady do závěrky.
- Promítání dopadů cizích měn a reálné hodnoty.
- Efekty splatné a odložené daně.
- Součásti účetní závěrky.
- Zveřejňovací povinnosti.
- Příklady.

**KURZ JE URČEN**
účetním, kteří vedou podvojné účetnictví a pro sestavení účetní závěrky potřebují metodickou podporu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 14. ledna 2013 | 513 |
| 14. ledna 2014 | 614 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Daniel Horad

1 den

# Sestavení přílohy k účetní závěrce a zpracování výroční zprávy

*Jste si jisti, jak správně sestavit přílohu k účetní závěrce?*

*Dokážete zpracovat výroční zprávu?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zvládnete sestavit přílohu k účetní závěrce,
- budete schopni zpracovat výroční zprávu.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Vymezení účetních jednotek sestavujících přílohu k účetní závěrce.
- Obsah přílohy k účetní závěrce a vysvětlení jejího významu.
- Vazba na rozvahu a výkaz zisku a ztráty.
- Komplexní přehled zveřejňovacích povinností pro přílohu k účetní závěrce.
- Vymezení účetních jednotek sestavujících výroční zprávu.
- Struktura a obsah výroční zprávy.
- Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami.
- Role auditora při ověření výroční zprávy.
- Povinnosti a termíny související se zveřejňováním účetní závěrky a výroční zprávy.
- Důsledky neplnění povinnosti zveřejnění.

**KURZ JE URČEN**
účetním, kteří vedou podvojné účetnictví a pro sestavení účetní závěrky potřebují metodickou podporu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 8. února 2013 | 613 |
| 10. února 2014 | 714 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Marcela Pechová





2 dny

# Sestavování výkazu cash flow

*Znáte obsahovou náplň provozního, investičního a finančního sektoru cash flow?*

*Dokážete zpracovat výkaz cash flow?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát metody pro sestavování výkazu cash flow,
- budete zvládat sestavování výkazu cash flow,
- předejdete problémům při sestavování výkazu cash flow.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Filosofie výkazu.
- Metody sestavování.
- Obsahová náplň provozního, investičního a finančního sektoru cash flow.
- Dopady účetních operací do výkazu.
- Podrobný výklad jednotlivých řádků cash flow.
- Sestavení komplexního příkladu.

**KURZ JE URČEN**
pro účetní, kteří vedou podvojné účetnictví a pro sestavení výkazu cash-flow potřebují metodickou podporu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. - 22. března 2013 | 7113 |
| 24. - 25. října 2013 | 7213 |

**Cena: 5 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Markéta Kopřivová

1 den

# Náklady a výnosy v r. 2013 – účetní a daňové aspekty

*Víte, že mnoho poplatníků nesprávně posuzuje škodu z hlediska daně z příjmů?*

*Jaké podmínky platí pro drobný reklamní předmět jako daňově uplatnitelný náklad?*

*Víte, jak zaúčtovat a uplatnit nájemné?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zlepšíte své postupy při sestavování účtového rozvrhu,
- zkvalitníte a zpřesníte práce při transformaci výsledku hospodaření na základ daně z příjmů,
- zhodnotíte propojenost výkladu z účetního i daňového pohledu.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Časové rozlišení nákladů a výnosů.
- Účtování na jednotlivé syntetické účty.
- Výsledovka – základní podklad pro zpracování přiznání k dani z příjmů.
- Kontrolní vazby mezi jednotlivými výsledkovými účty.
- Nejčastější chyby v účtování nákladů a výnosů (účtování daní, technického zhodnocení, škod, sankcí, nájemného u finančního leasingu apod.).
- Rozdíly mezi účetním a zdaňovacím obdobím.
- Náklady, které se neuznávají za daňové.
- Daňové výdaje, které nejsou účetním nákladem.
- Výnosy, které se nezdaňují.
- Nejčastější daňové chyby v posuzování nákladů a výnosů.

**KURZ JE URČEN**
hlavním účetním, účetním, ekonomickým a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 10. dubna 2013 | 7313 |
| 11. listopadu 2013 | 7413 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Ing. Petr Kout, CSc.
Tomáš Líbal

1 den

# Cenné papíry pro podnikatele – účetní a daňové aspekty

***Víte, kdy a jak zaúčtovat přecenění cenných papírů a podílů?***

***Víte, že příjem z prodeje cenných papírů a podílů je v určitých případech osvobozen od daně z příjmů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete se orientovat v problematice účtování a zdaňování cenných papírů a podílů,
- budete znát legislativní vymezení této problematiky pro podnikatele dle českých předpisů,
- budete schopni správně účetně i daňově zanalyzovat jednotlivé operace a aplikovat daňově optimální řešení.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Oceňování cenných papírů a podílů, definice nabývací ceny, hodnoty cenného papíru.
- Přeceňování – účetní zachycení, daňové dopady.
- Nákup a prodej cenných papírů a podílů – zdaňování zisků a ztrát z obchodování s cennými papíry, osvobození převodu podílů.
- Směnky - odlišnosti od ostatních cenných papírů.
- Výnosy z jednotlivých druhů cenných papírů (tuzemských i zahraničních) – přijaté a vyplacené úroky, dividendy: zdaňované x osvobozené – podmínky pro osvobození.
- Specifika zdaňování cenných papírů u fyzických osob, osvobození příjmů z prodeje cenných papírů.
- Cenné papíry a DPH.

**KURZ JE URČEN**
hlavním účetním, účetním, ekonomickým a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 9. května 2013 | 7513 |
| 14. listopadu 2013 | 7613 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Lenka Polanská

1 den

# Nehmotný a hmotný majetek v r. 2013 – účetní a daňové aspekty

***Víte, že drobný hmotný majetek je možné jednorázově zahrnout do nákladů, ale drobný dlouhodobý hmotný majetek nikoliv?***

***Může být daňový odpis hmotného majetku zaúčtován jako odpis účetní?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- naučíte se rozlišovat jednotlivé pojmy související s nehmotným a hmotným majetkem a pochopíte jejich význam,
- porozumíte významu a správnému postupu při účetním a daňovém odpisu,
- pochopíte rozdílnost postupu v účetnictví a u jednotlivých daní,
- vyvarujete se častých chyb.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek
  - účetní a daňové vymezení pojmů,
  - forma pořízení ve vztahu k účetnictví a dani z příjmů, ocenění,
  - odpisování, zatřídění,
  - účtování technického zhodnocení,
  - nejčastější chyby v účtování,
  - analytické účty,
  - vnitropodniková směrnice o oceňování a účtování,
  - dlouhodobý majetek a DPH, daň z nemovitostí a další daně.
- Finanční pronájem s následnou koupí najaté věci u nájemce
  - účtování ve vazbě na různé typy nájemních smluv,
  - vazba na daň z příjmů,
  - nejčastější chyby v účtování a uplatňování nájemného do výdajů.
- Problémy při praktické aplikaci účetních a daňových změn.

**KURZ JE URČEN**
účetním a ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. března 2013 | 7713 |
| 29. října 2013 | 7813 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Ing. Petr Kout, CSc.
Tomáš Líbal





1 den

# Technické zhodnocení, opravy a rezervy na opravy

***Víte, jaký je rozdíl v posuzování technického zhodnocení u hmotného a nehmotného majetku?***

***Víte, kdy se jedná o technické zhodnocení staveb a kdy se jedná o pořízení samostatné movité věci?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- správně rozlišíte výdaje na udržování, opravy a technické zhodnocení a pořízení samostatné movité věci,
- seznámíte se s podmínkami odpisování technického zhodnocení,
- budete umět správně posoudit daňovou uplatnitelnost tvorby a zúčtování rezerv na opravy hmotného majetku.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Vymezení základních pojmů
  - věc,
  - součást věci,
  - příslušenství věci,
  - obchodní majetek,
  - hmotný a nehmotný majetek,
  - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.
- Srovnání obsahu pojmů z účetního a daňového hlediska.
- Rozdíl mezi udržováním a opravami hmotného majetku.
- Rozbor pojmu technické zhodnocení u hmotného a nehmotného majetku.
- Daňové dopady na daň z příjmů
  - daňově uznatelné výdaje,
  - zvýšení vstupní ceny odpisovaného majetku,
  - nepeněžní příjmy.
- Opravy a technické zhodnocení z pohledu DPH.
- Tvorba rezerv na opravy hmotného majetku.

**KURZ JE URČEN**
účetním, daňovým specialistům a manažerům firem.

| Datum | VS |
|---|---|
| 27. března 2013 | 7913 |
| 29. listopadu 2013 | 8013 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Petr Kout, CSc.

1 den

# Odpisy nehmotného a hmotného majetku – účetní a daňové aspekty

***Víte, zda je možné účetní odpisy odvozovat z daňových odpisů podle zákona o daních z příjmů?***

***Posoudíte správně, jak jednotlivé ekonomické faktory ovlivňují volbu způsobu daňového odpisování majetku?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte ucelený přehled o všech způsobech účetního a daňového odpisování,
- dokážete správně stanovit ocenění majetku pro účely odpisování,
- dokážete u zaúčtovaných odpisů majetku provést transformaci na základ daně z příjmů.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Vymezení odpisovaného majetku z hlediska účetnictví a daní z příjmů.
- Postup při zahájení odpisování, přerušení odpisování.
- Majetek vyloučený z odpisování.
- Kdo může odpisovat majetek.
- Stanovení vstupní ceny a změněné vstupní ceny.
- Technické zhodnocení a jeho vliv na odpisování majetku.
- Volba způsobu odpisování
  - rovnoměrné,
  - zrychlené,
  - časové,
  - výkonové,
  - mimořádné odpisy.
- Účetní odpisy uznatelné jako daňový náklad.
- Příklady na počítání odpisů.

**KURZ JE URČEN**
účetním, daňovým a ekonomickým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 23. dubna 2013 | 8113 |
| 11. prosince 2013 | 8213 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Petr Kout, CSc.

1 den

# Automobil v podnikání – aktuální účetní a daňové problémy

***Víte, kdy můžete začít automobil odepisovat?***

***Víte, že prodej osobního automobilu nebude vždy podléhat DPH?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět správně postupovat u jednotlivých daní i v účetních souvislostech,
- porozumíte odlišnostem ve způsobech financování pořízení automobilů,
- oceníte přehled o jednotlivých provozních nákladech souvisejících s automobily a jejich daňové uplatnění,
- vyvarujete se častých chyb a omylů.

**PROGRAM 9:00–16:00**

‘• Automobil v účetnictví
- zařazení do užívání,
- odpisování,
- technické zhodnocení,
- vyřazení.

• Automobil a daně z příjmů
- způsob nabytí a ocenění, zařazení do používání,
- odpisování,
- finanční leasing (včetně cese a předčasného ukončení),
- operativní pronájem,
- technické zhodnocení vlastního a najatého vozidla,
- daňové dopady vyřazení z majetku poplatníka, zejména u fyzických osob,
- uplatňování výdajů souvisejících s používáním automobilu (udržování, opravy, výdaje za pohonné hmoty, paušální výdaj na dopravu, nájemné atd.),
- paušální výdaj na dopravu,
- užívání služebního automobilu zaměstnanci i pro soukromé účely,
- povinnost vedení knihy jízd.

• Automobil a DPH
- zdanitelná plnění spojená s automobily,
- nárok na odpočet daně při pořízení a vyřazení automobilu, při finančním leasingu a operativním nájmu,
- nárok na odpočet daně u výdajů souvisejících s užíváním automobilu,
- užívání automobilu k soukromým potřebám zaměstnanců a OSVČ.

• Silniční daň.
• Další daně a poplatky související s využíváním automobilu.

**KURZ JE URČEN**

podnikatelům, účetním a dalším pracovníkům ekonomických útvarů podniků i nepodnikatelských subjektů, kteří se zabývají daňovou problematikou.

| Datum | VS |
|---|---|
| 30. května 2013 | 8313 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Ing. Petr Kout, CSc.
Tomáš Líbal

1 den

# Nemovitosti v roce 2013 – daňové aspekty

***Víte, jestli jsou rolety součástí stavby nebo samostatnou movitou věcí?***

***Víte, jestli lze zdaňovat daní z přidané hodnoty nájem bytu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- oceníte celkový přehled o daňových problémech u nemovitostí,
- budete umět identifikovat a řešit problémy v oblasti nakládání s nemovitostmi,
- vyvarujete se častých chyb v praxi.

**PROGRAM 9:00–16:00**

1. Nemovitosti a daně z příjmů
• Formy pořízení a správné ocenění nemovitostí.
• Samostatné movité věci a součásti nemovitostí.
• Opravy, udržování a technické zhodnocení nemovitostí.
• Odpisování nemovitostí, vč. odpisování technického zhodnocení.
• Náklady spojené s užíváním nemovitostí (opravy, rezervy na opravy, majetkové daně, pojištění a další).
• Problematika nájemních vztahů z pohledu vlastníka i nájemce.
• Osvobození příjmů z prodeje nemovitostí u fyzických osob.
2. Nemovitosti a DPH
• Kdy je nájem zdanitelným a kdy osvobozeným plněním.
• Základ daně a sazby daně u výstavby, převodu a nájmu nemovitostí.
• Zdaňování služeb spojených s nemovitostmi.
3. Daň z nemovitostí.
4. Zdědění a darování nemovitosti.
5. Daň z převodu nemovitostí.

**KURZ JE URČEN**

podnikatelům, účetním a dalším pracovníkům ekonomických útvarů, ekonomickým poradcům, vlastníkům a správcům nemovitostí.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. června 2013 | 8414 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Petr Kout, CSc.





2 dny

# Pohledávky – právní, účetní a daňové aspekty

***Víte, jaký je rozdíl mezi převzetím závazku, přistoupením k dluhu a ručením?***

***Víte, kdy je pohledávka promlčená?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, co se rozumí pojmem pohledávka a závazek,
- rozlišíte právní důvody jejich vzniku a zániku,
- budete umět správně používat předpisy pro odpisy a opravné položky u pohledávek,
- vyvarujete se zbytečných chyb při nesprávné aplikaci platné legislativy.

**PROGRAM 9:00–14:00**

1. den – Právní aspekty
• Pojem pohledávky.
• Vznik závazkových vztahů.
• Smlouvy jako nejčastější důvod závazků.
• Změna závazku.
• Promlčecí lhůty.
• Zajištění závazkových vztahů a jejich zánik.

2. den – Daňové a účetní aspekty
• Účtování při vzniku pohledávky.
• Reklamace a dobropisy.
• Zápočet pohledávek a závazků.
• Odpis pohledávek.
• Opravné položky k pohledávkám.
• Postoupení pohledávek (u postupitele a postupníka).
• Inventarizace.
• Pohledávky a DPH.

**KURZ JE URČEN**

účetním a dalším ekonomickým pracovníkům podnikatelských subjektů, pracovníkům účetních firem, ekonomickým a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. - 29. března 2013 | 8513 |
| 17. - 18. října 2013 | 8613 |

**Cena: 5 490 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D
Ing. Petr Kout, CSc.
Tomáš Líbal

1 den

# Účtování o zálohách a pohledávkách – příklady z praxe

***Víte, že na zálohové faktuře není vhodné rozdělovat částku zálohy na základ daně a DPH?***

***Jste si jisti, že využíváte všech možností „daňového“ uplatnění pohledávek po splatnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete správně postupovat při vystavování a účtování faktur a zálohových faktur,
- budete vědět, kdy k pohledávce tvořit opravnou položku a kdy ji odepsat,
- zkvalitníte své rozhodování v praxi.

**PROGRAM 9:00–13:00**

• Ocenění pohledávky.
• Účtování o pohledávkách na účtech
- syntetických,
- analytických,
- podrozvahových.
• Účtování záloh.
• Postoupení pohledávky.
• Tvorba opravných položek k pohledávkám – jednorázově ve 100% výši hodnoty pohledávky.
• Postupná tvorba opravných položek.
• Odpis pohledávky.

**KURZ JE URČEN**

účetním, ekonomickým a daňovým poradcům a dalším zájemcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 17. května 2013 | 8713 |

**Cena: 2 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Tomáš Líbal

1 den

# Fúze a rozdělení – účetní a daňové aspekty

***Jste si vědomi, jaká úskalí a rizika mohou být s projekty přeměn spojená?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- identifikujete nezbytné kroky v projektech přeměn,
- získáte informace o účetních a daňových aspektech jednotlivých typů přeměn,
- budete schopni rozhodnout o tom, co je podstatné a jakým způsobem řešit související otázky.

**PROGRAM 9:00–17:00**

- Účetní a daňové aspekty smlouvy o přeměně
  - rozhodný den,
  - zahajovací rozvaha,
  - účetní období u jednotlivých typů přeměn,
  - výměnné poměry akcií a podílů,
  - zpráva statutárního orgánu,
  - zpráva znalce.
- Seznámení s časovým průběhem jednotlivých typů přeměn.
- Příklady jednotlivých typů přeměn.
- Účetní zachycení přeměn u zanikající i nástupnické společnosti dle aktuální úpravy v účetních předpisech.
- Daňové postupy při přeměnách
  - termíny pro podávání daňových přiznání,
  - daňové povinnosti zúčastněných stran,
  - daňové řešení jednotlivých složek majetku u nástupnické společnosti.
- Problematika spojení účetnictví zúčastněných společností.
- Úloha auditora při fúzi.
- Úloha znalce při fúzi.
- Základní souvislosti přeshraničních fúzí.

**KURZ JE URČEN**
finančním manažerům, hlavním účetním, daňovým poradcům a auditorům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 7. března 2013 | 8813 |
| 7. listopadu 2013 | 8913 |

**Cena:** 4 390 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Jiří Hlaváč, Ph.D.

1 den

# Nejčastější chyby a omyly při vedení účetnictví

***Víte, v jaký okamžik máte zaúčtovat předpis náhrady za manko nebo škodu?***

***Víte, že použitý kurz pro přepočet cizí měny je často odlišný v účetnictví a u DPH?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni zvolit optimální postupy u vybraných účetních okruhů účtování,
- budete umět používat předpisy upravující přepočet cizí měny,
- vyvarujete se množství chyb.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Kurzy pro přepočet cizí měny
  - v účetnictví,
  - u DPH,
  - u cestovních náhrad.
- Nehmotný a hmotný majetek v účetnictví
  - rozdělení,
  - oceňování,
  - účetní zachycení,
  - dopad na základ daně z příjmů,
  - časté chyby.
- Škody a manka
  - vymezení,
  - účtování,
  - vazba na základ daně z příjmů,
  - časté chyby.
- Opravy chyb minulých účetních období.
- Operace s pohledávkami, opravné položky a odpis pohledávek z pohledu účetnictví a daně z příjmů.

**KURZ JE URČEN**
účetním, ekonomickým a daňovým poradcům a dalším zájemcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 6. června 2013 | 9013 |

**Cena:** 3 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Tomáš Líbal





2 dny

# Daň z příjmů právnických osob – základy

ÚČ Z

***Víte, že existuje období, za které se podává daňové přiznání, ale nejedná se o zdaňovací období?***

***Víte, kde najdete definici mateřské a dceřiné společnosti pro účely osvobození podílů na zisku?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát základní principy zahrnování výnosů a nákladů do základu daně,
- budete schopni provést typické případy transformace výsledku hospodaření na základ daně z příjmů,
- správně posoudíte lhůty uplatňované v souvislosti s předkládáním přiznání.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Vymezení základních pojmů.
- Další společná ustanovení zákona o daních z příjmů.
- Příjmy osvobozené a nezahrnované do základu daně.
- Výdaje (náklady) daňově uznatelné a neuznatelné.
- Postup výpočtu daňové povinnosti.
- Daňové přiznání, dodatečné přiznání.
- Zvláštní sazba daně, zajištění daně.
- Správa daně.
- Řešení příkladů.

**Pro aktivní práci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.**

**KURZ JE URČEN**
účetním, ekonomům, majitelům firem, fyzickým osobám, příp. všem připravujícím se na profesi účetní a daňový specialista nebo zabývajícím se daňovou problematikou.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. - 5. dubna 2013 | 9113 |
| 8. a 14. listopadu 2013 | 9213 |

**Cena:** 5 490 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Petr Kout, CSc.

2 dny

# Daň z příjmů fyzických osob – základy

ÚČ Z

***Víte, po kolika letech je příjem z prodeje nemovitosti osvobozen od daně z příjmů?***

***Víte, jaké procento „paušálního" výdaje může uplatnit kadeřnice, advokát, autor knih?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni identifikovat příjmy, které se do daňového přiznání nezahrnují,
- správně posoudíte nároky na odpočty od základu daně a slev na dani,
- zvládnete zpracovat jednodušší daňové přiznání.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Vymezení základních pojmů.
- Další společná ustanovení zákona o daních z příjmů.
- Výpočet základu daně (zdanitelné příjmy, daňové výdaje).
- Postup výpočtu daňové povinnosti, odpočty od základu daně, sazba daně, slevy na dani.
- Výpočet dílčích základů daně, volba způsobu uplatnění výdajů (prokázané, procentní).
- Režim spolupráce.
- Zdaňování u spoluvlastníků.
- Rozdělení příjmů a výdajů na účastníky sdružení.
- Vazba na odvody zdravotního a sociálního pojištění.
- Výpočet příjmů a výdajů v případě spoluvlastnictví pronajímaného majetku.
- Řešení příkladů.

**KURZ JE URČEN**
účetním, ekonomům, majitelům firem, fyzickým osobám, příp. všem připravujícím se na profesi účetní a daňový specialista nebo zabývajícím se daňovou problematikou.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. a 11. dubna 2013 | 9313 |
| 8. a 15. listopadu 2013 | 9413 |

**Cena:** 5 490 Kč (vč. 21 % DPH)
4 408 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Petr Kout, CSc.

1 den

# Daň z příjmů právnických osob – uznatelné a neuznatelné daňové výdaje (náklady)

***Jste si jisti, že poznáte spolehlivě rozdíl mezi daňově uznatelnými a neuznatelnými výdaji (náklady)?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět posoudit, které daňové výdaje (náklady) se zahrnují do základu daně,
- budete umět spočítat základ daně z příjmů právnických osob,
- budete umět rozhodnout o výhodnosti např. způsobu odpisování, uplatnění paušálního výdaje na dopravu apod.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Úprava výsledku hospodaření pro účely stanovení základu daně z příjmů obchodních společností a družstev, které vedou účetnictví.
- Základní charakteristika částek zvyšujících a snižujících základ daně.
- Daňové a nedaňové náklady:
  - příspěvky poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci, zaměstnanecké spoření, náklady vynaložené na různé typy pojištění,
  - cenné papíry,
  - pohledávky,
  - propagační předměty,
  - dary,
  - reprezentace,
  - finanční náklady, úroky z úvěrů a půjček, smluvní úroky,
  - škody, likvidace následků živelních pohrom, likvidace nepotřebných zásob,
  - nájemné,
  - finanční pronájem s následnou koupí,
  - paušální náklady na dopravu,
  - výdaje vynaložené na příjmy od daně osvobozené.
- Rezervy a opravné položky k pohledávkám.
- Daňové a nedaňové odpisy hmotného a nehmotného majetku.
- Zachycení komponentního odpisování majetku v základu daně.
- Příjmy osvobozené od daně.
- Částky, které se nezahrnují do základu daně.
- Částky odčitatelné od základu daně a snižující základ daně.

**Výklad bude zaměřen zejména na změny, které budou součástí přepokládaných novel zákona o daních z příjmů.**

**KURZ JE URČEN**
ekonomům, finančníkům a účetním podnikatelských subjektů, ekonomickým a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| *15. ledna 2013 | 713 |
| **12. dubna 2013 | 9513 |
| **4. října 2013 | 9613 |
| **15. ledna 2014 | 814 |

*Cena: 2 790 Kč (vč. 21 % DPH)
**Cena: 2 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Ilona Součková

1 den

# Daňové vztahy se zahraničím a smlouvy o zamezení dvojímu zdanění

***Zaměstnáváte zahraniční pracovníky?***

***Máte obchodní vztahy se zahraničními firmami?***

***Jste zahraničními osobami podnikajícími na našem území?***

***Víte, jak správně zdaňovat příjmy ze zahraničí?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- vyvarujete se častých chyb, které se týkají daňových vztahů se zahraničím,
- budete se umět dobře orientovat v problematice dvojího zdanění,
- vyřešíte i složitější situace z oblasti dvojího zdanění.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Daňové vztahy k zahraničí.
- Daňový rezident a nerezident.
- Zdroj příjmů.
- Stálá provozovna.
- Mezinárodní pronájem pracovní síly.
- Způsob vybírání a zajištění daně.
- Změny v oblasti mezinárodních vztahů v souvislosti s členstvím ČR v EU.
- Vznik a vyloučení mezinárodního dvojího zdanění.
- Mezinárodní smlouvy o zamezení dvojímu zdanění.
- Problematika převodních cen – transferpricing.

**KURZ JE URČEN**
daňovým a ekonomickým poradcům, ekonomům a účetním firem, které zaměstnávají zahraniční pracovníky nebo mají obchodní vztahy se zahraničními firmami.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. dubna 2013 | 9713 |
| 5. listopadu 2013 | 9813 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Jan Tůma





1 den

# Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2012 (resp. 2013) – ve vazbě na účetní závěrku

***Víte, jak správně vyplnit daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2012(3)?***

***Znáte správný postup při výpočtu daně z příjmů právnických osob?***

***Znáte vzájemné vazby mezi účetnictvím a daní z příjmů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni bez problémů vyplnit daňové přiznání,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při výpočtu daně z příjmů právnických osob.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Vzájemné vazby mezi účetnictvím a daní z příjmů.
- Výklad změn zákona o daních z příjmů platných pro rok 2012(3).
- Novinky platné pro rok 2013(4).
- Postup při výpočtu daně z příjmů právnických osob za rok 2012(3)
  - transformace účetního hospodářského výsledku na základ daně;
  - odčitatelné položky;
  - slevy na dani.
- Příklad na stanovení základu daně z příjmů právnických osob za rok 2012(3) se zaměřením na změny platné pro rok 2012(3).
- Vyplnění tiskopisu k dani z příjmů právnických osob za rok 2012(3) na základě informací získaných z příkladu v předchozím bodě.

**KURZ JE URČEN**
vedoucím účetním, finančníkům, daňovým a ekonomickým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 14. února 2013 | 813 |
| 12. února 2014 | 914 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Jindřich Trupl

2 dny

# Základy DPH

ÚČ Z

***Znáte základní principy daně z přidané hodnoty?***

***Víte, jak správně vystavit daňový doklad?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete dobře ovládat základy DPH,
- budete umět vystavit daňové doklady,
- porozumíte správě daní v ČR.

**PROGRAM 9:00–13:30**

- Zdanitelné plnění v ČR, dodávky zboží a služeb v rámci EU
  - (osvobozené dodání zboží
    - zdanění při pořízení zboží
    - dodávky zboží s montáží
    - zasílání zboží
    - nové dopravní prostředky).
- DUZP, místo zdanitelného plnění.
- Uplatnění DPH na výstupu.
- Uplatnění nároku na odpočet DPH na vstupu.
- Daňové doklady
  - použití v rámci ČR,
  - použití v rámci EU,
  - náležitosti,
  - rizika.
- Opravy základu daně z obchodních vztahů
  - uplatňování slev z pohledu DPH.
- Oprava chyb a omylů.
- Správa daně
  - registrace plátce DPH
  - daňové přiznání
  - souhrnné hlášení
  - intrastat.

**KURZ JE URČEN**
podnikatelům, účetním, ekonomům a dalším pracovníkům, kteří se zabývají nebo se budou zabývat DPH.

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. - 21. března 2013 | 9913 |
| 21. - 22. října 2013 | 10013 |

**Cena: 5 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Jindřich Trupl

1 den

# DPH v každodenní praxi

***Víte, jak správně Identifikovat typ přijatého plnění?***

***Umíte určit, kdy vzniká povinnost přiznat plnění?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni bez problémů řešit typické případy z oblasti DPH z běžné každodenní praxe,
- lehce si poradíte s výpočtem daně, uplatněním nároku na odpočet daně a jeho výše.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Identifikace typu přijatého plnění (podstatné pro správné stanovení času, sazby, dokladu, řádku daňového přiznání).
- Určení místa plnění (podstatné pro to, zda bude případná daň odvedena v tuzemsku či mimo tuzemsko).
- Určení času, k němuž vzniká povinnost přiznat plnění, resp. kdy vzniká možnost uplatnit nárok na odpočet.
- Určení druhu (typu) daňového dokladu pro konkrétní typ plnění.
- Stanovení základu daně a následně i jeho opravení.
- Přepočet z cizí měny na Kč.
- Výpočet daně.
- Uplatnění nároku na odpočet a jeho výše.
- Přiznání daně z přijatých záloh atd.

**KURZ JE URČEN**
daňovým a ekonomickým poradcům, finančníkům, účetním a ekonomům, kteří se v podnikatelských subjektech zabývají daňovou problematikou, resp. DPH.

| Datum | VS |
|---|---|
| 3. dubna 2013 | 10113 |
| 5. prosince 2013 | 10213 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Jindřich Trupl

1 den

# Uplatňování DPH v roce 2013 a 2014

***Znáte obecná pravidla pro stanovení základu daně a pravidla pro stanovení základu daně ve zvláštních případech?***

***Víte o změnách pravidel pro registraci plátců daně pro rok 2012?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při uplatňování odpočtu daně,
- dokážete aplikovat správné postupy pro uplatňování DPH v režimu přenesení místa plnění na příjemce zdanitelného plnění.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH.
- Pravidla pro registraci plátců daně a identifikovaných osob.
- Uplatňování daně na výstupu v tuzemsku podle příslušných ustanovení zákona.
- Sazby daně pro rok 2013 a 2014.
- Problémy a změny v oblasti osvobození od daně.
- Praktické postupy při uplatňování nároku na odpočet daně.
- Uplatňování nároku na odpočet daně v částečné výši a úpravu odpočtu daně.
- Zvláštní režim přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění v roce 2013 a 2014.
- Změny a problémy v oblasti správy DPH.
- Praktické zkušenosti s ručením za nezaplacenou daň.
- Praktické postupy a problémy při uplatňování DPH u dodávek zboží mezi plátci z různých členských zemí EU.
- Základní pravidla uplatňování daně při dovozu a vývozu zboží, včetně osvobození od daně při dovozu zboží.
- Praktické postupy uplatňování DPH u přeshraničních služeb ve vazbě na určení místa plnění.

