

# STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ



<b>Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.:</b> efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací .....	str. 108
<b>Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s. r. o.:</b> efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací .....	str.109
<b>Odpovědnost a povinnosti jednatelů a společníků s.r.o. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů) .....</b>	str. 110
<b>Přeměny obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o. ....</b>	str. 110
<b>Ekonomické minimum .....</b>	str. 111
<b>Finanční řízení pro nefinanční manažery .....</b>	str.111
<b>Jak porozumět účetním výkazům .....</b>	str. 112
<b>Tvorba HR strategie a její implementace .....</b>	str. 112
<b>Pracovní právo pro manažery .....</b>	str. 113
<b>Obchodněprávní minimum pro manažery .....</b>	str. 113
<b>Uzavírání smluv, smluvní typy, smluvní odpovědnost .....</b>	str. 114
<b>Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona .....</b>	str. 114
<b>Právní rady a typy pro spolehlivé a rychlé vymáhání pohledávek .....</b>	str. 115
<b>Rozhodčí řízení a mediace: spolehlivé prostředky pro efektivní řešení soukromoprávních sporů .....</b>	str. 116
<b>Strategické řízení nákupu a strategie nákupu .....</b>	str. 117

**Všechny kurzy můžeme připravit též jako firemní pro Vaši organizaci  
s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**

# Povinnosti a odpovědnost představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.: efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací

**Víte, že výkon funkce statutárního orgánu v pracovněprávním poměru není možný, a to z důvodu, že výkon statutární funkce není druh práce podle zákoníku práce?**

**Víte, že podle aktuální judikatury Nejvyššího soudu ČR není možné udělit generální plnou moc jednomu členu představenstva, mají-li jménem společnosti jednat alespoň dva společně?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete mít komplexní přehled o právní úpravě povinností a odpovědností představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.,
- budete vědět, co je v kompetenci představenstva a co naopak spadá do kompetence vedení,
- budete se orientovat v aktuální judikatuře českých soudů, týkající se jednání za společnost a jménem společnosti,
- budete znát aktuální stav legislativy a vědět o jeho připravovaných změnách,
- rozpoznáte hlavní oblasti vzniku potenciálních rizik v a.s.,
- budete znát efektivní a v praxi použitelné prostředky k minimalizaci rizik,
- budete schopni lépe a efektivněji řešit každodenní problémy vznikající v a. s.,
- budete disponovat praktickými a použitelnými radami, tipy a zkušenostmi lektora, který musí řadu problémů, které jsou předmětem tohoto kurzu, každodenně řešit „na vlastní kůži“.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Odpovědnosti představenstva, dozorčí rady a vedení a. s.
  - platná právní úprava vztahující se k a.s.,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena představenstva,
  - povinnosti a odpovědnost členů představenstva,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena dozorčí rady,
  - povinnosti a odpovědnost členů dozorčí rady,
  - vznik, výkon a zánik funkce člena vrcholového managementu,
  - povinnosti a odpovědnost vrcholového managementu (ředitelů),
  - odpovědnosti v případě kumulace funkcí člena představenstva a člena vrcholového managementu (ředitele),
  - zákaz konkurence dle obchodního zákoníku.
- Hlavní oblasti vzniku rizik v a. s.
  - trestněprávní odpovědnost,
  - odpovědnost za dluhy společnosti, insolvenční řízení,
  - ručení a odpovědnost v době krize firmy, vymáhání pohledávek,
  - judikatura, promlčecí lhůty.
- Minimalizace rizik a řešení krizových situací
  - opatření k minimalizaci rizik: prevence, analýza možných rizik, předcházení rizikům, pověření/plná moc, zastupování, pracovněprávní odpovědnost přenesení odpovědnosti vnitřními směrnici a nařízeními,
  - řešení krizových i každodenních situací – rady, tipy a doporučení.

## KURZ JE URČEN

členům představenstev a dozorčích rad, vrcholovému managementu a. s., tajemníkům společnosti, podnikovým právníkům a advokátům, vedoucím pracovníkům a. s. i firemním poradcům.

Datum	VS
20. dubna 2012	24412
19. listopadu 2012	24512

Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LL.M.

# Povinnosti a odpovědnost jednatelů a ředitelů s.r.o.: efektivní správa společnosti, minimalizace rizik, řešení krizových situací

**Víte, že pokud je jednatel s. r. o. současně zaměstnán jako ředitel tohoto s. r. o. na základě pracovní smlouvy, může být tato smlouva posouzena jako neplatná?**

**Víte, že výkon funkce jednatele v pracovněprávním poměru není možný, a to z důvodu, že výkon statutární funkce není druh práce podle zákoníku práce?**

**Víte, že podle aktuální judikatury Nejvyššího soudu ČR není možné udělit generální plnou moc jednomu jednatele, mají-li jménem společnosti jednat alespoň dva společně?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete mít komplexní přehled o právní úpravě povinností a odpovědnosti jednatelů a ředitelů s. r. o.,
- budete vědět, co je v kompetenci jednatele, a co naopak spadá do kompetence ředitele,
- budete se orientovat v aktuální judikatuře českých soudů,
- rozpoznáte hlavní oblasti vzniku potenciálních rizik v s. r. o.,
- budete znát efektivní a v praxi použitelné prostředky k minimalizaci rizik,
- budete schopni lépe a efektivněji řešit každodenní problémy vznikající v s. r. o.,
- budete disponovat praktickými a použitelnými radami, tipy a zkušenostmi lektora, který musí řadu problémů, které jsou předmětem tohoto kurzu, řešit „na vlastní kůži“.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Odpovědnosti jednatelů a ředitelů v s. r. o.
  - platná právní úprava vztahující se k s. r. o.,
  - vznik, výkon a zánik funkce jednatele,
  - vznik, výkon a zánik funkce ředitele/vedení společnosti (executive management),
  - odpovědnost jednatele,
  - odpovědnost ředitele/vedení společnosti (executive management),
  - odpovědnosti v případě kumulace funkcí jednatele a ředitele,
  - zákaz konkurence dle obchodního zákoníku.
- Hlavní oblasti vzniku rizik v s. r. o.
  - trestněprávní odpovědnost,
  - odpovědnost za dluhy společnosti, insolvenční řízení,
  - ručení a odpovědnost v době krize firmy, vymáhání pohledávek,
  - aktuální judikatura, promlčecí lhůty.
- Minimalizace rizik a řešení krizových situací
  - opatření k minimalizaci rizik: prevence, analýza možných rizik, předcházení rizikům, pověření/plná moc, zastupování, pracovněprávní odpovědnost; přenesení odpovědnosti vnitřními směrnici a nařízeními,
  - řešení krizových i každodenních situací – rady, tipy a doporučení.

## KURZ JE URČEN

jednatelům a vrcholovému managementu s.r.o., tajemníkům společnosti, podnikovým právníkům a advokátům, vedoucím pracovníkům firem i firemním poradcům.

Datum	VS
20. března 2012	24612
12. října 2012	24712

Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LL.M

1 den

## Odpovědnost a povinnosti jednatelů, společníků s.r.o. a představenstva v a.s. (z pohledu účetnictví a daně z příjmů)

**Víte, jaké pokuty riskuje společnost za nezveřejnění účetní závěrky?**

**Umíte zvolit efektivní variantu čerpání prostředků pro osobní spotřebu společníka ze společnosti?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- oceníte zaměření kurzu na praxi,
- vyvarujete se častých chyb a lépe se zorientujete v oblastech, za které odpovídáte,
- ušetříte velké množství času stráveného studiem příslušných předpisů.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Odpovědnost za účetnictví.
- Účetnictví vedené účetní firmou.
- Jak poznat špatně vedené účetnictví.
- Zveřejňování účetní závěrky.
- Podklady pro valnou hromadu.
- Ztráta společnosti a odpovědnost statutárního orgánu.
- Které příjmy společníka jsou „daňově výhodnější“ (příjmy ze závislé činnosti, podíly na zisku a jiné).
- Vybrané vztahy statutárních orgánů se společností
  - půjčky,
  - úvěry,
  - pronájmy,
  - prodeje majetku atd.
- Povinnosti společností vůči finančnímu úřadu.
- Jednání v daňovém řízení
  - lhůty,
  - formy apod.

### KURZ JE URČEN

jednatelům, společníkům s.r.o. a členům představenstev a.s., ale i jiným vedoucím pracovníkům firem, účetním a poradcům.

Datum	VS
5. června 2012	5012

**Cena: 3 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
2 908 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektoři:**  
Ing. Petr Kout, CSc.  
Tomáš Líbal

1 den

## Přeměny obchodních společností se zaměřením na a.s. a s.r.o.

**Víte, že při změně právní formy z a.s. na s.r.o. můžete výrazně zrychlit rozhodovací procesy ve Vaší společnosti?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát detailní a praktické informace týkající se přeměn obchodních společností, zejména a.s. na s.r.o. a s.r.o. na a.s.,
- budete se kvalifikovaně orientovat v právní úpravě přeměn obchodních společností, vč. výkladových nejasností zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev,
- budete vědět, kde při přeměnách obchodních společností nejčastěji vznikají problémy a rizika, jak jim efektivně předcházet,
- budete mít přehled o aktuální judikatuře obecných soudů týkající se přeměn obchodních společností.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Projekt přeměny, právní povaha a změny projektu přeměny.
- Zpráva o přeměně, informace o přeměně.
- Změny stanov / společenské smlouvy / společníků / výše základního kapitálu společnosti zúčastněné na přeměně v průběhu přeměny po zveřejnění projektu přeměny, avšak před zápisem přeměny.
- Znalecké posudky v procesu přeměny – kdy (ne)jsou třeba.
- Ochrana věřitelů.
- Právní nástupnictví v důsledku přeměny a související otázky.
- Fúze společností různých právních forem.
- Nové vklady v nástupnické společnosti z majetku zanikající či nástupnické společnosti, výplaty společníkům ze snížení základního či jiných složek vlastního kapitálu v procesu fúze.
- Odpovědnost při přeměnách.
- Fúze předlužených společností, jednoclených společností, společností s tímž okruhem společníků.
- Fúze mateřské společnosti do dceřině a dceřině do mateřské.
- Praktické problémy převodu jmění na společníka, převod jmění do zahraničí.
- Přeshraniční rozdělení z / do ČR.
- Změna právní formy z tuzemské na zahraniční společnost.

### KURZ JE URČEN

členům statutárních orgánů a vrcholovému managementu obchodních společností, akcionářům a společníkům obchodních společností, tajemníkům společností, vedoucím pracovníkům obchodních společností i firemním poradcům, podnikovým právníkům a advokátům, kteří řeší problematiku přeměn obchodních společností a praktické otázky a problémy z toho vyplývající.

Datum	VS
28. května 2012	24812
3. prosince 2012	24912

**Cena: 4 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LL.M.

**Víte, že výnosy nejsou příjmy a že výše vykázaného účetního zisku neodpovídá objemu skutečně vydělaných peněz?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete rozumět hlavním ekonomickým pojmům a principům z oblasti finančního řízení a účetnictví podniku,
- budete schopni snáze komunikovat s pracovníky ekonomických útvarů,
- budete moci svoje znalosti dále prohloubit v navazujících specializovaných kurzech z oblasti ekonomiky a finančního řízení podniku, u nichž jsou předchozí základní znalosti výhodou.

#### PROGRAM 9:00–16:00

- Hlavní oblasti finančního řízení podniku.
- Základní účetní pojmy a principy.
- Účetní výkazy a jejich obsah
  - rozvaha,
  - výsledovka,
  - cash flow.
- Jak posoudit finanční zdraví podniku.
- Časová hodnota peněz.
- Využití časové hodnoty peněz při hodnocení efektivnosti investic.

#### KURZ JE URČEN

administrativním pracovníkům, střednímu i vrcholovému managementu a dalším pracovníkům, kteří nemají ekonomické vzdělání, ale potřebují porozumět základním ekonomickým pojmům a principům finančního řízení podniku.

Datum	VS
8. března 2012	13912
25. září 2012	14012

**Cena: 3 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 325 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Petra Oceláková

## Finanční řízení pro nefinanční manažery

**Znáte kritické parametry stavu financí?**

**Znáte praktické postupy finanční analýzy?**

**Víte, jak snižovat náklady?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte základní přehled o ekonomickém řízení společnosti,
- budete znát strukturu a obsah účetních výkazů,
- budete schopni se orientovat v základních finančních pojmech.

#### PROGRAM 9:00–15:00

1. den
- Základní účetní pojmy a metody.
  - Účetní výkazy a jejich obsah
    - rozvaha,
    - výkaz zisku a ztráty,
    - přehled o peněžních tocích.
  - Příklady na promítnutí činnosti podniku do účetních výkazů.
  - Finanční analýza podniku
    - analýza účetních výkazů,
    - finanční ukazatele ekonomické stability a výkonnosti podniku,
    - způsoby vyhodnocování ukazatelů.
2. den
- Řízení nákladů.
  - Řízení pracovního kapitálu.
  - Finanční plánování.
  - Finanční cíle podnikání.
  - Časová hodnota peněz.
  - Investiční rozhodování.
  - Interní a externí financování.
  - Jednání s bankami.
  - Leasing – výhody a nevýhody.
  - Řízení pracovního kapitálu.
  - Finanční plánování.

#### KURZ JE URČEN

nefinančním manažerům podnikatelských subjektů, kteří si chtějí osvojit znalost finančních výkazů a seznámit se se základními nástroji finanční analýzy a s principy finančního řízení podniku.

Datum	VS
21. - 22. února 2012	1612
10. - 11. října 2012	14112

**Cena: 7 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
6 658 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Otakar Wolf, MBA

2 dny

## Jak porozumět účetním výkazům

**Víte, že v české rozvaze není vykázána skutečná hodnota majetku společnosti ani jejich závazků?**

**Víte, že společnost může nadhodnotit vykázaný účetní zisk zvolenými účetními metodami?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete rozumět obsahu českých účetních výkazů podnikatelů,
- budete chápat vzájemné vazby mezi účetními výkazy i jejich řádky,
- budete vědět, jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
- budete umět získat z účetních výkazů potřebné informace i číst mezi jejich řádky.

### PROGRAM 9:00–16:00

- České účetní výkazy a jejich obsah
  - rozvaha (bilance),
  - výkaz zisku a ztráty (výsledovka),
  - přehled o peněžních tocích (cash flow).
- Účetní výkazy v příkladech
  - hlavní účetní principy a jejich dopad na účetní výkazy,
  - promítnutí běžné činnosti podniku do účetních výkazů,
  - investice, technické zhodnocení a opravy majetku,
- jak účetní metody ovlivňují výši vykázaného majetku, závazků a zisku,
- účetní oceňování majetku a jeho vztah k tržní ceně,
- kdy výnosy nejsou příjmy a kdy výdaje nejsou náklady,
- jak společnost může zkreslit zisk,
- co ve výkazech nenajdete a kde má společnost tiché rezervy,
- příklady rozdílů mezi CAS a IAS/IFRS.

### KURZ JE URČEN

finančním analytikům, finančním i nefinančním manažerům a dalším pracovníkům, kteří chtějí porozumět českým účetním výkazům, přestože nejsou účetní ani účetní výkazy nesestavují.

Datum	VS
2.- 3. dubna 2012	14212
25. - 26. října 2012	14312

**Cena: 7 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
6 658 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Petra Oceláková

2 dny

## Tvorba HR strategie a její implementace

**Musíte nutit manažery, aby používali Vámi vytvořené nástroje a metodiky?**

**Víte, jak to změnit?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět vytvořit HR strategii,
- budete znát pravidla pro úspěšné prosazení HR strategie ve firmě,
- uvědomíte si předpoklady pro úspěšnou spolupráci s ostatními manažery.