**KURZ JE URČEN**
daňovým a ekonomickým poradcům, finančníkům, účetním a ekonomům, kteří se v podnikatelských subjektech zabývají daňovou problematikou, resp. DPH.

| Datum | VS |
|---|---|
| 9. ledna 2013 | 913 |
| 15. března 2013 | 10313 |
| 13. května 2013 | 10413 |
| 2. října 2013 | 10513 |
| 12. listopadu 2013 | 10613 |
| 22. ledna 2014 | 1014 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Václav Benda





1 den

# Uplatňování DPH v roce 2013 a 2014
## u intrakomunitárních dodávek, dovozu a vývozu zboží a při poskytování služeb mezi subjekty z různých členských států a ze třetích zemí

***Znáte základní pravidla přiznávání daně a odpočtu daně při pořízení zboží z jiného členského státu?***

***Víte, jak uplatnit daň při poskytování služeb s místem plnění v tuzemsku osobami registrovanými k dani v jiném členském státu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH,
- budete znát specifická pravidla pro pořízení zboží z jiného členského státu a pro dodání zboží do jiného členského státu.

**PROGRAM 9:00–13:30**
- Základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH.
- Základní pravidla pro vymezení místa plnění při dodání a pořízení zboží
- Stanovení místa plnění při poskytování služeb a navazující praktické dopady.
- Základní pravidla přiznávání daně a odpočtu daně při pořízení zboží z jiného členského státu.
- Základní pravidla pro osvobození od daně při dodání zboží do jiného členského státu, včetně podávání souhrnných hlášení.
- Přiznávání daně a odpočet daně při dovozu zboží vč. osvobození od daně při dovozu zboží.
- Specifická pravidla pro pořízení zboží z jiného členského státu a pro dodání zboží do jiného členského státu (např. přemístění zboží, pořízení zboží vč. montáže nebo instalace, třístranné obchody, zasílání zboží).
- Vývoz zboží vč. praktických problémů a změn v této oblasti.
- Uplatňování daně při poskytování služeb s místem plnění v tuzemsku osobami registrovanými k dani v jiném členském státu a zahraničními osobami a dílčí změny v této oblasti.
- Uplatňování daně při poskytování služeb plátci daně s místem plnění mimo tuzemsko vč. podávání souhrnných hlášení.

**KURZ JE URČEN**
pracovníkům obchodních útvarů podnikatelských subjektů, kteří se zabývají obchodováním, dále pak ekonomickým a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. ledna 2013 | 1013 |
| 26. dubna 2013 | 10713 |
| 31. října 2013 | 10813 |
| 13. ledna 2014 | 1114 |

**Cena: 2 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Václav Benda

1 den

# Chyby při uplatňování DPH

***Umíte určit místo plnění u právních služeb?***

***Víte, jaký je základ daně při vyúčtování zdanitelného plnění, u kterého byla zaplacena záloha ve 100% výši?***

***Víte, jestli máte nárok na odpočet daně na vstupu, když nemá daňový doklad všechny náležitosti stanovené zákonem?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o častých chybách z praxe dalších podnikatelů,
- vyvarujete se množství vlastních chyb,
- dokážete vysvětlit svému okolí, jakých chyb se dopouští.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Chyby při vymezení předmětu daně, problémy s určením místa plnění.
- Povinnost přiznat daň - určení, kdo ji má a k jakému datu.
- Zálohy a vyúčtování.
- Dodání zboží v EU a poskytování služeb v rámci EU.
- Základ daně a sazby daně, osvobozená plnění.
- Nárok na odpočet daně.
- Chyby při vystavování daňových dokladů a u jejich náležitostí.

**KURZ JE URČEN**
účetním, ekonomům, daňovým metodikům, účetním a daňovým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 15. května 2013 | 10913 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Petr Kout, CSc.

1 den

# Majetkové daně včetně daňového přiznání

***Víte, kdy nemusíte podávat daňové přiznání?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte zákonu o dani z nemovitostí,
- zorientujete se ve výpočtu daně,
- vyvarujete se chyb v daňovém přiznání,
- dokážete určit osobu poplatníka a předmět daně dědické, darovací a daně z převodu nemovitostí,
- pochopíte postup při stanovení základu daně dědické, darovací a daně z převodu nemovitostí, a to i v případech, které nejsou ze zákona zjevné,
- díky praktickým příkladům se zorientujete ve způsobu zdanění některých složitějších smluv.

**PROGRAM 9:00–16:00**

1. Daň z nemovitostí
- Právní úprava.
- Povinnosti poplatníků
  - placení daní,
  - podávání daňových přiznání.
- Daň z pozemků – poplatníci a výpočet daně v daňovém přiznání.
- Daň ze staveb – poplatníci a výpočet daně v daňovém přiznání.

2. Daň z převodu nemovitostí, daň darovací a daň dědická
- Právní úprava.
- Vymezení základních pojmů
  - poplatníci daní,
  - předměty daní,
  - základy daní,
  - osvobození od daní.
- Daňová přiznání a splatnost daní.
- Způsob výpočtu daní, příklady z praxe, judikatura.

**KURZ JE URČEN**
daňovým, ekonomickým a účetním poradcům, ekonomům, účetním, ale i právníkům podnikatelských i nepodnikatelských subjektů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. května 2013 | 11013 |
| 13. listopadu 2013 | 11113 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
JUDr. Alena Holmes
Ing. Věra Engelmannová

1 den

# Změny ve správě daní a daňový řád

***Víte, jaké změny proběhly v soustavě Finanční správy a ve správě daní?***

***Víte, jak hájit svoje práva a jak plnit svoje povinnosti podle daňového řádu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni ve své praxi využívat daňový řád a orientovat se v jeho novelizacích,
- vyvarujete se chyb a omylů.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Základní práva a povinnosti daňových subjektů a správců daní v celém procesu.
- Co čeká daňový subjekt v nalézacím řízení
  - povinnost daň tvrdit a tvrzenou daň dokázat,
  - následky nesplnění uvedených povinností.
- Jak se orientovat v platební rovině
  - úhrada daňových povinností,
  - přeplatek a jeho formy,
  - dispoziční právo k vratitelnému přeplatku,
  - možnosti vymáhání nedoplatku.
- Jaké prostředky ochrany práv uplatnit proti nesprávnému postupu správce daně.
- Obecné důsledky porušení povinností při správě daní.
- Diskuse k dalším procesním otázkám souvisejícím s daňovým řádem.

**KURZ JE URČEN**
ekonomům, finančníkům, účetním, daňovým a ekonomickým poradcům a podnikatelům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. května 2013 | 11213 |
| 24. října 2013 | 11313 |

**Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Alena Kohoutková





1 den

# Nejčastější daňové chyby a omyly

***Umíte správně vyhodnotit, jestli bude nájemné u finančního pronájmu daňově uznatelný náklad?***

***Víte, jestli máte nárok na odpočet daně na vstupu, když nemá daňový doklad všechny náležitosti stanovené zákonem?***

***Víte, dokdy je nutné podat odvolání proti rozhodnutí správce daně?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- oceníte přehled častých chyb z praxe dalších podnikatelů,
- vyvarujete se množství vlastních chyb,
- dokážete vysvětlit svému okolí, jakých chyb se dopouští.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Chyby a omyly při aplikaci zákona o daních z příjmů
  - zdanitelné a nezdanitelné příjmy,
  - chyby u konkrétních nákladů, jejich prokazování - např. odpisy, finanční leasing, zaměstnanecké benefity apod.,
  - chyby při zpracování přiznání,
  - procesní chyby - dodatečná přiznání, placení záloh.
- Chyby a omyly při aplikaci zákona o DPH
  - vymezení zdanitelných plnění,
  - vznik povinnosti přiznat daň,
  - základ daně a sazby daně a jejich opravy,
  - daňové doklady,
  - daňové přiznání, souhrnné hlášení.
- Chyby a omyly u majetkových daní.
- Chyby a omyly v daňovém řízení
  - daňová kontrola,
  - placení daní,
  - opravné prostředky.

**KURZ JE URČEN**
podnikatelům, účetním, a dalším pracovníkům ekonomických útvarů, ekonomickým poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 7. června 2013 | 11413 |

**Cena: 2 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Petr Kout, CSc.

1 den

# Právní minimum – pro ekonomy a účetní

***Znáte právní předpisy upravující podnikání?***

***Dokážete správně používat právní předpisy v obchodních vztazích?***

***Umíte svá práva efektivně prosazovat a vymáhat?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o právních předpisech upravujících ekonomickou činnost právnických i fyzických osob,
- vyvarujete se častých chyb, které vznikají při neznalosti právních předpisů upravujících podnikání.

**PROGRAM 9:00–15:00**
- Prameny práva v ČR. Soustava právních předpisů, zejm. pro podnikatelskou činnost.
- Právní normy – kdy se lze odchýlit od právního předpisu, aniž by se jednalo o porušení práva.
- Právní vztahy – jaké právní jednání nás zavazuje, kdo jedná za právnické osoby, kdy je právní úkon neplatný a z jakých důvodů, kdy jde o obcházení práva.
- Právní vztahy z porušení práva – právní odpovědnost. Jaké důsledky má protiprávní jednání.
- Smluvní vztahy a jejich právní úprava. Postup a rizika při uzavírání smluv.
- Zajištění a zánik závazků. Jak zajistit plnění smluvních povinností. Kdy mohu odstoupit od smlouvy.
- Vybrané smluvní typy. Právní úprava promlčení práva.
- Uplatňování práva. Vymáhání nároků v řízení soudním, rozhodčím a insolvenčním.
- Očekávané změny právní úpravy po přijetí nového občanského zákoníku.

**KURZ JE URČEN**
vedoucím účetním, účetním, ekonomům, finančníkům, daňovým poradcům a auditorům.

| Datum | VS |
|---|---|
| * 12. února 2013 | 1213 |
| ** 10. září 2013 | 11513 |
| ** 11. února 2014 | 1214 |

*** Cena: 3 290 Kč** (vč. 21 % DPH)
**** Cena: 3 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Ing. Jaroslav Hostinský

Dotazníky

Koučování

Semináře

Talent Management

Tréninky

Workshopy

Diagnostika



Pragoeduca

demos

*Learning is changing*

HR procesy

Development Centre

Poradenství

Facilitace

Průzkumy

Teambuilding

Assessment Centre

Executive Development

Vendor Management





# EKONOMIKA A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

2 dny

# Finanční řízení pro nefinanční manažery

***Znáte kritické parametry stavu financí?***

***Znáte praktické postupy finanční analýzy?***

***Víte, jak snižovat náklady?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte základní přehled o ekonomickém řízení společnosti,
- budete znát strukturu a obsah účetních výkazů,
- budete schopni se orientovat v základních finančních pojmech.

**PROGRAM 9:00–15:00**

1. den
- Základní účetní pojmy a metody.
- Účetní výkazy a jejich obsah
  - rozvaha,
  - výkaz zisku a ztráty,
  - přehled o peněžních tocích.
- Příklady na promítnutí činnosti podniku do účetních výkazů.
- Finanční analýza podniku
  - analýza účetních výkazů,
  - finanční ukazatele ekonomické stability a výkonnosti podniku,
  - způsoby vyhodnocování ukazatelů.

2. den
- Řízení nákladů.
- Řízení pracovního kapitálu.
- Finanční plánování.
- Finanční cíle podnikání.
- Časová hodnota peněz.
- Investiční rozhodování.
- Interní a externí financování.
- Jednání s bankami.
- Leasing – výhody a nevýhody.
- Řízení pracovního kapitálu.
- Finanční plánování.

**KURZ JE URČEN**

nefinančním manažerům podnikatelských subjektů, kteří si chtějí osvojit znalost finančních výkazů a seznámit se se základními nástroji finanční analýzy a s principy finančního řízení podniku.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. - 29. ledna 2013 | 11613 |
| 26. - 27. září 2013 | 11713 |

**Cena: 8 290 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Otakar Wolf, MBA

# Jak porozumět účetním výkazům

2 dny

***Víte, že v české rozvaze není vykázána skutečná hodnota majetku společnosti ani jejích závazků?***

***Víte, že společnost může nadhodnotit vykázaný účetní zisk zvolenými účetními metodami?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět obsahu českých účetních výkazů podnikatelů,
- budete chápat vzájemné vazby mezi účetními výkazy i jejich řádky,
- budete vědět, jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
- budete umět získat z účetních výkazů potřebné informace i číst mezi jejich řádky.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- České účetní výkazy a jejich obsah
  - rozvaha (bilance),
  - výkaz zisku a ztráty (výsledovka),
  - přehled o peněžních tocích (cash flow).
- Účetní výkazy v příkladech
  - hlavní účetní principy a jejich dopad na účetní výkazy,
  - promítnutí běžné činnosti podniku do účetních výkazů,
  - investice, technické zhodnocení a opravy majetku,
  - jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
  - účetní oceňování majetku a jeho vztah k tržní ceně,
  - kdy výnosy nejsou příjmy a kdy výdaje nejsou náklady,
  - jak společnost může zkreslit zisk,
  - co ve výkazech nenajdete a kde má společnost tiché rezervy,
  - příklady rozdílů mezi CAS a IAS/IFRS.

**KURZ JE URČEN**

finančním analytikům, finančním i nefinančním manažerům a dalším pracovníkům, kteří chtějí porozumět českým účetním výkazům, přestože nejsou účetní ani účetní výkazy nesestavují.

| Datum | VS |
|---|---|
| 12.- 13. března 2013 | 11813 |

**Cena: 8 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Petra Oceláková





2 dny

# Finanční analýza v podmínkách ČR

***Víte, že nižší likvidita a vyšší zadluženost mohou být pozitivním jevem?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět aplikovat základní metody finanční analýzy podniku,
- budete znát hlavní úskalí finanční analýzy českých účetních výkazů,
- vyvarujete se obvyklých chyb při výpočtu finančních ukazatelů,
- budete schopni interpretovat výsledky finanční analýzy a využít je k odhalení slabých stránek podniku.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Úloha finanční analýzy a její uživatelé.
- Účetní výkazy jako zdroj dat pro finanční analýzu
  - jak posoudit kvalitu a objektivitu vstupních dat,
  - nedostatky českých účetních výkazů při jejich využití pro finanční analýzu,
  - úprava účetních výkazů pro objektivní analýzu.
- Nástroje a metody finanční analýzy
  - horizontální a vertikální analýza účetních výkazů,
  - rozdílové ukazatele (čistý pracovní kapitál, EBIT),
  - poměrové ukazatele (rentability, likvidity, zadluženosti, aktivity, produktivity a nákladovosti) - bonitní a bankrotní modely (Altmanův index, index IN),
  - ukazatele kapitálového trhu (EPS, P/E),
  - moderní přístupy k hodnocení výkonnosti podniku (EVA),
  - pyramidový rozklad ukazatelů,
  - grafická prezentace výsledků finanční analýzy (paprskové grafy).
- Případová studie - použití jednotlivých nástrojů finanční analýzy na reálných datech.

**Pro aktivní práci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.**

**KURZ JE URČEN**

pracovníkům ekonomických a finančních útvarů, podnikatelům a majitelům firem.

**Kurz vyžaduje předchozí základní znalost českých účetních výkazů (viz např. kurz „Jak porozumět účetním výkazům“).**

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. - 21. května 2013 | 11913 |

**Cena: 8 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Petra Oceláková

# Operativní controlling ve firemní praxi

1 den

***Zajímají Vás praktické zkušenosti s použitím controllingu v různých společnostech?***

***Víte, jaké je poslání controllingu v praxi?***

***Chcete ovládat metody snižování finančních rizik?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte znalosti z praktického využití controllingových nástrojů,
- budete umět definovat finanční rizika a používat metody jejich snižování,
- seznámíte se s praktickými příklady použití controllingu v různých společnostech,
- získáte informace o zkušenostech z controllingu v nadnárodních firmách.

**PROGRAM 9:00–14:00**
- Obsahová náplň controllingu, jeho časová dimenze a poslání v praxi.
- Možnosti organizace controllingu v praxi (výhody a nevýhody možných přístupů).
- Operativní controlling a jeho poslání
  - controlling likvidity,
  - průběžný controlling tržeb a pohledávek,
  - controlling orientovaný na výnosy vs. příjmy,
  - controlling orientovaný na náklady vs. výdaje.
- Controlling vytváření hospodářského výsledku – základ řízení firemního zisku.

**KURZ JE URČEN**

finančním manažerům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. února 2013 | 12013 |
| 9. října 2013 | 12113 |

**Cena: 3 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Otakar Wolf, MBA

1 den

# Nákladový controlling (řízení nákladů ve výrobních podnicích)

***Znáte metodiku definování, sledování a vyhodnocování úspor?***

***Dokážete porovnat efektivitu různých přístupů ke snižování nákladů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte znalosti z praktického využití controllingových nástrojů se zaměřením na výrobní společnosti,
- prohloubíte si znalosti z nákladového controllingu,
- seznámíte se s dopady různých druhů úsporných opatření na budoucí rozvoj firmy,
- uvidíte praktické ukázky zavádění systému Kaizen, Genba Kanri, 5P.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Hlavní cíle společnosti.
- Sledování nákladů v rámci informačních systémů.
- Role a zodpovědnosti controllingového útvaru ve firmě.
- Metody snižování nákladů.
- Příklady plánování úspor nákladů.
- Oblasti s nejvyšším potenciálem úspor.
- Vyhodnocování účinnosti úsporných opatření.
- Benchmarking a jeho použití v praxi.

**Seminář bude ilustrován příklady z praxe výrobních společností.**

**KURZ JE URČEN**
finančním manažerům, plánovačům, účetním, controllerům a ostatním pracovníkům finančních útvarů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. února 2013 | 12213 |
| 29. října 2013 | 12413 |

**Cena: 3 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Otakar Wolf, MBA

2 dny

# Zkušenosti z praktické aplikace controllingu ve výrobních podnicích

***Víte, jak připravit plán úspor, jejich tvorbu a vyhodnocování?***

***Víte, jak správně vyhodnocovat působení controllingových nástrojů ve společnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- prohloubíte si znalosti z použití controllingových nástrojů ve výrobních společnostech,
- budte znát různé systémy plánování a jejich návaznosti na reportingový systém,
- budete ovládat metody nastavení controllingu v informačním systému společnosti,
- poznáte výhodnost různých přístupů k budgetingu.

**PROGRAM 9:00–15:00**

- Controlling, význam a obsah.
- Role controllingu ve finančním řízení společnosti – používání controllingových nástrojů ve společnostech s různým druhem podnikání.
- Plánování – základní nástroj řízení (strategický plán, rozpočtování – budgeting, provázanost plánovacího a rozpočtového modelu s IS).
- Informace nezbytné pro řízení (vazba na organizační strukturu, na výrobek, agregace informací směrem vzhůru).
- Spolupráce různých oddělení (v rámci organizace, skupiny společností – maticová struktura řízení).
- Centrální a lokální řízení (centralizace činností, cash–pooling, jasné definování činností a zapracování do IS).
- Vyhodnocování výsledků (časový harmonogram, rozdíl mezi finančním a manažerským účetnictvím).
- Vnitropodnikový reporting (struktura reportingu, rozdílný reporting na různých stupních organizační struktury).
- Reporting v rámci nadnárodní struktury (jazyk, aplikace IAS, US GAAP, jednotný IS).
- Finanční i nefinanční ukazatele – příklady ukazatelů, citlivost ukazatelů na změnu akcionářů.
- Klíčové ukazatele výkonnosti – KPIs (praktické příklady KPI, frekvence vykazování).
- Benchmarking – metoda odhalování silných stránek i nedostatků.
- Holdingové uspořádání (ovládací smlouva, rozdělení nákladů a výnosů, vnitroskupinové smlouvy, daňové dopady).

**KURZ JE URČEN**
manažerům controllingových útvarů výrobních podniků.

**Předpokládá se minimálně základní orientace v problematice controllingu.**

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. - 5. dubna 2013 | 12513 |

**Cena: 8 290 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Otakar Wolf, MBA





1 den

# Kalkulace nákladů ve firemní praxi

***Umíte náklady kalkulovat tak, aby kalkulace odrážela realitu?***

***Umíte pracovat s nepřímými a přímými náklady tak, aby nedošlo k narušení rentability výkonu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte znalosti a dovednosti v kalkulačních postupech při tvorbě nákladových cen,
- budete umět pracovat se ziskem v ceně,
- budete umět kalkulace analyzovat z hlediska jejich vhodnosti pro konkrétní výkony,
- získáte přehled o dalších možných přístupech ke kalkulaci nákladů (firma, výkon, vnitropodnikové jednotky).

**PROGRAM 9:00–15:00**

- Proč kalkulovat náklady –smysl nákladových kalkulací.
- Datová základna pro kalkulace – účetnictví versus realita.
- Standardní metody kalkulací a vhodnost jejich použití.
- Statická (absorpční) metoda kalkulace (kalkulace přímých a nepřímých nákladů, problematika rozvrhových základen, kalkulace tržních cen na základě absorpční kalkulace).
- Dynamická metoda kalkulace (kalkulace variabilních a fixních nákladů, rozvrhové základny, vztah nákladové a tržní ceny).
- Kalkulace zisku s ohledem na rentabilitu.
- Další možné metody kalkulace: metoda kalkulace ABC (Aktivity Based Costing) Target Costing.

**KURZ JE URČEN**
pracovníkům na ekonomických úsecích, a to pracovníkům, kteří s kalkulacemi pracují, i pracovníkům, kteří je analyzují a využívají – úsek kalkulací, controllingového a finančního řízení, cenové oddělení a oddělení rozpočetnictví.

| Datum | VS |
|---|---|
| 8. dubna 2013 | 12613 |
| 2. prosince 2013 | 12713 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Prof. Ing. Dr. Ivana Boháčková

1 den

# Tvorba rozpočtu ve výrobních podnicích

***Znáte různé možnosti nastavení odpovědnosti za výsledek hospodaření firmy?***

***Umíte porovnat vhodnost centrálního a střediskového hospodaření?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát různé metody tvorby rozpočtů ve výrobních společnostech,
- získáte znalosti o provázanosti controllingového systému s reportingem.

**PROGRAM 9:00–15:00**

- Struktura rozpočtů společnosti.
- Časová i věcná návaznost plánovacího procesu.
- Zodpovědnost za rozpočet společnosti, rozpracování dovnitř firmy.
- Úkoly a odpovědnosti jednotlivých útvarů.
- Odraz jednotlivých činností ve standardních účetních výkazech.
- Soulad rozpočtování a reportingu.
- Specifika rozpočtování v nadnárodních společnostech.
- Výhody a rizika využití časových řad.
- Zapracování rozpočtů do informačního systému společnosti.
- Schvalovací procesy.
- Příprava materiálů pro
  - vedení společnosti,
  - představenstvo,
  - dozorčí radu.
- Práce s rozpočtem v průběhu období, důvody pro změnu.

**KURZ JE URČEN**
ekonomům, pracovníkům finančních a controllingových oddělení, členům vrcholového vedení a majitelům firem, příp. finančním manažerům a manažerům a členům projektových týmů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 27. května 2013 | 12813 |
| 4. prosince 2013 | 12913 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Otakar Wolf, MBA

2 dny

## Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů

***Víte, co je nezbytné pro zajištění externího financování?***

***Znáte proces řízení projektu od plánování, přes realizaci, až po vyhodnocení ziskovosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- získáte nové znalosti v oblasti finančního zabezpečení ekonomiky řízení projektů,
- budete znát terminologii finančního řízení projektů,
- ujasníte si rozdíly mezi rozpočty investičního (capex) a provozního (opex) charakteru.

**PROGRAM 9:00–15:00**

- Základní terminologie
  - aktiva,
  - pasiva,
  - náklady,
  - výnosy,
  - výdaje,
  - příjmy,
  - peněžní tok atd.
- Finanční výkazy a jejich využití
  - struktura,
  - informace pro manažery.
- Rozpočtová pravidla.
- Scénáře vývoje.
- Projekt z pohledu investora, banky a podniku.
- Základní metody posuzování investic
  - přehled,
  - principy,
  - metody.
- Fixní a variabilní náklady.
- Analýza bodu zvratu.
- Kalkulace.
- Poměrové ukazatele – jak je konstruovat a o čem vypovídají.
- Praktické příklady.
- Různé způsoby financování projektů.

**KURZ JE URČEN**

finančním manažerům, manažerům a členům projektových týmů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 26. - 27. listopadu 2013 | 13013 |

**Cena: 8 290 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Otakar Wolf, MBA

2 dny

## Hodnocení efektivnosti investic

***Víte, že moderní metody hodnocení efektivnosti investic preferují investice se zvýšeným rizikem?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete mít přehled o tradičních i moderních metodách hodnocení efektivnosti investic,
- budete vědět, jak zohlednit časovou hodnotu peněz i jak promítnout riziko do investičního rozhodování,
- budete umět aplikovat metody hodnocení efektivnosti v praxi a vyvarovat se při tom nejčastějších chyb,
- budete schopni posoudit, kterou investici vybrat k realizaci jako nejefektivnější.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Úvod do investičního rozhodování
  - faktory ovlivňující investiční rozhodování,
  - časová hodnota peněz.
- Nákladová a zisková kritéria hodnocení investic – možnosti využití a jejich omezení.
- Peněžní kritéria efektivnosti investic
  - doba návratnosti investice,
  - čistá současná hodnota (NPV),
  - vnitřní výnosová míra (IRR) a její modifikace,
  - porovnání jednotlivých kritérií.
- Využití finančních funkcí MS Excel.
- Vybrané problémy při aplikaci metod v praxi
  - kdy utopené náklady nejsou utopené a kam s odpisy,
  - metody stanovení očekávaného peněžního toku,
  - sestavení plánovaných účetních výkazů,
  - specifické průběhy peněžních toků a jejich dopad na NPV a IRR,
  - stanovení diskontní míry pro výpočet NPV,
  - jak hodnotit investice při různých formách financování.
- Nejistota v investičním rozhodování
  - základní pojmy, druhy rizika a jeho měření,
  - techniky promítání rizika do investičního rozhodování,
  - citlivostní a simulační analýza, rozhodovací stromy,
  - reálné opce – v čem mohou pomoci a jejich omezení.

**Pro aktivní práci posluchačů jsou vhodné vlastní kalkulačky.**

**KURZ JE URČEN**

ekonomům, pracovníkům finančních oddělení, finančním i nefinančním manažerům a členům vrcholového vedení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 12.-13. listopadu 2013 | 13313 |

**Cena: 8 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Petra Oceláková





# STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

1 den

# Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.: Efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací

***Víte, že výkon funkce statutárního orgánu v pracovněprávním poměru není možný, a to z důvodu, že výkon statutární funkce není druh práce podle zákoníku práce?***

***Víte, že podle aktuální judikatury Nejvyššího soudu ČR není možné udělit generální plnou moc jednomu členu představenstva, mají-li jménem společnosti jednat alespoň dva společně?***

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Odpovědnosti představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.
  - platná právní úprava vztahující se k a.s.,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena představenstva,
  - povinnosti a odpovědnost členů představenstva,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena dozorčí rady,
  - povinnosti a odpovědnost členů dozorčí rady,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena vrcholového managementu,
  - povinnosti a odpovědnost vrcholového managementu (ředitelů),
  - odpovědnosti v případě kumulace funkcí člena představenstva a člena vrcholového managementu (ředitele),
  - zákaz konkurence dle obchodního zákoníku.
- Hlavní oblasti vzniku rizik v a. s.
  - trestněprávní odpovědnost,
  - odpovědnost za dluhy společnosti, insolvenční řízení,
  - ručení a odpovědnost v době krize firmy, vymáhání pohledávek,
  - judikatura, promlčecí lhůty.
- Minimalizace rizik a řešení krizových situací
  - opatření k minimalizaci rizik: prevence, analýza možných rizik, předcházení rizikům, pověření/plná moc, zastupování, pracovněprávní odpovědnost přenášení odpovědnosti vnitřními směrnicemi a nařízeními,
  - řešení krizových i každodenních situací – rady, tipy a doporučení.

**KURZ JE URČEN**

členům představenstev a dozorčích rad, vrcholovému managementu a. s., tajemníkům společnosti, podnikovým právníkům a advokátům, vedoucím pracovníků a. s. i firemním poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 2. dubna 2013 | 23213 |
| 8. listopadu 2013 | 23313 |

Cena: 4 690 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LLM

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete mít komplexní přehled o právní úpravě povinností a odpovědnosti představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.,
- budete vědět, co je v kompetenci představenstva a co naopak spadá do kompetence vedení,
- budete se orientovat v aktuální judikatuře českých soudů, týkající se jednání za společnost a jménem společnosti,
- budete znát aktuální stav legislativy a vědět o jeho připravovaných změnách,
- rozpoznáte hlavní oblasti vzniku potenciálních rizik v a.s.,
- budete znát efektivní a v praxi použitelné prostředky k minimalizaci rizik,
- budete schopni lépe a efektivněji řešit každodenní problémy vznikající v a. s.,
- budete disponovat praktickými a použitelnými radami, tipy a zkušenostmi lektora, který musí řadu problémů, které jsou předmětem tohoto kurzu, každodenně řešit „na vlastní kůži“.