### PROGRAM 9:00–16:00

1. den
- Tvorba HR strategie.
  - Vztah mezi HR strategií a strategií firmy.
  - Pravidla efektivního dosahování strategických cílů.
  - Měření úspěšnosti a výkonnosti HR.
2. den
- Prodej HR strategie uvnitř firmy.
  - Zásady přesvědčování a argumentace.
  - Implementace HR nástrojů formou projektového řízení.

### KURZ JE URČEN

HR manažerům, personálním pracovníkům, příp. manažerům na středním či vyšším stupni řízení, kteří se podílejí nebo rozhodují o tvorbě a zavádění HR strategie.

Datum	VS
10. - 11. dubna 2012	15912

**Cena: 8 090 Kč** (vč. 20% DPH)  
6 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Mgr. Irena Pilařová

1 den

## Pracovní právo pro manažery

**Víte, že svému podřízenému nemůžete dát jako kárné opatření důtku, ale písemnou výtku ano?**

**Víte, za jakých okolností můžete zaměstnanci nařídit nástup na dovolenou?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete schopni ve své řídicí práci lépe využívat zákoník práce,
- budete vědět, kdy se můžete odklonit od zákoníku práce.

### PROGRAM 9:00–14:00

- Co upravuje pracovní právo.
- Subjekty pracovního práva, postavení manažerů, jejich práva a povinnosti podle Zákoníku práce, zmocnění jednat za zaměstnavatele.
- Povinnosti manažerů vyplývající z pracovní smlouvy, odvolání, pracovníprávní a mzdové náležitosti, skončení pracovního poměru (dohoda, výpovědní důvody, výpovědní doba, odstupné atp.).
- Povinnosti manažerů vyplývají z vnitřních předpisů a kolektivních smluv.
- Práva a povinnosti manažerů vůči jejich podřízeným, zejm. v oblastech - ukládání pracovních úkolů, převádění na jinou práci, přeložení,
- neplnění pracovních úkolů, porušování pracovní kázně a nesplňování požadavků pro výkon práce,
- odměňování, mzdové postihy, odměny, srážky ze mzdy,
- pracovních cest a cestovních náhrad,
- určování pracovní doby, neomluvená absence, práce přesčas a pracovní pohotovost,
- posuzování překážek v práci,
- určování dovolené,
- zvyšování a prohlubování kvalifikace.
- Alkohol a kouření na pracovišti.
- Pracovní posudky, osobní spis, potvrzení o skončení zaměstnání.
- Zákaz diskriminace v práci manažera.
- Odpovědnost manažera za škody vzniklé zaměstnavateli.

### KURZ JE URČEN

manažerům – vedoucím pracovníkům na všech stupních řízení.

Datum	VS
2. dubna 2012	25012
9. října 2012	25112

Cena: 3 990 Kč (vč. 20% DPH)  
3 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
JUDr. Bohuslav Kahle

1 den

## Obchodněprávní minimum pro manažery

**Víte o všech základních obchodněprávních institucích, které pro výkon své funkce musíte znát?**

**Víte, kdo má v závazkových vztazích postavení podnikatele?**

**Víte, jakým způsobem je vhodné zajistit plnění ze smlouvy?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět rozlišit, kdy postupovat podle obchodního a kdy podle občanského zákoníku,
- budete vědět, co jsou závazná a nezávazná zákonná ustanovení,
- budete vědět, jaké jsou způsoby vymáhání pohledávek a co od nich očekávat.

### PROGRAM 9:00–15:00

- Obchodní a občanský zákoník (charakteristika, vzájemný vztah).
- Podnikatelé – fyzické osoby, právnické osoby (obchodní firma, jednání jménem podnikatele, smluvní a zákonné zastoupení, procura, obchodní rejstřík).
- Obchodní smlouvy (uzavírání, zajištění obchodních závazků, odstoupení od smlouvy).
- Vymáhání nezaplacených pohledávek (promlčení, soudní a rozhodčí řízení, exekuční řízení, insolvenční řízení).
- Charakteristika základních smluvních typů sjednávaných při podnikatelské činnosti (zejména kupní smlouva, smlouva o dílo, smlouvy se zástupci).
- Odpovědnost za porušení smlouvy a náhrada škody.

### KURZ JE URČEN

manažerům podnikatelských subjektů a všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě obchodněprávních vztahů.

Datum	VS
26. dubna 2012	25212
29. listopadu 2012	25312

Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Doc. JUDr. Jiřina Hášová, Ph.D.

1 den

## Uzavírání smluv, smluvní typy, smluvní odpovědnost

**Víte, kdy je možno písemně uzavřeno smlouvu změnit ústně?**

**Víte, kdo je oprávněn uzavřít smlouvu jménem podnikatele a za podnikatele?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát právní úpravu závazkových vztahů jak v tuzemsku, tak i s partnery v EU a mimo EU,
- budete vědět, jak správně postupovat při uzavírání smluv,
- budete umět využít právní úpravu při sjednávání smluvní pokuty,
- budete poučení, kdy je možno ukončit smlouvu.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Postup při uzavírání smluv. Osoby oprávněné uzavírat obchodní smlouvy.
- Náležitosti návrhu smlouvy (objednávky) a jeho závaznost.
- Způsoby platného uzavření obchodní smlouvy. Veřejný návrh, veřejná obchodní soutěž.
- Změna uzavřené smlouvy.
- Zajištění závazků (zástavní a zadržovací právo, ručení, smluvní pokuta a další).
- Hlavní smluvní typy obchodních smluv.
- Odstoupení od smlouvy a další možnosti ukončení smlouvy.
- Majetková odpovědnost smluvních stran podle obchodního a občanského zákoníku.
- Podnikání a smluvní vazby se zahraničními osobami.

### KURZ JE URČEN

manažerům na středním a vyšším stupni řízení, statutárním orgánům obchodních společností, podnikovým právníkům, obchodním manažerům, podnikatelům a jejich zaměstnancům, kteří uzavírají smlouvy a dále všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě v této oblasti.

Datum	VS
1. března 2012	25412
18. října 2012	25512

**Cena: 4 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D.

1 den

## Uplatnění pohledávek podle insolvenčního zákona

**Jste podnikatelem, který uplatňuje pohledávky v insolvenčním řízení?**

**Jste dlužníkem, u kterého může dojít k řešení úpadku v insolvenčním řízení?**

**Víte, jak správně uplatnit pohledávku v insolvenčním řízení?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete mít přehled o možných způsobech řešení úpadku,
- budete vědět, jak probíhá insolvenční řízení.

### PROGRAM 9:00–13:00

- Způsoby řešení úpadku v insolvenčním zákoně (z. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů).
- Pojem úpadku a hrozícího úpadku.
- Zásady insolvenčního řízení.
- Postavení dlužníka a věřitelů v insolvenčním řízení.
- Účinky spojené se zahájením insolvenčního řízení.
- Účinky rozhodnutí o úpadku.
- Moratorium.
- Uplatnění pohledávek v insolvenčním řízení.
- Majetková podstata.
- Řešení úpadku dlužníka
  - v konkursu,
  - reorganizaci,
  - při oddlužení.

### KURZ JE URČEN

podnikatelským i nepodnikatelským subjektům, u jejichž dlužníků nastal nebo jim hrozí úpadek, manažerům na středním a vyšším stupni řízení, statutárním orgánům obchodních společností a dále všem, kteří potřebují mít komplexní přehled o právní úpravě v této oblasti.

Datum	VS
7. června 2012	25812
6. prosince 2012	25912

**Cena: 3 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
2 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Doc. JUDr. Jiřina Hásová, Ph.D.

# Právní rady a tipy pro spolehlivé a rychlé vymáhání pohledávek

**Víte, že můžete pohledávky Vaší firmy vymoci za desetinu obvyklého času a přitom s mnohem menšími náklady?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět kvalifikovaně prověřovat obchodní partnery Vaší firmy,
- budete vědět, jak sjednávat precizní smlouvy, na co konkrétně se zaměřit,
- budete efektivně předcházet vzniku nedobytných pohledávek,
- budete znát účinná řešení k zajištění pohledávek Vaší firmy,
- budete umět efektivně vymáhat pohledávky,
- budete umět napsat dobrou žalobu na dlužníka,
- budete ovládat opatření k prevenci rizik a minimalizaci dopadů krizových situací.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Zajištění pohledávek a předcházení vzniku nedobytných pohledávek
  - způsoby prověřování majetkových poměrů a solidnosti obchodního partnera před uzavřením smlouvy,
  - kvalitní zajištění nároků, opatření pro minimalizaci rizika nezaplacení,
  - účinné předcházení sporům s obchodními partnery,
  - nejčastější chyby a nedostatky při uzavírání smluv v praxi.
- Mimosoudní vymáhání pohledávek
  - předžalobní výzvy k úhradě, pokusy o smír,
  - společnosti zabývající se vymáháním pohledávek,
  - další možnosti mimosoudního vymáhání pohledávek.
- Soudní vymáhání pohledávek
  - jak zabránit dlužníkovi, aby se zbavoval svého majetku,
  - jak napsat a kam podat kvalifikovanou žalobu na dlužníka,
  - na co si při sepisování žaloby a jejím podání na soud dát pozor,
  - nebezpečí promlčení pohledávek, jak mu předcházet,
  - platební rozkaz a směnečný platební rozkaz, rozsudek pro uznání a pro zmeškání,
  - kde lze ušetřit za právníka, kde naopak na právníkovi nešetřit.
- Vymáhání pohledávek v rozhodčím řízení
  - přednosti rozhodčího řízení,
  - jak zajistit kvalitní a praktickou rozhodčí doložku.
- Navazující instituty - výkon rozhodnutí
  - exekuční řízení,
  - insolvenční řízení.
- Praktické rady, tipy, doporučení z praxe lektora, odpovědi na dotazy účastníků kurzu

## KURZ JE URČEN

obchodním a finančním manažerům a dalším zaměstnancům pracujícím na realizaci obchodních případů - pracovníkům účetních, finančních a ekonomických oddělení, podnikovým právníkům, advokátům, obchodním zástupcům, firemním poradcům a členům vrcholového vedení společnosti (statutární orgán, executive management), tedy všem, kteří musí během svých každodenních pracovních aktivit řešit pohledávky a vše, co s nimi souvisí.

Datum	VS
2. března 2012	25612
5. listopadu 2012	25712

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LL.M.

# Rozhodčí řízení a mediace: spolehlivé prostředky pro efektivní řešení soukromoprávních sporů

**Víte, že rozhodčí řízení a mediace má oproti řízení před obecnými soudy řadu výhod?**

**Víte, že můžete relativně jednoduše předcházet vleklým soudním sporům?**

**Víte, že aktuální judikatura Vrchního soudu v Praze a Nejvyššího soudu ČR stanovila nové požadavky na rozhodčí doložky?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát detailní a praktické informace týkající se alternativního řešení sporů,
- budete se kvalifikovaně orientovat v právní úpravě rozhodčího řízení,
- budete schopni řešit majetkové spory Vaší firmy v mnohem kratším čase,
- budete umět sjednat kvalitní rozhodčí doložku, napsat dobrou žalobu,
- budete ovládat praktické postupy zaručující zákonné a procesně spolehlivé rozhodčí řízení,
- budete vědět, kde v praxi rozhodčího řízení nejčastěji vznikají problémy a rizika a jak jim efektivně předcházet,
- budete mít přehled o aktuální judikatuře obecných soudů týkající se rozhodčího řízení,
- budete disponovat kvalifikovanými a praxí prověřenými radami a tipy lektora, který řadu let působí jako nezávislý rozhodce,
- díky využití rozhodčího řízení a mediace v praxi ušetříte Vaši firmě čas i peníze.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Rozhodčí řízení
  - právní úprava rozhodčího řízení v ČR,
  - stálé rozhodčí soudy, rozhodčí řízení ad hoc,
  - výhody rozhodčího řízení,
  - principy a základní zásady rozhodčího řízení,
  - právní povaha rozhodčí smlouvy, kvalitní a praktická rozhodčí doložka,
  - právní postavení rozhodce, projednání a rozhodnutí sporu rozhodcem,
  - rozhodčí nález, právní účinky a přezkoumatelnost rozhodčího nálezu,
  - aktuální judikatura obecných soudů ve vztahu k rozhodčím doložkám a rozhodčím nálezům,
  - rozhodčí řízení v mezinárodním obchodním styku,
  - problémy a rizika v praxi rozhodčího řízení, prevence rizik,
  - postupy, tipy a doporučení pro spolehlivé a rychlé rozhodčí řízení.
- Mediace
  - podstata a základní zásady mediace,
  - role, práva a povinnosti mediátora v mediačním řízení,
  - doporučený průběh mediačního jednání,
  - obsah a účinky dohody o narovnání sporu,
  - právní účinky mediace z hlediska běhu procesních a hmotněprávních lhůt,
  - základní předpoklady úspěšné mediace,
  - efektivní mediační techniky a postupy.

## KURZ JE URČEN

vedoucím pracovníkům obchodních společností a družstev na různých stupních řízení, podnikovým právníkům, advokátům a rozhodcům, pracovníkům státních institucí, kteří ve své praxi musí elektivně řešit majetkové spory a potřebují získat kvalitní a praktické znalosti týkající se rozhodčího řízení a mediace.

Datum	VS
27. února 2012	26012
1. října 2012	26112

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
JUDr. PhDr. Josef Benda, Ph.D., LL.M.

**Účastníci obdrží vedle studijního materiálu i vzory základních dokumentů.**

# Strategické řízení nákupu a strategie nákupu

**Víte, jaké faktory ovlivňují tvorbu strategie nákupu?**

**Chcete optimalizovat Vaše nákupní procesy?**

**Potřebujete zpracovat novou koncepci nákupu ve Vaší společnosti?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- zlepšíte řízení, plánování, organizování a kontrolu nákupu,
- budete schopni vypracovat nákupní strategii,
- budete umět analyzovat a definovat klíčové procesy nákupu,
- získáte přehled o klíčových ukazatelích výkonnosti (KPI),
- porozumíte principu fungování e-aukcí – modernímu nástroji umožňujícímu vyjednat lepší dodavatelské podmínky a ceny.

## PROGRAM 9:00–16:30

- Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
- Jakým klíčovým činnostem se při řízení nákupu věnovat a proč.
- Na které klíčové procesy nákupu se zaměřit a proč.
- Jak identifikovat pracovní role a rozdělit odpovědnost.
- Jaké jsou klíčové parametry výkonnosti nákupu.
- Proč je důležité rozdělení nakupovaného zboží a služeb.
- Jaké faktory ovlivňují strategii nákupu a jak ji optimálně nastavit.
- Jaké analýzy se k oblasti nákupu vztahují a jak je použít v praxi.
- Jak rozvíjet oddělení nákupu.
- Proč je důležitá IT podpora nákupu a jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

## KURZ JE URČEN

- manažerům logistiky, nákupu, střednímu a vyššímu managementu společností všech velikostí, kteří chtějí oddělení nákupu řídit a vlastní nákupní činnost realizovat na základě promyšlené strategie,  
- referentům nákupu, kteří mají zájem se vzdělávat a kariérově růst.

Datum	VS
10. dubna 2012	26212
1. října 2012	26312

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Jaroslav Cirkovský, MBA



# SimulTrain®

## The Project Management Simulation

SimulTrain® představuje zcela revoluční metodu výuky projektového managementu (PM), vyvinutou švýcarskou společností STS Sauter Training & Simulation SA.

je unikátní software pro simulaci projektů v reálném čase, který umožňuje účastníkům aktivně používat a integrovat všechny klíčové znalosti project managementu dle standardu PMI (např. rozsah, čas, náklady a lidský faktor) do uceleného celku.

Kurz SimulTrain® se dá dobře využít v kterékoliv fázi rozvoje projektových manažerů, obzvláště účinné je využití na konci rozvojového programu, kdy mají účastníci možnost uplatnit všechny dříve nabyté znalosti a dovednosti v praxi.

SimulTrain® – revoluční kombinovaná technika výuky simulace reálného projektu v reálném čase - více než 85 000 lidí absolvovalo tento jedinečný kurz!