1 den

# Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s.r.o.: Efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací

***Víte, že pokud je jednatel s. r. o. současně zaměstnán jako ředitel tohoto s. r. o. na základě pracovní smlouvy, může být tato smlouva posouzena jako neplatná?***

***Víte, že výkon funkce jednatele v pracovněprávním poměru není možný, a to z důvodu, že výkon statutární funkce není druh práce podle zákoníku práce?***

***Víte, že podle aktuální judikatury Nejvyššího soudu ČR není možné udělit generální plnou moc jednomu jednateli, mají-li jménem společnosti jednat alespoň dva společně?***

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Odpovědnosti jednatelů a ředitelů v s. r. o.
  - platná právní úprava vztahující se k s. r. o.,
  - vznik, výkon a zánik funkce jednatele,
  - vznik, výkon a zánik funkce ředitele/vedení společnosti (executive management),
  - odpovědnost jednatele,
  - odpovědnost ředitele/vedení společnosti (executive management),
  - odpovědnosti v případě kumulace funkcí jednatele a ředitele,
  - zákaz konkurence dle obchodního zákoníku.
- Hlavní oblasti vzniku rizik v s. r. o.
  - trestněprávní odpovědnost,
  - odpovědnost za dluhy společnosti, insolvenční řízení,
  - ručení a odpovědnost v době krize firmy, vymáhání pohledávek,
  - aktuální judikatura, promlčecí lhůty.
- Minimalizace rizik a řešení krizových situací
  - opatření k minimalizaci rizik: prevence, analýza možných rizik, předcházení rizikům, pověření/plná moc, zastupování, pracovněprávní odpovědnost; přenášení odpovědnosti vnitřními směrnicemi a nařízeními,
  - řešení krizových i každodenních situací – rady, tipy a doporučení.

**KURZ JE URČEN**

jednatelům a vrcholovému managementu s.r.o., tajemníkům společnosti, podnikovým právníkům a advokátům, vedoucím pracovníků firem i firemním poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 1. března 2013 | 23413 |
| 3. října 2013 | 23513 |

Cena: 4 690 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LLM

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete mít komplexní přehled o právní úpravě povinností a odpovědnosti jednatelů a ředitelů s. r. o.,
- budete vědět, co je v kompetenci jednatele, a co naopak spadá do kompetence ředitele,
- budete se orientovat v aktuální judikatuře českých soudů,
- rozpoznáte hlavní oblasti vzniku potenciálních rizik v s. r. o.,
- budete znát efektivní a v praxi použitelné prostředky k minimalizaci rizik,
- budete schopni lépe a efektivněji řešit každodenní problémy vznikající v s. r. o.,
- budete disponovat praktickými a použitelnými radami, tipy a zkušenostmi lektora, který musí řadu problémů, které jsou předmětem tohoto kurzu, řešit „na vlastní kůži“.





STRATEGIE ŘÍZENÍ

1 den

# Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů)

***Víte, jaké pokuty riskuje společnost za nezveřejnění účetní závěrky?***

***Umíte zvolit efektivní variantu čerpání prostředků pro osobní spotřebu společníka ze společnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- oceníte zaměření kurzu na praxi,
- vyvarujete se častých chyb a lépe se zorientujete v oblastech, za které odpovídáte,
- ušetříte velké množství času stráveného studiem příslušných předpisů.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Odpovědnost za účetnictví.
- Účetnictví vedené účetní firmou.
- Jak poznat špatně vedené účetnictví.
- Zveřejňování účetní závěrky.
- Podklady pro valnou hromadu.
- Ztráta společnosti a odpovědnost statutárního orgánu.
- Které příjmy společníka jsou „daňově výhodnější" (příjmy ze závislé činnosti, podíly na zisku a jiné).
- Vybrané vztahy statutárních orgánů se společností
  - půjčky,
  - úvěry,
  - pronájmy,
  - prodeje majetku atd.
- Povinnosti společností vůči finančnímu úřadu.
- Jednání v daňovém řízení
  - lhůty,
  - formy apod.

**KURZ JE URČEN**
jednatelům, společníkům s.r.o. a členům představenstev a.s., ale i jiným vedoucím pracovníkům firem, účetním a poradcům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. června 2013 | 3613 |

**Cena: 3 790 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Ing. Petr Kout, CSc.
Tomáš Líbal

1 den

# Přeměny obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o.

***Víte, že při změně právní formy z a.s. na s.r.o. můžete výrazně zrychlit rozhodovací procesy ve Vaší společnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát detailní a praktické informace týkající se přeměn obchodních společností, zejména a.s. na s.r.o. a s.r.o. na a.s.,
- budete se kvalifikovaně orientovat v právní úpravě přeměn obchodních společností, vč. výkladových nejasností zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev,
- budete vědět, kde při přeměnách obchodních společností nejčastěji vznikají problémy a rizika, jak jim efektivně předcházet,
- budete mít přehled o aktuální judikatuře obecných soudů týkající se přeměn obchodních společností.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Projekt přeměny, právní povaha a změny projektu přeměny.
- Zpráva o přeměně, informace o přeměně.
- Změny stanov / společenské smlouvy / společníků / výše základního kapitálu společnosti zúčastněné na přeměně v průběhu přeměny po zveřejnění projektu přeměny, avšak před zápisem přeměny.
- Znalecké posudky v procesu přeměny – kdy (ne)jsou třeba.
- Ochrana věřitelů.
- Právní nástupnictví v důsledku přeměny a související otázky.
- Fúze společností různých právních forem.
- Nové vklady v nástupnické společnosti z majetku zanikající či nástupnické společnosti, výplaty společníkům ze snížení základního či jiných složek vlastního kapitálu v procesu fúze.
- Odpovědnost při přeměnách.
- Fúze předlužených společností, jednočlenných společností, společností s týmž okruhem společníků.
- Fúze mateřské společnosti do dceřiné a dceřiné do mateřské.
- Praktické problémy převodu jmění na společníka, převod jmění do zahraničí.
- Přeshraniční rozdělení z / do ČR.
- Změna právní formy z tuzemské na zahraniční společnost.

**KURZ JE URČEN**
členům statutárních orgánů a vrcholovému managementu obchodních společností, akcionářům a společníkům obchodních společností, tajemníkům společnosti, vedoucím pracovníkům obchodních společností i firemním poradcům, podnikovým právníkům a advokátům, kteří řeší problematiku přeměn obchodních společností a praktické otázky a problémy z toho vyplývající.

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. května 2013 | 23613 |
| 6. prosince 2013 | 23713 |

**Cena: 4 690 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LLM





2 dny

# Finanční řízení pro nefinanční manažery

***Znáte kritické parametry stavu financí?***

***Znáte praktické postupy finanční analýzy?***

***Víte, jak snižovat náklady?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte základní přehled o ekonomickém řízení společnosti,
- budete znát strukturu a obsah účetních výkazů,
- budete schopni se orientovat v základních finančních pojmech.

**PROGRAM 9:00–15:00**

**1. den**
- Základní účetní pojmy a metody.
- Účetní výkazy a jejich obsah
  - rozvaha,
  - výkaz zisku a ztráty,
  - přehled o peněžních tocích.
- Příklady na promítnutí činnosti podniku do účetních výkazů.
- Finanční analýza podniku
  - analýza účetních výkazů,
  - finanční ukazatele ekonomické stability a výkonnosti podniku,
  - způsoby vyhodnocování ukazatelů.

**2. den**
- Řízení nákladů.
- Řízení pracovního kapitálu.
- Finanční plánování.
- Finanční cíle podnikání.
- Časová hodnota peněz.
- Investiční rozhodování.
- Interní a externí financování.
- Jednání s bankami.
- Leasing – výhody a nevýhody.
- Řízení pracovního kapitálu.
- Finanční plánování.

**KURZ JE URČEN**
nefinančním manažerům podnikatelských subjektů, kteří si chtějí osvojit znalost finančních výkazů a seznámit se se základními nástroji finanční analýzy a s principy finančního řízení podniku.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. - 29. ledna 2013 | 11613 |
| 26. - 27. září 2013 | 11713 |

**Cena: 8 290 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Otakar Wolf, MBA

2 dny

# Jak porozumět účetním výkazům

***Víte, že v české rozvaze není vykázána skutečná hodnota majetku společnosti ani jejích závazků?***

***Víte, že společnost může nadhodnotit vykázaný účetní zisk zvolenými účetními metodami?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět obsahu českých účetních výkazů podnikatelů,
- budete chápat vzájemné vazby mezi účetními výkazy i jejich řádky,
- budete vědět, jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
- budete umět získat z účetních výkazů potřebné informace i číst mezi jejich řádky.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- České účetní výkazy a jejich obsah
  - rozvaha (bilance),
  - výkaz zisku a ztráty (výsledovka),
  - přehled o peněžních tocích (cash flow).
- Účetní výkazy v příkladech
  - hlavní účetní principy a jejich dopad na účetní výkazy,
  - promítnutí běžné činnosti podniku do účetních výkazů,
  - investice, technické zhodnocení a opravy majetku,
  - jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
  - účetní oceňování majetku a jeho vztah k tržní ceně,
  - kdy výnosy nejsou příjmy a kdy výdaje nejsou náklady,
  - jak společnost může zkreslit zisk,
  - co ve výkazech nenajdete a kde má společnost tiché rezervy,
  - příklady rozdílů mezi CAS a IAS/IFRS.

**KURZ JE URČEN**
finančním analytikům, finančním i nefinančním manažerům a dalším pracovníkům, kteří chtějí porozumět českým účetním výkazům, přestože nejsou účetní ani účetní výkazy nesestavují.

| Datum | VS |
|---|---|
| 12.- 13. března 2013 | 11813 |

**Cena: 8 390 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Petra Oceláková

1 den

# Pracovní právo pro manažery

***Víte, že svému podřízenému nemůžete dát jako kárné opatření důtku, ale písemnou výtku ano?***

***Víte, za jakých okolností můžete zaměstnanci nařídit nástup na dovolenou?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni ve své řídící práci lépe využívat zákoník práce,
- budete vědět, kdy se můžete odklonit od zákoníku práce.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Co upravuje pracovní právo.
- Subjekty pracovního práva, postavení manažerů, jejich práva a povinnosti podle Zákoníku práce, zmocnění jednat za zaměstnavatele.
- Povinnosti manažerů vyplývající z pracovní smlouvy, odvolání, pracovněprávní a mzdové náležitosti, skončení pracovního poměru (dohoda, výpovědní důvody, výpovědní doba, odstupné atp.).
- Povinnosti manažerů vyplývají z vnitřních předpisů a kolektivních smluv.
- Práva a povinnosti manažerů vůči jejich podřízeným, zejm. v oblastech
  - ukládání pracovních úkolů, převádění na jinou práci, přeložení,
  - neplnění pracovních úkolů, porušování pracovní kázně a nesplňování požadavků pro výkon práce,
  - odměňování, mzdové postihy, odměny, srážky ze mzdy,
  - pracovních cest a cestovních náhrad,
  - určování pracovní doby, neomluvená absence, práce přesčas a pracovní pohotovost,
  - posuzování překážek v práci,
  - určování dovolené,
  - zvyšování a prohlubování kvalifikace.
- Alkohol a kouření na pracovišti.
- Pracovní posudky, osobní spis, potvrzení o skončení zaměstnání.
- Zákaz diskriminace v práci manažera.
- Odpovědnost manažera za škody vzniklé zaměstnavateli.

**KURZ JE URČEN**
manažerům – vedoucím pracovníkům na všech stupních řízení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. března 2013 | 23813 |
| 7. října 2013 | 23913 |

**Cena:** 3 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Bohuslav Kahle

1 den

# Obchodněprávní minimum pro manažery

***Víte o všech základních obchodněprávních institutech, které pro výkon své funkce musíte znát?***

***Víte, kdo má v závazkových vztazích postavení podnikatele?***

***Víte, jakým způsobem je vhodné zajistit plnění ze smlouvy?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět rozlišit, kdy postupovat podle obchodního a kdy podle občanského zákoníku,
- budete vědět, co jsou závazná a nezávazná zákonná ustanovení,
- budete vědět, jaké jsou způsoby vymáhání pohledávek a co od nich očekávat.

**PROGRAM 9:00–15:00**

- Obchodní a občanský zákoník (charakteristika, vzájemný vztah).
- Podnikatelé – fyzické osoby, právnické osoby (obchodní firma, jednání jménem podnikatele, smluvní a zákonné zastoupení, prokura, obchodní rejstřík).
- Obchodní smlouvy (uzavírání, zajištění obchodních závazků, odstoupení od smlouvy).
- Vymáhání nezaplacených pohledávek (promlčení, soudní a rozhodčí řízení, exekuční řízení, insolvenční řízení).
- Charakteristika základních smluvních typů sjednávaných při podnikatelské činnosti (zejména kupní smlouva, smlouva o dílo, smlouvy se zástupci).
- Odpovědnost za porušení smlouvy a náhrada škody.

**KURZ JE URČEN**
manažerům podnikatelských subjektů a všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě obchodněprávních vztahů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 30. května 2013 | 24013 |
| 12. prosince 2013 | 24113 |

**Cena:** 4 490 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D.





1 den

# Uzavírání smluv, smluvní typy, smluvní odpovědnost

***Víte, kdy je možno písemně uzavřenou smlouvu změnit ústně?***

***Víte, kdo je oprávněn uzavřít smlouvu jménem podnikatele a za podnikatele?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát právní úpravu závazkových vztahů jak v tuzemsku, tak i s partnery v EU a mimo EU,
- budete vědět, jak správně postupovat při uzavírání smluv,
- budete umět využít právní úpravy při sjednávání smluvní pokuty,
- budete poučeni, kdy je možno ukončit smlouvu.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Postup při uzavírání smluv. Osoby oprávněné uzavírat obchodní smlouvy.
- Náležitosti návrhu smlouvy (objednávky) a jeho závaznost.
- Způsoby platného uzavření obchodní smlouvy. Veřejný návrh, veřejná obchodní soutěž.
- Změna uzavřené smlouvy.
- Zajištění závazků (zástavní a zadržovací právo, ručení, smluvní pokuta a další).
- Hlavní smluvní typy obchodních smluv.
- Odstoupení od smlouvy a další možnosti ukončení smlouvy.
- Majetková odpovědnost smluvních stran podle obchodního a občanského zákoníku.
- Podnikání a smluvní vazby se zahraničními osobami.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na středním a vyšším stupni řízení, statutárním orgánům obchodních společností, podnikovým právníkům, obchodním manažerům, podnikatelům a jejich zaměstnancům, kteří uzavírají smlouvy a dále všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě v této oblasti.

| Datum | VS |
|---|---|
| 14. března 2013 | 24213 |
| 28. listopadu 2013 | 24313 |

**Cena:** 4 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D.

1 den

# Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona

***Jste podnikatelem, který uplatňuje pohledávky v insolvenčním řízení?***

***Jste dlužníkem, u kterého může dojít k řešení úpadku v insolvenčním řízení?***

***Víte, jak správně uplatnit pohledávku v insolvenčním řízení?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o možných způsobech řešení úpadku,
- budete vědět, jak probíhá insolvenční řízení.

**PROGRAM 9:00–13:00**

- Způsoby řešení úpadku v insolvenčním zákoně (z. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů).
- Pojem úpadku a hrozícího úpadku.
- Zásady insolvenčního řízení.
- Postavení dlužníka a věřitelů v insolvenčním řízení.
- Účinky spojené se zahájením insolvenčního řízení.
- Účinky rozhodnutí o úpadku.
- Moratorium.
- Uplatnění pohledávek v insolvenčním řízení.
- Majetková podstata.
- Řešení úpadku dlužníka
  - v konkursu,
  - reorganizaci,
  - při oddlužení.

**KURZ JE URČEN**
podnikatelským i nepodnikatelským subjektům, u jejichž dlužníků nastal nebo jim hrozí úpadek , manažerům na středním a vyšším stupni řízení, statutárním orgánům obchodních společností a dále všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě v této oblasti.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. února 2013 | 24413 |
| 19. září 2013 | 24513 |

**Cena:** 3 390 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D.

1 den

# Strategické řízení nákupu a strategie nákupu

***Víte, jaké faktory ovlivňují tvorbu strategie nákupu?***

***Chcete optimalizovat Vaše nákupní procesy?***

***Potřebujete zpracovat novou koncepci nákupu ve Vaší společnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- zlepšíte řízení, plánování, organizování a kontrolu nákupu,
- budete schopni vypracovat nákupní strategii,
- budete umět analyzovat a definovat klíčové procesy nákupu,
- získáte přehled o klíčových ukazatelích výkonnosti (KPI),
- porozumíte principu fungování e-aukcí – modernímu nástroji umožňujícímu vyjednat lepší dodavatelské podmínky a ceny.

**PROGRAM 9:00–16:30**

- Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
- Jakým klíčovým činnostem se při řízení nákupu věnovat a proč.
- Na které klíčové procesy nákupu se zaměřit a proč.
- Jak identifikovat pracovní role a rozdělit odpovědnost.
- Jaké jsou klíčové parametry výkonnosti nákupu.
- Proč je důležité rozdělení nakupovaného zboží a služeb.
- Jaké faktory ovlivňují strategii nákupu a jak ji optimálně nastavit.
- Jaké analýzy se k oblasti nákupu vztahují a jak je použít v praxi.
- Jak rozvíjet oddělení nákupu.
- Proč je důležitá IT podpora nákupu a jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

**KURZ JE URČEN**

- manažerům logistiky, nákupu, střednímu a vyššímu managementu společností všech velikostí, kteří chtějí oddělení nákupu řídit a vlastní nákupní činnost realizovat na základě promyšlené strategie,
- referentům nákupu, kteří mají zájem se vzdělávat a kariérově růst.

| Datum | VS |
|---|---|
| 24. dubna 2013 | 24613 |
| 1. října 2013 | 24713 |

**Cena:** 4 690 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Jaroslav Cirkovský, MBA







# ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ

2 dny

# Projektové řízení - základy

***Máte Váš projekt pod kontrolou, nebo projekt řídí Vás?***

***Umíte vytvořit logický rámec projektu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát principy projektového řízení,
- budete znát klíčové principy úspěšného projektu a klíčové prvky úspěchu projektového manažera,
- osvojíte si technickou, formální a procedurální stránku projektového řízení,
- budete znát základní pojmy, nástroje, techniky a postupy efektivního projektového řízení,
- budete vědět, co je životní cyklus projektu.

**PROGRAM 9:00–16:00**

**1 den**
- Základy projektového řízení
  - zaměření na účastníky a jejich budoucí výkon (co chce firma, aby znali a uměli, co se potřebují naučit oni sami),
  - co je to projekt (sjednocení pojmů, základní terminologie),
  - projektová kultura a používání projektového řízení v organizacích,
  - profil a role projektového manažera,
  - základní techniky projektového řízení,
  - co je mezinárodní certifikace IPMA, PMI®, PRINCE2®.
- Klíčové principy úspěšného projektu
  - stanovení a formulování cílů,
  - životní cyklus projektu,
  - iniciace, plánování a řízení projektu,
  - formy vedení projektu a výběr příslušných aktivit,
  - systémové myšlení, teorie omezení.

**2 den**
- Základy správně vedeného projektu
  - struktury v projektu,
  - cyklus řízení projektu,
  - sledování a kontrola,
  - ukončení projektu,
  - vyhodnocení projektu a lessons learned,
  - reporting,
  - řízení rizik,
  - řízení změn.
- Práce s týmem
  - osobnost projektového manažera – základy behaviorálních kompetencí, nejčastější chyby,
  - komunikační strategie,
  - vedení týmu, skupinová dynamika a práce s ní,
  - manažerské styly,
  - typologie členů týmu a jak se s nimi vypořádat.

**KURZ JE URČEN**

projektovým manažerům, vedoucím a členům projektových týmů, střednímu a vrcholovému managementu a všem, kterým může projektové řízení být prospěšné.

**Kurz můžete absolvovat jako přípravu na certifikaci PMI®, IPMA.**

| Datum | VS |
|---|---|
| 2. - 3. dubna 2013 | 24813 |
| 5. - 6. listopadu 2013 | 24913 |

Cena: 13 900 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Mgr. Ondřej Schneider





2 dny

# Projektové řízení - pro pokročilé

***Víte, že jedním z hlavních důvodů, proč jsou projekty neúspěšné, je podle britského serveru pro projektové řízení gantthead.com nedostatečně vyškolený a/ nebo nezkušený projektový manažer?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát rozšířené principy projektového řízení,
- budete znát pokročilé techniky a nástroje projektového manažera,
- budete znát základní principy metody Kritického řetězce,
- budete znát nejdůležitější dovednosti projektového manažera,
- budete vědět, jak efektivně řídit projektový tým

**PROGRAM 9:00–16:00**

**1 den**
- Základy projektového řízení (zopakování základních tematických okruhů).
- Řízení zainteresovaných stran.
- Finanční management (Business Case).
- Efektivní plánování včetně základů metody Kritického řetězce (Critical Chain).
- Řízení kvality, konfigurace a změn.

**2 den**
- Obstaravatelská činnost (Procurement).
- Řízení rizik.
- Řízení na základě vytvořené hodnoty (Earned Value Management).
- Řízení přínosů projektu (Benefit Management).
- Řízení projektového týmu.

**Veškeré studijní materiály jsou v angličtině, výklad v češtině.**

**KURZ JE URČEN**

projektovým manažerům, kteří již mají základní znalosti (přibližně v rozsahu kurzu Projektové řízení – základy) i praktické zkušenosti v oblasti projektového řízení.

**Kurz je sestaven na základě britské projektové metodiky APM BoK, která je kompatibilní s metodikou IPMA.**

**Kurz můžete absolvovat jako součást povinné výuky projektového řízení před certifikací PMI® nebo IPMA**

| Datum | VS |
|---|---|
| 17. - 18. června 2013 | 25013 |
| 2. - 3. prosince 2013 | 25113 |

Cena: 15 900 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: RNDr. Libuše Vitáčková, PMP



# Pojektové řízení PRINCE2

**Akreditované kurzy s certifikací PRINCE2®**
**Každý z těchto kurzů je dokonalou přípravou na certifikační zkoušku, která je součástí kurzu!**
**Každý úspěšný absolvent certifikace PRINCE2® získá mezinárodně uznávaný akreditovaný certifikát.**

## 1 PRINCE2 Foundation

PRINCE2 je excelentní metodika ne náhodou nejoblíbenější především díky své jednoduchosti a snadné aplikovatelnosti do praxe. Během kurzu školitel kombinuje výklad teorie s praktickými příklady podobnými těm, které se objeví v testech. Kurz je navržený tak, aby co nejlépe účastníky připravil k certifikačním zkouškám. Na konci kurzu účastníci absolvují mezinárodní zkoušku APM Group PRINCE2.

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

**Budete schopni:**

- identifikovat faktory podmiňující úspěšnou realizaci projektu,
- aplikovat hlavní zásady, témata, procesy a techniky metodiky PRINCE2,
- využít klíčové manažerské nástroje metodiky PRINCE2,
- používat kompletní terminologii PRINCE2,
- aplikovat procesní model PRINCE2® používaný při řízení životního cyklu projektu,
- aplikovat techniku produktově orientovaného plánování PRINCE2,
- absolvovat certifikační zkoušku PRINCE2T® Foundation (součást kurzu).

### PROGRAM 9:00-17:00

**1. Den**

- Představení, PRINCE2 & OGC, Co je projekt?
- Koncepce, Projektová pyramida, Výhody, Škálovatelnost.
- Proces: Zahájení projektu (Starting Up) Téma: Organizace.
- Jak řešit plánování projektu, rozdíl mezi metodikami řízení projektu dle IPMA, PRINCE2, PMI a dalších
- Proces: Nastavení projektu (Initiating a Project) – vč. dokumentu o nastavení projektu (Project Initiation Documentation) Téma: obchodní případ (Business Case).

**2.Den**

- Téma: Plány, Plánovací aktivity, Úrovně plánování: Projektový plán, Plán etapy, Týmový plán, Plán realizace výjimky.
- Produktově orientované plánování (Produktový rozpad, Popisy produktu, Vývojový diagram produktu).
- Proces: Vedení projektu (Directing a Project), Řízení přechodu mezi etapami (Managing Stage Boundaries).
- Téma: Kontrolní mechanismy.
- Témata: Řízení rizik a kvalita.

**3.Den**

- Proces: Controlling etapy (Controlling a Stage), Řízení dodávky produktu (Managing Product Delivery).
- Témata: Řízení konfigurace a změna.
- Proces: Ukončení projektu (Closing a Project).
- Shrnutí, vzorový test.
- Závěrečný certifikační test a vyhodnocení.

### KURZ JE URČEN

Lidem s vysokou odpovědností za řízení velkých a složitých projektů, pracovně vytíženým organizačními a koordinačními aktivitami. Konzultantům, od kterých je vyžadována vysoká míra systematičnosti, odpovědnosti a spolehlivosti. Manažerům řídícím realizační, projektové a vývojové týmy nejenom v oblasti IT.

### BENEFITY

- Výuka v ČJ
- Oficiální akreditované školící materiály v ČJ
- Aktuální a platná verze PRINCE2 2009
- Lektor je projektový manažer
- Certifikační zkouška pro PRINCE2 Foundation Certificate
- Procesní diagram PRINCE2
- Mezinárodně akreditovaný školící program vyznačující se kombinací přednášek, cvičení, domácího samostudia a ukázkových otázek ke zkoušce

## 2 PRINCE2 Practitioner

Úspěšní absolventi kurzu PRINCE2 Foundation (nutná podmínka pro tento kurz), pro které je projektové řízení hlavní pracovní náplní, se obvykle nespokojí a hledají vyšší profesní kvalifikaci. Hledají způsob, jak realizovat změny, opatření a jak tyto informace konsolidovat - vyhodnocovat. Řešením je PRINCE2 Practitioner. Absolventi si osvojí komplexní dovednosti a dokáží využít potenciálu metodiky na 100 %. Nemusí přesvědčovat, že jejich práce je profesionální, ona taková skutečně je.

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

**Získáte:**

- schopnost aplikovat všechny procesy, témata a techniky na praktických příkladech reálného projektu a organizace,
- porozumění vztahům mezi procesy, tématy a technikami, jejich využití v rámci životního cyklu projektu, resp. v konkrétních modelových situacích,
- schopnost analyzovat problémy z více úhlů pohledu,
- schopnost orientovat se a převzít projekt v každé etapě jeho vývoje.

### PROGRAM 9:00-17:00

**Výuka probíhá od středy do pátku, tedy 2 dny.**

### BENEFITY

- Od ledna 2013 zkoušky v češtině!
- Akreditovaný kurz PRINCE2® verze 2009
- Lektor je projektový manažer
- Kurz je veden v češtině
- Excelentní licencované materiály pro výuku
- Vymezení se na trhu profesionální certifikací (ne každý má úroveň Practitioner)
- Řízení projektů i projektových týmů, komplexní dovednosti
- Úspěšní absolventi získají nejvyšší oficiální certifikát PRINCE2 Practitioner
- Od počátku budete mít jasno v tom, jak organizovat projekt v rámci životního cyklu.

### KURZ JE URČEN

Absolventům PRINCE2 Foundation.

Cena každého kurzu je 25 500 Kč (bez DPH).
Oba kurzy můžete absolvovat za zvýhodněnou cenu 45 000 Kč (bez DPH)!

**Kurzy pořádá:**
**TAYLLOR & COX, s.r.o. ve spolupráci s Pragoeduca, a.s.**
**Informace: kurzy@demosgroup.com**



## 2 dny — SimulTrain® - řízení projektu v reálném čase

***Víte, že stejně jako se piloti cvičí na simulátorech, lze trénovat řízení projektů pomocí nástroje SimulTrain®?***

**SimulTrain® je unikátní software pro simulaci projektů v reálném čase, který umožňuje účastníkům aktivně používat a integrovat všechny klíčové znalosti projektového řízení dle mezinárodních projektových standardů (např. rozsah projektu, čas, náklady a lidské zdroje, kvalita, motivace týmu) do uceleného celku.**
**Na kurzu budete v malých skupinách procvičovat znalosti projektového řízení prostřednictvím software SimulTrain®.**
**Lektor pracuje s více skupinami najednou.**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete schopni plánovat potřebné zdroje,
- budete umět efektivně používat nástroje projektového řízení,
- budete schopni používat mezinárodní standardy projektového řízení v praxi,
- budete se umět kolektivně a individuálně rozhodovat ve stresových situacích,
- budete správně a pohotově reagovat v typických problémových situacích projektu.

### PROGRAM 9:00–13:00

Znalosti projektového řízení budou posluchači trénovat během 2 půldnů. SimulTrain® konfrontuje skupinu s velmi odlišnými situacemi, ve kterých jsou nutná rychlá a promyšlená rozhodnutí. SimulTrain® vytváří prostředí, kde je pro skupinu nezbytné pracovat a rozhodovat se jako tým. Důsledky různých rozhodnutí se projeví ihned. Faktory jako motivace, stimulace, týmový duch a komunikace jsou mezi jinými atributy integrovanou součástí programu. Na konci každé simulace lektor vyhodnotí chyby jednotlivých členů skupiny i skupiny jako celku.

**Předpokládá se základní znalost pojmů projektového managementu a životního cyklu projektu a znalosti tvorby, modifikace a používání Ganntových a síťových diagramů.**

**Zvláště účinné je využití kurzu po absolvování kurzů Projektové řízení – základy, ale i Projektové řízení – pro pokročilé.**

### KURZ JE URČEN

projektovým manažerům, kteří si chtějí procvičit používání a integraci znalostí projektového řízení prostřednictvím software SimulTrain®. Kurz se dá využít v kterékoliv fázi rozvoje projektových manažerů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 19. - 20. února 2013 | 25213 |
| 11. - 12. září 2013 | 25313 |

Cena: 10 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Mgr. Ondřej Schneider

## 2 dny — Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů

***Víte, co je nezbytné pro zajištění externího financování?***

***Znáte proces řízení projektu od plánování, přes realizaci, až po vyhodnocení ziskovosti?***

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte nové znalosti v oblasti finančního zabezpečení ekonomiky řízení projektů,
- budete znát terminologii finančního řízení projektů,
- ujasníte si rozdíly mezi rozpočty investičního (capex) a provozního (opex) charakteru.

### PROGRAM 9:00–15:00

- Základní terminologie (aktiva, pasiva, náklady, výnosy, výdaje, příjmy, peněžní tok atd.).
- Finanční výkazy a jejich využití (struktura, informace pro manažery).
- Rozpočtová pravidla.
- Scénáře vývoje.
- Projekt z pohledu investora, banky a podniku.
- Základní metody posuzování investic – přehled, principy, metody.
- Fixní a variabilní náklady.
- Analýza bodu zvratu.
- Kalkulace.
- Poměrové ukazatele – jak je konstruovat a o čem vypovídají.
- Praktické příklady.
- Různé způsoby financování projektů.

### KURZ JE URČEN

finančním manažerům, manažerům a členům projektových týmů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 26. - 27. listopadu 2013 | 13013 |

Cena: 8 290 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Ing. Otakar Wolf, MBA



# SimulTrain®

## The Project Management Simultation

**SimulTrain® představuje zcela revoluční metodu výuky projektového managementu (PM), vyvinutou švýcarskou společností STS Sauter Training & Simulation SA.**

**Je unikátní software pro simulaci projektů v reálném čase, který umožňuje účastníkům aktivně použít a integrovat všechny klíčové znalosti project managementu dle standardu PMI (např. rozsah, čas, náklady a lidský faktor) do uceleného celku.**

**Kurz SimulTrain® se dá dobře využít v kterékoliv fázi rozvoje projektových manažerů, obzvláště účinné je využití na konci rozvojového programu, kdy mají účastníci možnost uplatnit všechny dříve nabyté znalosti a dovednosti v praxi.**

**SimulTrain® – revoluční kombinovaná technika výuky simulace reálného projektu v reálném čase – více než 85 000 lidí absolvovalo tento jedinečný kurz!**

**Nástroje, postupy a metodiky jsou dostupné v 16 jazycích ve více než 50 zemích světa.**

### Se simulátorem se učíte:

- ❑ reagovat ve stresu
- ❑ čelit „reálným“ řízeným situacím
- ❑ reagovat na neočekávané situace
- ❑ přijímat efektivní rozhodnutí
- ❑ rychle vyhodnocovat situaci

✔ **Simulace „E-COMMERCE“**
✔ **Simulace „MARKETING“**
✔ **Simulace „SPORT EVENT“**



### Cíle kurzu

Obsahem kurzu je řízená simulace reálného projektu
Po absolvování kurzu jsou účastníci schopni:

- ❑ Plánovat potřebné zdroje
- ❑ Efektivně používat nástroje PM
- ❑ Používat standardy PM v praxi
- ❑ Rozhodovat se ve stresových situacích
- ❑ Správně reagovat ve stresu

STS

**www.pragoeduca.cz**

Pragoeduca demos
*Learning is changing*





# VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ

# FIREMNÍ KONSTELACE



## JAKÁ JE SITUACE V MÉM TÝMU?

V každém týmu existuje určité základní rozestavění. Z něho vyplývá, jak daný tým funguje a jaké podává výkony. Pokud toto uspořádání neznáme, nemůžeme s týmem dostatečně efektivně pracovat.
Na semináři budeme pomocí firemních konstelací odhalovat, co se ve vašich týmech, odděleních, firmě skutečně děje a jak dané uspořádání pozitivně ovlivnit v praxi.
Pro: manažery, vedoucí týmu, majitele, HR.

## FIREMNÍ KONSTELACE

jsou velmi originální a efektivní metoda, s jejíž pomocí velmi rychle zjistíte, co se ve vašem firemním systému skutečně děje a jak uskutečnit žádoucí změnu.
Odhalíte i vlivy skryté a nevědomé, které jiným způsobem neobjevíte.
Uplatňují systémový přístup. To znamená, že při mapování situace zohledňují všechny vlivy, které v systému působí. Proto neřeší problémy tam, kde se projevují, ale tam, kde jsou jejich pravé příčiny. Při řešení aplikují platné systémové zákonitosti, které účastnici „zažijí na vlastní kůži".
Firemní konstelace jsou vhodné nejen při řešení problémů, ale i v oblasti rozvoje.
Jsou použitelné na práci s týmem, pro vztahy s klienty a zákazníky, organizační změny, finance, produkty, projekty, firemní cíle a vize a další.

## LEKTOR

PhDr. Jaroslav Simon - kouč, psycholog a lektor.
Věnuje se individuálnímu a týmovému koučování. S firemními konstelacemi pracuje od roku 2002. Napsal knihu o rodinných konstelacích.

Prosíme zájemce o další informace či přípravu firemních kurzů, aby nás kontaktovali na tel. 234 251 450 nebo na adrese **kurzy@demosgroup.com**

## REFERENCE ÚČASTNÍKŮ SEMINÁŘŮ

*„Ta metoda mne fascinovala, v psychologii se nevyznám, ale Jaroslav Simon odvedl úžasnou práci. Konstelace ve mně zanechaly velice hluboký dojem, z něhož při své práci dosud čerpám."*

**Tomáš Sedláček, makroekonomický stratég ČSOB**

*„Překvapilo mne, že se do jednotlivých konstelací dali zapojit nejen lidé, ale i procesy či zcela neživotné součásti firem. Z vývoje takových konstelací vyplývají například i doporučení ke změnám systému řízení či vztahů části firem."*

**Radka Konečná, partnerka advokátní kanceláře Konečná & Šafář**

*„Hledali jsme moji roli v mezinárodní společnosti, v jejímž top managementu pracuji. Konstelace mi pomohly uvědomit si interkulturní zvláštnosti, kterými jsem se do té doby nezabýval."*

**Jaromír Radkovský, generální manažer lidských zdrojů Hyundai Motor Manufacturing Czech**

*„Došlo mi, že si vlastně za pomoci druhých kreslím svůj vlastní obraz situace a sebe sama v ní. Našel jsem nedostatky ve svém vlastním fungování a pomohlo mi to zamyslet se nad věcmi, které jsem nikdy předtím za problém nepovažoval."*

**Ivan Hruška, prezident Ness Technologies pro Evropu**

*«Účast na firemních konstelacích byla pro mne a některé další mé kolegy velký zážitek. Tuto zkušenost nejde sdělit tak, aby byla představitelná, to se prostě musí zažít.»*

**Dana Kurzweilová, vedoucí odboru vzdělávání Kooperativa pojišťovna**





2 dny

# Leadership v praxi

N

***Jak inspirovat druhé a pomáhat jim využívat svůj potenciál?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, jak můžete rozvíjet svůj autentický styl vedení pracovníků v souladu s hodnotami vaší organizace,
- budete znát techniky prakticky využitelné k rozvoji sebe sama, k uvědomování si druhých a jejich vedení,
- budete mít definované oblasti rozvoje, vytvoříte si plán, který vám v praxi pomůže využít svůj potenciál tak, abyste dosahovali svých cílů.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- „Leadership", jak uvést teorie do života. Kdo je to „leader" a jaké jsou jeho klíčové kvality? Schopnost vést druhé začíná u sebe sama, role a poslání lídra.
- Od vize a hodnot k cílům a výsledkům. Jak můžete ovlivňovat a rozvíjet firemní kulturu? Jak můžete vyjadřovat firemní a své osobní hodnoty v denních činnostech?
- Styly vedení. Jak si vytváříte a jak rozvíjíte svůj osobitý styl? Jaký máte vliv na druhé a jaký můžete mít? Čím si je můžete získat a přesvědčit je?
- Optimální výkon. Jak můžete rozvíjet potenciál pracovníků, jak můžete udržovat či zvyšovat jejich motivaci? Co můžete dělat pro to, aby lidé cítili odpovědnost za svůj výkon?
- Řízení změny. Jak můžete provést organizační změny a zabezpečit motivaci pracovníků?
- Rozhodovací procesy. Jaká jsou specifika rozhodování, jak můžete postupovat a jaké může mít vaše jednání vliv na motivaci a rozvoj pracovníků, které vedete.
- Rozvoj osobnostních vlastností. Zmapujete si své silné a slabé stránky a vytvoříte si plán rozvoje.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na všech úrovních řízení. Všem, kteří chtějí motivovat, podporovat a vést druhé.

| Datum | VS |
|---|---|
| 5. – 6. března 2013 | 25413 |
| 5 – 6. listopadu 2013 | 25513 |

**Cena: 9 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Mgr. Lenka Olšanská

2 dny

# Moderní manažer – vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti)

***Chcete jako manažer méně dřít a přesto být pro své lidi více užitečný?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět rozlišovat mezi direktivním, participativním a koučovským přístupem a v praxi budete umět použít právě ten vhodný,
- budete mít sadu technik a principů, jak zvýšit své manažerské působení, účinnost,
- budete schopni rozvinout svůj manažerský styl v základních kompetencích: vedení, řízení i rozvoji svých lidí,
- budete mít základy koučovského přístupu.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Důvody přetížení, demotivace a limitních výsledků manažera – jak z toho ven?
- Jak funguje model, ve kterém manažer vystupuje dle potřeby v roli vedoucího, partnera či kouče?
- Klíčové postoje a dovednosti jednotlivých rolí.
- Vybrané dovednosti a metody
  - delegování: s maximalizací delegování typu správce,
  - cílování: vyvážená kombinace direktivy a participativního přístupu,
  - hodnocení: poskytování vyvážené zpětné vazby se zaměřením na řešení a rozvoj místo neúčinné kritiky,
  - domlouvání: hledání řešení a dohod s intenzívním zapojením partnera z hlediska návrhů i zodpovědnosti,
  - porady: schopnost moderovat porady způsobem podporujícím týmovou práci,
  - koučovský přístup: zásadní techniky pro vedení koučovského rozhovoru.
- Řešení obtížnějších situací z praxe účastníků.
- Návrh vlastního systému řízení.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na jakémkoliv stupni řízení.

Doporučujeme předem absolvovat kurz „Moderní metody řešení problémů a situací".

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. - 30. ledna 2013 | 25613 |
| 30. - 31. října 2013 | 25713 |

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Petr Pacovský

2 dny

# Manažerské dovednosti pro nové manažery

***Jste novým manažerem na své pozici?***

***Sbíráte své manažerské zkušenosti?***

***Řídíte tým, jehož členy jsou Vaši bývalí kolegové?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět potřebám a motivaci všech „stakeholderů" – tj. všech Vašich partnerů – nadřízených, podřízených, kolegů i klientů,
- budete umět tohoto porozumění využít pro efektivní komunikaci a spolupráci,
- budete umět dát účinnou zpětnou vazbu,
- budete znát různé komunikační styly,
- budete umět komunikovat s lidmi různých komunikačních stylů.

**PROGRAM 9:00–16:00**

**1. den**
- Potřeby, očekávání a motivace nadřízených.
- Potřeby, očekávání a motivace podřízených.
- Potřeby, očekávání a motivace kolegů.
- Potřeby, očekávání a motivace klientů – externích i interních.
- Delegování, zadávání úkolů a cílů.
- Zpětná vazba.

**2. den**
- Situační vedení.
- Spolupráce.
- Typologie osobnosti – oheň, voda, země, vzduch.
- Silné stránky a jak je využít.
- Způsob komunikace jednotlivých typů.
- Můj způsob komunikace.
- Jak komunikovat s protějškem.
- Fáze vývoje týmu.

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří začali řídit jiné lidi a chtějí rozvinout své vůdcovské a manažerské dovednosti, i všem, kteří se na převzetí manažerské či vůdcovské pozice teprve připravují.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. - 26. listopad 2013 | 25813 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Martin Bednář, MBA

2 dny

# Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence

***„Kdo chce zapalovat druhé, musí sám hořet."***

***Umíte zapalovat druhé?***

***Hoříte Vy sám/sama?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět své motivaci i motivaci druhých,
- budete ji umět použít pro dosahování svých cílů i rovnováhy mezi prací a osobním životem,
- budete umět motivovat druhé.

**PROGRAM 9:00–16:00**

**1. den**
- Motivátory a hygienické faktory – Herzberg.
- Co lidi motivuje – McClelland.
- Typologie osobnosti – oheň, voda, země, vzduch.
- Motivace jednotlivých typů.
- Co motivuje mne.
- Co motivuje druhé.

**2. den**
- Osobní priority a metaprogramy.
- Situační vedení.
- Co jsou mé cíle.
- Co jsou mé silné stránky a jak s nimi pracovat.
- Co jsou cíle druhých.
- Co jsou silné stránky druhých a jak s nimi pracovat.
- 3 body pohledu.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na středním i vyšším stupni řízení, kteří chtějí umět vést jiné k vyššímu výkonu i uspokojení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. - 26. dubna 2013 | 25913 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Martin Bednář, MBA





2 dny

# Vedení týmu a týmová práce

***Čím se odlišují úspěšné týmy od těch neúspěšných?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět týmové dynamice,
- budete schopni použít vhodný styl řízení,
- budete znát a umět používat techniky, které vám pomohou rozvíjet týmovou práci.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Charakteristika úspěšných týmů. Klíčové kompetence a týmové klima.
- Týmová dynamika, produktivita a morálka. V jaké vývojové fázi se nachází váš tým? Co potřebujete v této fázi, v roli vedoucího dělat či nedělat?
- Styly řízení respektující vývoj týmu. Jak používat různé přístupy, od direktivního až po koučovací ve vedení týmu.
- Role vedoucího týmu. Jaké jsou hlavní funkce a oblasti působení? Jak můžete rozvíjet týmovou práci? Co od vás očekávají členové týmu a ostatní?
- Rozhodovací procesy v týmu. Jak a kdy používat autoritativní, konzultativní a týmový způsob rozhodování?
- Týmová SWOTka. Jaké jsou silné a slabé stránky vašeho týmu? Jaké z toho plynou příležitosti a co váš tým může limitovat, když se tím nebudete zabývat?

**KURZ JE URČEN**
vedoucím týmů na všech úrovních řízení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 9. – 10. dubna 2013 | 26013 |
| 8. – 9. října 2013 | 26113 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Lenka Olšanská

2 dny

# Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji

***„Jestliže kdokoliv může na světě dokázat cokoliv, vy můžete také."***

***Anthony Robbins***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete se orientovat sami v sobě a svých emocích,
- budete umět využít vlastní potenciál v harmonii s danými cíli,
- budete se umět „nastartovat" za pomoci inspiračních rozvojových technik.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Sebereflexe jako základ porozumění individuálním emocionálním zvykům.
- Co jsou emoce a kde vznikají.
- 8 základních emocí a jak je rozeznávat.
- Co je emocionální inteligence a jak může ovlivňovat kvalitu mého života.
- 4 základní dovednosti EQ a jak je získat.
- EQ a profesionální role.
- Rozvoj empatie a psychické odolnosti.
- Jak zvládat negativní emoční reakce sebe i druhých.
- Naučit se „odklánět" emoce, které mohou nepříznivě ovlivnit mou profesionální roli – jak na to.
- Sociální kompetence a člověk – tipy a triky.
- Konflikty a stres – důsledek nevědomé práce s emocemi.
- Jak vědomě vytvářet rezonanční pole pozitivních emocí.
- Emotivita a jak vytěžit její silné stránky.
- Mapa osobního rozvoje v oblasti EQ.

**Každý účastník si odnese mapu osobního rozvoje pro oblast EQ, kterou si interaktivně pod vedením lektora vypracuje v průběhu kurzu.**

**KURZ JE URČEN**
manažerům na všech stupních řízení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. - 5. června 2013 | 15913 |
| 28. - 29. listopadu 2013 | 16013 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Jana Randáková

1 den

# Jak účelně organizovat práci podřízených

***Víte komu a jak předávat úkoly?***

***Jakým způsobem podporujete rozvoj týmu i jednotlivců? Je to vůbec potřeba?***

***Umíte se prosazovat a zároveň motivovat druhé?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět vybírat a zadávat správné úkoly správným podřízeným,
- zlepšíte se v komunikaci s druhými při vedení podřízených a řízení výkonu,
- porozumíte situačním stylům vedení a jejich roli v účelné organizaci práce a budete umět je použít.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Delegování – principy a základy (kritéria výběru osoby a úkolu).
- Roztřídění úkolů a vymezení oblastí práce k delegování.
- Situační vedení pracovníků – dle rozvoje požadovaných dovedností.
- Koučující přístup – vedoucí jako trenér podřízených.
- Instruktáž – srozumitelné zadávání instrukcí a specifikace úkolů.
- Podporující a mentorský přístup – vstřícné zaškolování.
- Kaskádování cílů a úkolů.
- Umět efektivně přidělit pracovní úlohy.
- Přímá komunikace s podřízenými – zásady.
- Empatická a asertivní komunikace při prosazování cílů.
- Případové studie.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na střední úrovni řízení, kteří se chtějí seznámit se zásadami práce s lidmi, se styly řízení a s organizací práce.

| Datum | VS |
|---|---|
| 27. února 2013 | 26213 |
| 3. července 2013 | 26313 |
| 23. října 2013 | 26413 |

Cena: 4 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: PhDr. Oswald Schorm

2 dny

# Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků?

***Vedete lidi – jednotlivce či týmy?***

***Potřebovali byste, aby ostatní zvládali více práce, aby vám zbylo více času na strategii a rozvoj?***

***Chcete, aby byli vaši lidé samostatnější a sami zvládali problémy, výzvy a neočekávané situace?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět získat odstup od problémů druhých,
- budete umět vést druhé procesem rozhodování, aby se naučili rozhodovat se sami,
- budete schopni dodat druhým sílu, aby se chtěli rozhodovat sami.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Správně definovaný cíl.
- Správně definovaný problém.
- Jak z „problému“ udělat „překážku“.
- Jak klást otázky.
- Postoje – k životu, k lidem, k problémům.
- Modelování úspěšných vzorů.
- Zavádění změny do praxe (do jednání koučovaného).

*Kouč je osoba, která dokáže zjednat nápravu, aniž by vyvolala odpor.*
***John Wooden***

*Musíte své hráče milovat, nebo se na koučování vykašlete.*
***Bobby Dodd***

**Kurz je velmi interaktivní. Budete hodně pracovat v párech a týmech. Vytvoříte si svůj akční plán, jak dát druhým sílu i nástroje, aby si sami poradili se svými problémy.**

**KURZ JE URČEN**
každému, kdo vede druhé.

| Datum | VS |
|---|---|
| 17. - 18. června 2013 | 26513 |

Cena: 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Ing. Martin Bednář, MBA





2 dny

# Generace Y – jak motivovat a vést absolventy a třicátníky

***Máte v týmu absolventy a třicátníky?***

***Připadají vám nepochopitelní?***

***Je pro vás obtížné tyto lidi vést?***

***Chcete pochopit mladou generaci a naučit se mladou generaci motivovat a vést je k vysokému výkonu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete rozumět hodnotám Generace Y a respektovat je,
- oceníte přínosy a silné stránky Generace Y,
- budete umět pracovat s lidmi Generace Y a motivovat je,
- budete umět dát mladým lidem zpětnou vazbu,
- dosáhnete s lidmi Generace Y náročné cíle.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Úvod do motivace – McClelland, Herzberg, ...
- Odkud Generace Y vychází.
- Co Generace Y potřebuje.
- Co nám Generace Y přináší a na čem můžeme stavět.
- Co se my můžeme naučit od Generace Y.
- Jak Generaci Y co nejrychleji zařadit do týmu.
- Jak Generaci Y vést a motivovat.
- Jak Generaci Y naučit řídit sama sebe.
- Jak si udržet talenty Generace Y.

*Máme co dělat s nejvzdělanější generací v historii. Ale i se svým brilantním mozkem se nalézá v bezvýchodné situaci.*
***Timothy Leary***

**KURZ JE URČEN**
každému, kdo vede mladé lidi z Generace Y či s nimi pracuje.

**Kurz je velmi interaktivní. Budete hodně pracovat v párech a týmech.**

**Vytvoříte si svůj akční plán, jak pracovat s mladými lidmi a stavět na jejich silných stránkách.**

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. – 5. března 2013 | 14713 |

Cena: 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Ing. Martin Bednář, MBA

2 dny

# Zpětná vazba a hodnotící rozhovory

***Nemáte žádné finanční prostředky na odměňování svých podřízených? Chcete se naučit, jak používat zpětnou vazbu jako motivační nástroj?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět motivovat podřízené pomocí zpětné vazby,
- budete vědět, jakou formu zpětné vazby použít pro různé podřízené,
- budete umět poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu,
- budete vědět, jak se připravit na hodnotící rozhovor,
- uvědomíte si, že se vyplatí vést rozhovor a ne pohovor,
- budete umět pracovat s kompetenčním modelem,
- budete vědět, čeho se při hodnocení vyvarovat.

**PROGRAM 9:00–17:00**

- Vyjasnění pojmů zpětná vazba, hodnocení, pochvala, debriefing, rozbor, koučování.
- Jak souvisí motivace, znalosti a dovednosti zaměstnance s poskytováním zpětné vazby.
- Johari okno.
- Principy poskytování konstruktivní zpětné vazby.
- Zásady přijímání zpětné vazby.
- Zpětná vazba jako motivační nástroj.
- Stav plynutí – když se nám daří a vše nás baví vs. stav zaseknutí – když se nedaří a nic nás nebaví.
- Značkování vs. tvarování.
- Pygmalion efekt – hodnocení na základě předpokladu.
- Jak komunikovat očekávaný výkon.
- Příprava na hodnotící rozhovor.
- Práce s kompetenčním modelem.
- Stanovení cílů – SMART.

**KURZ JE URČEN**
manažerům různých úrovní řízení, kteří se chtějí zdokonalit v poskytování konstruktivní zpětné vazby, vedení hodnotících rozhovorů a práci s kompetenčním modelem.

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. - 21. května 2013 | 26613 |
| 26. - 27. listopadu 2013 | 26713 |

Cena: 9 790 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Ing. Ivica Másilková

1 den

## Vedení porad a firemní komunikace – efektivita, úspora času a energie

*Zajímá vás, jaké jsou současné trendy komunikace ve firmě?*

*Je forma porady důležitou součástí firemní komunikace a celkové kultury?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete schopni posoudit, co je pro Vaši firmu z hlediska způsobu komunikace výhodné a zajímavé,
- vyzkoušíte si, jak funguje role facilitátora a jak má zvládnout poradu její vedoucí (svolavatel),
- budete schopni identifikovat a připravit jednotlivé fáze porady, vyhodnotit spokojenost účastníků porady.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Obsah pojmu.
- Porady jako součást firemní kultury.
- Porady a jejich vedení.
- Účastníci porady a jejich role, facilitátor jako nový fenomén.
- Průběh a dynamika porady – vedení či facilitace porady, vedení diskuse.
- Organizace porady – čas, prostor, technika, pozvánka, zápis.
- Jak vystupovat na poradách – prezentace, diskuse, delegování úkolů.
- Cvičení (videotrénink, analýza, modelová cvičení).

**KURZ JE URČEN**
manažerům menších a středních firem a všem, jejichž součástí práce je organizace porad a zajištění efektivní vnitrofiremní komunikace i komunikace firmy navenek.

| Datum | VS |
|---|---|
| 8. března 2013 | 26813 |
| 4. listopadu 2013 | 26913 |

**Cena: 4 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.

1 den

## Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout

*Zajímá vás větší prosperita a růst firmy?*

*Chcete se vyhnout případné žalobě za diskriminování zaměstnanců a zaměstnankyň?*

*Potřebujete vědět víc o tématu diskriminace?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- naučíte se, jak řešit diskriminační situace ve svém pracovním týmu,
- budete se orientovat v oblasti rovných příležitostí,
- dozvíte se, jak zlepšit firemní kulturu,
- získáte náměty na další rozvoj firmy.

**PROGRAM 9:00–14:00**

- Úvod
  - přínos diverzity ve firmě,
  - zkušenosti špičkových firem,
  - gender budgeting, gender mainstreaming, gender vs. sex a další pojmy,
  - porovnání situace v ČR a v zahraničí.
- Diskriminace v zaměstnání
  - co je a co není diskriminace z pohledu práva,
  - druhy diskriminace (z hlediska pohlaví, věku, etnika a další),
  - obtěžování na pracovišti.
- Ženy ve vedoucích pozicích
  - ženy jako zdroj talentů pro firmu,
  - společenské a informační bariéry,
  - nejnovější výzkumy k postavení žen v zaměstnání i ve společnosti,
  - co je to gender pay gap.
- Možnosti slaďování práce a rodiny
  - příklady dobré praxe ze špičkových firem,
  - nastavení firemní kultury,
  - flexibilní práce, mateřská a rodičovská dovolená,
  - možnosti péče o předškolní děti z pohledu firmy.
- Případové studie
  - kariéra a děti,
  - diskriminace na pracovišti,
  - kariérní postup.

**KURZ JE URČEN**
personálním manažerům a manažerům na všech stupních řízení, kteří chtějí vytvořit prostředí, kde má každý zaměstnanec prostor pro plné uplatnění svých schopností, a těm, kteří chtějí zvýšit kredit své firmy, přiblížit ji „západnímu světu" a získat tak konkurenční výhodu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 14. června 2013 | 15013 |

**Cena: 3 990 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
PhDr. Kateřina Niklová





# OSOBNÍ ROZVOJ

2 dny

# Umění využít vnitřní potenciál

***O co se můžete opřít, když potřebujete nové nápady nebo sílu?***

***Při jakých příležitostech jste na sebe hrdí? Kde na těle tento pocit vnímáte?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte dominantním návykům v rovině mentálních a emocionálních vzorců,
- zvýšíte míru vlivu na svůj profesionální i osobní život,
- posílíte schopnost koncentrace pozornosti,
- budete vědět, jak je možné „přeladit" negativní systémy přesvědčení, které člověka blokují,
- budete vědět, jak transformovat negativní zkušenosti a emoce do pozitivní výzvy a jak začít využívat dosud nevyužité zdroje.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Jak skrze sebe lépe poznávat druhé?
- Jak podporovat vlastní sebedůvěru a odvahu v rozhodování?
- Jak aktivizovat pozitivní životní přístup?
- Jak se vypořádat s negativními pocity a náladami?
- Jak harmonizovat racionální a emocionální složku své osobnosti?
- Proč je nutné pracovat promyšleněji, ne usilovněji?
- Proč je nutné přehodnocovat rezervy typu měl/a bych?
- Jak překonávat bariéry – principy vnitřní síly, osobní magnetismus, vliv na ostatní lidi.
- Výkon = potenciál – bariéry.
- Jak překonat emocionální bariéry kolem peněz – předsudky, zábrany, negativní systémy hodnocení a jejich vědomé odblokování.

**KURZ JE URČEN**
manažerům všech stupňů řízení a ostatním, kteří chtějí lépe poznat sami sebe, příp. pracovat na změně svého myšlení a chování, vedoucí k lepšímu využití jejich vnitřního potenciálu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 13. - 14. května 2013 | 27013 |
| 4. - 5. prosince 2013 | 27113 |

Cena: 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
PhDr. Lea Paulinová

2 dny

# Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji

***„Jestliže kdokoliv může na světě dokázat cokoliv, vy můžete také."***

***Anthony Robbins***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete se orientovat sami v sobě a svých emocích,
- budete umět využít vlastní potenciál v harmonii s danými cíli,
- budete se umět „nastartovat" za pomoci inspiračních rozvojových technik.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Sebereflexe jako základ porozumění individuálním emocionálním zvykům.
- Co jsou emoce a kde vznikají.
- 8 základních emocí a jak je rozeznávat.
- Co je emocionální inteligence a jak může ovlivňovat kvalitu mého života.
- 4 základní dovednosti EQ a jak je získat.
- EQ a profesionální role.
- Rozvoj empatie a psychické odolnosti.
- Jak zvládat negativní emoční reakce sebe i druhých.
- Naučit se „odklánět" emoce, které mohou nepříznivě ovlivnit mou profesionální roli – jak na to.
- Sociální kompetence a člověk – tipy a triky.
- Konflikty a stres – důsledek nevědomé práce s emocemi.
- Jak vědomě vytvářet rezonanční pole pozitivních emocí.
- Emotivita a jak vytěžit její silné stránky.
- Mapa osobního rozvoje v oblasti EQ.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na všech stupních řízení.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. - 5. června 2013 | 15913 |
| 28. - 29. listopadu 2013 | 16013 |

Cena: 9590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Mgr. Jana Randáková

**Každý účastník si odnese mapu osobního rozvoje pro oblast EQ, kterou si interaktivně pod vedením lektora vypracuje v průběhu kurzu.**





2 dny

# Základy neuro-lingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem"

***Jste spokojeni se svým životem?***

***Chcete žít svůj život naplno?***

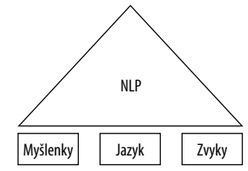
***Rádi byste dosahovali svých cílů rychleji a s menším úsilím?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát své hodnoty, jejich priority a své životní cíle,
- budete se umět chránit před stresem,
- budete umět pevně uchopit svá předsevzetí a přenést je do života.

***Na tomto netradičním semináři zažijete na vlastní kůži výběr technik, které Vám umožní změnit sama sebe a rozvinout Vaši osobní i profesionální efektivitu.***

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Životní hodnoty a přesvědčení, jak je rozlišit (co je pro mne důležité a co si myslím, že je pro mne důležité).
- Životní priority (co chci více).
- Životní cíle (kam chci v životě jít - a kam ve skutečnosti jdu).
- Zvládání stresu (stresu se v životě nevyhneme, tak co s ním?) - technika NLP „překotvení".
- Splněná předsevzetí - jak zapojit naše nevědomí do plnění našich předsevzetí - technika NLP „Advanced New Behavior Generator.
- Plán dalších kroků k uskutečnění životních cílů.

**KURZ JE URČEN**
každému dospělému člověku,
každému, kdo chce žít šťastný a naplněný život,
každému, kdo chce převzít zodpovědnost za svůj život.




| Datum | VS |
|---|---|
| 9. - 10. září 2013 | 27213 |

Cena: 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Ing. Martin Bednář, MBA

**S těmito technikami budete pracovat v kontextu Vašeho života - použijete je hned na kurzu pro řešení Vašich konkrétních problémů (pokud budete chtít).**

2 dny

# Moderní metody řešení problémů a situací

***Chcete obtížné situace řešit lépe, rychleji a s dobrými pocity všech zúčastněných?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět řešit příležitosti, problémy a situace nově: lépe, rychleji, synergicky,
- uvědomíte si rozdíl mezi skupinovým a týmovým přístupem a budete schopni je v praxi užitečně využívat,
- budete schopni vést nekonfliktní rozhovor s jednotlivcem, týmem i skupinou,
- uvědomíte si, jak lépe pracovat na sobě, se sebou,
- budete umět využívat principy: od „problému" k „neproblému", pohled „od konce", „poradce" a další...