Nástroje, postupy a metodiky jdou dostupné v 16 jazycích ve více než 50 zemích světa.

Simulace „E-COMMERCE“

Simulace „MARKETING“

Simulace „SPORT EVENT“

### Se simulátorem se učíte:

- reagovat ve stresu
- čelit „reálným“ řízeným situacím
- reagovat na neočekávané situace
- přijímat efektivní rozhodnutí
- rychle vyhodnocovat situaci



**STS**  
www.sts.ch

### Cíle kurzu

Obsahem kurzu je řízená simulace reálného projektu

Po absolvování kurzu jsou účastníci schopni:

- Plánovat potřebné zdroje
- Efektivně používat nástroje PM
- Používat standardy PM v praxi
- Rozhodovat se ve stresových situacích
- Správně reagovat ve stresu

Pragoeduca®

www.pragoeduca.cz

GROUP  
**demos**

# ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A PROCESŮ



Projektové řízení - základy .....	str. 120
Projektové řízení - pro pokročilé .....	str. 121
SimulTrain® - řízení projektu v reálném čase .....	str. 122
Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů .....	str. 122

**Všechny kurzy můžeme připravit též jako firemní pro Vaši organizaci  
s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**



**Máte Váš projekt pod kontrolou, nebo projekt řídí Vás?**

**Umíte vytvořit logický rámec projektu?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát principy projektového řízení,
- budete znát klíčové principy úspěšného projektu a klíčové prvky úspěchu projektového manažera,
- osvojíte si technickou, formální a procedurální stránku projektového řízení,
- budete znát základní pojmy, nástroje, techniky a postupy efektivního projektového řízení,
- budete vědět, co je životní cyklus řízení projektu.

#### PROGRAM 9:00–16:00

1 den

- Základy projektového řízení
  - zaměření na účastníky a jejich budoucí výkon (co chce firma, aby znali a uměli, co se potřebují naučit oni sami),
  - co je to projekt (sjednocení pojmů, základní terminologie),
  - projektová kultura a používání projektového řízení v organizacích,
  - profil a role projektového manažera,
  - základní techniky projektového řízení,
  - co je mezinárodní certifikace IPMA, PMI®, PRINCE2®.
- Klíčové principy úspěšného projektu
  - stanovení a formulování cíle,
  - cyklus řízení projektu,
  - iniciace, plánování a řízení projektu,
  - formy vedení projektu a výběr příslušných aktivit,
  - systémové myšlení, teorie omezení.

2 den

- Základy správně vedeného projektu
  - struktury v projektu,
  - cyklus řízení projektu,
  - sledování a kontrola,
  - ukončení projektu,
  - vyhodnocení projektu a lessons learned,
  - reporting,
  - řízení rizik,
  - řízení změn.
- Práce s týmem
  - osobnost projektového manažera – základy behaviorálních kompetencí, nejčastější chyby,
  - komunikační strategie,
  - vedení týmu, skupinová dynamika a práce s ní,
  - manažerské styly,
  - typologie členů týmu a jak se s nimi vypořádat.

#### KURZ JE URČEN

projektovým manažerům, vedoucím a členům projektových týmů, střednímu a vrcholovému managementu a všem, kterým může být prospěšné pracovat a řídit projektovým způsobem.

**Kurz můžete absolvovat jako přípravu na certifikaci PMI®, IPMA, PRINCE2®.**

Datum	VS
6. - 7. března 2012	26412
11. - 12. září 2012	26512

**Cena: 12 900 Kč (vč. 20% DPH)**  
10 750 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Ondřej Schneider

#### Současným absolvováním kurzu **Projektové řízení - základy** a kurzu

**Projektové řízení - pro pokročilé**  
získáte nejen komplexní souhrn znalostí a dovedností,  
ale i výraznou finanční úsporu.

**Oba kurzy můžete absolvovat za zvýhodněnou cenu**

**24 800 Kč** (vč. 20 % DPH)

20 667 Kč (bez DPH)

pod variabilními symboly

**VS 26812** (jarní termíny)

**VS 26912** (podzimní termíny).



**Víte, že jedním z hlavních důvodů, proč jsou projekty neúspěšné, je podle britského serveru pro projektové řízení ganttthead.com nedostatečně vyškolený a/nebo nezkušený projektový manažer?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát rozšířené principy projektového řízení,
- budete znát pokročilé techniky a nástroje projektového manažera,
- budete znát základní principy metody Kritického řetězce,
- budete znát nejdůležitější dovednosti projektového manažera,
- budete vědět, jak efektivně řídit projektový tým

#### PROGRAM 9:00–16:00

1 den

- Základy projektového řízení (zopakování základních tematických okruhů).
- Řízení zainteresovaných stran.
- Finanční management (Business Case).
- Efektivní plánování včetně základů metody Kritického řetězce (Critical Chain).
- Řízení kvality, konfigurace a změn.

2 den

- Obstaravatelská činnost (Procurement).
- Řízení rizik.
- Řízení na základě vytvořené hodnoty (Earned Value Management).
- Řízení přínosů projektu (Benefit Management).
- Řízení projektového týmu.

**Veškeré studijní materiály jsou v angličtině, výklad v češtině.**

**Kurz je sestaven na základě britské projektové metodiky APM BoK, která je kompatibilní s metodikou IPMA.**

**Kurz můžete absolvovat jako součást povinné výuky projektového řízení před certifikací PMI® nebo IPMA**

#### Současným absolvováním kurzu Projektové řízení – základy a kurzu

**Projektové řízení - pro pokročilé**  
získáte nejen komplexní souhrn znalostí a dovedností,  
ale i výraznou finanční úsporu.

**Oba kurzy můžete absolvovat za zvýhodněnou cenu**

**24 800 Kč** (vč. 20 % DPH)

20 667 Kč (bez DPH)

pod variabilními symboly

**VS 26812** (jarní termíny)

**VS 26912** (podzimní termíny).



#### KURZ JE URČEN

projektovým manažerům, kteří již mají základní znalosti (přibližně v rozsahu kurzu Projektové řízení – základy) i praktické zkušenosti v oblasti projektového řízení.

Datum	VS
5. - 6. června 2012	26612
8. - 9. listopadu 2012	26712

Cena: 14 900 Kč (vč. 20% DPH)  
12 417 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
RNDr. Libuše Vitáčková, PMP

2 dny

## SimulTrain® - řízení projektu v reálném čase

**Víte, že stejně jako se piloti cvičí na simulátorech, lze trénovat řízení projektů pomocí nástroje SimulTrain®?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete schopni plánovat potřebné zdroje,
- budete umět efektivně používat nástroje projektového řízení,
- budete schopni používat mezinárodní standardy projektového řízení v praxi,
- budete se umět kolektivně a individuálně rozhodovat ve stresových situacích,
- budete správně a pohotově reagovat v typických problémových situacích projektu.

SimulTrain® je unikátní software pro simulaci projektů v reálném čase, který umožňuje účastníkům aktivně používat a integrovat všechny klíčové znalosti projektového řízení dle mezinárodních projektových standardů (např. rozsah, čas, náklady a lidský faktor) do uceleného celku.

Na kurzu budete v malých skupinách trénovat znalosti projektového řízení prostřednictvím software SimulTrain®.

Lektor pracuje s více skupinami najednou.

### PROGRAM 9:00–13:00

Znalosti projektového řízení budou posluchači trénovat během 2 půldnů. SimulTrain® konfrontuje skupinu s velmi odlišnými situacemi, ve kterých jsou nutná rychlá rozhodnutí. SimulTrain® vytváří prostředí, kde je pro skupinu nezbytné pracovat a rozhodovat se jako tým. Důsledky různých rozhodnutí se projeví ihned. Faktory jako motivace, stimulace, týmový duch a komunikace jsou mezi jinými atributy integrovanou součástí programu. Na konci každé simulace lektor vyhodnotí chyby jednotlivých členů skupiny i skupiny jako celku.

Předpokládá se základní znalost pojmů projektového managementu a životního cyklu projektu a znalosti tvorby, modifikace a používání Ganttových a síťových diagramů.

Zvláště účinné je využití kurzu po absolvování kurzů **Projektové řízení – základy** a **Projektové řízení – pro pokročilé**.

### KURZ JE URČEN

projektovým manažerům, kteří si chtějí procvičit používání a integraci znalostí projektového řízení prostřednictvím software SimulTrain®. Kurz se dá využít v kterékoliv fázi rozvoje projektových manažerů.

Datum	VS
23. - 24. února 2012	27012
1. - 2. listopadu 2012	27112

Cena: 9 990 Kč (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Ondřej Schneider

2 dny

## Ekonomické a finanční aspekty řízení projektů

**Víte, co je nezbytné pro zajištění externího financování?**

**Znáte proces řízení projektu od plánování, přes realizaci, až po vyhodnocení ziskovosti?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte nové znalosti v oblasti finančního zabezpečení ekonomiky řízení projektů,
- budete znát terminologii finančního řízení projektů,
- ujasníte si rozdíly mezi rozpočty investičního (capex) a provozního (opex) charakteru.

### PROGRAM 9:00–15:00

- Základní terminologie (aktiva, pasiva, náklady, výnosy, výdaje, příjmy, peněžní tok atd.).
- Finanční výkazy a jejich využití (struktura, informace pro manažery).
- Rozpočtová pravidla.
- Scénáře vývoje.
- Projekt z pohledu investora, banky a podniku.
- Základní metody posuzování investic – přehled, principy, metody.
- Fixní a variabilní náklady.
- Analýza bodu zvratu.
- Kalkulace.
- Poměrové ukazatele – jak je konstruovat a o čem vypovídají.
- Praktické příklady.
- Různé způsoby financování projektů.

### KURZ JE URČEN

finančním manažerům, manažerům a členům projektových týmů.

Datum	VS
9. - 10. května 2012	15312
5. - 6. prosince 2012	15412

Cena: 7 990 Kč (vč. 20% DPH)  
6 658 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Ing. Otakar Wolf, MBA

# VEDENÍ A ŘÍZENÍ LIDÍ



<b>Integrativní leadership</b> .....	<b>str. 124</b>
<b>Vnitřní zdroje leadershipu (Integrativní leadership I)</b> .....	<b>str. 124</b>
<b>Leadership a koučování jednotlivce (Integrativní leadership II)</b> .....	<b>str. 125</b>
<b>Leadership a motivace (Integrativní leadership III)</b> .....	<b>str. 125</b>
<b>Leadership a týmy (Integrativní leadership IV)</b> .....	<b>str. 126</b>
<b>Firemní konstelace (Cíle, vize, motivace; Vztahy a spolupráce)</b> .....	<b>str. 127</b>
<b>Moderní manažer – vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti)</b> .....	<b>str. 128</b>
<b>Manažerské dovednosti pro nové manažery</b> .....	<b>str. 128</b>
<b>Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence</b> .....	<b>str. 129</b>
<b>Jak účelně organizovat práci podřízených</b> .....	<b>str. 129</b>
<b>Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků</b> .....	<b>str. 130</b>
<b>Zpětná vazba a hodnotící rozhovory</b> .....	<b>str. 130</b>
<b>Využití emoční inteligence při vedení lidí I pro osobní rozvoj</b> .....	<b>str. 131</b>
<b>Rozbor písma – podpůrná metoda pro rozhodování při práci s lidmi</b> .....	<b>str. 131</b>
<b>Firemní kultura a vedení porad</b> .....	<b>str. 132</b>
<b>Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout</b> .....	<b>str. 132</b>

**Všechny kurzy můžeme připravit též jako firemní pro Vaši organizaci  
s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**

6 dnů

# Integrativní leadership

**Víte, že leadership je nevyhledávanější manažerskou schopností a nejběžnější manažerskou neschopností?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte okamžité a efektivní metody leadershipu, které můžete ve své práci a životě ihned a s výhodou využít,  
- zároveň poznáte i nadčasové univerzální principy leadershipu, na kterých můžete dále stavět a rozvíjet své individuální umění leadershipu.

## PROGRAM 9:00–16:00

Jednotlivé kurzy cyklu:

Vnitřní zdroje leadershipu ..... str. 124  
2. března 2012

Leadership a koučování jednotlivce ..... str. 125  
3. - 4. května 2012

Leadership a motivace..... str. 125  
11. – 12. června 2012

Leadership a týmy ..... str. 126  
10. září 2012

Cyklus čtyř kurzů o celkovém trvání 6 dnů provádí postupně účastníky jednotlivými elementy leadershipu; od vlastní osoby, přes další jednotlivce až ke skupinám lidí, a to se současným uvedením vazeb mezi těmito elementy a procvičováním technik jejich ovlivňování, aby se pak nakonec vrátil k lídrovi, ve kterém se vše uvedené integruje.

Cílem je integrovat všechny aspekty leadershipu do jednoho holistického a synergicky působícího celku, uvědomit si účel a smysl a co je třeba vykonat, proč a jak, a to na úrovni individuální, týmové i organizační. **Bez této integrace leadership neexistuje.**

## KURZ JE URČEN

všem manažerům, kteří se chtějí v umění leadershipu zlepšit.

VS

27212

**Cena: 23 600 Kč** (vč. 20% DPH)  
19 667 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Martin Hájek, CSc.

1 den

# Vnitřní zdroje leadershipu

## (Integrativní leadership I)

## PROGRAM 9:00–16:00

- Příznaky nedostatečného vedení.
- Co je leadership, kde se bere, co způsobuje.
- Dvě složky leadershipu
  - univerzální
  - situačně podmíněná.
- Každý má biologickou kapacitu vést.
- Proč a jak si najít svůj vlastní leadership
  - univerzální příběh lídra a životní cyklus,
  - od metafor k výsledkům,
  - osobní konceptuální rámec leadershipu a jeho struktura.

**Víte, kde leadership začíná? Uvnitř. Jak jej však tam v tom všem vůbec najít?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- poznáte, v čem obecně tkví základ osobního leadershipu,  
- budete vědět, na čem stojí Váš osobní individuální leadership, odhalíte jeho jednotlivé složky a pochopíte, jak se promítají do Vašich každodenních i docela běžných činností,  
- získáte nástroje a naučíte se techniky, jak tento vnitřní základ odhalit i u ostatních lidí a iniciovat jeho rozvoj.

## KURZ JE URČEN

manažerům s určitými zkušenostmi, kteří cítí, že mají kapacitu jít až za hranice toho, jak to zatím dělali, a kteří mají touhu dosahovat lepších, hodnotnějších a udržitelnějších výsledků bez dalších nároků na osobní a organizační zdroje.

Datum

2. března 2012

VS

27312

**Cena: 4 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Martin Hájek, CSc.

2 dny

## Leadership a koučování jednotlivce (Integrativní leadership II)

**Určitě víte, že leadership způsobuje změny. Víte také, co všechno je třeba pochopit, abyste předem podstatně zvýšili pravděpodobnost úspěchu jejího provedení?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát techniky, jak podstatně lépe zjistit, co vlastně má druhá osoba na mysli a nebudete se spoléhat jenom na svoje dojmy, nebo na to, co daná osoba říká,
- naučíte se, jak z běžného projevu druhých odhalit jejich hodnoty a přesvědčení a jak s nimi dále, je-li potřeba, pracovat,
- zjistíte, že umění empatie, základ emoční inteligence, není tak těžké, a naučíte se technikám, které k tomu vedou.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Příčiny nedorozumění, jejich zjištění cíleným nasloucháním a jejich odstranění.
- Hodnoty
  - jak je poznat,
  - jak je propojovat.
- Přesvědčení: jak jej poznat, jak iniciovat jeho změnu.
- Empatie: proč a jak.
- Pozitivní úmysl a jeho využití.
- Různé pozice vnímání a jejich využití.

### KURZ JE URČEN

manažerům s určitými zkušenostmi, kteří cítí, že mají kapacitu jít až za hranice toho, jak to zatím dělali, a kteří mají touhu dosahovat lepších, hodnotnějších a udržitelnějších výsledků bez dalších nároků na osobní a organizační zdroje.

Datum	VS
3. - 4. května 2012	27412

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Ing. Martin Hájek, CSc.

2 dny

## Leadership a motivace (Integrativní leadership III)

**Víte, že bez trvalejší motivace lze dosáhnout výjimečných výsledků jenom náhodou? Víte také, že trvalejší motivace se bez leadershipu neobejde?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- naučíte se, proč a jak poznat některé vybrané individuální mentální strategie jednotlivců a jak s nimi pracovat,
- pochopíte 6 mentálních strategií, které jsou lidem vrozené, a naučíte se, jak je používat pro ovlivňování lidí,
- naučíte se vybraným teoriím motivace a jejich praktickým využitím,
- stanete se ve své praxi podstatně efektivnějšími leadery, aby jednotlivci, týmy nebo organizace, které vedete, byli schopni trvale dosahovat výjimečných výsledků.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Důsledky souhlasu. Odlišnost projeje, manipulace a leadershipu.
- Různé úrovně ovlivňování.
- Výklad a trénink jednotlivých základních metod ovlivňování
  - individuální mentální strategie, jejich poznání a využití,
  - šest univerzálních, evolučně daných strategií, které lze použít k vyvolání souhlasu.
- Donucení a motivace, znechucení a nadšení, emoce a jejich důsledky
  - donucení a motivace,
  - znechucení a nadšení jako pocity,
  - motivace, jako podoblast práce s emocemi,
  - co jsou emoce, co pocity a jak je ovlivňovat,
  - vybrané teorie motivace a jejich praktické uplatnění.

### KURZ JE URČEN

manažerům s určitými zkušenostmi, kteří cítí, že mají kapacitu jít až za hranice toho, jak to zatím dělali, a kteří mají touhu dosahovat lepších, hodnotnějších a udržitelnějších výsledků bez dalších nároků na osobní a organizační zdroje.

Datum	VS
11. - 12. června 2012	27512

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Ing. Martin Hájek, CSc.

1 den

## Leadership a týmy (Integrativní leadership IV)

**Víte, že skupiny, týmy a komunity jsou jinými entitami? Že se například hodí pro různá prostředí a různé věci, nebo že vést skupiny je zbytečné, komunity se vedou samy, zatímco týmy je nutné vést?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- naučíte se zásadním rozdílům mezi skupinami, komunitami a týmy,
- pochopíte, proč zrovna týmy a lidé v nich se občas chovají tak divně a to, že právě toto týmům umožňuje dosahovat neobyčejných výsledků, a to i ve velmi proměnlivém a nepředvídatelném prostředí,
- naučíte se 7 základních existenčních podmínek týmu a tomu, jak je v praxi zajistit.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Metaforický rámec různých uskupení a jeho důsledky na
  - funkce,
  - procesy,
  - struktury.
- Týmy, skupiny, komunity
  - co je co,
  - jak fungují,
  - pro co se hodí a pro co ne.
- Tým jako sociálně kulturní a účelově se chovající komplexní systém
  - komplexní systémy,
  - účelově versus cíleně se chovající entity,
  - organizační kultura a práce s ní,
  - sedm nutných podmínek existence týmu, jak je vybudovat a provozovat.

### KURZ JE URČEN

manažerům s určitými zkušenostmi, kteří cítí, že mají kapacitu jít až za hranice toho, jak to zatím dělali, a kteří mají touhu dosahovat lepších, hodnotnějších a udržitelnějších výsledků bez dalších nároků na osobní a organizační zdroje.

Datum	VS
10. září 2012	27612

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Martin Hájek, CSc.



**Chcete zjistit, co se děje, lépe se vyznat v situaci?**

**Chcete zmírnit problémy, uskutečnit změnu?**

**Chcete pracovat na svém rozvoji?**

**Nebudeme Vám přednášet teorii, nebudeme Vás školit ani Vám radit.**

**Zrealizujeme to přímo v praxi - rychle, konkrétně a srozumitelně.**

**A změnu prožijete na vlastní kůži.**

**Firemní konstelace** jsou efektivním nástrojem, díky kterému můžete rychle odhalit, co se v daném firemním systému skutečně děje a jak uskutečnit žádoucí změnu. Pomocí konstelací to zjistíte mnohonásobně rychleji než jinými metodami. Odhalíte i věci nevědomé a skryté, které jiným způsobem neobjevíte. Konstelace vám jasně a názorně zpřehlední i velmi složitou situaci. A potom můžete s jejich pomocí uskutečnit žádoucí změnu. Díky tělesnému prožitku účastníků to bude změna trvalá s přímým efektem v praxi.

**Firemní konstelace** jsou vhodné ke zmírnění problémů a toho, co nefunguje, ale i ke kultivaci a posílení toho, co funguje.

**Firemní konstelace** mají široké možnosti využití: spolupráce v týmu, organizační změny, změna vedení, motivace zaměstnanců, snížení fluktuace, rozvoj a změna kariéry, rozvoj manažerských a obchodních dovedností, změna firemní kultury, firemní cíle a vize, a mnohé další.

## **Firemní konstelace – Cíle, vize, motivace**

**1 den**

9:00 – 16:00

Na kurzu můžete řešit Vaše konkrétní témata, např.

- jak zvýšit motivaci podřízených,
- jak posílit sebemotivaci,
- jak posílit loajalitu zaměstnanců,
- jak vybrat správné cíle,
- jak motivovat ke změně,
- jak uskutečnit změnu kariéry,
- jak lépe vidět cíl a vizi,
- jak prohloubit vztah k vizi,
- jak dosáhnout firemní cíle,
- jak zlepšit firemní atmosféru.

## **Firemní konstelace – Vztahy a spolupráce**

**1 den**

9:00 – 16:00 1 den

Na kurzu můžete řešit Vaše konkrétní témata, např.

- jak kultivovat svoji pozici v týmu,
- jak být lepší vedoucí,
- jak usnadnit spolupráci oddělení,
- jak lépe vycházet s nadřízeným,
- jak více stmelit tým,
- jak provést změnu vedení,
- jak lépe zvládat konflikty,
- jak snížit fluktuaci zaměstnanců,
- jak provést organizační změnu,
- jak zvýšit spokojenost zákazníků,
- jak zlepšit vztahy s vedením, partnery, klienty.

## **KURZ JE URČEN**

střednímu a vrcholovému managementu, HR manažerům, majitelům firem, obchodním zástupcům i řadovým zaměstnancům.

Kurzy probíhají ve skupině minimálně 12 posluchačů.

Na kurzu budete mít možnost prakticky řešit Vaše témata z pracovní oblasti, nebo se aktivně zapojit do procesu druhých, či „jen“ pasivně sedět a pozorovat. I tato forma účasti pro Vás přináší velký efekt.

**Datum konání bude stanoveno na základě zájmu posluchačů.**

**Prosíme zájemce, aby se na nás obrátili na tel. 234 251 450, nebo na adresu [kurzy@demogroup.com](mailto:kurzy@demogroup.com).**

**Cena: 4 990 Kč (vč. 20% DPH)  
4 158 Kč (bez DPH)**

**Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342**

**Lektor:  
PhDr. Jaroslav Simon**

2 dny

## Moderní manažer – vedoucí, partner, kouč (klíčové dovednosti)

**Chcete jako manažer méně dít a přesto být pro své lidi více užitečný?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět rozlišovat mezi direktivním, participativním a koučovským přístupem a v praxi budete umět použít právě ten vhodný,
- budete mít sadu technik a principů, jak zvýšit své manažerské působení, účinnost,
- budete schopni rozvinout svůj manažerský styl v základních kompetencích: vedení, řízení i rozvoji svých lidí,
- budete mít základy koučovského přístupu.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Důvody přetížení, demotivace a limitních výsledků manažera – jak z toho ven?
- Jak funguje model, ve kterém manažer vystupuje dle potřeby v roli vedoucího, partnera či kouče?
- Klíčové postoje a dovednosti jednotlivých rolí.
- Vybrané dovednosti a metody
  - delegování: s maximalizací delegování typu správce,
  - cílování: vyvážená kombinace direktivy a participativního přístupu,
  - hodnocení: poskytování vyvážené zpětné vazby se zaměřením na řešení a rozvoj místo neúčinné kritiky,
- domlouvání: hledání řešení a dohod s intenzivním zapojením partnera z hlediska návrhů i zodpovědnosti,
- porady: schopnost moderovat porady způsobem podporujícím týmovou práci,
- koučovský přístup: zásadní techniky pro vedení koučovského rozhovoru.
- Řešení obtížnějších situací z praxe účastníků.
- Návrh vlastního systému řízení.

### KURZ JE URČEN

manažerům na jakémkoliv stupni řízení.

Doporučujeme předem absolvovat kurz „Moderní metody řešení problémů a situací“.

Datum	VS
26. - 27. ledna 2012	27712
26. - 27. září 2012	27812

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Petr Pacovský

2 dny

## Manažerské dovednosti pro nové manažery

**Jste novým manažerem na své pozici?**

**Sbíráte své manažerské zkušenosti?**

**Řídíte tým, jehož členy jsou Vaši bývalí kolegové?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete rozumět potřebám a motivaci všech „stakeholderů“ – tj. všech Vašich partnerů – nadřízených, podřízených, kolegů i klientů,
- budete umět tohoto porozumění využít pro efektivní komunikaci a spolupráci,
- budete umět dát účinnou zpětnou vazbu,
- budete znát různé komunikační styly,
- budete umět komunikovat s lidmi různých komunikačních stylů.

### PROGRAM 9:00–16:00

1. den
- Potřeby, očekávání a motivace nadřízených.
  - Potřeby, očekávání a motivace podřízených.
  - Potřeby, očekávání a motivace kolegů.
  - Potřeby, očekávání a motivace klientů – externích i interních.
2. den
- Delegation, zadávání úkolů a cílů.
  - Zpětná vazba.
  - Situační vedení.
  - Spolupráce.
  - Typologie osobnosti – oheň, voda, země, vzduch.
  - Silné stránky a jak je využít.
  - Způsob komunikace jednotlivých typů.
  - Můj způsob komunikace.
  - Jak komunikovat s protějškem.
  - Fáze vývoje týmu.

### KURZ JE URČEN

všem, kteří začali řídit jiné lidi a chtějí rozvinout své vůdcovské a manažerské dovednosti, i všem, kteří se na převzetí manažerské či vůdcovské pozice teprve připravují.

Datum	VS
17. - 18. září 2012	27912

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Martin Bednář, MBA

2 dny

## Vedení lidí jako klíčová manažerská kompetence

**„Kdo chce zapalovat druhé, musí sám hořet.“**

**Umíte zapalovat druhé?**

**Hoříte Vy sám/sama?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete rozumět své motivaci i motivaci druhých,
- budete ji umět použít pro dosahování svých cílů i rovnováhy mezi prací a osobním životem,
- budete umět motivovat druhé.

### PROGRAM 9:00–16:00

1. den

- Motivátory a hygienické faktory – Herzberg.
- Co lidi motivuje – McClelland.
- Typologie osobnosti – oheň, voda, země, vzduch.
- Motivace jednotlivých typů.
- Co motivuje mne.
- Co motivuje druhé.

2. den

- Osobní priority a metaprogramy.
- Situační vedení.
- Co jsou mé cíle.
- Co jsou mé silné stránky a jak s nimi pracovat.
- Co jsou cíle druhých.
- Co jsou silné stránky druhých a jak s nimi pracovat.
- 3 body pohledu.

### KURZ JE URČEN

manažerům na středním i vyšším stupni řízení, kteří chtějí umět vést jiné k vyššímu výkonu i uspokojení.

Datum	VS
27. - 28. března 2012	28012
8. - 9. listopadu 2012	28112

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:

Ing. Martin Bednář, MBA

1 den

## Jak účelně organizovat práci podřízených

**Víte komu a jak předávat úkoly?**

**Jakým způsobem podporujete rozvoj týmu i jednotlivců? Je to vůbec potřeba?**

**Umíte se prosazovat a zároveň motivovat druhé?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět vybírat a zadávat správné úkoly správným podřízeným,
- zlepšíte se v komunikaci s druhými při vedení podřízených a řízení výkonu,
- porozumíte situačním stylům vedení a jejich roli v účelné organizaci práce a budete umět je použít.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Delegování – principy a základy (kritéria výběru osoby a úkolu).
- Roztřídění úkolů a vymezení oblastí práce k delegování.
- Situační vedení pracovníků – dle rozvoje požadovaných dovedností.
- Koučující přístup – vedoucí jako trenér podřízených.
- Instruktaž – srozumitelné zadávání instrukcí a specifikace úkolů.
- Podporující a mentorský přístup – vstřícné zaškolování.
- Kaskádování cílů a úkolů.
- Umět efektivně přidělit pracovní úlohy.
- Přímá komunikace s podřízenými – zásady.
- Empatická a asertivní komunikace při prosazování cílů.
- Případové studie.

### KURZ JE URČEN

manažerům na střední úrovni řízení, kteří se chtějí seznámit se zásadami práce s lidmi, se styly řízení a s organizací práce.

Datum	VS
20. března 2012	28212
2. října 2012	28312

**Cena: 4 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:

PhDr. Oswald Schorm

2 dny

## Koučování – Jak koučovat druhé k dosahování výsledků?



**Vedete lidi – jednotlivce či týmy?**

**Potřebovali byste, aby ostatní zvládali více práce, aby vám zbylo více času na strategii a rozvoj?**

**Chcete, aby byli vaši lidé samostatnější a sami zvládali problémy, výzvy a neočekávané situace?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět získat odstup od problémů druhých,
- budete umět vést druhé procesem rozhodování, aby se naučili rozhodovat se sami,
- budete schopni dodat druhým sílu, aby se chtěli rozhodovat sami.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Správně definovaný cíl.
- Správně definovaný problém.
- Jak z „problému“ udělat „překážku“.
- Jak klást otázky.
- Postoje – k životu, k lidem, k problémům.
- Modelování úspěšných vzorů.
- Zavádění změny do praxe (do jednání koučovaného).

*Kouč je osoba, která dokáže zjednat nápravu, aniž by vyvolala odpor.*

*John Wooden*

*Musíte své hráče milovat, nebo se na koučování vykašlete.*

*Bobby Dodd*

**Kurz je velmi interaktivní.**

**Budete hodně pracovat v párech a týmech.**

**Vytvoříte si svůj akční plán, jak dát druhým sílu i nástroje, aby si sami poradili se svými problémy.**

### KURZ JE URČEN

každému, kdo vede druhé.

Datum	VS
10. - 11. září 2012	28412

**Cena: 9 990 Kč (vč. 20% DPH)**  
8 325 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Martin Bednář, MBA

2 dny

## Zpětná vazba a hodnotící rozhovory

**Nemáte žádné finanční prostředky na odměňování svých podřízených? Chcete se naučit, jak používat zpětnou vazbu jako motivační nástroj?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět motivovat podřízené pomocí zpětné vazby,
- budete vědět, jakou formu zpětné vazby použít pro různé podřízené,
- budete umět poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu,
- budete vědět, jak se připravit na hodnotící rozhovor,
- uvědomíte si, že se vyplatí vést rozhovor a ne pohovor,
- budete umět pracovat s kompetenčním modelem,
- budete vědět, čeho se při hodnocení vyvarovat.

### PROGRAM 9:00–17:00

- Vyjasnění pojmů zpětná vazba, hodnocení, pochvala, debriefing, rozbor, koučování.
- Jak souvisí motivace, znalosti a dovednosti zaměstnance s poskytováním zpětné vazby.
- Johari okno.
- Principy poskytování konstruktivní zpětné vazby.
- Zásady přijímání zpětné vazby.
- Zpětná vazba jako motivační nástroj.
- Stav plynutí – když se nám daří a vše nás baví vs. stav zaseknutí – když se nedaří a nic nás nebaví.
- Značkování vs. tvarování.
- Pygmalion efekt – hodnocení na základě předpokladu.
- Jak komunikovat očekávaný výkon.
- Příprava na hodnotící rozhovor.
- Práce s kompetenčním modelem.
- Stanovení cílů – SMART.