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Správná definice problému
  - efektivní posloupnost úvodních kroků: podnět, smysl, cíl, cesta…,
  - princip efektivního nastavení mysli „od problému k neproblému",
  - nalezení všech užitečných cílů a kontextů řešení,
  - zamezení manipulaci, mlžení a nedostatečně definovanému zadání.
- Výběr spolupracovníků pro řešení
  - možné přístupy k řešení (jednotlivec, skupina, tým),
  - výhody a nevýhody jednotlivých přístupů,
  - klíčové zásady/pravidla, na které se vyplatí nezapomínat,
  - praktické kombinace jednotlivých přístupů.
- Přehled osvědčených postupů
  - zásady a postupy pro individuální úroveň (jednotlivec),
  - zásady, postupy a metody zapojení více lidí (skupina, tým).
- Řešení obtížných situací
  - rozhodování v časové tísni,
  - konflikt dvou nadřízených a jednoho pracovníka,
  - nadřízenost / podřízenost v týmové práci,
  - sklon podlehnout tlakům a krátkodobým potřebám.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na jakémkoliv stupni řízení a každému, kdo cítí potřebu řešit problémy lépe, rychleji a efektivněji.

| Datum | VS |
|---|---|
| 22. - 23. května 2013 | 27313 |
| 12. - 13. listopadu 2013 | 27413 |

Cena: 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Ing. Petr Pacovský

2 dny

# Prevence a řešení konfliktů

***Víte, že nejlepší způsob řešení konfliktu je předejít mu?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět konfliktům předcházet, čímž se významně zredukuje počet konfliktních situací,
- budete vědět, jak konflikt probíhá a to Vám umožní řešit jej včas a s pozitivním výsledkem,
- zbavíte se strachu z konfliktů,
- budete umět využít pozitivních aspektů konfliktu pro vyšší efektivitu týmové práce a zlepšení vztahů na pracovišti,
- budete schopni řešit i složité (vyhrocené) konflikty a zachovat při tom klid,
- budete umět jednat s lidmi v emočně vypjatých situacích,
- ušetříte spoustu času a budete spokojenější.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Definice konfliktu, aspekty konfliktu a postoj ke konfliktu.
- Typy konfliktů, vývoj konfliktu.
- Styly řešení konfliktu.
- Pozice a zájmy.
- Jak předcházet konfliktům.
- Vztah jednotlivce a konfliktu - individuální strategie a taktika zvládání konfliktů.
- Konflikty a pracovní tým: prevence konfliktů, jejich řízení a řešení.
- Vyjasňování rozdílných představ, názorů postojů a zájmů.
- Dovednosti pro zvládání konfliktů - komunikační dovednosti, neutralizace, pozitivní komunikace, rozpoznání skutečných zájmů stran atd.
- Konstruktivní kritika.
- Obrana proti manipulaci.
- Řešení konfliktů s různými typy lidí.
- Jak jednat s lidmi v emocích a jak ovládnout své vlastní emoce.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na jakémkoliv stupni řízení a každému, kdo chce předcházet konfliktům, příp. je řešit s nadhledem a v klidu.

| Datum | VS |
|---|---|
| 27. - 28. března 2013 | 27513 |
| 9. - 10. října 2013 | 27613 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Mgr. Yveta Rychtaříková

1 den

# Denní zvládání časové zátěže – praktický Time management

***Zvládáte a třídíte úkoly, které se na vás valí?***

***Pracujete plánovitě?***

***Jakou máte hierarchii úkolů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zlepšíte své osobní plánování,
- ujasníte si priority a vhodnost delegování,
- získáte nové podněty pro kontrolu nad svým časem.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Základní přístupy, jak zvládat časový stres.
- Vývoj práce s časem a jeho konkrétní použití u sebe.
- Typické časové ztráty a jak na ně.
- Jak poznat priority a určení kritérií.
- Třídění priorit – postupy.
- ABC systém v denním použití.
- Úloha hodnot a cílů v praktickém životě (sebepoznávací cvičení).
- Delegování úkolů aneb co, komu a jak předat.
- Proaktivní přístup k úkolům.
- Efektivní rady a postupy – jak mít svůj čas pod kontrolou.

**KURZ JE URČEN**
manažerům a ostatním, kteří se cítí ohroženi časovým stresem a kteří se chtějí naučit používat pravidelně nástroje pro práci s časem.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. března 2013 | 27713 |
| 11. listopadu 2013 | 27813 |

**Cena:** 4 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** PhDr. Oswald Schorm





2 dny

# Time management IV. generace

***Máte chuť se cítit lépe a prokazatelně dosahovat lepší výsledky?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte nový pohled na pracovní i soukromý život z hlediska principů Time managementu IV. generace,
- dozvíte se tipy na klíčové návyky, které vedou k efektivitě i větší spokojenosti,
- naučíte se moderně, užitečně, jinak pohlížet na starosti a problémy a budete umět lépe využívat svou mysl,
- uvědomíte si rozdíl mezi vedením podle cílů a priorit a budete umět oba způsoby využívat.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Sebepoznání
  - režim mysli versus různé činnosti,
  - plné soustředění bez únavy,
  - jak využívat podvědomí,
  - jak vždy vytvořit možnost volby,
  - 3 překračované zákony mysli.
- Vedení – proč cíle stresují a priority pomáhají
  - jak poznat ty pravé priority,
  - proč silné vnitřní vize a nadhled překonávají problémy,
  - jak nebýt ve vleku ostatních,
  - pět parametrů pro splnění požadovaných činností,
  - jak obnovit rovnováhu mezi prací a soukromím.
- Řízení
  - proč neplníme předsevzetí,
  - jak na chaos a časový stres,
  - model pomůcky pro plánování,
  - jak na nepříjemné práce.

**KURZ JE URČEN**
manažerům, kteří chtějí odstranit časový stres, zlepšit výsledky své práce a získat nový pohled na pracovní i soukromý život z hlediska principů Time managementu IV. generace.

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. - 21. února 2013 | 27913 |
| 17. - 18. dubna 2013 | 28013 |
| 12. - 13. června 2013 | 28113 |
| 20. - 21. srpna 2013 | 28213 |
| 15. - 16. října 2013 | 28313 |
| 10. - 11. prosince 2013 | 28413 |

**Cena:** 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Ing. Petr Pacovský

1 den

# Návrat k jednoduchosti

***Dnešní doba je velmi složitá. Složitý je vnější svět okolo nás. Složitými se stáváme i my sami.***

***Jsme přesyceni informacemi a úkoly. Vše se zdá důležité a pak není důležité nic.***

***Jsme díky tomu frustrovaní a nevýkonní. Často nevíme, jak z toho a co s tím.***

***Řešení je jednoduché - návrat k jednoduchosti.***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete seznámeni s konceptem jednoduchosti, s jejími zdroji, přístupy, metodami a možnostmi užití,
- budete vědět, jak můžete jednoduchost aplikovat ve svém pracovním i osobním životě,
- přesvědčíte se, že aplikací jednoduchosti můžete být výrazněji výkonnější, efektivnější i spokojenější.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Koncentrovaná mysl a jednoduchost.
- Buddhistická meditace a práce s myslí.
- Složitost a její výhody.
- Zen buddhismus a jednoduchost.
- Zjednodušení a oblasti užití.
- Inspirace Stevem Jobsem.
- Zjednodušování textů, materiálů, prezentací.
- Metody a přístupy k zjednodušování.
- Užití v pracovním a osobním životě.

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří chtějí směřovat v pracovním i osobním životě k jednoduchosti.

| Datum | VS |
|---|---|
| 16. dubna 2013 | 28513 |
| 4. listopadu 2013 | 28613 |

**Cena:** 4 690 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** PhDr. Jaroslav Simon

2 dny

# Lean management a metoda 5S v pracovním i osobním životě

***Napadá vás někdy, že plýtváte svým životem?***

***Chcete poskytovat produkty a služby s vysokou přidanou hodnotou?***

***Máte pocit, že věci kolem vás potřebují lépe uspořádat?***

***Nemůžete najít to, co jste před chvílí měli v ruce?***

***Chcete zabránit "jo-jo efektu" při dosahování svých osobních cílů?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o nástrojích Lean managementu,
- dovedete identifikovat plýtvání, která omezují vaši efektivitu,
- budete vědět, jak „zeštíhlovat" procesy, které tvoří váš „životní projekt",
- přestanete se věnovat činnostem, které nemají hodnotu pro váš život,
- dovedete si kolem sebe i uvnitř sebe udělat lepší pořádek a budete vědět, jak jej udržet.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Koncept Lean managementu.
- Nástroje Lean managementu.
- Moje role a hodnota.
- Co mi přidává a ubírá hodnotu.
- Plýtvání v mých životních rolích.
- Zvýšení osobní produktivity, efektivity, rychlosti, flexibility a kvality.
- Životní projekt a jeho řízení.
- Principy metodiky 5S.
- Pořádek na stole, v tašce a v životě.
- Seiri - co a koho si nechat a čeho a koho se zbavit.
- Seiton - jak uspořádat to, co si nechám.
- Seiso - udržet si čistý stůl i hlavu.
- Seiketsu - neustálé a opakované vylepšování toho, co mě obklopuje i sebe samotného.
- Shitsuke – jak udržet to, co se mi podařilo dosáhnout.

**KURZ JE URČEN**
určen všem, kteří chtějí zvýšit svou efektivitu v pracovní i osobní oblasti.

| Datum | VS |
|---|---|
| 26. – 27. března 2013 | 33413 |
| 3. – 4. října 2013 | 28713 |

Cena: 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Petr Brichcín

1 den

# Obrana proti stresu v každodenním životě

***Cítíte se unaveni, přetíženi a bez nálady?***

***Dostáváte se do náročných situací?***

***Chcete si ujasnit své možnosti obrany proti zátěži?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte oblastem svého stresu,
- ujasníte si příčiny a souvislosti celkové zátěže,
- získáte návody k prevenci a adaptaci na tlak z okolí.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Je stres užitečný nebo škodlivý?
- 3 základní oblasti stresu a jejich projevy.
- Fáze vývoje stresu.
- Neuvědomovaná zátěž působí obtíže.
- Jak preventivně odhalit příznaky stresu.
- Hledání individuální míry výdrže.
- Základní mechanismy působení zátěže.
- Mapování stresorů v osobním i profesním životě.
- Nebezpečí ztráty motivace v práci – „burn out" syndrom.
- Základní obrany proti stresu (techniky a postoje pro zvládání napětí v rozmanitých oblastech života).
- Adaptační životní styl.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na všech stupních řízení a ostatním, kteří se cítí být ohroženi stresem a kteří se chtějí naučit používat pravidelně nástroje pro práci se stresem.

| Datum | VS |
|---|---|
| 12. března 2013 | 28813 |
| 4. října 2013 | 28913 |

Cena: 4 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
PhDr. Oswald Schorm





2 dny

# Bez stresu a negativních emocí – jde to!

***Zdá se vám, že žijete rychle, bez užití?***

***Chcete porozumět svým emocím a více je ovlivňovat?***

***Rádi bystě obtížné situace řešili s nadhledem a efektivněji?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- dokážete neutrální a pozitivní situace prožívat více a s větším uvědoměním,
- v obtížných situacích budete schopní více zůstat v klidu,
- budete vědět jak pracovat/ ovlivňovat své emoce/stres.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Sebepoznání
  - pojmy, zákonitosti a principy emoční inteligence,
  - možné etapy osobního růstu a rozpoznání té své,
  - význam, vznik a zákonitosti emocí, citlivosti, odolnosti, závislosti . . . ,
  - sebereflexe, možnosti a síla naší mysli,
  - rozpoznání stresu - jak mu předcházet a kultivovaně s ním pracovat.
- Techniky emoční inteligence
  - techniky soustředění, úlevy a relaxace založené na propojení „mysli a těla",
  - schopnost uchovat a vizualizovat si příjemné zážitky, cíle a priority,
  - práce s myslí v obtížných a stresujících situacích,
  - umění vymazat špatné vzpomínky,
  - možnost změny nevyhovujících návyků.
- Péče o dlouhodobou výkonnost
  - tři zákony výkonnosti, stáří a zdraví,
  - složky ovlivňující naši kondici,
  - tipy pro jednoduchou, příjemnou ale funkční péči o naši dlouhodobou výkonnost.

**KURZ JE URČEN**
manažerům na všech stupních řízení a ostatním, kteří se chtějí naučit zvládat náročné situace v klidu a být v pohodě.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. - 22. března 2013 | 29013 |
| 3. - 4. září 2013 | 29113 |

Cena: 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
Ing. Petr Pacovský

1 den

# Business etiketa a principy společenského chování

***Chcete si vědět rady i ve složitých společenských situacích? Poradíme vám, jak na to!***

***Chcete zvládat trapasy lehce a elegantně, nebo ještě lépe - vyvarovat se jich?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- poradíte si se společensky náročnými situacemi,
- budete se umět upravit a vhodně se chovat na společenských akcích,
- budete si vědět rady v kontaktu s partnery z jiných zemí,
- zvládnete „trapasy".

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Základy společenského kontaktu – představování, oslovování, tituly.
- Dárky, jejich výběr a uplatnění.
- Společenské písemnosti – vizitky, pozvánky, komplimentky . . .
- Pracovní návštěva a co k ní patří.
- Společenské akce – chování na nich, oblečení, průběh.
- Gastronomie – stolování, problémy, trapasy a jak je zvládat.
- Mezinárodní kontakty, zajímavosti, úskalí.

**KURZ JE URČEN**
manažerům, asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří a všem, kteří potřebují znát pravidla společenského chování, kteří se chtějí cítit sebejistě v nejrůznějších situacích společenského styku a mají zájem o posilování pozitivního image a firemní kultury.

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. dubna 2013 | 29213 |
| 6. prosince 2013 | 29313 |

Cena: 4 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:
PaedDr. Olga Medlíková

1 den

# Image osobnosti

***Chcete se cítit více sebevědomí?***

***Víte, jak správně každodenně ošetřovat Vaši pleť?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete vědět, jak správně volit materiály, vzory, střihy oblečení vzhledem k proporcionálnímu řešení postavy,
- budete umět vybrat oblečení a doplňky s ohledem na Vaši postavu, věk a pracovní zařazení,
- budete umět typově zařadit a aplikovat základní ošetření pleti,
- budete znát základy techniky líčení,
- budete umět správně volit vůni k denní a večerní příležitosti,
- budete schopni účelně využívat barvy v praktickém životě.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Image osobnosti
  - vystupování – vzhled,
  - řeč těla,
  - způsob komunikace,
  - sebevědomí a reprezentace.
- Vliv oblékání na komunikaci a práci manažera, vhodný výběr oblečení na cesty.
- Profesionální vzhled
  - proporcionální řešení postavy,
  - materiál a tisk na oblečení vzhledem k postavě,
  - tělesné proporce a použití oděvního materiálu,
  - oblečení (profesní, sportovní, reprezentativní, dámské a pánské),
  - doplňky oblečení,
  - postava a linie.
- Obličej
  - typy obličeje,
  - líčení,
  - účes dle typu obličeje,
  - brýle dle typu obličeje,
  - parfémy dámské a pánské, výběr parfému do práce a pro volný čas.
- Barevná typologie
  - rozdělení,
  - charakteristika typu,
  - využití v praxi.
- Módní doplňky a nezbytnosti manažera.
- Zdravý životní styl.

**KURZ JE URČEN**

manažerkám i manažerům na všech úrovních a dalším zájemcům, pro které je image osobnosti důležitou součástí jejich pracovního i osobního života.

| Datum | VS |
|---|---|
| 7. června 2013 | 29413 |
| 1. listopadu 2013 | 29513 |

**Cena: 4 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Kamila Hodaňová











# KOMUNIKAČNÍ A PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI

1 den

# Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí

***Mluvíte tak srozumitelně, aby bylo zřejmé, co máte na mysli?***

***Umíte se správně zeptat a slyšíte, co vám druzí opravdu říkají?***

***Jak řešíte nátlak druhých osob?***

***Jakým způsobem zvládáte bariery v komunikaci?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete znát základy přímé, dospělé komunikace, kterou potřebujete znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě,
- zlepšíte své podporující reakce k podřízeným,
- ujasníte si zvládání kritiky a manipulace od druhých osob.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Zásady přímé komunikace – prosazování argumentů (asertivní techniky: selektivní komunikace, otevřené dveře, gramofonová deska, jednoznačné sdělení) – trénink.
- Jednání dospělý – dospělý (udržování dospělého komunikačního přístupu při jednání s podřízenými).
- Pozitivní vyjadřování a pozitivní myšlení (budování produktivního postoje – orientace na řešení a orientace na problém).
- Aktivní naslouchání – základní techniky (parafrázování, sumarizace, reflexe emocí, aktivní podpora rozhovoru) – trénink.
- Umění použít správné otázky (typy otázek: otevřené, zavřené, alternativní, manipulativní).
- Zvládání kritiky, složitých situací a jednání s lidmi, s nimiž se nedá vyjednávat (aplikace dosavadních tezí, modelová práce ve dvojicích).
- Vedení rozhovoru s podřízenými – základní schéma.
- Koučující rozhovor – fáze koučování, vedení rozhovoru k sebereflexi – trénink.

**KURZ JE URČEN**

manažerům na všech úrovních řízení, kteří se chtějí seznámit se základními principy a zásadami efektivní mezilidské komunikace, které potřebují znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě.

| Datum | VS |
|---|---|
| 20. března 2013 | 29613 |
| 23. září 2013 | 29713 |

Cena: 4 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: PhDr. Oswald Schorm

2 dny

# Asertivní komunikace pro manažery

***Chcete zvýšit své sebevědomí?***

***Chcete lépe vycházet s lidmi (podřízenými, nadřízenými, kolegy) i se sebou samými?***

***Potřebujete efektivně prosadit nepopulární opatření?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

posílíte své sebevědomí a budete schopni

- efektivně jednat,
- zaujmout a udržet pozornost jednotlivců i skupin,
- předcházet konfliktům,
- sdělovat nepříjemná rozhodnutí,
- realizovat kontroverzní opatření,
- setrvat na svém stanovisku,
- prosadit své zájmy či zájmy skupiny,
- vysvětlit žádoucí postupy (jasně formulovat úkol, cíl apod.),
- přesvědčit,
- účinně chválit a konstruktivně kritizovat,
- odmítat neoprávněné požadavky druhých,
- poradit si s manipulací i agresivitou ze strany druhých lidí,
- zvládat své vlastní emoce a jednat s lidmi v emočně vypjatých situacích.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Co je a co není asertivita.
  - čtyři druhy jednání – agresivita, manipulace, pasivita, asertivita.
- Asertivní práva.
- Základní asertivní techniky.
- Jak reagovat na manipulaci ze strany podřízených, nadřízených, kolegů
  - techniky odrážení útoků v komunikaci.
- Jak řešit konflikty mezi dvěma pracovníky.
- Jak přesvědčit.
- Jak vyjádřit nesouhlas.
- Jak zvládnout své vlastní emoce.
- Jak komunikovat v emočně vypjatých situacích.
- Jak odmítnout neoprávněné požadavky druhých (Jak říkat ne).
- Účinná pochvala.
- Konstruktivní kritika.
- Řešení praktických situací podle zadání účastníků.

**KURZ JE URČEN**

manažerům všech stupňů řízení, všem pracovníkům, kteří mají na starosti metodické vedení zaměstnanců (např. manažeři a pracovníci na úseku kvality, personalisté a personální manažeři apod.).

| Datum | VS |
|---|---|
| 12. – 13. března 2013 | 15713 |
| 2. - 3. října 2013 | 15813 |

Cena: 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Mgr. Yveta Rychtaříková





1 den

# Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí

***Zlobí Vás, proč si s někým porozumíte ve chvilce a s jiným se nemůžete nikdy domluvit?***

***Uvědomujete si dopady rozdílnosti povah při komunikaci?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- porozumíte sobě a druhým - proč jiní reagují tak jak reagují,
- identifikujete vlastní přirozený styl komunikace a jeho diferenci oproti jiným typům lidí, než jste Vy sám/sama,
- budete umět modifikovat komunikační styl jako nástroj dorozumění pro vzájemnou efektivní spolupráci,
- zkvalitníte a zefektivníte svoji komunikaci.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Co je komunikace.
- Individuální optika vnímání reality a její diference – čím je tvořena a jak vzniká.
- Vliv na přirozený komunikační styl jednotlivce.
- Efektivní komunikace – jak efektivně komunikovat s různými typy lidí.
- Kdo jsem já – kdo jsi ty.
- Teoretická hlediska – Marston – Gaier.
- Rozpoznání verbálních a nonverbálních projevů komunikace.
- Preferenční chování jako klíč k efektivní komunikaci.
- Jací jsou – jací jsme.
- Zaměření – Motivace – Obava – Základní otázka jednotlivých typů – Jak jim porozumět.
- Jak komunikovat s různými typy lidí – tempo – časování.
- Modifikace chování a proč ho použít.
- Individuální komunikační strategie.
- Preventivní kroky v komunikační strategii pro předcházení vzniku konfliktů.

**KURZ JE URČEN**

všem, kteří chtějí rozpoznat a porozumět rozdílům v chování a komunikaci u sebe a svých kolegů, obchodních partnerů, podřízených, klientů.

| Datum | VS |
|---|---|
| 10. dubna 2013 | 29813 |
| 22. října 2013 | 29913 |

Cena: 4 690 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Mgr. Jana Randáková

2 dny

# Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným

***Chcete dosáhnout toho, abyste byl/a dlouhodobě v pohodě a Váš šéf vždy spokojený?***

***Potřebujete posílit své sebevědomí?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- lépe porozumíte sobě i druhým,
- budete umět modifikovat své chování,
- budete umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s Vaším nadřízeným probíhala efektivním způsobem,
- zlepšíte své argumentační dovednosti v komunikaci se svým nadřízeným,
- posílíte své sebevědomí tak, abyste v komunikaci já a šéf – komunikovali v rovině partnershipu.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Identifikace požadavků na profesionální roli.
- Kdo jsem já? - definice vlastního temperamentu a vliv na výběr pozice.
- Různé typy osobností – sebepoznání /Marstona – Gaier/.
- Typologie – jaké typy lidí jsou na vedoucích pozicích.
- Jaké typy pracují na pozici, která odpovídá mé profesionální roli.
- Definice možných ohnisek komunikačních konfliktů – vliv na spolupráci.
- Výsledky spolupráce.
- Identifikace chování a rozpoznání různých typů „šéfů“.
- Modifikace chování – rovina verbální – nonverbální – jak na ně.
- Plán osobního rozvoje v oblasti komunikace a modifikace chování.

**KURZ JE URČEN**

všem, kteří chtějí porozumět sobě i druhým, naučit se modifikovat své chování a umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s jejich nadřízeným probíhala efektivním způsobem.

| Datum | VS |
|---|---|
| 2. - 3. prosince 2013 | 30013 |

Cena: 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

Místo konání: Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor: Mgr. Jana Randáková

2 dny

# Jak se asertivně prosadit v mužském světě – program pro ženy v profesionálních rolích

***Potřebujete posílit své sebevědomí?***

***Chcete se prosadit ve své pracovní pozici a zároveň si zachovat ženskost?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte způsobu ženského prosazení se v profesionální roli (a jeho rozdílu od mužského způsobu sebeprosazení),
- uvědomíte si zažité společenské zvyklosti, které nás vedou k tomu, že se ženy prosazují zcela jinak než muži,
- osvojíte si nové techniky při asertivním vystupování a komunikaci,
- posílíte si sebevědomí a svou schopnost umět „prodat" to, co víte a umíte.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Obecně o asertivitě - co je asertivní komunikace a asertivní vystupování.
- Rozdíly v komunikaci mužů a žen
  - jak komunikují ženy,
  - jak komunikují muži,
  - rozdíly vycházející z výchovy a společenských norem – očekávání.
- Emoce a vliv mužské autority v životě žen
  - vliv emocí na asertivní vystupování,
  - mentálně-emocionální bloky – uvědomění si toho, co mě může limitovat,
  - jak mohu být ovlivněna setkáním s mou první mužskou autoritou.
- Asertivní komunikace
  - definice asertivity,
  - asertivní práva a povinnosti,
  - jak na to – tipy a triky.
- Sebeprosazení
  - sebereflexe jako klíč k novému přístupu sebe-prosazení se,
  - vliv výchovy a společenských tlaků – „sedávej panenko v koutě",
  - proč se „mazané" holky dostanou dál než ty slušně vychované,
  - asertivní techniky obecně a modifikovaně pro ženy,
- Nastavení individuálního plánu rozvoje asertivity (co – kdy – jak udělám?).

*Pouze pokud mohou lidé říci svobodně „ne", řeknou i legitimně „ano".* ***Dave Logan***

**KURZ JE URČEN**
zaměstnaným ženám, které se chtějí naučit optimálně komunikovat a nepotlačovat při tom svou ženskou stránku. Je zacílen na ty, které se chtějí naučit nové techniky korektního a zároveň asertivního ženského vystupování.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. - 12. dubna 2013 | 30113 |
| 19. - 20. září 2013 | 30213 |

**Cena:** 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Jana Randáková

2 dny

# Mužská a ženská komunikace a její vliv na efektivní fungování týmů a prosazování se

***Chcete vytvořit ideální tým?***

***Připadá Vám, že si muži a ženy ve Vašem týmu nemohou porozumět, a nevíte, co s tím?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- naučíte se rozumět jinému pohledu na komunikaci, ženský úhel pohledu x mužský úhel pohledu,
- prohloubíte si komunikační dovednosti za modifikace chování muži x ženy,
- vydefinujete si individuální limity dané osobnostní skladbou nebo výchovou,
- porozumíte sobě samému / sobě samé a odložíte hodnocení.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Komunikace v obecné rovině.
- Jak komunikují ženy, jak muži.
- Definice rozdílů.
- Možná ohniska vzniku komunikačních šumů.
- Pocity a emoce prožívané v komunikaci muž–žena .
- Jak rozumět sobě a umět otevřeně komunikovat, co prožívám.
- Jak rozumět druhým - jak se správně ptát – pohled do světa mužů – žen.
- Existují správné a nesprávné emoce?
- Možné střety požadavků na šablonu chování muže – ženy a individuální osobnosti.
- Vliv osobnostní skladby.
- Sebereflexe jako klíč.
- Empatický muž – ambiciozní žena.
- Co určuje definice – správně a špatně.
- Přijatelnost chování – pocitů – emocí – komunikace ve firemním světě.
- Firemní kultura a team spirit v kontextu diversity.
- Co dělá „slušné" děvče a jak se chová „správný" chlap.
- Životní a pracovní role – jejich vliv.
- Proč se ve firmách setkáváme s těmito hrami: intrikaření, pomluvy, naznačování, polopravdy, agresivita, ustupování, neschopnost říci svůj názor.
- Využívání – zneužívání toho, zda jsem muž či žena.
- Způsoby vedení ženského - smíšeného - mužského kolektivu.
- Proč se muži – ženy mohou cítit v určitých situacích diskriminováni.
- Zvyklosti mužů a žen na vzájemnou komunikaci a spolupráci.
- Jak fungují smíšené týmy.
- Jak fungují čistě mužské týmy.
- Jak fungují ženské týmy – rozdíly.
- Jak nové poznatky využít pro vzájemnou kooperaci k dosahování výsledků týmů.

**KURZ JE URČEN**
manažerům, manažerkám i ostatním, kteří mají pocit, že s mužem – ženou je komunikace víc než náročná.

Všem, kteří si přejí zefektivnit vedení mužsko-ženského kolektivu či porozumět rozdílům v mužsko ženské komunikaci.

| Datum | VS |
|---|---|
| 24. - 25. června 2013 | 30313 |
| 21. - 22. listopadu 2013 | 30413 |

**Cena:** 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Jana Randáková





2 dny

# Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem

***Je pro Vás každodenní kontakt s klientem zátěží a ne vždy se Vám podaří zvládnout situaci či dosáhnout předpokládaného cíle? Nemusí to tak zůstat i nadále.***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát dovednosti potřebné v každodenním osobním i telefonickém kontaktu s klientem,
- dokážete uspokojit očekávání klientů Vaší společnosti a budovat tak dobré vztahy se zákazníky,
- budete umět řešit komunikační situace nekonfliktně a směřovat rozhovory s klienty ke stanovenému cíli.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Profesionální přístup (kdo je zákazník, jeho potřeby a očekávání, zásady komunikace se zákazníky v telefonickém i osobním kontaktu).
- Pozitivní komunikační prvky a možnosti ovlivňování (kultura projevu, verbální a neverbální komunikace, co do komunikace se zákazníky nepatří).
- Důležité fáze rozhovoru se zákazníky (úvod, zjišťování potřeb, argumentace, závěr hovoru).
- Nekonfliktní zvládání námitek (typy námitek, techniky pro jejich řešení).
- Typologie zákazníků (charakteristika zákazníků a vhodné strategie jednání).
- Prevence a řešení konfliktů.
- Řešení obtížných komunikačních situací (agrese a manipulace, techniky pro řešení, vhodné odpovědi - asertivita jako základ dobrých vztahů při řešení obtížných situací).

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří jsou v každodenním kontaktu se zákazníky, řeší jeho požadavky, stížnosti, reklamace a s tím také někdy spojené nepříjemné komunikační situace, tedy všem, jejichž cílem je nekonfliktní komunikace s ohledem na očekávání a potřeby zákazníků.

| Datum | VS |
|---|---|
| 2. - 3. dubna 2013 | 30513 |
| 9. - 10. září 2013 | 30613 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Lenka Přívětivá

1 den

# Argumentace a vyjednávací dovednosti

***Chcete se naučit působivě argumentovat?***

***Je možné, aby obě strany ve vyjednávání zvítězily?***

***Dokážete odhadnout argument protivníka a reagovat na něj?***

***Umíte říci NE! bez výčitek svědomí?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, jak dobře postavit přesvědčovací projev,
- budete vědět, jak odmítnout bez uzardění,
- budete vědět, jak reagovat na argumenty protistrany,
- budete umět číst základní signály řeči těla.

**PROGRAM 9:00–17:00**

- Co je to efektivní komunikace a její uplatnění v praxi.
- Příprava projevu s cílem přesvědčit.
- Jak rozpoznat naše vlastní záměry a postoje.
- Jak najít vhodný argument a jak s ním naložit.
- Jak neutralizovat námitku a jak říci „Ne".
- Kterým chybám se při vyjednávání a argumentování vyhnout.
- Intenzivní nácvik se zpětnou vazbou.

**KURZ JE URČEN**
každému, kdo potřebuje ve své práci efektivně pracovat s argumenty s cílem obhájit a prosadit své názory, nápady, projekty apod.

| Datum | VS |
|---|---|
| 1. března 2013 | 30713 |
| 23. září 2013 | 30813 |

**Cena:** 4 790 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.

2 dny

# Jak lépe mluvit a jak zaujmout

***Chcete umět dobře mluvit i bez přípravy?***

***Chcete se dobře, jasně a stručně vyjadřovat a zároveň používat zajímavý jazyk?***

***Chcete, aby váš hlas a projev působily kompetentně a přesvědčivě?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- uvědomíte si, jak funguje jazyk a mluvená řeč v praxi,
- poznáte taje dobrých mluvčí – improvizátorů,
- osvojíte si základní techniky řeči důležité pro zdravý a působivý projev,
- naučíte se logicky strukturovat prezentaci a nacvičíte si stěžejní části prezentace informativního typu.

**PROGRAM 9:00–16:00**

1. den
- Jazyková – řečová pohotovost
  - reakce na nečekané podněty,
  - souvislé a stručné vyjadřování,
  - obohacování aktivní slovní zásoby.
- Mluvní a řečová cvičení.
- Umění stavby projevů v souvislosti
  - s jejich obsahem,
  - s účelem a funkcí,
  - s ohledem na typ posluchače.
- Typ výkladu v základních projevech
  - informace,
  - argumentace,
  - přesvědčování.
- Čtený text a orientace v něm.
- Praktická cvičení.

2. den
- Procvičování a utvrzení probraných mluvních a artikulačních technik včetně dechových cvičení.
- Opakování probraných postupů výstavby různých typů mluveného projevu, přičemž bude dále přihlédnuto k délce a účelu projevu a typu posluchače.
- Procvičování mluvní pohotovosti, obohacování aktivní slovní zásoby, a to formou mluvených i psaných projevů, jazykových cvičení, her a testů.
- Nácvik rozhovorů na běžná i odborná témata.

**V ceně kurzu je publikace – M. Svobodová: Mluv, mluv … zajímáš mě. Průvodce mluveným projevem (Pragoeduca 2002, 145 str., 270 Kč)**

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří potřebují zlepšit svůj mluvený projev, zaujmout svojí mluvenou češtinou a působit jako kultivovaná osobnost.

| Datum | VS |
|---|---|
| 28. - 29. května 2013 | 30913 |
| 3. - 4. prosince 2013 | 31013 |

**Cena:** 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.

2 dny

# Prezentační dovednosti

***Čeká Vás odborná prezentace v zaměstnání nebo důležitý proslov na soukromé oslavě?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- dokážete bezpečně obstát kdekoliv na jevišti světa,
- porozumíte důležitosti přípravy a plánování prezentace,
- zorientujete se ve struktuře a dokážete přehledně uspořádat klíčová sdělení,
- prostřednictvím emocí zvládnete s publikem rozpoutat nezapomenutelnou interakci,
- budete umět využívat skryté rezervy a trému ve Váš prospěch,
- posílíte neverbální i verbální komunikaci, aby vynikla Vaše jedinečná osobnost.

**PROGRAM 9:00–16:00**

‘• Subjektivní vnímání v kontrastu s vnímáním okolí.
- Krátké nonverbální etudy.
- Cvičení s textem.
- Music and Dance - vokální a neverbální faktor
  - domácí příprava,
  - prostor a individualita,
  - hlasová technika,
  - řeč těla,
  - výraz tváře a jeho dopad na výsledek prezentace,
  - AV technika, PowerPoint, Flipchart a další pomůcky v prezentaci,
  - zdůrazňování.
- Words - struktura prezentace
  - první dojem,
  - cíl prezentace,
  - získání pozornosti otázkou,
  - interakce se zapojením emocí,
  - key messages,
  - rekapitulace a shrnutí,
  - efektivní naslouchání otázkám a námitkám,
  - časové rozvržení a orientace v prezentaci,
  - závěr prezentace.
- Příprava vlastní prezentace.
- Natáčení krátké prezentace – individuálně.
- Zpětná vazba skupiny a lektora.
- Doporučení lektora.

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří vystupují před kolegy, nadřízenými, podřízenými, klienty a dalšími posluchači a chtějí se zábavnou formou zdokonalit v umění prezentace tak, aby působili profesionálně, přesvědčivě a aby zaujali.

| Datum | VS |
|---|---|
| 6. - 7. února 2013 | 31113 |
| 8. - 9. srpna 2013 | 31213 |
| 10. - 11. října 2013 | 31313 |

**Cena:** 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** MgA. Michal Zelenka





1 den

# Sebeprezentace

***Chcete poznat sebe sama a zjistit, jak působíte na okolí?***

***Rádi byste věděli, co o Vás vědí druzí a Vy ne?***

***Jak číst a ovládat řeč těla?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- posílíte své možnosti při prosazování sebe, své práce, svých podnětů a návrhů apod.,
- budete schopni přizpůsobit své jednání situaci a typu posluchačů,
- budete znát některé techniky a postupy podporující dobré vztahy s lidmi.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Poznání sebe sama, svých slabých a silných stránek na základě zpětné vazby od kolegů v kurzu.
- Jak zlepšit své působení na okolí prostřednictvím naslouchání a vnímání ostatních.
- Způsoby vhodného prosazení sebe a své práce vzhledem k vlastní povaze.
- Práce s emocemi a využití emocí ve prospěch věci („3 ega v rozhovorech“).
- Jak zpracovat obavy, námitky a pochybnosti druhé strany (práce s argumenty).
- Fázování (dávkování) informací, aby je druzí správně pochopili a zpracovali.
- Význam a důležitost nonverbální komunikace - čtení a ovládání nonverbální komunikace.

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří chtějí zjistit, jak a proč působí na své okolí, podle čeho se lidé navzájem hodnotí a jak ovlivnit, aby nás okolí vnímalo a hodnotilo pozitivně a jako vyzrálé a silné osobnosti, jak zabránit vlastním unáhleným úsudkům.

| Datum | VS |
|---|---|
| 10. - 11. června 2013 | 31413 |

**Cena:** 9 990 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.

2 dny

# Kurz pro trenéry

***Chcete se stát lepším trenérem, lektorem či facilitátorem?***

***Zajímá Vás, proč se některé věci lidé učí snadno a jiné obtížně?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- zvýšíte svou profesionalitu,
- zlepšíte své prezentační a komunikační dovednosti,
- naučíte se odbourat případnou trému,
- nacvičíte profesionální výstup na veřejné prezentaci,
- naučíte se účinnému projevu reprezentanta společnosti,
- seznámíte se s technikami jednání s různými typy posluchačů prezentací a vhodnými reakcemi na jejich jednání.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Přesvědčivý projev školitele
  - forma správného projevu,
  - image školitele, kultura projevu,
  - práce s hlasem,
  - úskalí mluveného projevu,
  - řečnické zlozvyky,
  - vzbuzení zájmu,
  - udržování pozornosti,
  - co s trémou.
- Důležité části školení
  - příprava,
  - časový rozvrh,
  - první dojem, navození atmosféry,
  - přitažení pozornosti,
  - struktura školení,
  - otázky a odpovědi (reakce na poznámky a otázky účastníků).
- Když vás chtějí dostat
  - typy nejčastějších problémových účastníků kurzů,
  - vhodná strategie jednání,
  - komunikační bariéry.
- Praktická část
  - nácvik dovedností školitele.

**KURZ JE URČEN**
začínajícím i pokročilým interním lektorům a ostatním pracovníkům, kteří vedou (i příležitostně) vzdělávací akce pro kolegy, podřízené, příp. klienty a chtějí zdokonalit své prezentační a didaktické dovednosti.

| Datum | VS |
|---|---|
| 19. - 20. června 2013 | 31513 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:** Mgr. Lenka Přívětivá

1 den

# Písemná a elektronická komunikace v praxi

***Jste si vědomi toho, že každá písemnost je vizitkou Vaší i vizitkou společnosti, kterou reprezentujete?***

***Chcete, aby tato vizitka byla co nejlepší?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- získáte teoretické znalosti podpořené praktickým procvičením v průběhu kurzu,
- budete schopni aplikovat hlavní zásady písemné i elektronické komunikace v praxi,
- uvědomíte si, jaká úskalí písemná komunikace přináší a jak se jim vyhnout.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Náležitosti a formální úprava písemných dokumentů
  - možnosti předtisku,
  - členění dopisu, adresa, zarovnání, podpisy, přílohy atd.,
  - vnitropodnikové písemnosti,
  - osobní dopisy.
- Pravopis a stylistika
  - základní zásady úpravy dopisů,
  - nejčastější stylistické chyby,
  - kam se podívat.
- Psychologie psaného projevu
  - propojenost stylistiky a psychologie,
  - nové trendy.
- Norma pro úpravy písemností
  - interpunkční znaménka, spojovník a pomlčka,
  - zkratky a značky, peněžní částky, čísla a číslice,
  - zkratky titulů, vědeckých hodností.
- Automatická úprava dopisů v textovém editoru
  - problémové oblasti – formátování tabulek, osamocená písmenka na koncích řádků, tabulky a tabulátory,
- Ergonomie.

**KURZ JE URČEN**

každému, jehož hlavní náplní práce je písemná komunikace, tvorba písemných podkladů, materiálů, zápisů atd. a chce se v této oblasti zdokonalit.

| Datum | VS |
|---|---|
| 8. března 2013 | 31613 |
| 30. září 2013 | 31713 |

**Cena:** 4 490 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Renáta Drábová







# PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA

1 den

# Asistentka jako pravá ruka manažera

***Chcete napomoci lepšímu fungování vaší firmy, organizace nebo týmu? Představíme vám možnosti, jak to udělat.***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete se cítit jistější ve své roli,
- napomůžete kvalitní spolupráci manažera a týmu,
- bude se vám snáze spolupracovat s kolegy.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Spolupráce asistentky a manažera.
- Pozice a role asistentky.
- Hlavní zásady vedení a řízení.
- Práce s lidmi – zadávání a přijímání úkolů, delegování, motivace a stimulace, poskytování zpětné vazby.
- Asistentka a práce s týmem.
- Komunikační role asistentky, přenos informací mezi manažerem a týmem.

**KURZ JE URČEN**
asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří.

| Datum | VS |
|---|---|
| 14. března 2013 | 31813 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
PaedDr. Olga Medlíková

# Asistentka jako komunikátorka

***Nefunguje u vás komunikace?***

***S tím se dá pracovat!***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- ujasníte si možnosti, jak lze zlepšit komunikaci,
- naučíte se zacházet s konfliktní situací,
- budete umět vhodně formulovat svá sdělení.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Pravidla efektivní komunikace.
- Jak jednat s různými typy lidí.
- Prevence konfliktních a střetových situací.
- Jak řešit konflikt – strategie a techniky.
- Slova v konfliktu a jak s nimi zacházet.
- Negativní a kritická sdělení – jak je předávat i přijímat.

**KURZ JE URČEN**
asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří.

| Datum | VS |
|---|---|
| 21. června 2013 | 31913 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
PaedDr. Olga Medlíková





1 den

# Asistentka jako organizátorka

***Pořád se nestíhá? Zkuste to jinak!***

***Využijte rady a tipy k organizování různých akcí!***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- uvědomíte si svůj způsob zacházení s časem, jeho výhody a omezení,
- dostanete náměty ke změně svého time managementu,
- získáte balíček „best practice“ k organizování různých akcí,
- najdete možnosti efektivního vyrovnávání se se stresem.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Principy práce s časem.
- Plánování a rozvržení činností.
- Organizace pracovního času.
- Časové úspory a tipy pro lepší time management.
- Organizace pracovních a společenských akcí – porady, workshopy, konference, prezentační akce, číše vína atd.
- Vztah time managementu a stresu
- Cesta ke stresové stabilitě.

**KURZ JE URČEN**
asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří.

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. října 2013 | 32013 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
PaedDr. Olga Medlíková

2 dny

# Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným

***Chcete dosáhnout toho, abyste byl/a dlouhodobě v pohodě a Váš šéf vždy spokojený?***

***Potřebujete posílit své sebevědomí?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- lépe porozumíte sobě i druhým,
- budete umět modifikovat své chování,
- budete umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s Vaším nadřízeným probíhala efektivním způsobem,
- zlepšíte své argumentační dovednosti v komunikaci se svým nadřízeným,
- posílíte své sebevědomí tak, abyste v komunikaci já a šéf – komunikovali v rovině partnershipu.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Identifikace požadavků na profesionální roli.
- Kdo jsem já? - definice vlastního temperamentu a vliv na výběr pozice.
- Různé typy osobností – sebepoznání /Marstona – Gaier/.
- Typologie – jaké typy lidí jsou na vedoucích pozicích.
- Jaké typy pracují na pozici, která odpovídá mé profesionální roli.
- Definice možných ohnisek komunikačních konfliktů – vliv na spolupráci.
- Výsledky spolupráce.
- Identifikace chování a rozpoznání různých typů „šéfů“.
- Modifikace chování – rovina verbální – nonverbální – jak na ně.
- Plán osobního rozvoje v oblasti komunikace a modifikace chování.

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří chtějí porozumět sobě i druhým, naučit se modifikovat své chování a umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s jejich nadřízeným probíhala efektivním způsobem.

| Datum | VS |
|---|---|
| 2. - 3. prosince 2013 | 30013 |

**Cena: 9 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Jana Randáková

1 den

# Pracovněprávní minimum pro asistentky

***Víte, jaké má důsledky schválený plán dovolených?***

***Víte, jak správně formulovat výpověď z pracovního poměru, aby nebyla neplatná a jaké jsou případné následky?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete se orientovat v pojmech pracovního práva,
- budete mít průřezový přehled o pracovněprávní problematice,
- získáte praktické návody na používání nejčastějších ustanovení Zákoníku práce.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Pracovní poměr, zaměstnávání na základě dohody (pojmy a odlišnosti).
- Dovolená na zotavenou.
- Evidence docházky, práce přesčas a pracovní pohotovosti.
- Výplata mzdy.
- Cestovní náhrady.

**KURZ JE URČEN**
asistentkám, sekretářkám, příp. dalším administrativním pracovnicím, které potřebují získat základní informace pro orientaci v pojmech pracovního práva a umět s těmito pojmy pracovat.

| Datum | VS |
|---|---|
| 18. dubna 2013 | 32113 |
| 5. prosince 2013 | 32213 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
JUDr. Monika Spáčilová

1 den

# Účetní a ekonomické minimum pro asistentky

***Víte, zda musí doklad obsahovat otisk razítka a podpis?***

***Víte, jak mají vypadat základní evidence firmy?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte celkový přehled o informacích a pojmech obsažených v účetních výkazech (účetních závěrkách),
- identifikujete doklady s chybějícími povinnými náležitostmi,
- zkvalitníte další postupy vztahující se k práci asistentky.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Účetní výkazy – náplň jednotlivých prvků závěrky – základy.
- Daně – základní informace o jejich druzích.
- Doklady
  - druhy a jejich základní náležitosti,
  - oběh dokladů v podniku,
  - archivace.
- Inventarizace – základy.
- Pokladní kniha – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
- Kniha jízd – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
- Audit, zpracování přiznání poradcem, komunikace s účtárnou, resp. externí účetní firmou a finančním úřadem.

**KURZ JE URČEN**
asistentkám, sekretářkám, příp. dalším administrativním pracovnicím, které potřebují získat základní informace pro orientaci v účetních a ekonomických pojmech a umět s těmito pojmy pracovat.

| Datum | VS |
|---|---|
| 4. června 2013 | 32313 |
| 6. listopadu 2013 | 32413 |

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Tomáš Líbal





1 den

# Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů – v obchodní společnosti - po novele zákona od 1. 7. 2012

***Víte, že archiválie (vybrané dokumenty i elektronické) z Vaší společnosti jsou budoucím majetkem státu?***

***Umíte sestavit spisový a skartační řád a plán?***

***Víte, jak se změnila legislativa v roce 2012 v oblasti archivace, a že je proto nutno spisový řád přepracovat?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- získáte přehled o zákonných povinnostech při správě dokumentů Vaší společnosti,
- zjistíte možnosti uložení dokumentů uvnitř firmy a informace případné externí archivace
- získáte znalosti o datových schránkách, elektronické konverzi dokumentů a užívaných formátech dat,
- vyvarujete se častých chyb při práci s dokumenty – budoucími archiváliemi.

**PROGRAM 9:00–13:30**
- **Aktuální zákonné povinnosti od 1. 7. 2012** pro práci nejen s papírovými dokumenty.
- Důležité povinnosti vyplývající ze zákona č. 300/2009 Sb., o datových schránkách, pro právnické osoby (neautorizovaná konverze, souborové formáty atd.).
- Jednotlivé typy dokumentů (účetní záznamy), evidence, směrnice, (skartační) lhůty.
- Návaznost na informační systém, úvod do archivace elektronických dokumentů, možnosti digitalizace dokumentů a použití workflow systémů.
- Použití papíru na tisk účetních závěrek a dalších budoucích archiválií, speciální archivační alkalické a ostatní boxy a krabice.
- Výhody uložení ve firmě a externě mimo firmu, technické podmínky ukládání a náklady s tím spojené.
- Archiválie obchodní firmy, jako budoucí majetek státu, vč. historického hlediska.
- Ukládání mzdových dokumentů a personálních spisů.
- Tvorba skartačních návrhů a předávacích protokolů s ukázkami, řízení se Státním oblastním archivem.
- Fyzická skartace dokumentů - skartační stroje, kontejnery, bezpečnostní aspekty.
- Účetní a další agenda dokumentů zanikajících společností - kdo se musí postarat o uložení dokumentů, požadavky pro výmaz společnosti z obchodního rejstříku.

**KURZ JE URČEN**
účetním, asistentkám a všem, kteří se zabývají archivací a skartací dokumentů obchodní společnosti, příp. připravují podklady k rozhodnutí o outsourcingu těchto služeb. Vhodný je i pro začínající logistiky a interní auditory.

| Datum | VS |
|---|---|
| 11. března 2013 | 6213 |
| 18. listopadu 2013 | 6313 |

**Cena: 2 890 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
Ing. Ivana Doubková

1 den

# Business etiketa a principy společenského chování

***Chcete si vědět rady i ve složitých společenských situacích? Poradíme vám, jak na to!***

***Chcete zvládat trapasy lehce a elegantně, nebo ještě lépe - vyvarovat se jich?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- poradíte si se společensky náročnými situacemi,
- budete se umět upravit a vhodně se chovat na společenských akcích,
- budete si vědět rady v kontaktu s partnery z jiných zemí,
- zvládnete „trapasy“.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Základy společenského kontaktu – představování, oslovování, tituly.
- Dárky, jejich výběr a uplatnění.
- Společenské písemnosti – vizitky, pozvánky, komplimentky…
- Pracovní návštěva a co k ní patří.
- Společenské akce – chování na nich, oblečení, průběh.
- Gastronomie – stolování, problémy, trapasy a jak je zvládat.
- Mezinárodní kontakty, zajímavosti, úskalí.

**KURZ JE URČEN**
manažerům, asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří a všem, kteří potřebují znát pravidla společenského chování, kteří se chtějí cítit sebejistě v nejrůznějších situacích společenského styku a mají zájem o posilování pozitivního image a firemní kultury.

| Datum | VS |
|---|---|
| 29. dubna 2013 | 29213 |
| 6. prosince 2013 | 29313 |

**Cena: 4 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**
PaedDr. Olga Medlíková

1 den

# Image osobnosti

***Chcete se cítit více sebevědomá / sebevědomý?***

***Víte, jak správně každodenně ošetřovat Vaši pleť?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, jak správně volit materiály, vzory, střihy oblečení vzhledem k proporcionálnímu řešení postavy,
- budete umět vybrat oblečení a doplňky s ohledem na Vaši postavu, věk a pracovní zařazení,
- budete umět typově zařadita aplikovat základní ošetření pleti,
- budete znát základy techniky líčení,
- budete umět správně volit vůni k denní a večerní příležitosti,
- budete schopni účelně využívat barvy v praktickém životě.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Image osobnosti
  - vystupování – vzhled,
  - řeč těla,
  - způsob komunikace,
  - sebevědomí a reprezentace.
- Vliv oblékání na komunikaci a práci manažera, vhodný výběr oblečení na cesty.
- Profesionální vzhled
  - proporcionální řešení postavy,
  - materiál a tisk na oblečení vzhledem k postavě,
  - tělesné proporce a použití
  - oblečení (profesní, sportovní, reprezentativní, dámské a pánské),
  - doplňky oblečení,
  - postava a linie.
- Obličej
  - typy obličeje,
  - líčení,
  - účes dle typu obličeje,
  - brýle dle typu obličeje,
  - parfémy dámské a pánské, výběr parfému do práce a pro volný čas.
- Barevná typologie
  - rozdělení,
  - charakteristika typu,
  - využití v praxi.
- Módní doplňky a nezbytnosti manažera.
- Zdravý životní styl.

**KURZ JE URČEN**

manažerkám i manažerům na všech úrovních a dalším zájemcům, pro které je image osobnosti důležitou součástí jejich pracovního i osobního života.

| Datum | VS |
|---|---|
| 7. června 2013 | 29413 |
| 1. listopadu 2013 | 29513 |

**Cena: 4 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Kamila Hodaňová

1 den

# Profesionální recepční

***Chcete vytvořit prostředí, které je profesionální a fungující vstupní bránou do Vaší společnosti?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát zásady telefonické i osobní komunikace s klientem,
- budete mít dovednosti potřebné k profesionálnímu výkonu recepční,
- budete zvládat standardní i obtížné komunikační situace s klienty i kolegy.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Komunikace a mezilidské vztahy (osobnost recepční, profesionální přístup, podpora kanceláře, komunikační dovednosti ve verbálním i neverbálním projevu).
- Profesionální telefonování (pravidla telefonické komunikace, fáze telefonního rozhovoru).
- Společensko-pracovní etiketa (struktura návštěvy, oslovování, představování, seznamování, obsluha a malé gastronomické akce v zaměstnání).
- Komunikačně obtížné situace (zvládání námitek, jednání s kolegy a klienty v náročných situacích).

**KURZ JE URČEN**

pracovníkům recepce, příp. asistentkám a sekretářkám, které jsou v kontaktu s klienty a kolegy a jejichž cílem je reprezentovat a zajišťovat profesionální podporu společnosti.

| Datum | VS |
|---|---|
| 13. září 2013 | 32513 |

**Cena: 4 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Lenka Přívětivá





# OBCHODNÍ DOVEDNOSTI A NÁKUP

2 dny

# Obchodní dovednosti B2B I: jak prodávat klíčovým firemním zákazníkům

*Prodáváte řešení firemním zákazníkům?*

*Chcete umět nacházet a otevírat ty správné dveře k vyšším prodejům?*

*Chcete umět lépe porozumět potřebám vašich zákazníků?*

*Chcete umět správně prodat řešení, a zajistit si tak spokojenost zákazníka?*

*Chcete zvýšit váš prodej?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět se na prodejní schůzku připravit,
- budete umět schůzku zahájit,
- budete umět zjistit potřeby zákazníka,
- budete umět se zákazníkem najít, jaké řešení je pro něj nejlepší,
- budete umět budovat dlouhodobý vztah se zákazníkem.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Zopakování základních prodejních dovedností.
- Komunikace/prodej na racionální a emocionální úrovni.
- Zvládání námitek.
- Vyhledávání nových zákazníků v 21. století a využití sociálních sítí.
- Prioritizace příležitostí.
- Jak být jiný než konkurence.
- Prodej napříč organizací zákazníka – navazování a udržování kontaktů.
- Analýza situace a nalezení problému.
- Možnosti řešení problému – „maximalizace koláče".
- Řešení problému a návratnost investice zákazníka.
- Správný prodej, očekávání zákazníka a jeho spokojenost.
- Minimalizace rizik.
- Rozhodnutí – kritéria, role a motivace účastníků rozhodovacího procesu.
- Implementace a dosažení cílů zákazníka.
- „Ne" jako jedna z úspěšných prodejních strategií.
- Osobní integrita a dlouhodobý horizont – klíč k úspěchu.

**Seminář je velmi interaktivní. Budete hodně pracovat v párech a týmech. Vytvoříte si svůj akční plán, jak příště úspěšně prodávat v praxi.**

**KURZ JE URČEN**
každému, kdo chce nebo potřebuje umět úspěšně prodávat firemní klientele.

*„Přestaňte prodávat. Začněte pomáhat."*

***Zig Ziglar***

*„Klíčem není zavolat tomu, kdo rozhoduje. Klíčem je, aby ten, kdo rozhoduje, zavolal vám."*

***Jeffrey Gitomer***

| Datum | VS |
|---|---|
| 26. – 27. září 2013 | 32613 |

**Cena: 9 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Martin Bednář, MBA

2 dny

# Obchodní dovednosti B2B II: jak správnými otázkami předcházet námitkám a uzavírat obchod

*Setkáváte se při prodeji s námitkami?*

*Je pro Vás těžké námitky zvládat?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete umět klást otázky,
- budete umět námitky zvládat,
- budete umět námitkám předcházet.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Otázky otevřené/uzavřené.
- Otázky hypotetické.
- Otázky analytické.
- Otázky emocionální.
- Otázky zaměřené na situaci.
- Otázky zaměřené na problém.
- Otázky zaměřené na dopad problému.
- Otázky zaměřené na zjištění potřeb zákazníka.
- Otázky zaměřené na zjištění motivace zákazníka.

*„Je lepší znát některé otázky než všechny odpovědi."*

***James Thurber***

*„Posuzujte člověka podle jeho otázek, ne podle jeho odpovědí."*

***Voltaire***

**Seminář je velmi interaktivní. Budete hodně pracovat v párech a týmech. Vytvoříte si svůj akční plán, jak klást otázky VAŠIM klientům a zvládat námitky VAŠICH klientů.**

**KURZ JE URČEN**
každému, kdo chce nebo potřebuje umět úspěšně prodávat firemní klientele.

Předpokladem pro účast je absolvování semináře Obchodní dovednosti B2B I.

| Datum | VS |
|---|---|
| 2. - 3. prosince 2013 | 32713 |

**Cena: 9 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Martin Bednář, MBA





1 den

# Customer experience - zvýšením zákaznické spokojenosti ke zvýšení prodeje

*Chcete zvýšit tržby?*

*Jsou Vaši zákazníci skutečně spokojení s Vašimi službami?*

*Chtěli byste zvýšit spokojenost Vašich zákazníků a prodávat více?*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete vědět, co chce a jak myslí zákazník,
- budete umět vést tým k zaměření na spokojenost zákazníka,
- naučíte se zjistit očekávání klienta,
- budete umět ovlivnit očekávání klienta,
- budete umět zvýšit loajalitu zákazníků.

**PROGRAM 9:00–16:00**

- Jak vést tým k pozitivnímu vztahu k zákazníkovi.
- Jak rozvíjet firemní kulturu k pozitivnímu vztahu k zákazníkovi.
- Jak zjistit, co zákazník chce a co skutečně potřebuje.
- Jak zjistit, jak byl zákazník spokojen.
- Jak zvládnout emoce zákazníků.
- Jak ovlivnit očekávání zákazníků.
- Jak zapojit zákazníky do řešení.
- Jak dosáhnout spokojenosti zákazníka.
- Jak dosáhnout, aby se zákazník vracel.

*Existuje jen jeden šéf. Zákazník. A ten může propustit kohokoli ve firmě od generálního ředitele dolů jen tím, že své peníze utratí jinde.*

***Sam Walton***

*Váš nejlepší prodejce je spokojený zákazník. Váš největší škůdce je zklamaný zákazník.*

***Anonym***

**Workshop je velmi interaktivní. Budete pracovat v párech a týmech. Účastníci si vytvoří svůj akční plán, jak jednat se zákazníky a docílit jejich spokojenosti.**

**KURZ JE URČEN**
manažerům prodejních týmů a všem manažerům, jejichž týmy mají na starosti kontakt se zákazníky (od reklamačních a servisních oddělení až po recepce a personál hotelů a zdravotnických zařízení).

| Datum | VS |
|---|---|
| 6. – 7. listopadu 2013 | 32813 |

**Cena: 9 590 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Ing. Martin Bednář, MBA

1 den

# Strategické řízení nákupu a strategie nákupu

*Víte, jaké faktory ovlivňují tvorbu strategie nákupu?*

*Chcete optimalizovat Vaše nákupní procesy?*

*Potřebujete zpracovat*

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát informace a zlepšíte praktické dovednosti pro zavedení a používání nástrojů strategického řízení nákupu,
- budete mít přehled o přístupech a metodách pro optimalizaci procesu nákupu a snižování jeho nákladů či rizik,
- zlepšíte řízení, plánování, organizování a kontrolu nákupu,
- budete schopni vypracovat nákupní strategii,
- budete umět analyzovat a definovat klíčové procesy nákupu.

**PROGRAM 9:00–16:30**

- Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
- Jakým klíčovým činnostem se při řízení nákupu věnovat a proč.
- Na které klíčové procesy nákupu se zaměřit a proč.
- Jak identifikovat pracovní role a rozdělit odpovědnost.
- Jaké jsou klíčové parametry výkonnosti nákupu.
- Proč je důležité rozdělení nakupovaného zboží a služeb.
- Jaké faktory ovlivňují strategii nákupu a jak ji optimálně nastavit.
- Jaké analýzy se k oblasti nákupu vztahují a jak je použít v praxi.
- Jak rozvíjet oddělení nákupu.
- Proč je důležitá IT podpora nákupu a jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

**KURZ JE URČEN**
- manažerům logistiky, nákupu, střednímu a vyššímu managementu společností všech velikostí, kteří chtějí oddělení nákupu řídit a vlastní nákupní činnost realizovat na základě promyšlené strategie,
- referentům nákupu, kteří mají zájem se vzdělávat a kariérově růst.

| Datum | VS |
|---|---|
| 24. dubna 2013 | 24613 |
| 1. října 2013 | 24713 |

**Cena: 4 690 Kč** (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Jaroslav Cirkovský, MBA

1 den

# Jak správně vybírat a řídit dodavatele

***Víte, co je to nákupní marketing a proč se jím zabývat?***

***Umíte správně realizovat výběrová řízení a řídit dodavatele?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete mít přehled o přístupech a metodách vedoucích ke zkvalitnění práce pracovníků nákupu, kteří jsou odpovědni za realizaci výběrových řízení a za výběr a následnou spolupráci s dodavateli.
- zlepšíte proces výběrových řízení,
- budete schopni lépe se orientovat na Vašem nákupním trhu,
- budete znát kritéria výběru a hodnocení dodavatelů,
- budete umět používat multikriteriální hodnocení,
- porozumíte důležitosti a principu správného řízení dodavatelů.