### KURZ JE URČEN

manažerům různých úrovní řízení, kteří se chtějí zdokonalit v poskytování konstruktivní zpětné vazby, vedení hodnotících rozhovorů a práci s kompetenčním modelem.

Datum	VS
29. - 30. května 2012	28512
3. - 4. prosince 2012	28612

**Cena: 9 590 Kč (vč. 20% DPH)**  
7 992 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Ing. Ivica Svinčáková

2 dny

## Využití emoční inteligence při vedení lidí i pro osobní rozvoj

*Na který úspěch si vzpomenete, když potřebujete odvalu?*

*Kvůli komu nebo kvůli čemu byste byli ochotni se změnit?*

*Co byste si přáli, kdybyste viděli padat hvězdy?*

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- zaktivizujete vnitřní zdroje,
- harmonizujete rozum a srdce,
- získáte inspiraci pro pozitivní změny.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Emocionální rozvoj jako špičkové know-how dneška.
- Osobní síla skrze uvědomování. Člověk jako víceúrovňová bytost.
- Význam entuziasmu a osobního magnetismu.
- Tvořivá změna sebevědomí, sebepojetí a sebehodnocení.
- Zážitkově vedený rozvoj systémů přesvědčení aneb změna sebeobrazu k žádoucímu stavu.
- Zvládnání negativních emocí a posilování frustrační tolerance. Jak lépe vyjít sám se sebou i s ostatními.
- Překonávání stereotypů, zábran a negativních systémů přesvědčení.
- Význam vědomí a podvědomí při využívání vlastního potenciálu.
- Schopnost tvořivě uplatňovat pozitivní emoce. Nalézání kladného principu dneška.
- Autokoučink – aneb co s tím, když strach a stres omezují život.
- Význam duševního a sociálního zdraví na profesionální výkon a osobní spokojenost.

### KURZ JE URČEN

manažerům všech stupňů řízení.

Datum	VS
28. - 29. února 2012	17612
23. - 24. října 2012	17712

**Cena: 9 090 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 575 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PhDr. Lea Paulínová

2 dny

## Rozbor písma – podpůrná metoda pro rozhodování při práci s lidmi

*Uvědomujete si, co Vaše písmo o Vás říká?*

*Jak souvisí výraz písma s povahou člověka?*

*Víte, že v písmu je zaznamenán psychický i fyzický stav člověka, jeho vnitřní potenciál, životní síla, povahové rysy, jednotlivé složky inteligence?*

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- posílíte sebe-uvědomování, sebe-vědomí, sebe-poznání, sebe-hodnocení...
- posílíte sociální kompetentnost a orientaci v mezilidských vztazích,
- budete umět využít psychologii písma jako podpůrný nástroj při rozhodování.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Písmo jako nástroj sebepoznání.
- Písmo jako nástroj poznání druhých lidí.
- Vědomá a nevědomá mysl v písmové stopě.
- Grafologie jako podpůrný nástroj při rozhodování.
- Deduktivní a induktivní metoda v přístupech zkoumání písma.
- Postupy a nástroje při posuzování písma.
- Prvotní analýzy písma.
- Rozum, cit a vůle v písmu.
- Grafologie jako součást diagnostických metod.
- Vztah písma a verbální komunikace.
- Písmo a řeč těla.

### KURZ JE URČEN

všem zájemcům, kteří z podstaty svého funkčního postavení přijímají a nebo dále vedou své spolupracovníky a kteří chtějí umět využít rozbor písma jako podpůrný nástroj při svém rozhodování.

Datum	VS
18. - 19. dubna 2012	17812
27. - 28. listopadu 2012	17912

**Cena: 9 090 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 575 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PhDr. Lea Paulínová

1 den

## Firemní kultura a vedení porad

**Zajímá vás, jaké jsou současné trendy firemní kultury s důrazem na komunikaci ve firmě?**

**Je porada skutečně důležitou součástí firemní kultury?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- uvědomíte si, co jsou součástí firemní kultury a jaká je mezi nimi souvislost,
- budete schopni posoudit, co je pro Vaši firmu z hlediska firemní kultury výhodné a zajímavé,
- vyzkoušíte si, jak funguje role facilitátora a jak má zvládnout poradu její vedoucí (svolavatel),
- budete schopni identifikovat a připravit jednotlivé fáze porady, vyhodnotit spokojenost účastníků porady.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Obsah pojmu firemní kultura.
- Základní prvky firemní kultury.
- Porady jako součást firemní kultury.
- Porady a jejich vedení.
- Účastníci porady a jejich role, facilitátor jako nový fenomén.
- Průběh a dynamika porady – vedení či facilitace porady, vedení diskuse.
- Organizace porady – čas, prostor, technika, pozvánka, zápis.
- Jak vystupovat na poradách – prezentace, diskuse, delegování úkolů.
- Cvičení (videotrénink, analýza, modelová cvičení).

### KURZ JE URČEN

manažerům menších a středních firem a všem, jejichž součástí práce je organizace porad a zajištění efektivní vnitřní komunikace i komunikace firmy navenek.

Datum	VS
5. března 2012	28712
26. října 2012	28812

**Cena: 4 590 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.

1 den

## Diskriminace na pracovišti a jak se jí vyhnout



**Zajímá vás větší prosperita a růst firmy?**

**Chcete se vyhnout případné žalobě za diskriminování zaměstnanců a zaměstnankyň?**

**Potřebujete vědět víc o tématu diskriminace?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- naučíte se, jak řešit diskriminační situace ve svém pracovním týmu,
- budete se orientovat v oblasti rovných příležitostí,
- dozvíte se, jak zlepšit firemní kulturu,
- získáte náměty na další rozvoj firmy.

### PROGRAM 9:00–14:00

- Úvod
  - přínos diverzity ve firmě,
  - zkušenosti špičkových firem,
  - gender budgeting, gender mainstreaming, gender vs. sex a další pojmy,
  - porovnání situace v ČR a v zahraničí.
- Diskriminace v zaměstnání
  - co je a co není diskriminace z pohledu práva,
  - druhy diskriminace (z hlediska pohlaví, věku, etnika a další),
  - obtěžování na pracovišti.
- Ženy ve vedoucích pozicích
  - ženy jako zdroj talentů pro firmu,
  - společenské a informační bariéry,
  - nejnovější výzkumy k postavení žen v zaměstnání i ve společnosti,
  - co je to gender pay gap.
- Možnosti sladování práce a rodiny
  - příklady dobré praxe ze špičkových firem,
  - nastavení firemní kultury,
  - flexibilní práce, mateřská a rodičovská dovolená,
  - možnosti péče o předškolní děti z pohledu firmy.
- Případové studie
  - kariéra a děti,
  - diskriminace na pracovišti,
  - kariérní postup.

### KURZ JE URČEN

personálním manažerům a manažerům na všech stupních řízení, kteří chtějí vytvořit prostředí, kde má každý zaměstnanec prostor pro plné uplatnění svých schopností, a těm, kteří chtějí zvýšit kredit své firmy, přiblížit ji „západnímu světu“ a získat tak konkurenční výhodu.

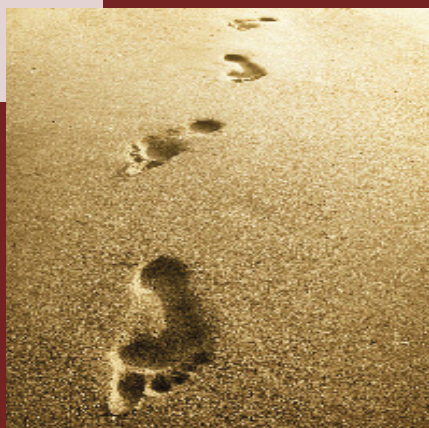
Datum	VS
15. března 2012	28912
16. listopadu 2012	29012

**Cena: 4 590 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
PhDr. Kateřina Niklová

# OSOBNÍ ROZVOJ



<b>Umění využít vnitřní potenciál .....</b>	<b>str. 134</b>
<b>Využití emoční inteligence při vedení lidí i pro osobní rozvoj .....</b>	<b>str. 134</b>
<b>Základy neurolingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem“ .....</b>	<b>str. 135</b>
<b>Moderní metody řešení problémů a situací .....</b>	<b>str. 135</b>
<b>Řešení konfliktů .....</b>	<b>str. 136</b>
<b>Denní zvládání časové zátěže – praktický Time management .....</b>	<b>str. 136</b>
<b>Time management IV. generace .....</b>	<b>str. 137</b>
<b>Obrana proti stressu v každodenním životě .....</b>	<b>str. 137</b>
<b>Jak se vyrovnat s náročnými situacemi bez stresu a negativních emocí aneb Umění cítit se dobře ..</b>	<b>str. 138</b>
<b>Business etiketa a principy společenského chování .....</b>	<b>str. 138</b>
<b>Image osobnosti .....</b>	<b>str. 139</b>

**Všechny kurzy můžeme připravit též jako firemní pro Vaši organizaci  
s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**

2 dny

## Umění využít vnitřní potenciál

AS

**O co se můžete opřít, když potřebujete nové nápady nebo sílu?**

**Při jakých příležitostech jste na sebe hrdí? Kde na těle tento pocit vnímáte?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- porozumíte dominantním návykům v rovině mentálních a emocionálních vzorců,
- zvýšíte míru vlivu na svůj profesionální i osobní život,
- posílíte schopnost koncentrace pozornosti,
- budete vědět, jak je možné „přeladit“ negativní systémy přesvědčení, které člověka blokuji,
- budete vědět, jak transformovat negativní zkušenosti a emoce do pozitivní výzvy a jak začít využívat dosud nevyužitý zdroj.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Jak skrze sebe lépe poznávat druhé?
- Jak podporovat vlastní sebedůvěru a odvahu v rozhodování?
- Jak aktivizovat pozitivní životní přístup?
- Jak se vypořádat s negativními pocity a náladami?
- Jak harmonizovat racionální a emocionální složku své osobnosti?
- Proč je nutné pracovat promyšleněji, ne usilovněji?
- Proč je nutné přehodnocovat rezervy typu měl/a bych?
- Jak překonávat bariéry – principy vnitřní síly, osobní magnetismus, vliv na ostatní lidi.
- Výkon = potenciál – bariéry.
- Jak překonat emocionální bariéry kolem peněz – předsudky, zábrany, negativní systémy hodnocení a jejich vědomé odblokování.

### KURZ JE URČEN

manažerům všech stupňů řízení a ostatním, kteří chtějí lépe poznat sami sebe, příp. pracovat na změně svého myšlení a chování, vedoucí k lepšímu využití jejich vnitřního potenciálu.

Datum	VS
12. - 13. března 2012	29112
10. - 11. prosince 2012	29212

Cena: 9 390 Kč (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PhDr. Lea Paulínová

2 dny

## Využití emoční inteligence při vedení lidí i pro osobní rozvoj

**Na který úspěch si vzpomenete, když potřebujete odvahu?**

**Kvůli komu nebo kvůli čemu byste byli ochotni se změnit?**

**Co byste si přáli, kdybyste viděli padat hvězdy?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- zaktivizujete vnitřní zdroje,
- harmonizujete rozum a srdce,
- získáte inspiraci pro pozitivní změny.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Emocionální rozvoj jako špičkové know-how dneška.
- Osobní síla skrze uvědomování. Člověk jako víceúrovňová bytost.
- Význam entuziasmu a osobního magnetismu.
- Tvořivá změna sebevědomí, sebepojetí a sebehodnocení.
- Zážitek vedený rozvoj systémů přesvědčení aneb změna sebeobrazu k žádoucímu stavu.
- Zvládnání negativních emocí a posilování frustrační tolerance. Jak lépe vyjít sám se sebou i s ostatními.
- Překonávání stereotypů, zábran a negativních systémů přesvědčení.
- Význam vědomí a podvědomí při využívání vlastního potenciálu.
- Schopnost tvořivě uplatňovat pozitivní emoce. Nalézání kladného principu dneška.
- Autokoučink – aneb co s tím, když strach a stres omezují život.
- Význam duševního a sociálního zdraví na profesionální výkon a osobní spokojenost.

### KURZ JE URČEN

manažerům všech stupňů řízení.

Datum	VS
28. - 29. února 2012	17612
23. - 24. října 2012	17712

Cena: 9 090 Kč (vč. 20% DPH)  
7 575 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PhDr. Lea Paulínová

# Základy neuro-lingvistického programování (NLP) – „Sám sobě koučem“



**Jste spokojeni se svým životem?**

**Chcete žít svůj život naplno?**

**Rádi byste dosahovali svých cílů rychleji a s menším úsilím?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát své hodnoty, jejich priority a své životní cíle,
- budete se umět chránit před stresem,
- budete umět pevně uchopit svá předsevzetí a přenést je do života.

Na tomto netradičním semináři zažijete na vlastní kůži výběr technik, které Vám umožní změnit sama sebe a rozvinout Vaši osobní i profesionální efektivitu.

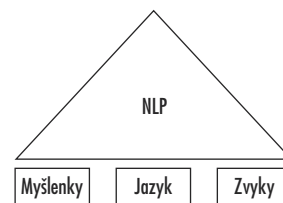
## PROGRAM 9:00–16:00

- Životní hodnoty a přesvědčení, jak je rozlišit (co je pro mne důležité a co si myslím, že je pro mne důležité).
- Životní priority (co chci více).
- Životní cíle (kam chci v životě jít - a kam ve skutečnosti jdu).
- Zvládání stresu (stresu se v životě nevyhneme, tak co s ním?) - technika NLP „překotvení“.
- Splněná předsevzetí - jak zapojit naše nevědomí do plnění našich předsevzetí - technika NLP „Advanced New Behavior Generator“.
- Plán dalších kroků k uskutečnění životních cílů.

S těmito technikami budete pracovat v kontextu Vašeho života - použijete je hned na kurzu pro řešení Vašich konkrétních problémů (pokud budete chtít).

## KURZ JE URČEN

každému dospělému člověku, každému, kdo chce žít šťastný a naplněný život, každému, kdo chce převzít zodpovědnost za svůj život.



Datum	VS
1. - 2. listopadu 2012	29312

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Ing. Martin Bednář, MBA

# Moderní metody řešení problémů a situací

**Chcete obtížné situace řešit lépe, rychleji a s dobrými pocity všech zúčastněných?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět řešit příležitosti, problémy a situace nově: lépe, rychleji, synergicky,
- uvědomíte si rozdíl mezi skupinovým a týmovým přístupem a budete schopni je v praxi užitečně využívat,
- budete schopni vést nekonzfliktní rozhovor s jednotlivcem, týmem i skupinou,
- uvědomíte si, jak lépe pracovat na sobě, se sebou,
- budete umět využívat principy: od „problému“ k „neproblému“, pohled „od konce“, „poradce“ a další...

## PROGRAM 9:00–16:00

- Správná definice problému
  - efektivní posloupnost úvodních kroků: podnět, smysl, cíl, cesta...
  - princip efektivního nastavení myslí „od problému k neproblému“,
  - nalezení všech užitečných cílů a kontextů řešení,
  - zamezení manipulaci, mlžení a nedostatečně definovanému zadání.
- Výběr spolupracovníků pro řešení
  - možné přístupy k řešení (jednotlivec, skupina, tým),
  - výhody a nevýhody jednotlivých přístupů,
  - klíčové zásady/pravidla, na které se vyplatí nezapomínat,
  - praktické kombinace jednotlivých přístupů.
- Přehled osvědčených postupů
  - zásady a postupy pro individuální úroveň (jednotlivec),
  - zásady, postupy a metody zapojení více lidí (skupina, tým).
- Řešení obtížných situací
  - rozhodování v časové tísni,
  - konflikt dvou nadřízených a jednoho pracovníka,
  - nadřízenost / podřízenost v týmové práci,
  - sklon podlehnout tlakům a krátkodobým potřebám.

## KURZ JE URČEN

manažerům na jakémkoliv stupni řízení a každému, kdo cítí potřebu řešit problémy lépe, rychleji a efektivněji.

Datum	VS
23. - 24. května 2012	29412
6. - 7. listopadu 2012	29512

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Ing. Petr Pacovský

2 dny

## Řešení konfliktů

**Víte, že nejlepší způsob řešení konfliktu je předejít mu?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět konfliktům předcházet, čímž se významně zredukuje počet konfliktních situací,
- budete vědět, jak konflikt probíhá a to Vám umožní řešit jej včas a s pozitivním výsledkem,
- zbavíte se strachu z konfliktů,
- budete umět využít pozitivních aspektů konfliktu pro vyšší efektivitu týmové práce a zlepšení vztahů na pracovišti,
- budete schopni řešit i složité (vyhrocené) konflikty a zachovat při tom klid,
- budete umět jednat s lidmi v emočně vypjatých situacích,
- ušetříte spoustu času a budete spokojenější.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Definice konfliktu, aspekty konfliktu a postoj ke konfliktu.
- Typy konfliktů, vývoj konfliktu.
- Styly řešení konfliktu.
- Pozice a zájmy.
- Jak předcházet konfliktům.
- Vztah jednotlivce a konfliktu - individuální strategie a taktika zvládání konfliktů.
- Konflikty a pracovní tým: prevence konfliktů, jejich řízení a řešení.
- Vyjasňování rozdílných představ, názorů postojů a zájmů.
- Dovednosti pro zvládání konfliktů - komunikační dovednosti, neutralizace, pozitivní komunikace, rozpoznání skutečných zájmů stran atd.
- Konstruktivní kritika.
- Obrana proti manipulaci.
- Řešení konfliktů s různými typy lidí.
- Jak jednat s lidmi v emocích a jak ovládnout své vlastní emoce.

### KURZ JE URČEN

manažerům na jakémkoliv stupni řízení a každému, kdo chce předcházet konfliktům, příp. je řešit s nadhledem a v klidu.

Datum	VS
7. - 8. března 2012	29612
8. - 9. října 2012	29712

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Mgr. Yveta Rychtaříková

1 den

## Denní zvládání časové zátěže – praktický Time management

**Zvládáte a třídíte úkoly, které se na vás valí?**

**Pracujete plánovitě?**

**Jakou máte hierarchii úkolů?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- zlepšíte své osobní plánování,
- ujasníte si priority a vhodnost delegování,
- získáte nové podněty pro kontrolu nad svým časem.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Základní přístupy, jak zvládat časový stres.
- Vývoj práce s časem a jeho konkrétní použití u sebe.
- Typické časové ztráty a jak na ně.
- Jak poznat priority a určení kritérií.
- Třídění priorit – postupy.
- ABC systém v denním použití.
- Úloha hodnot a cílů v praktickém životě (sebezpůsobovací cvičení).
- Delegování úkolů aneb co, komu a jak předat.
- Proaktivní přístup k úkolům.
- Efektivní rady a postupy – jak mít svůj čas pod kontrolou.

### KURZ JE URČEN

manažerům a ostatním, kteří se cítí ohroženi časovým stresem a kteří se chtějí naučit používat pravidelně nástroje pro práci s časem.

Datum	VS
26. března 2012	29812
2. listopadu 2012	29912

**Cena: 4 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
PhDr. Oswald Schorm

2 dny

## Time management IV. generace

**Máte chuť se cítit lépe a prokazatelně dosahovat lepší výsledky?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte nový pohled na pracovní i soukromý život z hlediska principů Time managementu IV. generace,
- dozvíte se tipy na klíčové návyky, které vedou k efektivitě i větší spokojenosti,
- naučíte se moderně, užitečně, jinak pohlížet na starosti a problémy a budete umět lépe využívat svou mysl,
- uvědomíte si rozdíl mezi vedením podle cílů a priorit a budete umět oba způsoby využívat.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Sebepoznání
  - režim mysli versus různé činnosti,
  - plné soustředění bez únavy,
  - jak využívat podvědomí,
  - jak vždy vytvořit možnost volby,
  - 3 překračované zákony mysli.
- Vedení – proč cíle stresují a priority pomáhají
  - jak poznat ty pravé priority,
  - proč silné vnitřní vize a nadhled překonávají problémy,
  - jak nebýt ve vleku ostatních,
  - pět parametrů pro splnění požadovaných činností,
  - jak obnovit rovnováhu mezi prací a soukromím.
- Řízení
  - proč neplníme předsevzetí,
  - jak na chaos a časový stres,
  - model pomůcky pro plánování,
  - jak na nepříjemné práce.

### KURZ JE URČEN

manažerům, kteří chtějí odstranit časový stres, zlepšit výsledky své práce a získat nový pohled na pracovní i soukromý život z hlediska principů Time managementu IV. generace.

Datum	VS
22. - 23. února 2012	30012
18. - 19. dubna 2012	30112
12. - 13. června 2012	30212
21. - 22. srpna 2012	30312
9. - 10. října 2012	30412
4. - 5. prosince 2012	30512

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Ing. Petr Pacovský

1 den

## Obrana proti stressu v každodenním životě

**Cítíte se unaveni, přetížení a bez nálady?**

**Dostáváte se do náročných situací?**

**Chcete si ujasnit své možnosti obrany proti zátěži?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- porozumíte oblastem svého stresu,
- ujasníte si příčiny a souvislosti celkové zátěže,
- získáte návody k prevenci a adaptaci na tlak z okolí.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Je stres užitečný nebo škodlivý?
- 3 základní oblasti stresu a jejich projevy.
- Fáze vývoje stresu.
- Neuvědomovaná zátěž působí obtíže.
- Jak preventivně odhalit příznaky stresu.
- Hledání individuální míry výdrže.
- Základní mechanismy působení zátěže.
- Mapování stresorů v osobním i profesním životě.
- Nebezpečí ztráty motivace v práci – „burn out“ syndrom.
- Základní obrany proti stresu (techniky a postoje pro zvládání napětí v rozmanitých oblastech života).
- Adaptační životní styl.

### KURZ JE URČEN

manažerům na všech stupních řízení a ostatním, kteří se cítí být ohroženi stresem a kteří se chtějí naučit používat pravidelně nástroje pro práci se stresem.

Datum	VS
2. února 2012	30612
1. října 2012	30712

**Cena: 4 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PhDr. Oswald Schorm

2 dny

## Jak se vyrovnat s náročnými situacemi bez stresu a negativních emocí aneb Umění cítit se dobře

**Zdá se vám, že žijete rychle, bez užítí?**

**Chcete porozumět svým emocím a více je ovlivňovat?**

**Rádi byste obtížné situace řešili s nadhledem a efektivněji?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- dokážete neutrální a pozitivní situace prožívat více a s větším uvědoměním,
- v obtížných situacích budete schopní více zůstat v klidu,
- budete vědět jak pracovat/ovlivňovat své emoce/stres.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Sebepoznání
  - pojmy, zákonitosti a principy emoční inteligence,
  - možné etapy osobního růstu a rozpoznání té své,
  - význam, vznik a zákonitosti emocí, citlivosti, odolnosti, závislosti... ,
  - sebereflexe, možnosti a síla naší mysli,
  - rozpoznání stresu - jak mu předcházet a kultivovaně s ním pracovat.
- Techniky emoční inteligence
  - techniky soustředění, úlevy a relaxace založené na propojení „mysli a těla“,
  - schopnost uchovat a vizualizovat si příjemné zážitky, cíle a priority,
  - práce s myslí v obtížných a stresujících situacích,
  - umění vymazat špatné vzpomínky,
  - možnost změny nevyhovujících návyků.
- Péče o dlouhodobou výkonnost
  - tři zákony výkonnosti, stáří a zdraví,
  - složky ovlivňující naši kondici,
  - tipy pro jednoduchou, příjemnou ale funkční péči o naši dlouhodobou výkonnost.

### KURZ JE URČEN

manažerům na všech stupních řízení a ostatním, kteří se chtějí naučit zvládat náročné situace v klidu a být v pohodě.

Datum	VS
22. - 23. března 2012	30812
4. - 5. září 2012	30912

Cena: 9 990 Kč (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Ing. Petr Pacovský

1 den

## Business etiketa a principy společenského chování

**Chcete si vědět rady i ve složitých společenských situacích? Poradíme vám, jak na to!**

**Chcete zvládat trapasy lehce a elegantně, nebo ještě lépe - vyvarovat se jich?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- poradíte si se společensky náročnými situacemi,
- budete se umět upravit a vhodně se chovat na společenských akcích,
- budete si vědět rady v kontaktu s partnery z jiných zemí,
- zvládnete „trapasy“.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Základy společenského kontaktu – představování, oslovení, tituly.
- Dárky, jejich výběr a uplatnění.
- Společenské písemnosti – vizitky, pozvánky, komplimentky...
- Pracovní návštěva a co k ní patří.
- Společenské akce – chování na nich, oblečení, průběh.
- Gastronomie – stolování, problémy, trapasy a jak je zvládat.
- Mezinárodní kontakty, zajímavosti, úskalí.

### KURZ JE URČEN

manažerům, asistentkám managementu, asistentkám týmů, vedoucím kanceláří a všem, kteří potřebují znát pravidla společenského chování, kteří se chtějí cítit sebejistě v nejrůznějších situacích společenského styku a mají zájem o posilování pozitivního image a firemní kultury.

Datum	VS
20. ledna 2012	27711
27. dubna 2012	31012
18. prosince 2012	31112

Cena: 4 190 Kč (vč. 20% DPH)  
3 492 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PaedDr. Olga Medlíková

**Chcete se cítit více  
sebevědomí?**

**Víte, jak správně  
každodenně ošetřovat  
Vaši pleť?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete vědět, jak správně volit materiály, vzory, střihy oblečení vzhledem k proporcionálnímu řešení postavy,
- budete umět vybrat oblečení a doplňky s ohledem na Vaši postavu, věk a pracovní zařazení,
- budete umět typově zařadit a aplikovat základní ošetření pleti,
- budete znát základy techniky líčení,
- budete umět správně volit vůni k denní a večerní příležitosti,
- budete schopni účelně využívat barvy v praktickém životě.

#### PROGRAM 9:00–16:00

- Image osobnosti
  - vystupování – vzhled,
  - řeč těla,
  - způsob komunikace,
  - sebevědomí a reprezentace.
- Vliv oblékání na komunikaci a práci manažera, vhodný výběr oblečení na cesty.
- Profesionální vzhled
  - proporcionální řešení postavy,
  - materiál a tisk na oblečení vzhledem k postavě,
  - tělesné proporce a použití oděvního materiálu,
  - oblečení (profesní, sportovní, reprezentativní, dámské a pánské),
  - doplňky oblečení,
  - postava a linie.
- Obličej
  - typy obličejů,
  - líčení,
  - účes dle typu obličejů,
  - brýle dle typu obličejů,
  - parfémů dámské a pánské, výběr parfému do práce a pro volný čas.
- Barevná typologie
  - rozdělení,
  - charakteristika typu,
  - využití v praxi.
- Módní doplňky a nezbytnosti manažera.
- Zdravý životní styl.

#### KURZ JE URČEN

manažerkám i manažerům na všech úrovních a dalším zájemcům, pro které je image osobnosti důležitou součástí jejich pracovního i osobního života.

Datum	VS
8. června 2012	31212
5. října 2012	31312

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Kamila Hodáňová





**Pragoeduca®**

**PRAGOEDUCA, a. s.**

**Na Perštýně 1/342**

**110 00 Praha 1**

**e-mail: [kurzy@demosgroup.com](mailto:kurzy@demosgroup.com)**

**[www.pragoeduca.cz](http://www.pragoeduca.cz) • [www.demosgroup.com](http://www.demosgroup.com)**

**tel.: 234 251 450**

**fax: 234 251 460**



# KOMUNIKAČNÍ A PREZentaČNÍ DOVEDNOSTI

<b>Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí .....</b>	<b>str. 142</b>
<b>Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí .....</b>	<b>str. 142</b>
<b>Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným .....</b>	<b>str. 143</b>
<b>Asertivní komunikace pro manažery .....</b>	<b>str. 143</b>
<b>Jak se asertivně prosadit v mužském světě – program pro ženy v profesionálních rolích .....</b>	<b>str. 144</b>
<b>Mužská a ženská komunikace a její vliv na efektivní fungování týmů a prosazování se .....</b>	<b>str. 144</b>
<b>Srozumitelná, efektivní komunikace a slovní manipulace .....</b>	<b>str. 145</b>
<b>Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem .....</b>	<b>str. 145</b>
<b>Argumentace a vyjednávací dovednosti .....</b>	<b>str. 146</b>
<b>Jak lépe mluvit a jak zaujmout .....</b>	<b>str. 146</b>
<b>Veřejný projev s využitím divadelních technik, vč. jevištní řeči .....</b>	<b>str. 147</b>
<b>Prezentační dovednosti .....</b>	<b>str. 147</b>
<b>Sebeprezentace .....</b>	<b>str. 148</b>
<b>Kurz pro trenéry .....</b>	<b>str. 148</b>
<b>Písemná a elektronická komunikace v praxi .....</b>	<b>str. 149</b>

**Všechny kurzy (kromě kurzů na str. 144) můžeme připravit též jako firemní pro Vaši organizaci s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**

1 den

## Efektivní komunikace - předpoklad úspěchu při vedení lidí

PROGRAM 9:00–16:00

**Mluvíte tak srozumitelně, aby bylo zřejmé, co máte na mysli?**

**Umíte se správně zeptat a slyšíte, co vám druzí opravdu říkají?**

**Jak řešíte nátlak druhých osob?**

**Jakým způsobem zvládáte bariery v komunikaci?**

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- budete znát základy přímé, dospělé komunikace, kterou potřebujete znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě,
- zlepšíte své podporující reakce k podřízeným,
- ujasníte si zvládání kritiky a manipulace od druhých osob.

- Zásady přímé komunikace – prosazování argumentů (asertivní techniky: selektivní komunikace, otevřené dveře, gramofonová deska, jednoznačné sdělení) – trénink.
- Jednání dospělý – dospělý (udržování dospělého komunikačního přístupu při jednání s podřízenými).
- Pozitivní vyjadřování a pozitivní myšlení (budování produktivního postoje – orientace na řešení a orientace na problém).
- Aktivní naslouchání – základní techniky (parafrázování, sumarizace, reflexe emocí, aktivní podpora rozhovoru) – trénink.

- Umění použít správné otázky (typy otázek: otevřené, zavřené, alternativní, manipulativní).
- Zvládání kritiky, složitých situací a jednání s lidmi, s nimiž se nedá vyjednat (aplikace dosavadních tezí, modelová práce ve dvojicích).
- Vedení rozhovoru s podřízenými – základní schéma.
- Koučující rozhovor – fáze koučování, vedení rozhovoru k sebereflexi – trénink.

**KURZ JE URČEN**

manažerům na všech úrovních řízení, kteří se chtějí seznámit se základními principy a zásadami efektivní mezilidské komunikace, které potřebují znát pro vedení podřízených, ale i v osobním životě.

Datum	VS
21. března 2012	31412
21. září 2012	31512

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
PhDr. Oswald Schorm

1 den

## Jak se úspěšně dorozumět s jinými typy lidí

PROGRAM 9:00–16:00

**Zlobí Vás, proč si s někým porozumíte ve chvílce a s jiným se nemůžete nikdy domluvit?**

**Uvědomujete si dopady rozdílnosti povah při komunikaci?**

**PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU**

- porozumíte sobě a druhým - proč jiní reagují tak jak reagují,
- identifikujete vlastní přirozený styl komunikace a jeho diferenci oproti jiným typům lidí, než jste Vy sám/sama,
- budete umět modifikovat komunikační styl jako nástroj dorozumění pro vzájemnou efektivní spolupráci,
- zkvalitníte a zefektivníte svoji komunikaci.