**PROGRAM 9:00–16:30**
- Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
- Co je to nákupní marketing a proč je pro nákup důležitý.
- Proč a jak rozlišovat jednotlivé kroky nákupního procesu.
- Proč je správně definování požadavků na dodávky tak důležité.
- Jaké metody výběru a hodnocení dodavatelů můžete použít.
- Jaká kritéria při výběru dodavatele zohlednit.
- Jak jste připraveni na vyjednávání s dodavateli.
- Jak a proč motivovat a řídit dodavatele.
- Jak nastavit proces zlepšování dodavatelů.
- Co je to elektronická aukce.
- Jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

**KURZ JE URČEN**
- manažerům nákupu, střednímu a vyššímu managementu společností všech velikostí, kteří chtějí zefektivnit výběrová řízení a optimálně řídit a rozvíjet partnerství s dodavateli,
- referentům nákupu, kteří mají zájem se vzdělávat a kariérově růst.

| Datum | VS |
|---|---|
| 25. dubna 2013 | 32913 |
| 2. října 2013 | 33013 |

**Cena:** 4 690 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Jaroslav Cirkovský, MBA

2 dny

# Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu

***Potřebujete zlepšit své vyjednávací komunikační dovednosti v kontaktu s Vašimi dodavateli?***

***Umíte přesvědčit lidi okolo Vás o správnosti svého výběru řešení?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- porozumíte potřebám ostatních kolegů,
- budete se orientovat ve vyjednávacích komunikačních technikách, které vedou k efektivnímu dosažení cíle rozhovoru,
- dokážete prosadit svůj názor,
- odoláte manipulaci ze strany Vašich komunikačních partnerů,
- budete působit při prezentaci svých požadavků jako profesionál.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Profesionální přístup pracovníka nákupu.
- Možnosti využití pozitivních prvků verbální i neverbální komunikace.
- Vedení rozhovoru.
- Vyjednávaní a argumentace.
- Řešení námitek.
- Zvládání obtížných komunikačních situací.
- Účinné komunikační techniky.
- Cvičení a modelové situace.

**KURZ JE URČEN**
pracovníkům nákupu, kteří v kontaktu s dodavateli, klienty a kolegy řeší standardní i obtížné situace.

| Datum | VS |
|---|---|
| 9. - 10. května 2013 | 33113 |
| 18. - 19. prosince 2013 | 33213 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Lenka Přívětivá





2 dny

# Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem

***Je pro Vás každodenní kontakt s klientem zátěží a ne vždy se Vám podaří zvládnout situaci či dosáhnout předpokládaného cíle? Nemusí to tak zůstat i nadále.***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- budete znát dovednosti potřebné v každodenním osobním i telefonickém kontaktu s klientem,
- dokážete uspokojit očekávání klientů Vaší společnosti a budovat tak dobré vztahy se zákazníky,
- budete umět řešit komunikační situace nekonfliktně a směřovat rozhovory s klienty ke stanovenému cíli.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Profesionální přístup (kdo je zákazník, jeho potřeby a očekávání, zásady komunikace se zákazníky v telefonickém i osobním kontaktu).
- Pozitivní komunikační prvky a možnosti ovlivňování (kultura projevu, verbální a neverbální komunikace, co do komunikace se zákazníky nepatří).
- Důležité fáze rozhovoru se zákazníky (úvod, zjišťování potřeb, argumentace, závěr hovoru).
- Nekonfliktní zvládání námitek (typy námitek, techniky pro jejich řešení).
- Typologie zákazníků (charakteristika zákazníků a vhodné strategie jednání).
- Prevence a řešení konfliktů.
- Řešení obtížných komunikačních situací (agrese a manipulace, techniky pro řešení, vhodné odpovědi - asertivita jako základ dobrých vztahů při řešení obtížných situací).

**KURZ JE URČEN**
všem, kteří jsou v každodenním kontaktu se zákazníky, řeší jeho požadavky, stížnosti, reklamace a s tím také někdy spojené nepříjemné komunikační situace, tedy všem, jejichž cílem je nekonfliktní komunikace s ohledem na očekávání a potřeby zákazníků.

| Datum | VS |
|---|---|
| 2. - 3. dubna 2013 | 30513 |
| 9. - 10. září 2013 | 30613 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Lenka Přívětivá

2 dny

# Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing

***Chcete zvýšit šanci na dosažení svého cíle při vedení prodejního rozhovoru po telefonu?***

***Nechcete být klientem odmítnuti hned na začátku prodejního rozhovoru po telefonu?***

***Chcete se vyvarovat zbytečných telefonních kontaktů s klientem?***

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**
- si osvojíte prvky efektivní komunikace po telefonu,
- budete znát odpovědi na nejčastější prodejní námitky klienta,
- nebude pro klienta snadné Vás odmítnout,
- budete umět čelit manipulaci ze strany klienta,
- budete umět reagovat na různé situace, které mohou v telefonním kontaktu s klientem nastat.

**PROGRAM 9:00–16:00**
- Základní pravidla obchodního jednání po telefonu.
- Typy komunikace po telefonu.
- Vedení komunikace po telefonu
  - efektivita při telefonování,
  - fáze telefonního hovoru,
  - navázání vztahu se zákazníkem,
  - aktivní vedení hovoru,
  - ověřování získaných informací,
  - úspěšný závěr telefonátu,
  - formy zajištění telefonické dohody.
- Techniky efektivní komunikace
  - důležitost oslovování a představení se,
  - práce s hlasem,
  - neverbální komunikace při telefonování,
  - pozitivita ve vyjadřování,
  - komunikační nástroje, naslouchání,
  - zvládání námitek po telefonu,
  - zvládání nepříjemného hovoru ze strany zákazníka.
- Prospekce trhu po telefonu
  - zásady oslovování potenciálních klientů,
  - formy oslovování,
  - pozitivní naladění obchodníka při prospekci trhu po telefonu.
- Principy sjednání schůzky po telefonu
  - pravidla při sjednávání schůzek po telefonu,
  - osobitost přístupu,
  - oslovení,
  - zdolání typických překážek,
  - účinné vstupní věty,
  - naslouchání a flexibilita,
  - zachování pozitivního přístupu.

**KURZ JE URČEN**
obchodníkům a pracovníkům call center, jejichž cílem je aktivní oslovování a nabídka po telefonu stávajícím či potenciálním klientům a kteří se chtějí stát v této činnosti úspěšnějšími.

| Datum | VS |
|---|---|
| 3. - 4. září 2013 | 33313 |

**Cena:** 9 590 Kč (vč. 21 % DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**
Mgr. Lenka Přívětivá

# LEKTOŘI

**Bc. Ilona Bartovská**
HR poradkyně a konzultantka v oblast řízení lidských zdrojů ve výrobních společnostech

**Ing. Martin Bednář, MBA**
trenér, kouč a konzultant s mnohaletou praxí na manažerských pozicích a v obchodu

**JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LLM.**
Head of Participations, Board & Legal Affairs společnosti RWE Česká republika a.s., statutární tajemník představenstev a dozorčích rad společností RWE Česká republika a.s. a RWE Transgas, a.s., nezávislý rozhodce, člen Asociace rozhodců ČR a Unie podnikových právníků, externí učitel na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky FSV UK, výzkumná a publikační činnost zaměřená na oblast obchodního, finančního, ústavního a mediálního práva.

**Ing. Václav Benda**
specialista na oblast DPH, BVO CZ, s. r. o.

**Prof. Ing. Dr. Ivana Boháčková, CSc.**
Katedra ekonomiky, provozně ekonomická fakulta, ČZU Praha

**PhDr. Petr Brichcín**
lektor rozvojových programů soft skills, kouč

**Ing. Jitka Bulíčková**
daňová poradkyně, KŠD Šťovíček – Economic Services, a. s

**Jaroslav Cirkovský, MBA**
jednatel společnosti BENEFICO s.r.o., lektor a poradce v oblasti obchodu, nákupu a prodeje, má bohaté zkušenosti s realizaci elektronických aukcí a implementací e-aukčního SW, realizací výběrových řízení a prací s dodavateli, s řízením a strategií nákupu

**JUDr. Hana d' Ambrosová**
ředitelka odboru pracovněprávního a mzdového Ministerstva zahraničních věcí, specialistka v oblasti pracovního práva a vedení personálních agend

**Ing. Petr Doberský**
výkonný ředitel ekonomika Český Aeroholding, a.s.

**Katarína Dobešová**
Ministerstvo financí ČR – spoluautorka řady novel zákona o daních z příjmů, specialistka v oblasti daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

**Jana Dorčáková**
odbor metodiky důchodového pojištění ČSSZ, specialistka v oblasti důchodového pojištění a vedení ELDP

**Ing. Ivana Doubková**
konzultantka v oblasti archivace dokumentů

**Mgr. Renata Drábová**
lektorka v oblasti písemné a elektronické komunikace, Státní těsnopisný ústav

**Doc. Ing. Dana Dvořáková, Ph.D**
specialistka a odborná konzultantka v oblasti MSÚV a IFRS, spolupracovnice poradenských a auditorských společností

**PhDr. Lenka Fialková**
KPMG - specialistka na řízení znalostí v daňovém oddělení, předsedkyně české pobočky International Fiscal Association, daňová konzultantka

**Doc. JUDr. Jiřina Hásová (Kotoučová), Ph.D.**
advokátka, VŠE Praha, katedra podnikového a evropského práva, bohatá publikační činnost v oblasti hmotného a procesního obchodního práva

**Ing. Jiří Hlaváč, Ph.D.**
TPA Horwath - partner, řízení oddělení transakčního poradenství a due diligence, řízení oddělení oceňování a znaleckých služeb

**Kamila Hodaňová**
vizážistka, certifikovaná image konzultantka

**Ing. Daniel Horad**
ARVP – Daniel Horad, Účetnictví
Auditor, daňový poradce, účetní - specialista na oblast závěrky, účtování cenných papírů a derivátů, proces konsolidace a na Mezinárodní standardy finančního výkaznictví (IFRS). Působil řadu let ve skupině TPA Horwath jako metodik auditu. Lektor a autor odborných článků a publikací.

**JUDr. Ing. Jaroslav Hostinský**
advokát se zaměřením na obchodní a občanské právo, spoluautor učebnice obchodního práva a komentáře k insolvenčnímu zákonu

**JUDr. Bohuslav Kahle**
specialista na pracovní právo a odměňování, člen výboru Společnosti pro pracovní právo, soudní znalec z oboru mezd, lektor a autor mnoha publikací, učebnic a článků, dlouholetý ředitel pracovněprávních a mzdových odborů ústředních orgánů státní správy







**Ing. Eva Kamínková, CSc.**
konzultantka v oblasti archivace dokumentů

**Mgr. Petr Kieler**
vedoucí právního odboru Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu, člen rozkladové komise ministra práce a sociálních věcí, spoluautor řady odborných publikací a článků

**Ing. Růžena Klímová**
odborná lektorka v oblasti mzdového účetnictví - vedení mzdových agend, ochrany osobních údajů při vedení personálních agend, pojistného na sociální zabezpečení, zdravotního pojištění

**JUDr. Alena Kohoutková**
specialistka v oblasti daňového procesu, advokátka, členka koordinačního výboru KDP, externí examinátorka Komory auditorů ČR, nezávislá členka Expertní skupiny pro změny procesní úpravy daňových zákonů zřízené při MF, spoluautorka zákona

**Ing. Markéta Kopřivová**
specialistka v oblasti účetnictví, daní a auditu, TPA Horwath, členka Komory auditorů ČR

**Ing. Petr Kout, CSc.**
daňový poradce EPOS PRAHA, spol. s r.o., dlouholetý lektor, bohatá publikační činnost v oblasti účetnictví a daní

**Hana Kovalíková**
účetní a daňová poradkyně, členka sekce daně z příjmů fyzických osob při KDP ČR

**MUDr. Dana Kuklová, CSc.**
Státní zdravotní ústav Praha, specialistka v oblasti zdravotní péče o zaměstnance

**Ing. Rostislav Kuneš**
auditor a daňový poradce, TPA Horwath

**JUDr. Roman Lang, Ph.D.**
oddělení důchodového pojištění MPSV

**JUDr. Renata Letková**
právnička Odborového svazu zaměstnanců sklářského, keramického, bižuterního průmyslu a porcelánu, specialistka v oblasti náhrady škod

**Tomáš Líbal**
účetní a ekonomický poradce EPOS PRAHA, spol.s r.o., dlouholetý lektor, bohatá publikační činnost v oblasti účetnictví a daní

**Ing. Ivica Másilková**
samostatná lektorka, konzultantka, kouč

**PaedDr. Olga Medlíková**
samostatná lektorka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností, komunikace, konfliktů a vyjednávání, prezentace atd.

**PhDr. Kateřina Niklová**
lektorka a specialistka v oblasti rovných příležitostí a etiky

**Ing. Petra Oceláková**
Fincentrum a.s., manažerka controllingu
specialistka v oblasti investičního rozhodování, finančních analýz a plánování

**Mgr. Lenka Olšanská**
samostatná lektorka, trenérka, konzultantka, kouč, členka International Coach Federation (ICF) s dlouholetými manažerskými zkušenostmi z korporátního prostředí nejen v České republice

**Ing. Petr Pacovský**
lektor a trenér osobního rozvoje a manažerských dovedností, učitel netradičních metod zvyšování tvořivosti a efektivnosti práce, kouč

**PhDr. Lea Paulínová**
trenérka soft skills, psycholožka s mnohaletou praxí v oboru psychologické diagnostiky a autorka řady publikací

**Ing. Marcela Pechová**
TPA Horwath

**JUDr. Helena Pelikánová**
expertka a konzultantka advokátní kanceláře v oblasti práva důchodového pojištění

**Mgr. Irena Pilařová**
lektorka a konzultantka v oblasti řízení lidských zdrojů

**Ing. Lenka Polanská**
DAŇOVÁ PORADKYNĚ, TPA HORWATH

# LEKTOŘI

**Mgr. Lenka Přívětivá**
samostatná lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti komunikačních dovedností a zákaznického servisu

**Mgr. Jana Randáková**
samostatná lektorka, konzultantka a kouč v oblasti manažerských dovedností, osobního rozvoje a rozvoje týmové spolupráce

**Mgr. Yveta Rychtaříková**
lektorka a konzultantka v oblasti personalistiky, manažerských dovedností a osobního rozvoje

**Mgr. Ondřej Schneider**
PMP® certifikovaný projektový manažer s více než 9letými mezinárodními zkušenostmi v oblasti projektového řízení

**PhDr. Oswald Schorm**
atestovaný psycholog s mnohaletou praxí v oboru, klinickou praxí, lektor manažerských a obchodních dovedností, zkušenosti s vedením kurzů pro manažery všech úrovní

**PhDr. Jaroslav Simon**
kouč a psycholog, lektor firemních konstelací, bohaté zkušenosti klinického psychologa, psychoterapeuta, lektora i kariérového poradce, díky odbornosti, zkušenostem a širokému záběru

**Ing. Ilona Součková**
vedoucí odd. výkonu a správy daně z příjmů právnických osob na Ministerstvu financí

**JUDr. Monika Spáčilová**
soudkyně Obvodního soudu pro Prahu 10, specialistka na pracovněprávní oblast

**JUDr. Jaroslav Stádník**
vedoucí inspektor Oblastního inspektorátu práce pro hlavní město Prahu, specialista na zákon o zaměstnanosti a správní řád

**Mgr. Zdena Svatošová**
lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti manažerských dovedností a rozvoje lidských zdrojů.

**PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.**
lektorka, trenérka a konzultantka v oblasti jazykové komunikace, kultury mluveného projevu a veřejných vystoupení, prezentačních dovedností, argumentace a techniky vyjednávání, mezikulturní komunikace ve světě podnikání, soudní znalkyně v oblasti audioexpertiz - fonoskopie (identifikace mluvčích), pedagogická činnost

**Jiřina Svobodová**
konzultantka, specialistka v oblasti nemocenského pojištění

**JUDr. Soňa Šamalová**
specialistka v oblasti cestovních náhrad

**Věra Šeredová**
Česká správa sociálního zabezpečení, specialistka v oblasti nemocenského pojištění

**Mgr. Magdaléna Šváchová**
specialistka v oblasti nemocenského pojištění

**JUDr. Ludmila Trnková**
Ministerstvo zdravotnictví, specialistka na problematiku zdravotního pojištění

**Ing. Jindřich Trupl**
daňový poradce, TPA Horwath

**Ing. Libor Vašek, Ph.D.**
specialista a odborný konzultant v oblasti MSÚV a IFRS, spolupracovník poradenských a auditorských společností

**RNDr. Libuše Vitáčková, PMP**
konzultantka a projektová vedoucí certifikovaná na projektovou metodiku PMI a projektovou metodiku PRINCE2 na úrovni Practitioner s dlouhodobou zkušeností s konzultacemi a vedením úspěšných IT projektů především pro finanční instituce v ČR i v zahraničí. Specializace v řízení realizace obchodních přínosů (Benefit Realisation Management), v řízení kvality, v řízení IT služeb (metodika ITIL), v aplikačním vývoji, v implementaci SAP a DMS.

**Ing. Otakar Wolf, MBA**
specialista a konzultant v oblasti finančního řízení, finanční ředitel společnosti COM PLUS CZ, a. s.

**MgA. Michal Zelenka**
herec, scenárista a producent, lektor komunikačních a prezentačních dovedností

**JUDr. Jana Židoňová**
vedoucí oddělení Právní podpory služeb zaměstnanosti MPSV, specialistka na zákon o zaměstnanosti a správní řád



# Termínový kalendář

| HR MANAGEMENT A PERSONALISTIKA | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 | duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Personální manažer – certifikovaný (rekvalifikační) kurz | 19 | | | 6. zahájení | | | | | | 18. zahájení | | | | | | 14 |
| Jak hledat úspory v HR oblasti | 1 | | 21. | | | | | | | | 25. | | | | | 15 |
| Osobnost personálního manažera – vizitka firemní kultury | 1 | | | | 24. | | | | | | | | | 13. | | 15 |
| Jak sestavit popis pracovních míst | 1 | | | | 15. | | | | | | 11. | | | | | 16 |
| Jak zpracovat kompetenční manuál firmy | 1 | | | | 17. | | | | | | | 20. | | | | 16 |
| Systém hodnocení, řízení kariéry a vzdělávání pro účinné zvyšování motivace zaměstnanců firmy | 2 | | | 5.-6. | | | | | | | 14.-15. | | | | | 17 |
| Generace Y – Jak motivovat a vést absolventy a třicátníky | 2 | | | 4.-5. | | | | | | | | | | | | 17 |
| Jak vytvořit a efektivně propojit procesy vzdělávání a periodického hodnocení zaměstnanců | 2 | | | 25.-26. | | | | | | | | 21.-22. | | | | 18 |
| Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout | 1 | | | | | | 14. | | | | | | | | | 18 |
| Jak úspěšně vybrat toho pravého kandidáta na pracovní místo | 2 | | | | 8.-9. | | | | | | | 13.-14. | | | | 19 |
| Behaviorální rozhovor (Behavioral Event Interview) | 2 | 23.-24. | | | | | | | | 16.-17. | | | | | | 19 |
| Personální rozhovory | 2 | | | | | 23.-24. | | | | | | | 9. - 10. | | | 20 |
| Asertivní komunikace pro manažery | 2 | | | 12.-13. | | | | | | | 2.-3. | | | | | 20 |
| Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji | 2 | | | | | | 4.- 5. | | | | | 28.-29. | | | | 21 |
| Mzdy v podnikatelské sféře (po velké novele Zákoníku práce od 1. 1. 2012) | 1 | | | | 11. | | | | | | | 29. | | | | 21 |
| Zákoník práce – zkušenosti s velkou novelou od 1. 1. 2012 | 1 | | 11. | | | 28. | | | | | | 8. | | | | 22 |
| Pracovní právo pro personalisty – základy | 4 | | | 6., 7., 13., 14. | | | | | | 18., 19., 25., 26. | | | | | | 22 |
| Pracovní právo pro personalisty – pro pokročilé | 2 | | 14.-15. | | | | | | | | | | | | 10.-11. | 23 |
| Vedení personální agendy | 1 | | 13. | | | | 13. | | | | | | | | 12. | 23 |
| Mzdové minimum pro personalisty | 1 | | | | 9. | | | | | | | 7. | | | | 24 |
| Pracovní doba , dovolená a překážky v práci - po novele zákoníku práce | 1 | | | 18. | | | | | | | 8. | | | | | 24 |
| Nejčastější chyby zaměstnavatelů v aplikaci Zákoníku práce | 1 | | | 29. | | | | | | | 24. | | | | | 25 |
| Nejčastější porušování zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti z pohledu orgánů inspekce práce a možné sankce | 1 | | | | | | | | | 20. | | | | | | 25 |
| Odpovědnost zaměstnance za škodu | 1 | | | | | 16. | | | | | | | | 9. | | 26 |
| Ochrana osobních údajů při vedení personálních agend | 1 | | | | 5. | | | | | | 7. | | | | | 26 |
| Zákon o zaměstnanosti | 1 | | | 20. | | | | | | | | 14. | | | | 27 |
| Švarcsystém a ostatní druhy nelegální práce | 1 | | | | | 13. | | | | | | | | | | 27 |
| Zaměstnávání osob se zdravotním postižením | 1 | | | | | 30. | | | | | | | 11. | | | 28 |
| Zaměstnávání občanů EU a cizinců | 1 | | | | 12. | | | | | | | 11. | | | | 28 |
| Postup inspekce práce při kontrole – buďte připraveni! | 1 | | | | | | | | | | 11. | | | | | 29 |
| Vnitrofiremní pracovněprávní a mzdové předpisy (vč. kolektivních smluv) | 1 | | | | 22. | | | | | | 18. | | | | | 29 |
| Zdravotní služby pro zaměstnance v roce 2013 | 1 | 23. | | | | | | | | | | 15. | | | | 30 |
| Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání | 1 | | | | | 31. | | | | | | | | 17. | | 30 |
| Zajištění BOZP a pracovních podmínek ve firmě v souladu s legislativními požadavky | 1 | | | | | | 21. | | | | | | | | | 31 |

| MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 | duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mzdové účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz | 19 | | 18. zahájení | | | | | | | 23. zahájení | | | | 21. | | 34 |
| Pracovní právo pro mzdové účetní | 2 | | 18.-19. | | | | | | | | 14.-15. | | | | 18.-19. | 35 |
| Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2013 | 1 | 22. | 18. | | | | | | | | | | | | | 36 |
| Přehled změn ve vedení mzdové agendy v roce 2014 | 1 | | | | | | | | | | | 25. | 16. | 20. | 24. | 36 |
| Vedení mzdové agendy – základy | 3 | | | 18., 19., 25. | | | | | | 23., 24., 27. | | | | | | 37 |
| Archivace dokladů ve mzdové účtárně | 1 | | | | | | | | | 16. | | | | | | 37 |
| Nejčastější chyby v práci mzdové účetní | 1 | | | | | 29. | | | | | | | | | | 38 |
| Zdaňování příjmů zaměstnanců – základy | 2 | | | | 29.-30. | | | | | | 21.-22. | | | | | 38 |
| Zdaňování zahraničních zaměstnanců v ČR a českých zaměstnanců v zahraničí | 1 | | | | 19. | | | | | | 21. | | | | | 39 |
| Novinky ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků pro rok 2014 | 1 | | | | | | | | | | | | 18. | | | 39 |
| Roční zúčtování záloh za rok 2012 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2013 | 1 | 16. | 19. | | | | | | | | | | | | | 40 |
| Roční zúčtování záloh za rok 2013 a změny ve zdaňování mezd zaměstnanců v roce 2014 | 1 | | | | | | | | | | | | | 21. | 18. | 40 |
| Stanovení průměrného výdělku | 1 | | | | | 17. | | | | | | 15. | | | | 41 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Srážky ze mzdy, exekuce, osobní bankrot vč. změn po novele Občanského soudního řádu | 1 | | | |
| Nemocenské pojištění a pojistné na sociální zabezpečení – základy | 2 | | | 28. - 29. |
| Změny v nemocenském pojištění od roku 2013 | 1 | 22. | | |
| Změny v nemocenském pojištění v roce 2013 a od roku 2014 | 1 | | | |
| Důchodové pojištění – základy | 2 | | | |
| Důchodové pojištění v roce 2013 – velká reforma od 1. 1. 2013 | 1 | 21. | 28. | |
| Důchodové pojištění - změny od roku 2014 | 1 | | | |
| Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – základy | 1 | | | |
| Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé | 1 | 30. | 22. | 15. |
| Vedení evidenčních listů důchodového pojištění – pro pokročilé (pro rok 2014) | 1 | | | |
| Zdravotní pojištění | 1 | 17. | | |
| Zdravotní pojištění v příkladech | 1 | | | |
| Náhrady cestovních výdajů v tuzemsku i v zahraničí | 1 | | 25. | |
| Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti | 1 | | | |

| **ÚČETNICTVÍ A DANĚ** | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Účetnictví – certifikovaný (rekvalifikační) kurz | 18 | | 12. zahájení | |
| Prezentace účetních informací v kontextu pravidel IFRS | 1 | | | |
| Koncepce a uspořádání účetní závěrky dle pravidel IFRS | 2 | | | |
| Konsolidace a ekvivalence majetkových účastí – IFRS vs. české účetní předpisy | 2 | | | |
| IFRS – novinky od roku 2013 | 1 | 23. | | |
| IFRS – new standards and amendments effective from 2013 (IN ENGLISH) | 1 | 31. | | |
| Consolidated financial statemens – IFRS and CAS view (IN ENGLISH) | 1 | | 19. | |
| Změny v účetních a daňových předpisech | 1 | 16. | 13. | |
| Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů) | 1 | | | |
| Základy podvojného účetnictví | 4 | | 18., 20., 26., 27. | |
| Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek | 1 | | | 4. |
| Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 1 – Zásoby | 1 | | | 7. |
| Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy | 1 | | | 11. |
| Účtování v jednotlivých účtových třídách. Účtová třída 5 a 6 – Náklady a výnosy | 1 | | | 15. |
| Účtování v cizí měně a kurzové rozdíly | 1 | | | 26. |
| Co musí znát účetní o DPH | 1 | | | |
| Účtování o odložené dani | 1 | | | |
| Kontrolní vazby v účetnictví | 1 | | | |
| Kurz pro materiálové účetní | 1 | | | |
| Kurz pro podnikové pokladní | 1 | | | |
| Vyúčtování zahraničních pracovních cest (vč. valutové pokladny) – účetní a daňové souvislosti | 1 | | | |
| Kurz pro fakturantky | 1 | | | |
| Účetní a daňové doklady | 1 | | | |
| Fyzická a dokladová inventarizace | 1 | | | |
| Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů – v obchodní společnosti - po novele zákona od 1. 7. 2012 | 1 | | | 11. |
| Přijaté faktury z pohledu DPH | 1 | | | 5. |
| Přijaté faktury z pohledu účetnictví a zákona o daních z příjmů | 1 | | | 22. |
| Povinné vnitrofiremní účetní směrnice | 1 | | | |
| Účetní uzávěrka a závěrka podnikatelů za rok 2012 (resp. 2013) | 1 | 24. | | |
| Komplikované problémy roční účetní závěrky za rok 2012 (resp. 2013) | 1 | 14. | | |
| Sestavení přílohy k účetní závěrce a zpracování výroční zprávy | 1 | | 8. | |
| Sestavování výkazu cash flow | 2 | | | 21.-22. |
| Náklady a výnosy v r. 2013 – účetní a daňové aspekty | 1 | | | |
| Cenné papíry pro podnikatele – účetní a daňové aspekty | 1 | | | |
| Nehmotný a hmotný majetek v r. 2013 – účetní a daňové aspekty | 1 | | | 18. |
| Technické zhodnocení, opravy a rezervy na opravy | 1 | | | 27. |
| Odpisy nehmotného a hmotného majetku – účetní a daňové aspekty | 1 | | | |
| Automobil v podnikání – aktuální účetní a daňové problémy | 1 | | | |
| Nemovitosti v roce 2013 – daňové aspekty | 1 | | | |
| Pohledávky – právní, účetní a daňové aspekty | 2 | | | 28.-29. |
| Účtování o zálohách a pohledávkách – příklady z praxe | 1 | | | |

| duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18. | | | | | | 25. | | | | | 41 |
| | | | | | | 30.-31. | | | | | 42 |
| | | | | | | | | | | | 42 |
| | | | | | | | 20. | 16. | 29. | | 43 |
| 16.-17. | | | | | | | 20.-21. | | | | 43 |
| 26. | | | | | | | | | | | 44 |
| | | | | | | 23. | | 20. | 30. | 28. | 44 |
| 22. | | | | | | | 26. | | | | 45 |
| | | | | | | | | | | | 45 |
| | | | | | | 18. | 28. | | 24. | 17. | 46 |
| | 27. | | | | | | | 13. | 20. | | 46 |
| 29. | | | | | | 14. | | | | | 47 |
| | 22. | | | | | | 18. | | 23. | | 47 |
| 23. | | | | | | 1. | | | | | 48 |
| | | | | | 10. zahájení | | | | | | 51 |
| 24. | | | | | | | | | | | 52 |
| | | | | | | | 19.-20. | | | | 52 |
| | | | | | 17.-18. | | | | | | 53 |
| 19. | | | | | | | | | | | 53 |
| | | | | | | | | | | | 54 |
| | | | | | | | | | | | 54 |
| | | | | | | | | 17. | 16. | 13. | 55 |
| | | 11. | | | | | | | | | 55 |
| | | | | | 17., 18., 24., 25. | | | | | 17., 18., 24., 25. | 56 |
| | | | | | 30. | | | | | | 56 |
| | | | | | | 7. | | | | | 57 |
| | | | | | | 10. | | | | | 57 |
| | | | | | | 17. | | | | | 58 |
| | | | | | | 23. | | | | | 58 |
| 15. | | | | | | | 19. | | | | 59 |
| | | | | | | | | 13. | 17. | | 59 |
| 30. | | | | | | 16. | | | | | 60 |
| | 15. | | | | | | | | | | 60 |
| | | 5. | | | | | | | | | 61 |
| 23. | | | | | | 1. | | | | | 61 |
| 24. | | | | | | | 27. | | | | 62 |
| 12. | | | | | | | | 6. | | | 62 |
| | | | | | | | 25. | | | | 63 |
| | | | | | | | 18. | | | | 63 |
| | | | | | | 8. | | | | | 64 |
| | | | | | | | 1. | | | | 64 |
| | 24. | | | | | | | | | | 65 |
| 16. | | | | | | | | 12. | 21. | | 65 |
| | | | | | | | | | 14. | | 66 |
| | | | | | | | | | | 10. | 66 |
| | | | | | | 24.-25. | | | | | 67 |
| 10. | | | | | | | 11. | | | | 67 |
| | 9. | | | | | | 14. | | | | 68 |
| | | | | | | 29. | | | | | 68 |
| | | | | | | | 29. | | | | 69 |
| 23. | | | | | | | | 11. | | | 69 |
| | 30. | | | | | | | | | | 70 |
| | | 18. | | | | | | | | | 70 |
| | | | | | | 17.-18. | | | | | 71 |
| | 17. | | | | | | | | | | 71 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fúze a rozdělení – účetní a daňové aspekty | 1 | | | 7. | | | | | 7. | | | | 72 |
| Nejčastější chyby a omyly při vedení účetnictví | 1 | | | | | | 6. | | | | | | 72 |
| Daň z příjmů právnických osob – základy | 2 | | | | 4.-5. | | | | 8., 14. | | | | 73 |
| Daň z příjmů fyzických osob – základy | 2 | | | | 4., 11. | | | | 8., 15. | | | | 73 |
| Daň z příjmů právnických osob – uznatelné a neuznatelné daňové výdaje (náklady) | 1 | 15. | | | 12. | | | | 4. | | 15. | | 74 |
| Daňové vztahy se zahraničím a smlouvy o zamezení dvojímu zdanění | 1 | | | | 25. | | | | 5. | | | | 74 |
| Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2012 (resp. 2013) – ve vazbě na účetní závěrku | 1 | | 14. | | | | | | | | | 12. | 75 |
| Základy DPH | 2 | | | 20. - 21. | | | | 21.-22. | | | | | 75 |
| DPH v každodenní praxi | 1 | | | | 3. | | | | | 5. | | | 76 |
| Uplatňování DPH v roce 2013 a 2014 | 1 | 9. | | 15. | | 13. | | 2. | 12. | | 22. | | 76 |
| Uplatňování DPH v roce 2013 a 2014 u intrakomunitárních dodávek, dovozu a vývozu zboží a při poskytování služeb mezi subjekty z různých členských států a ze třetích zemí | 1 | 28. | | | 26. | | | 31. | | | 13. | | 77 |
| Chyby při uplatňování DPH | 1 | | | | | 15. | | | | | | | 77 |
| Majetkové daně včetně daňového přiznání | 1 | | | | | 28. | | | 13. | | | | 78 |
| Změny ve správě daní a daňový řád | 1 | | | | | 21. | | 24. | | | | | 78 |
| Nejčastější daňové chyby a omyly | 1 | | | | | | 7. | | | | | | 79 |
| Právní minimum – pro ekonomy a účetní | 1 | | 12. | | | | | | | | | 11. | 79 |
| **EKONOMIKA, FINANČNÍ ŘÍZENÍ** | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 | duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
| Finanční řízení pro nefinanční manažery | 2 | 28.-29. | | | | | | | | 26.-27. | | | | | | 82 |
| Jak porozumět účetním výkazům | 2 | | | 12.-13. | | | | | | | | | | | | 82 |
| Finanční analýza v podmínkách ČR | 2 | | | | | 20.-21. | | | | | | | | | | 83 |
| Operativní controlling ve firemní praxi | 1 | | 11. | | | | | | | | 9. | | | | | 83 |
| Nákladový controlling (řízení nákladů ve výrobních podnicích) | 1 | | 25. | | | | | | | | 29. | | | | | 84 |
| Zkušenosti z praktické aplikace controllingu ve výrobních podnicích | 2 | | | | 4.-5. | | | | | | | | | | | 84 |
| Kalkulace nákladů ve firemní praxi | 1 | | | | 8. | | | | | | | | 2. | | | 85 |
| Tvorba rozpočtu ve výrobních podnicích | 1 | | | | | 27. | | | | | | | 4. | | | 85 |
| Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů | 2 | | | | | | | | | | | 26.-27. | | | | 86 |
| Hodnocení efektivnosti investic | 2 | | | | | | | | | | | 12.-13. | | | | 86 |
| **STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ** | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 | duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
| Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a.s.: efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací | 1 | | | | 2. | | | | | | | 8. | | | | 88 |
| Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s.r.o.: efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací | 1 | | | 1. | | | | | | | 3. | | | | | 89 |
| Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů) | 1 | | | | | | 11. | | | | | | | | | 90 |
| Přeměny obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o. | 1 | | | | | 20. | | | | | | | 6. | | | 90 |
| Finanční řízení pro nefinanční manažery | 2 | 28.-29. | | | | | | | | 26.-27. | | | | | | 91 |
| Jak porozumět účetním výkazům | 2 | | | 12.-13. | | | | | | | | | | | | 91 |
| Pracovní právo pro manažery | 1 | | | 4. | | | | | | | 7. | | | | | 92 |
| Obchodněprávní minimum pro manažery | 1 | | | | | 30. | | | | | | | 12. | | | 92 |
| Uzavírání smluv, smluvní typy, smluvní odpovědnost | 1 | | | 14. | | | | | | | | 28. | | | | 93 |
| Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona | 1 | | 28. | | | | | | | 19. | | | | | | 93 |
| Strategické řízení nákupu a strategie nákupu | 1 | | | | 24. | | | | | | 1. | | | | | 94 |
| **ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ** | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 | duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
| Projektové řízení - základy | 2 | | | | 2.-3. | | | | | | | 5.-6. | | | | 96 |
| Projektové řízení – pro pokročilé | 2 | | | | | | 17.-18. | | | | | | 2.-3. | | | 97 |
| SimulTrain® - řízení projektu v reálném čase | 2 | | 19.-20. | | | | | | | 11.-12. | | | | | | 99 |
| Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů | 2 | | | | | | | | | | | 26.-27. | | | | 99 |
| **VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ** | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 | duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
| Leadership v praxi | 2 | | | 5.-6. | | | | | | | | 5.-6. | | | | 103 |
| Moderní manažer – vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti) | 2 | 29.-30. | | | | | | | | | 30.-31. | | | | | 103 |
| Manažerské dovednosti pro nové manažery | 2 | | | | | | | | | | | 25.-26. | | | | 104 |
| Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence | 2 | | | | 25.-26. | | | | | | | | | | | 104 |
| Vedení týmu a týmová práce | 2 | | | | 9.-10. | | | | | | 8.-9. | | | | | 105 |
| Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji | 2 | | | | | | 4.-5. | | | | | 28.-29. | | | | 105 |
| Jak účelně organizovat práci podřízených | 1 | | 27. | | | | | 3. | | | 23. | | | | | 106 |

| Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků | 2 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Generace Y – Jak motivovat a vést absolventy a třicátníky | 2 | | | 4.-5. |
| Zpětná vazba a hodnotící rozhovory | 2 | | | |
| Vedení porad a Firemní komunikace – efektivita, úspora času a energie | 1 | | | 8. |
| Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout | 1 | | | |

| OSOBNÍ ROZVOJ | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Umění využít vnitřní potenciál | 2 | | | |
| Emoční inteligence a její využití v praktickém životě – při vedení lidí a osobním rozvoji | 2 | | | |
| Základy neuro-lingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem“ | 2 | | | |
| Moderní metody řešení problémů a situací | 2 | | | |
| Prevence a řešení konfliktů | 2 | | | 27.-28. |
| Denní zvládání časové zátěže – praktický Time management | 1 | | | 11. |
| Time management IV. generace | 2 | | 20.-21. | |
| Návrat k jednoduchosti | 1 | | | |
| Lean management a metoda 5S v pracovním i osobním životě | 2 | | | 26.-27. |
| Obrana proti stressu v každodenním životě | 1 | | | 12. |
| Bez stresu a negativních emocí – jde to! | 2 | | | 21.-22. |
| Business etiketa a principy společenského chování | 1 | | | |
| Image osobnosti | 1 | | | |

| KOMUNIKAČNÍ A PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí | 1 | | | 20. |
| Asertivní komunikace pro manažery | 2 | | | 12.-13. |
| Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí | 1 | | | |
| Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným | 2 | | | |
| Jak se asertivně prosadit v mužském světě – program pro ženy v profesionálních rolích | 2 | | | |
| Mužská a ženská komunikace a její vliv na efektivní fungování týmů a prosazování se | 2 | | | |
| Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem | 2 | | | |
| Argumentace a vyjednávací dovednosti | 1 | | | 1. |
| Jak lépe mluvit a jak zaujmout | 2 | | | |
| Prezentační dovednosti | 2 | | 6.-7. | |
| Sebeprezentace | 2 | | | |
| Kurz pro trenéry | 2 | | | |
| Písemná a elektronická komunikace v praxi | 1 | | | 8. |

| PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Asistentka jako pravá ruka manažera | 1 | | | 14. |
| Asistentka jako komunikátorka | 1 | | | |
| Asistentka jako organizátorka | 1 | | | |
| Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným | 2 | | | |
| Pracovněprávní minimum pro asistentky | 1 | | | |
| Účetní a ekonomické minimum pro asistentky | 1 | | | |
| Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů – v obchodní společnosti - po novele zákona od 1. 7. 2012 | 1 | | | 11. |
| Business etiketa a principy společenského chování | 1 | | | |
| Image osobnosti | 1 | | | |
| Profesionální recepční | 1 | | | |

| OBCHODNÍ DOVEDNOSTI A NÁKUP | Počet dnů | leden 2013 | únor 2013 | březen 2013 |
|---|---|---|---|---|
| Obchodní dovednosti B2B I: Jak prodávat klíčovým firemním zákazníkům | 2 | | | |
| Obchodní dovednosti B2B II: Jak správnými otázkami předcházet námitkám a uzavírat obchod | 2 | | | |
| Customer Experience - Zvýšením zákaznické spokojenosti ke zvýšení prodeje | 2 | | | |
| Strategické řízení nákupu a strategie nákupu | 1 | | | |
| Jak správně vybírat a řídit dodavatele | 1 | | | |
| Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu | 2 | | | |
| Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem | 2 | | | |
| Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing | 2 | | | |



| | | 17.-18. | | | | | | | | | 106 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 107 |
| | 20.-21. | | | | | | 26.-27. | | | | 107 |
| | | | | | | | 4. | | | | 108 |
| | | 14. | | | | | | | | | 108 |

| duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 13.-14. | | | | | | | 4.-5. | | | 110 |
| | | 4.-5. | | | | | 28.-29. | | | | 110 |
| | | | | | 9.-10. | | | | | | 111 |
| | 22.-23. | | | | | | 12.-13. | | | | 111 |
| | | | | | | 9.-10. | | | | | 112 |
| | | | | | | | 11. | | | | 112 |
| 17.-18. | | 12.-13. | | 20.-21. | | 15.-16. | | 10.-11. | | | 113 |
| 16. | | | | | | | 4. | | | | 113 |
| | | | | | | 3.-4. | | | | | 114 |
| | | | | | | 4. | | | | | 114 |
| | | | | | 3.-4. | | | | | | 115 |
| 29. | | | | | | | | 6. | | | 115 |
| | | 7. | | | | | 1. | | | | 116 |

| duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 23. | | | | | | 118 |
| | | | | | | 2.-3. | | | | | 118 |
| 10. | | | | | | 22. | | | | | 119 |
| | | | | | | | | 2.-3. | | | 119 |
| 11.-12. | | | | | 19.-20. | | | | | | 120 |
| | | 24.-25. | | | | | 21.-22. | | | | 120 |
| 2.-3. | | | | | 9.-10. | | | | | | 121 |
| | | | | | 23. | | | | | | 121 |
| | 28.-29. | | | | | | | 3.-4. | | | 122 |
| | | | | 8.-9. | | 10.-11. | | | | | 122 |
| | | 10.-11. | | | | | | | | | 123 |
| | | 19.-20. | | | | | | | | | 123 |
| | | | | | 30. | | | | | | 124 |

| duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 126 |
| | | 21. | | | | | | | | | 126 |
| | | | | | | 29. | | | | | 127 |
| | | | | | | | | 2.-3. | | | 127 |
| 18. | | | | | | | | 5. | | | 128 |
| | | 4. | | | | | 6. | | | | 128 |
| | | | | | | | 18. | | | | 129 |
| 29. | | | | | | | | 6. | | | 129 |
| | | 7. | | | | | 1. | | | | 130 |
| | | | | | 13. | | | | | | 130 |

| duben 2013 | květen 2013 | červen 2013 | červenec 2013 | srpen 2013 | září 2013 | říjen 2013 | listopad 2013 | prosinec 2013 | leden 2014 | únor 2014 | strana v katalogu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 26.-27. | | | | | | 132 |
| | | | | | | | | 2.-3. | | | 132 |
| | | | | | | | 6.-7. | | | | 133 |
| 24. | | | | | | 1. | | | | | 133 |
| 25. | | | | | | 2. | | | | | 134 |
| | 9.-10. | | | | | | | 18.-19. | | | 134 |
| 2.-3. | | | | | 9.-10. | | | | | | 135 |
| | | | | | 3.-4. | | | | | | 135 |

# EMČA® ENCYKLOPEDIE MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ A PERSONALISTIKY

✓ **EMČA® je unikátní informační software určený všem majitelům firem, manažerům, HR manažerům, personalistům, mzdovým účetním i daňovým poradcům.**

✓ **Obsah EMČA® je výsledkem dlouholeté spolupráce společnosti Pragoeduca, a.s. (jež je součástí mezinárodní vzdělávací skupiny Demos Group) s předními odborníky z jednotlivých oblastí pracovního a obchodního práva, mzdového účetnictví, personalistiky a daní.**

✓ **Obsah EMČA® je průběžně aktualizován, a proto okamžitě reflektuje všechny důležité legislativní změny v ČR.**




## Co vám EMČA nabízí ?

✓ komplexní soubor spolehlivých, aktuálních informací, které využijete ve své každodenní práci,
✓ aktuální právní normy včetně komentářů,
✓ encyklopedické znalosti z vašeho oboru,
✓ rádce, který vám vždy pomůže najít odpověď,
✓ praktický kalendář vašich měsíčních, čtvrtletních i ročních povinností,
✓ jistotu správnosti vašich rozhodnutí.

## Jak komunikovat s EMČA ?

✓ prostřednictvím abecedně řazeného rejstříku klíčových slov a synonym. Po kliknutí na požadované klíčové slovo v rejstříku klíčových slov (např. klíčové slovo „absence též pojmy např. neomluvená nepřítomnost, neomluvené zameškání“) se zobrazí všechna řešení spojená s tímto klíčovým slovem,
✓ fulltextovým hledáním, které vám umožní podrobné hledání v celém obsahu EMČA dle vámi zvolených kritérií.

## Co je obsahem EMČA ?

✓ **PUBLIKACE** renomovaných odborníků – známých autorů a lektorů k následujícím tématům:

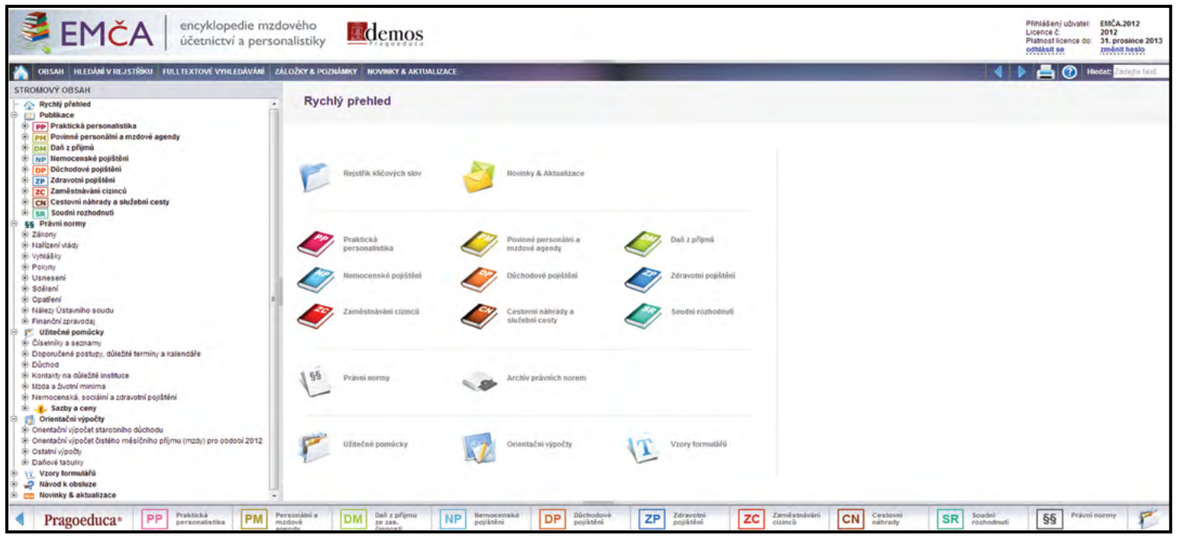
- **PP** Praktická personalistika (JUDr. B. Kahle)
- **PM** Povinné personální a mzdové agendy (JUDr. H. d´Ambrosová, Ing. R. Klímová)
- **DM** Daně z příjmů (Ing. J. Bulíčková, PhDr. L. Fialková, Ing. M. Blecha)
- **NP** Nemocenské a sociální pojištění (JUDr. T. Hejkal, Mgr. M. Šváchová)
- **ZP** Zdravotní pojištění (JUDr. L. Trnková)
- **DP** Důchodové pojištění (JUDr. H. Pelikánová, J. Dorčáková, JUDr. R. Lang, Ph.D.)
- **CN** Cestovní náhrady (JUDr. B. Kahle)
- **SR** Soudní rozhodnutí - judikáty (JUDr. M. Spáčilová)
- **ZC** Zaměstnávání cizinců (JUDr. L. Steinichová)

Jednotlivé publikace obsahují vzory formulářů k dané problematice, např. vzory smluv, příklady a tabulky, dotazy a odpovědi,

✓ plná a stále aktuální znění právních norem,
✓ abecedně řazený rejstřík klíčových slov a jejich synonym,
✓ **ARCHIV PRÁVNÍCH NOREM** obsahuje zapracování změn a doplňků právních norem v přehledné časové posloupnosti,
✓ **UŽITEČNÉ POMŮCKY** obsahující praktické informace, a to:

- Důležité kontakty na vybrané instituce
- Poštovní směrovací čísla
- Přehled doporučených postupů pro mzdové účetní a personalisty
- Termíny a kalendáře
- Sazby a ceny
- Mzda a životní minima
- Důchod
- Nemocenská, sociální a zdravotní pojištění
- Číselníky a seznamy

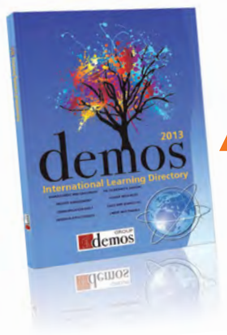
✓ **FORMULÁŘE A ORIENTAČNÍ VÝPOČTY,**
✓ psaní a ukládání poznámek, vkládání záložek,
✓ další služby - použití nástrojů webového prohlížeče.




**VYZKOUŠEJTE SI NA ADRESE WWW.EMCA.CZ!**

**Kontaktní osoba:** Ing. Pavel Bačkovský
e-mail: pavel.backovsky@demosgroup.com
Tel.: +420 234 351 452
Fax: +420 234 351 460

Pragoeduca demos
Learning is changing




# demos MEZINÁRODNÍ KATALOG VZDĚLÁVÁNÍ

Abychom mohli rychle a pružně reagovat na individuální potřeby vzdělávání, Demos Group nabízí výběr z více než 2 200 vzdělávacích akcí, které můžeme připravit v jednotlivých zemích jako otevřené kurzy i jako kurzy firemní.
Kromě samostatných katalogů našich poboček pro jednotlivé země vám nabízíme mezinárodní nabídku na klíč, která je k dispozici v následujících zemích a na následující témata:

| Téma | Kurz | K dispozici v |
|---|---|---|
| Management & Leadership | New to Managing Others | |
| | Leadership | |
| | Team Management | |
| | Coaching | |
| | Conflict Management | |
| | Change Management | |
| | Managing Managers | |
| Project Management | Project Management Essentials | |
| | CAPM Certification from PMI | |
| | PMP Certification from PMI | |
| | PRINCE2 Certification | |
| Communication Skills | Speaking in Public | |
| | Interpersonal Communication | |
| | Influencing and Persuading | |
| | Written Skills | |
| Personal Effectiveness | Time Management | |
| | Stress Management | |
| | Assertiveness | |
| | Problem Solving | |
| | Conducting Effective Meetings | |
| PA and Secretaries | The Essential Skills for Secretaries | |
| | Advanced Skills for Secretaries | |
| | Time Management for Secretaries | |
| | Minute Taking | |
| | Organising Events | |
| Human Resources | Recruitment Techniques | |
| | Appraisals | |
| | Competency Frameworks | |
| Sales and Marketing | Selling Techniques | |
| | Sales Negotiation | |
| | Leading Sales Teams | |
| | Managing Key Accounts | |
| | The Essential of Marketing | |
| Finance and Accounting | Finance for Non-Financial Managers | |
| | Introduction to Accounting | |
| | Controlling | |
| | Credit Management | |

Německo · Čína · Španělsko · Francie
Polsko · Portugalsko · Česká republika
Velká Británie · USA · Maroko

**Stáhněte si kompletní katalog z www.global.demosgroup.com**

## PŘIHLÁŠKA – OBJEDNÁVKA ÚČASTI NA KURZU

**PRAGODUECA, a.s.**
**Na Perštýně 1/342, 110 00 Praha 1, IČ 276 54 338, DIČ CZ 276 54 338, e-mail: kurzy@demosgroup.com, tel.: 234 251 450, fax: 234 251 460**

Zkrácený název kurzu

Datum kurzu

Variabilní symbol kurzu

Titul, jméno a příjmení účastníka | Pracovní zařazení | e-mail

Titul, jméno a příjmení účastníka | Pracovní zařazení | e-mail

Název firmy

Ulice | PSČ | Město

IČ | DIČ | Telefon

e-mail | Fax

Souhlasíme se smluvními podmínkami uvedenými na rubu této přihlášky.

Úhradu kurzu
ve výši ..... Kč provedeme:
☐ bankovním převodem z účtu č.:
na Váš účet č. **277143071/0100**
☐ zálohovou fakturou
☐ hotově

Jméno, podpis zástupce firmy, razítko

Datum

## PŘIHLÁŠKA – SMLUVNÍ PODMÍNKY

### SMLUVNÍ PODMÍNKY

#### Přihláška – Objednávka účasti na kurzu

- **Vyplněné přihlášky** zašlete poštou, faxem nebo využijte on-line přihlášky v katalogu na adrese **www.pragoeduca.cz.**
- **Vaše přihláška je závaznou objednávkou** (při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, nezaplacené kurzovné vyfakturujeme v plné výši).
- Uzávěrka přihlášek je 10 dní před termínem konání kurzu, přihlášky po tomto termínu konzultujte telefonicky.
- **Došlé přihlášky nepotvrzujeme.** Zařazovány jsou dle termínu doručení. V případě překročení kapacity kurzu Vám do dvou pracovních dnů po obdržení Vaší přihlášky nabídneme náhradní termín nebo zrušení přihlášky a vrácení platby.
- Vyhrazujeme si právo změny lektora, místa, data konání, event. zrušení kurzu. Všechny přihlášené účastníky budeme v takovém případě včas informovat.

#### Úhrada kurzů

Úhradu můžete provést:

- **bankovním převodem** před termínem konání kurzu (alespoň pět dnů předem) na náš **účet č. 277143071/0100** u Komerční banky Praha 7 pod variabilním symbolem uvedeným na přihlášce dle typu a data konání kurzu jako **platbu předem,**
- **zálohovou fakturou,**
- **hotově** při prezenci.

#### Daňový doklad (potvrzení o platbě)

- Posluchači obdrží při prezenci daňový doklad pro odpočet DPH na platby, které budou připsány na náš účet nejpozději 2 dny před termínem kurzu.
- Na platby došlé po tomto termínu vystavíme daňový doklad a zašleme poštou na adresu Vaší firmy.

#### Stornovací podmínky

- Přihlášku je možno stornovat z vážných důvodů 5 pracovních dnů před kurzem.
- Při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, studijní materiály však zašleme, nezaplacené kurzovné vyfakturujeme v plné výši.
- Dle potřeby můžete vyslat náhradníka.

#### Součástí kurzů je

- studijní či pracovní materiál zpracovaný přednášejícím (u vybraných a označených kurzů),
- studené občerstvení.

#### Zahájení kurzů - prezence

Prezence účastníků probíhá půl hodiny před vlastním zahájením kurzu. Prosíme účastníky o dodržení tohoto předstihu.

# PŘIHLÁŠKA – SMLUVNÍ PODMÍNKY

## SMLUVNÍ PODMÍNKY

### Přihláška – Objednávka účasti na kurzu

- **Vyplněné přihlášky** zašlete poštou, faxem nebo využijte on-line přihlášky v katalogu na adrese **www.pragoeduca.cz.**
- **Vaše přihláška je závaznou objednávkou** (při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, nezaplacené kurzovné vyfakturujeme v plné výši).
- Uzávěrka přihlášek je 10 dní před termínem konání kurzu, přihlášky po tomto termínu konzultujte telefonicky.
- **Došlé přihlášky nepotvrzujeme.** Zařazovány jsou dle termínu doručení. V případě překročení kapacity kurzu Vám do dvou pracovních dnů po obdržení Vaší přihlášky nabídneme náhradní termín nebo zrušení přihlášky a vrácení platby.
- Vyhrazujeme si právo změny lektora, místa, data konání, event. zrušení kurzu. Všechny přihlášené účastníky budeme v takovém případě včas informovat.

### Úhrada kurzů

Úhradu můžete provést:

- **bankovním převodem** před termínem konání kurzu (alespoň pět dnů předem) na náš **účet č. 277143071/0100** u Komerční banky Praha 7 pod variabilním symbolem uvedeným na přihlášce dle typu a data konání kurzu jako **platbu předem,**
- **zálohovou fakturou,**
- **hotově** při prezenci.

### Daňový doklad (potvrzení o platbě)

- Posluchači obdrží při prezenci daňový doklad pro odpočet DPH na platby, které budou připsány na náš účet nejpozději 2 dny před termínem kurzu.
- Na platby došlé po tomto termínu vystavíme daňový doklad a zašleme poštou na adresu Vaší firmy.

### Stornovací podmínky

- Přihlášku je možno stornovat z vážných důvodů 5 pracovních dnů před kurzem.
- Při neomluvené neúčasti 5 pracovních dnů před kurzem zaplacené kurzovné nevracíme, studijní materiály však zašleme, nezaplacené kurzovné vyfakturujeme v plné výši.
- Dle potřeby můžete vyslat náhradníka.

### Součástí kurzů je

- studijní či pracovní materiál zpracovaný přednášejícím (u vybraných a označených kurzů),
- studené občerstvení.

### Zahájení kurzů - prezence

Prezence účastníků probíhá půl hodiny před vlastním zahájením kurzu. Prosíme účastníky o dodržení tohoto předstihu.

# PŘIHLÁŠKA – OBJEDNÁVKA ÚČASTI NA KURZU

**PRAGODUECA, a.s.**
**Na Perštýně 1/342, 110 00 Praha 1, IČ 276 54 338, DIČ CZ 276 54 338, e-mail: kurzy@demosgroup.com, tel.: 234 251 450, fax: 234 251 460**

Zkrácený název kurzu

Datum kurzu

Variabilní symbol kurzu

Titul, jméno a příjmení účastníka | Pracovní zařazení | e-mail

Titul, jméno a příjmení účastníka | Pracovní zařazení | e-mail

Název firmy

Ulice | PSČ | Město

IČ | DIČ | Telefon

e-mail | Fax

Úhradu kurzu

ve výši ..... Kč provedeme:

☐ bankovním převodem z účtu č.:

na Váš účet č. **277143071/0100**

☐ zálohovou fakturou

☐ hotově

Souhlasíme se smluvními podmínkami uvedenými na rubu této přihlášky.

..... Jméno, podpis zástupce firmy, razítko

..... Datum

*„Den, kdy se něčemu naučíš, není už promarněn.“*

David Eddings

**Partneři:**

GROUP demos – Learning is changing

EDUCITY www.educity.cz

HR NEWS www.hrnews.cz

evzdělávání.cz VZDĚLÁVACÍ PORTÁL

Chambre de Commerce Franco-Tchèque
Francouzsko-česká obchodní komora

LANGMaster® Learning Anywhere

Horton International EXECUTIVE SEARCH – MANAGEMENT CONSULTANTS
Successfully Delivering Superior Talent

aivd

LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE · ISO9001 · UKAS QUALITY MANAGEMENT 001

# UČTE SE S NÁMI!



Alžír

Austrálie

Belgie

Česká republika

Čína

Francie

Maroko

Německo

Nová Kaledonie

Polsko

Portugalsko

Spojené arabské emiráty

Spojené státy americké

Španělsko

Švýcarsko

Velká Británie

**Demos Pragoeduca, a. s.**

Na Perštýně 1/342
110 00 Praha 1
tel.: 234 251 450
fax: 234 251 460
e-mail: kurzy@demosgroup.com

**www.pragoeduca.cz**
**www.demosgroup.com**

PART OF THE demos GROUP