- Co je komunikace.
- Individuální optika vnímání reality a její difference – čím je tvořena a jak vzniká.
- Vliv na přirozený komunikační styl jednotlivce.
- Efektivní komunikace – jak efektivně komunikovat s různými typy lidí.
- Kdo jsem já – kdo jsi ty.
- Teoretická hlediska – Marston – Gaier.
- Rozpoznání verbálních a nonverbálních projevů komunikace.
- Preferenční chování jako klíč k efektivní komunikaci.
- Jací jsou – jací jsme.
- Zaměření – Motivace – Obava – Základní otázka jednotlivých typů – Jak jim porozumět.
- Jak komunikovat s různými typy lidí – tempo – časování.
- Modifikace chování a proč ho použít.
- Individuální komunikační strategie.
- Preventivní kroky v komunikační strategii pro předcházení vzniku konfliktů.

**KURZ JE URČEN**

všem, kteří chtějí rozpoznat a porozumět rozdílům v chování a komunikaci u sebe a svých kolegů, obchodních partnerů, podřízených, klientů.

Datum	VS
1. března 2012	31612
31. října 2012	31712

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Mgr. Jana Randáková

# Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným

***Chcete dosáhnout toho, abyste byl/a dlouhodobě v pohodě a Váš šéf vždy spokojený?***

***Potřebujete posílit své sebevědomí?***

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- lépe porozumíte sobě i druhým,
- budete umět modifikovat své chování,
- budete umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s Vaším nadřízeným probíhala efektivním způsobem,
- zlepšíte své argumentační dovednosti v komunikaci se svým nadřízeným,
- posílíte své sebevědomí tak, abyste v komunikaci já a šéf – komunikovali v rovině partnershipu.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Identifikace požadavků na profesionální roli.
- Kdo jsem já? - definice vlastního temperamentu a vliv na výběr pozice.
- Různé typy osobností – sebepoznání /Marstona – Gaier/.
- Typologie – jaké typy lidí jsou na vedoucích pozicích.
- Jaké typy pracují na pozici, která odpovídá mé profesionální roli.
- Definice možných ohnisek komunikačních konfliktů – vliv na spolupráci.
- Výsledky spolupráce.
- Identifikace chování a rozpoznání různých typů „šéfů“.
- Modifikace chování – rovina verbální – nonverbální – jak na ně.
- Plán osobního rozvoje v oblasti komunikace a modifikace chování.

## KURZ JE URČEN

všem, kteří chtějí porozumět sobě i druhým, naučit se modifikovat své chování a umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s jejich nadřízeným probíhala efektivním způsobem.

Datum	VS
1. - 2. února 2012	30611
20. - 21. listopadu 2012	36112

**Cena: 9 390 Kč (vč. 20% DPH)**  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Jana Randáková

# Asertivní komunikace pro manažery

***Máte zájem zeefektivnit komunikaci a být více sebevědomý?***

***Potřebujete asertivně prosadit nepopulární opatření?***

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- naučíte se odmítat nadměrné požadavky okolí a snižovat stres,
- posílíte postoj „Já jsem OK“ u sebe i spolupracovníků,
- budete umět použít obranu proti verbálním útokům na svou osobu,
- posílíte svou sebejistotu,
- účinněji prosadíte své zájmy u nadřízených,
- budete umět lépe prosazovat oprávněné a nepopulární požadavky vůči podřízeným,
- budete umět podat i přijmout kritiku jako zpětnou vazbu.

## PROGRAM 9:00–16:30

- Co je asertivita, asertivní práva.
- Vznik a vývoj postoje člověka „Já jsem OK“, „Já jsem KO“ a jeho vliv na komunikaci manažera s podřízenými.
- Inteligence a emoční inteligence, podmínka aplikace asertivity.
- Principy asertivní komunikace (třídění informací, rozdělení osob).
- Metody odrazení manipulace v komunikaci.
- Pochvala, kompliment, obdiv, uznání, základ motivace podřízených.
- Manažerské manipulace, devalvace, záporné podmiňování.
- Asertivní „ANO“, „dotazování se na další nedostatky“, techniky odrazení útoků v komunikaci.
- „NE“, odmítání nadměrných požadavků okolí.
- Oprávněný a chladný hněv, láska a nenávisť v komunikaci.
- Kritizování druhého člověka, přijímání tří druhů kritiky, reagování bez agresivity, schopnost ztlumení konfliktu.
- Taktické manévry v rozhovoru s druhým člověkem, rychlé dosažení cíle rozhovoru a jednání, ukončení rozhovoru.
- Asertivní prosazení zvýšení mzdy a platu.
- Asertivní prosazení oprávněného požadavku – obligace.

## KURZ JE URČEN

všem manažerům, kteří mají pocit, že jejich metody řízení selhávají, mají problémy v přímé komunikaci s bezprostředními podřízenými, a dále těm manažerům, kteří by se rádi naučili prosazovat oprávněné požadavky své i požadavky podřízených.

Datum	VS
29. února - 1. března 2012	32012
3. - 4. října 2012	32112

**Cena: 9 390 Kč (vč. 20% DPH)**  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PhDr. Miroslav Pospíšil

2 dny

**Potřebujete posílit své sebevědomí?**

**Chcete se prosadit ve své pracovní pozici a zároveň si zachovat ženskost?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- porozumíte způsobu ženského prosazení se v profesionální roli (a jeho rozdílu od mužského způsobu sebeprosazení),
- uvědomíte si zažité společenské zvyklosti, které nás vedou k tomu, že se ženy prosazují zcela jinak než muži,
- osvojíte si nové techniky při asertivním vystupování a komunikaci,
- posílíte si sebevědomí a svou schopnost umět „prodat“ to, co víte a umíte.

## Jak se asertivně prosadit v mužském světě – program pro ženy v profesionálních rolích



*Pouze pokud mohou lidé říci svobodně „ne“, řeknou i legitimně „ano“.*

Dave Logan

#### PROGRAM 9:00–16:00

- Obecně o asertivitě - co je asertivní komunikace a asertivní vystupování.
- Rozdíly v komunikaci mužů a žen
  - jak komunikují ženy,
  - jak komunikují muži,
  - rozdíly vycházející z výchovy a společenských norem – očekávání.
- Emoce a vliv mužské autority v životě žen
  - vliv emocí na asertivní vystupování,
  - mentálně-emocionální bloky – uvědomění si toho, co mě může limitovat,
  - jak mohu být ovlivněna setkáním s mou první mužskou autoritou.
- Asertivní komunikace
  - definice asertivity,
  - asertivní práva a povinnosti,
  - jak na to – tipy a triky.
- Sebeprosazení
  - sebereflexe jako klíč k novému přístupu sebe-prosazení se,
  - vliv výchovy a společenských tlaků – „sedávej panenku v koutě“,
  - proč se „mazané“ holky dostanou dál než ty slušně vychované,
  - asertivní techniky obecně a modifikovaně pro ženy,
- Nastavení individuálního plánu rozvoje asertivity (co – kdy – jak udělám?).

#### KURZ JE URČEN

zaměstnaným ženám, které se chtějí naučit optimálně komunikovat a nepotlačovat při tom svou ženskou stránku. Je zacílen na ty, které se chtějí naučit nové techniky korektního a zároveň asertivního ženského vystupování.

Datum	VS
24. - 25. května 2012	32212
12. - 13. prosinec 2012	32312

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Jana Randáková

2 dny

**Chcete vytvořit ideální tým?**

**Připadá Vám, že si muži a ženy ve Vašem týmu nemohou porozumět, a nevíte, co s tím?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- naučíte se rozumět jinému pohledu na komunikaci, ženský úhel pohledu x mužský úhel pohledu,
- prohloubíte si komunikační dovednosti za modifikace chování muži x ženy,
- vydefinujete si individuální limity dané osobnostní skladbou nebo výchovou,
- porozumíte sobě samému / sobě samé a odložíte hodnocení.

#### PROGRAM 9:00–16:00

- Komunikace v obecné rovině.
- Jak komunikují ženy, jak muži.
- Definice rozdílů.
- Možná ohniska vzniku komunikačních šumů.
- Pocity a emoce prožívané v komunikaci muž–žena .
- Jak rozumět sobě a umět otevřeně komunikovat, co prožívám.
- Jak rozumět druhým - jak se správně ptát – pohled do světa mužů – žen.
- Existují správné a nesprávné emoce?
- Možné střety požadavků na šablonu chování muže – ženy a individuální osobnosti.
- Vliv osobnostní skladby.
- Sebereflexe jako klíč.
- Empatický muž – ambiciózní žena.
- Co určuje definice – správné a špatné.
- Přijatelnost chování – pocitů – emocí – komunikace ve firemním světě.
- Firemní kultura a team spirit v kontextu diversity.
- Co dělá „slušné“ děvče a jak se chová „správný“ chlap.
- Životní a pracovní role – jejich vliv.
- Proč se ve firmách setkáváme s těmito hrami: intrikaření, pomluvy, naznačování, polopravdy, agresivita, ustupování, neschopnost říci svůj názor.
- Využívání – zneužívání toho, zda jsem muž či žena.
- Způsoby vedení ženského - smíšeného - mužského kolektivu.
- Proč se muži – ženy mohou cítit v určitých situacích diskriminováni.
- Zvyklosti mužů a žen na vzájemnou komunikaci a spolupráci.
- Jak fungují smíšené týmy.
- Jak fungují čistě mužské týmy.
- Jak fungují ženské týmy – rozdíly.
- Jak nové poznatky využít pro vzájemnou kooperaci k dosahování výsledků týmů.

#### KURZ JE URČEN

manažerům, manažerkám i ostatním, kteří mají pocit, že s mužem – ženou je komunikace víc než náročná. Všem, kteří si přejí zefektivnit vedení mužsko-ženského kolektivu či porozumět rozdílům v mužsko ženské komunikaci.

Datum	VS
5. - 6. dubna 2012	32412
6. - 7. září 2012	32512

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Jana Randáková

## Srozumitelná, efektivní komunikace a slovní manipulace

***Chcete získat větší respekt a uznání ve firmě díky efektivní komunikaci?***

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět efektivněji komunikovat v zaměstnání i doma,
- naučíte se, jak slovy posílit svou osobní autoritu,
- Vaše řeč se stane pro druhé srozumitelnější a jasnější,
- lépe povedete dialog,
- budete schopni se lépe bránit citovému vydírání, rádnám pod pás, nefér debatním taktikám,
- budete umět „číst mezi řádky“, odhadnout, proč Vám druhý říká to, co říká,
- pochopíte manipulace, které se používají ve firmách a naučíte se jim bránit-

### PROGRAM 9:00–16:00

- Srozumitelná komunikace – nedoporučená slovní spojení.
- Otázky zjišťovací, otevřené, sugesivní, manipulační.
- Dialog, aktivní naslouchání.
- Co efektivní komunikaci kazí a znesnadňuje.
- Konstruktivní rozhovor, zásadní verbální konfrontace.
- Co je to slovní manipulace. Příklady manipulací v komunikaci.
- Agresivní a pasivní manipulátor, manipulační osobnost, jejich metody a postupy.
- Odmítání nadměrných požadavků ze svého okolí.
- Manipulace používané manažery ve firmách, dobré i nežádoucí.
- Co manipulátor říká, a co si myslí (odhalení skrytých motivů).
- Emoční a rozumové základní obrany proti manipulacím.
- 25 obran proti manipulacím, citovému vydírání, výčtkám.
- Jak se bránit urážkám a hloupým řečem.
- Podvod a lež, co je pravda a co není?
- Obrana proti manipulaci použitím silnější manipulace.

### KURZ JE URČEN

všem posluchačům, kteří mají pocit, že si s lidmi někdy nerozumí, mají podezření, že s nimi okolí silně manipuluje, chtěli by se naučit manipulaci využívat ke svému prospěchu.

Kurz bude přínosnější pro posluchače, kteří absolvovali kurz Asertivní komunikace.

Datum	VS
24. - 25. dubna 2012	32612
22. - 23. listopadu 2012	32712

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PhDr. Miroslav Pospíšil

## Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem

***Je pro Vás každodenní kontakt s klientem zátěží a ne vždy se Vám podaří zvládnout situaci či dosáhnout předpokládaného cíle? Nemusí to tak zůstat i nadále.***

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát dovednosti potřebné v každodenním osobním i telefonickém kontaktu s klientem,
- dokážete uspokojit očekávání klientů Vaší společnosti a budovat tak dobré vztahy se zákazníky,
- budete umět řešit komunikační situace nekonfliktně a směřovat rozhovory s klienty ke stanovenému cíli.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Profesionální přístup (kdo je zákazník, jeho potřeby a očekávání, zásady komunikace se zákazníky v telefonickém i osobním kontaktu).
- Pozitivní komunikační prvky a možnosti ovlivňování (kultura projevu, verbální a neverbální komunikace, co do komunikace se zákazníky nepatří).
- Důležité fáze rozhovoru se zákazníky (úvod, zjišťování potřeb, argumentace, závěr hovoru).
- Nekonfliktní zvládání námitek (typy námitek, techniky pro jejich řešení).
- Typologie zákazníků (charakteristika zákazníků a vhodné strategie jednání).
- Prevence a řešení konfliktů.
- Řešení obtížných komunikačních situací (agrese a manipulace, techniky pro řešení, vhodné odpovědi - asertivita jako základ dobrých vztahů při řešení obtížných situací).

### KURZ JE URČEN

všem, kteří jsou v každodenním kontaktu se zákazníky, řeší jeho požadavky, stížnosti, reklamace a s tím také někdy spojené nepříjemné komunikační situace, tedy všem, jejichž cílem je nekonfliktní komunikace s ohledem na očekávání a potřeby zákazníků.

Datum	VS
29. - 30. března 2012	32812
12. - 13. listopadu 2012	32912

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Lenka Přívětivá

1 den

## Argumentace a vyjednávací dovednosti

**Chcete se naučit působivě argumentovat?**

**Je možné, aby obě strany ve vyjednávání zvítězily?**

**Dokážete odhadnout argument protivníka a reagovat na něj?**

**Umíte říci NE! bez výčitek svědomí?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete vědět, jak dobře postavit přesvědčovací projev,
- budete vědět, jak odmítnout bez uzardění,
- budete vědět, jak reagovat na argumenty protistrany,
- budete umět číst základní signály řeči těla.

### PROGRAM 9:00–17:00

- Co je to efektivní komunikace a její uplatnění v praxi.
- Příprava projevu s cílem přesvědčit.
- Jak rozpoznat naše vlastní záměry a postoje.
- Jak najít vhodný argument a jak s ním naložit.
- Jak neutralizovat námitku a jak říci „Ne“.
- Kterým chybám se při vyjednávání a argumentování vyhnout.
- Intenzivní nácvik se zpětnou vazbou.

### KURZ JE URČEN

každému, kdo potřebuje ve své práci efektivně pracovat s argumenty s cílem obhájit a prosadit své názory, nápady, projekty apod.

Datum	VS
12. března 2012	33012
25. října 2012	33112

**Cena: 4 590 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.



2 dny

## Jak lépe mluvit a jak zaujmout

**Chcete umět dobře mluvit i bez přípravy?**

**Chcete se dobře, jasně a stručně vyjadřovat a zároveň používat zajímavý jazyk?**

**Chcete, aby váš hlas a projev působily kompetentně a přesvědčivě?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- uvědomíte si, jak funguje jazyk a mluvená řeč v praxi,
- poznáte tajy dobrých mluvčích – improvizátorů,
- osvojíte si základní techniky řeči důležité pro zdravý a působivý projev,
- naučíte se logicky strukturovat prezentaci a nacvičíte si stěžejní části prezentace informativního typu.

### PROGRAM 9:00–16:00

1. den

- Jazyková – řečová pohotovost
  - reakce na nečekané podněty,
  - souvislé a stručné vyjadřování,
  - obohacování aktivní slovní zásoby.
- Mluvní a řečová cvičení.
- Umění stavby projevů v souvislosti
  - s jejich obsahem,
  - s účelem a funkcí,
  - s ohledem na typ posluchače.
- Typ výkladu v základních projevech
  - informace,
  - argumentace,
  - přesvědčování.
- Čtený text a orientace v něm.
- Praktická cvičení.

2. den

- Procvičování a utvrzení probraných mluvních a artikulačních technik včetně dechových cvičení.
- Opakování probraných postupů výstavby různých typů mluveného projevu, přičemž bude dále přihlédnuto k délce a účelu projevu a typu posluchače.
- Procvičování mluvní pohotovosti, obohacování aktivní slovní zásoby, a to formou mluvených i psaných projevů, jazykových cvičení, her a testů.
- Nácvik rozhovorů na běžná i odborná témata.

### KURZ JE URČEN

všem, kteří potřebují zlepšit svůj mluvený projev, zaujmout svoji mluvenou češtinou a působit jako kultivovaná osobnost.

Datum	VS
4. - 5. dubna 2012	33212
1. - 2. listopadu 2012	33312

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.

**V ceně kurzu je publikace – M. Svobodová: Mluv, mluv ... zajímáš mě. Průvodce mluveným projevem (Pragoeduca 2002, 145 str., 270 Kč)**

# Veřejný projev s využitím divadelních technik vč. jevištní řeči



Budte přirozeným hercem každodenního života.

**Budte režisérem Vašeho vlastního projevu!**

**Svazuje Vás tréma, když máte vystoupit před ostatními?**

**Myslíte, že musíte křičet, abyste mluvili hlasitě?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět kultivovat Váš hlasový projev,
- prohloubíte si vnímání přirozeného rytmu mateřského jazyka,
- naučíte se využívat techniku jevištní řeči s ohledem na akustiku prostoru,
- zvládnete svobodněji a účinněji interpretovat své myšlenky,
- prohloubíte svůj jedinečný osobní styl a nabudete sebevědomí.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Základy techniky jevištní řeči.
- Výstavba vlastního mluveného projevu s ohledem na posluchače.
- Příprava projevu z hlediska jednoty obsahu a formy – frázování, intonace, důrazy, pauzy.
- Zmapování a orientace v textu.
- Srozumitelnost a její přímý vliv na emocionální účinnost projevu.
- Akustika (práce s mikrofonom).
- Dechová cvičení.
- Cvičení výslovnosti – artikulační práce mluvidel, jak správně „rozeznit masku“.
- Hlasová indispozice jako následek špatné hlasové techniky.
- Práce s rozdílným typem publika.
- Interakce s posluchačem.
- Gesto a mimika – jeviště / otevřený prostor.
- Zvládnutí trémy – prevence.
- Videozáznam připraveného projevu.
- Rozbor projevu a zpětná vazba lektora.
- Doporučení lektora.

Nejen na divadle je důležitá řeč, v každodenních situacích dvojnásob.



## KURZ JE URČEN

všem, kteří chtějí zdokonalit své stávající řečové dovednosti, při veřejných projevech zvládat emoce a nervozitu a umět upoutat pozornost.

Datum	VS
16. - 17. února 2012	33412
17. - 18. září 2012	33512

Cena: 9 390 Kč (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Michal Zelenka

# Prezentační dovednosti

**Čeká Vás odborná prezentace v zaměstnání nebo důležitý proslov na soukromé oslavě?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- dokážete bezpečně obstát kdekoli na jevišti světa,
- porozumíte důležitosti přípravy a plánování prezentace,
- zorientujete se ve struktuře a dokážete přehledně uspořádat klíčová sdělení,
- prostřednictvím emocí zvládnete s publikem rozpoutat nezapomenutelnou interakci,
- budete umět využívat skryté rezervy a trému ve Váš prospěch,
- posílíte neverbální i verbální komunikaci, aby vynikla Vaše jedinečná osobnost.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Subjektivní vnímání v kontrastu s vnímáním okolí.
- Krátké nonverbální etudy.
- Cvičení s textem.
- Music and Dance - vokální a neverbální faktor
  - domácí příprava,
  - prostor a individualita,
  - hlasová technika,
  - řeč těla,
  - výraz tváře a jeho dopad na výsledek prezentace,
  - AV technika, PowerPoint, Flipchart a další pomůcky v prezentaci,
  - zdůrazňování.
- Words - struktura prezentace
  - první dojem,
  - cíl prezentace,
  - získání pozornosti otázkou,
  - interakce se zapojením emocí,
  - key messages,
  - rekapitulace a shrnutí,
  - efektivní naslouchání otázkám a námitkám,
  - časové rozvržení a orientace v prezentaci,
  - závěr prezentace.
- Příprava vlastní prezentace.
- Natáčení krátké prezentace – individuálně.
- Zpětná vazba skupiny a lektora.
- Doporučení lektora.

## KURZ JE URČEN

všem, kteří vystupují před kolegy, nadřízenými, podřízenými, klienty a dalšími posluchači a chtějí se zábavnou formou zdokonalit v umění prezentace tak, aby působili profesionálně, přesvědčivě a aby zaujali.

Datum	VS
26. - 27. dubna 2012	33612
6. - 7. prosince 2012	33712

Cena: 9 390 Kč (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Michal Zelenka

1 den

## Sebe prezentace

**Chcete poznat sebe sama a zjistit, jak působil na okolí?**

**Rádi byste věděli, co o Vás vědí druzí a Vy ne?**

**Jak číst a ovládat řeč těla?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- posílíte své možnosti při prosazování sebe, své práce, svých podnětů a návrhů apod.,
- budete schopni přizpůsobit své jednání situaci a typu posluchačů,
- budete znát některé techniky a postupy podporující dobré vztahy s lidmi.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Poznání sebe sama, svých slabých a silných stránek na základě zpětné vazby od kolegů v kurzu.
- Jak zlepšit své působení na okolí prostřednictvím naslouchání a vnímání ostatních.
- Způsoby vhodného prosazení sebe a své práce vzhledem k vlastní povaze.
- Práce s emocemi a využití emocí ve prospěch věci („3 ega v rozhovorech“).
- Jak zpracovat obavy, námitky a pochybnosti druhé strany (práce s argumenty).
- Fázování (dávkování) informací, aby je druzí správně pochopili a zpracovali.
- Význam a důležitost nonverbální komunikace - čtení a ovládání nonverbální komunikace.

### KURZ JE URČEN

všem, kteří chtějí zjistit, jak a proč působí na své okolí, podle čeho se lidé navzájem hodnotí a jak ovlivnit, aby nás okolí vnímalo a hodnotilo pozitivně a jako vyzrálé a silné osobnosti, jak zabránit vlastním unáhleným úsudkům.

Datum	VS
6. - 7. června 2012	33812

**Cena: 9 990 Kč** (vč. 20% DPH)  
8 325 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
PhDr. Marie Svobodová, Ph.D.

2 dny

## Kurz pro trenéry

**Chcete se stát lepším trenérem, lektorem či facilitátorem?**

**Zajímá Vás, proč se některé věci lidé učí snadno a jiné obtížně?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- zvýšíte svou profesionalitu,
- zlepšíte své prezentační a komunikační dovednosti,
- naučíte se odbourat případnou trému,
- nacvičíte profesionální výstup na veřejné prezentaci,
- naučíte se účinnému projevu reprezentanta společnosti,
- seznámíte se s technikami jednání s různými typy posluchačů prezentací a vhodnými reakcemi na jejich jednání.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Přesvědčivý projev školitele
  - forma správného projevu,
  - image školitele, kultura projevu,
  - práce s hlasem,
  - úskalí mluveného projevu,
  - řečnické zlozvyky,
  - vzbuzení zájmu,
  - udržování pozornosti,
  - co s trémou.
- Důležité části školení
  - příprava,
  - časový rozvrh,
  - první dojem, navození atmosféry,
  - přitážení pozornosti,
  - struktura školení,
  - otázky a odpovědi (reakce na poznámky a otázky účastníků).
- Když vás chtějí dostat
  - typy nejčastějších problémových účastníků kurzů,
  - vhodná strategie jednání,
  - komunikační bariéry.
- Praktická část
  - nácvik dovedností školitele.

### KURZ JE URČEN

začínajícím i pokročilým interním lektorům a ostatním pracovníkům, kteří vedou (i příležitostně) vzdělávací akce pro kolegy, podřízené, příp. klienty a chtějí zdokonalit své prezentační a didaktické dovednosti.

Datum	VS
13. - 14. března 2012	33912
6. - 7. září 2012	34012

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Lenka Přívětivá

# Písemná a elektronická komunikace v praxi

*Jste si vědomi toho, že každá písemnost je vizitkou Vaší i vizitkou společnosti, kterou reprezentujete?*

*Chcete, aby tato vizitka byla co nejlepší?*

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte teoretické znalosti podpořené praktickým procvičením v průběhu kurzu,
- budete schopni aplikovat hlavní zásady písemné i elektronické komunikace v praxi,
- uvědomíte si, jaká úskalí písemná komunikace přináší a jak se jim vyhnout.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Náležitosti a formální úprava písemných dokumentů
  - možnosti předtisku,
  - členění dopisu, adresa, zarovnání, podpisy, přílohy atd.,
  - vnitropodnikové písemnosti,
  - osobní dopisy.
- Pravopis a stylistika
  - základní zásady úpravy dopisů,
  - nejčastější stylistické chyby,
  - kam se podívat.
- Psychologie psaného projevu
  - propojenost stylistiky a psychologie,
  - nové trendy.
- Norma pro úpravy písemností
  - interpunkční znaménka, spojovník a pomlčka,
  - zkratky a značky, peněžní částky, čísla a číslice,
  - zkratky titulů, vědeckých hodností.
- Automatická úprava dopisů v textovém editoru
  - problémové oblasti – formátování tabulek, osamocená písmenka na koncích řádků, tabulky a tabulátory,
- Ergonomie.

## KURZ JE URČEN

každému, jehož hlavní náplní práce je písemná komunikace, tvorba písemných podkladů, materiálů, zápisů atd. a chce se v této oblasti zdokonalit.

Datum	VS
23. března 2012	34112
19. října 2012	34212

Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:

Mgr. Renáta Drábová



# Pragoeduca®

**PRAGOEDUCA, a. s.**

**Na Perštýně 1/342**

**110 00 Praha 1**

**e-mail: [kurzy@demosgroup.com](mailto:kurzy@demosgroup.com)**

**[www.pragoeduca.cz](http://www.pragoeduca.cz) • [www.demosgroup.com](http://www.demosgroup.com)**

**tel.: 234 251 450**

**fax: 234 251 460**



# PODPORA MANAGEMENTU, ADMINISTRATIVA

<b>Asistentka manažera – certifikovaný (rekvalifikační) kurz .....</b>	<b>str. 152</b>
<b>Dovednosti asistentky I – základy .....</b>	<b>str. 153</b>
<b>Dovednosti asistentky II - pro pokročilé .....</b>	<b>str. 153</b>
<b>Prevence a řešení konfliktů .....</b>	<b>str. 154</b>
<b>Time a Stress management pro asistentky .....</b>	<b>str. 154</b>
<b>Prezentace a sebeprezentace pro asistentky .....</b>	<b>str. 155</b>
<b>Efektivní argumentace a přesvědčování v každodenní praxi asistentky .....</b>	<b>str. 155</b>
<b>Pracovněprávní minimum pro asistentky .....</b>	<b>str. 156</b>
<b>Účetní a ekonomické minimum pro asistentky .....</b>	<b>str. 156</b>
<b>Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným .....</b>	<b>str. 157</b>
<b>Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů – v obchodní společnosti .....</b>	<b>str. 157</b>
<b>Profesionální recepční .....</b>	<b>str. 158</b>

**Všechny kurzy můžeme připravit též jako firemní  
pro Vaši organizaci s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**

15 dní

# Asistentka manažera – certifikovaný (rekvalifikační) kurz



**Chcete změnit profesi a získat potřebné znalosti a dovednosti?**

**Potřebujete získat novou kvalifikaci?**

**Potřebujete si ověřit způsobilost k výkonu profese?**

**Potřebujete prohloubit Vaše znalosti a dovednosti?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete mít ucelený souhrn znalostí a dovedností potřebných pro výkon pozice asistentky,
- získáte certifikát prokazující Vaše kvality,
- ušetříte finanční prostředky oproti absolvování jednotlivých programů samostatně.

Výuka probíhá ve skupině do 12 posluchaček.  
Úspěšné posluchačky obdrží **Certifikát MŠMT a Pragoeduca s celostátní platností.**


**Certifikovaný kurz se skládá ze 7 programů (tj. 15 dnů), označených symbolem **AS****

- Dovednosti asistentky I – základy .....str. 153
- Dovednosti asistentky II – pro pokročilé .....str. 153
- Pracovněprávní minimum pro asistentky .....str. 156
- Účetní a ekonomické minimum pro asistentky .....str. 156
- Image osobnosti .....str. 139
- Umění využít vnitřní potenciál .....str. 134
- Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným .....str. 157

### KURZ JE URČEN

asistentkám, které si chtějí zlepšit své znalosti a dovednosti a získat ověření svých znalostí formou písemné a ústní zkoušky.

### TÍMTO KURZEM ZÍSKÁTE 3 VÝHODY:

1. ucelený souhrn znalostí a dovedností,
2. osvědčení prokazující Vaše kvality,
3. úsporu 22 610 Kč  (ušetříte oproti absolvování jednotlivých programů).

Datum	VS
Jarní cyklus	34312
9. března 2012 - zahájení	
15. června 2012 - zkoušky	
Podzimní cyklus	34412
19. října 2012 - zahájení	
8. ledna 2013 - zkoušky	

**Cena: 37 990 Kč (osvob. od DPH)**

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Odborný garant:**  
PaedDr. Olga Medlíková



**Ovládáte všechny základní dovednosti, které asistentka pro výkon své práce potřebuje?**

**Chcete být vyhlášené svým uměním vytvářet firemní zázemí manažerům?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- vyvarujete se „zbytečných“ konfliktů,
- budete ovládat pravidla organizace a řízení času,
- budete znát pravidla efektivní komunikace (vč. písemné i telefonické),
- získáte doporučení pro zefektivnění Vaší práce.

#### PROGRAM 9:00–16:00

	Jarní cyklus	Podzimní cyklus
<b>1. den</b> Prevence a řešení konfliktů pro asistentky strana 154	9. 3. 2012	30. 10. 2012
<b>2. den</b> Time a Stress management pro asistentky strana 15	16. 3. 2012	31. 10. 2012
<b>3. den</b> Písemná a elektronická komunikace strana 149	23. 3. 2012	19. 10. 2012
<b>4. den</b> Komunikační dovednosti v kontaktu se zákazníkem strana 165	29.-30. 3. 2012	12.-13. 11. 2012

Absolvováním pětidenního kurzu jako celku **uspoříte 3 300 Kč** oproti absolvování jednotlivých samostatných programů.



#### KURZ JE URČEN

asistentkám managementu, asistentkám týmů, sekretářkám, prvobariérovým pracovníkům, vedoucím kanceláří, příp. dalším administrativním pracovníkům, kterým tyto znalosti umožní zefektivnění jejich práce.

Datum	VS
<b>Jarní cyklus</b> 9. března 2012 - zahájení 30. března 2012 - ukončení	34512
<b>Podzimní cyklus</b> 19. října 2012 - zahájení 13. listopadu 2012 - ukončení	34612

Cena: 18 960 Kč (vč. 20% DPH)  
15 800 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

## Dovednosti asistentky II - pro pokročilé

**Chcete být ve své profesi ještě lepší?**

**Chcete mít výhodu dalších znalostí a dovedností, kterými nedisponují všechny asistentky?**

#### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- prohloubíte své znalosti a dovednosti, jejichž zvládnutí je pro práci asistentky výhodou,
- budete umět lépe „prodat“ svou práci,
- zlepšíte se v argumentaci a dokážete přesvědčit ostatní,
- poradíte si se společensky náročnými situacemi.

#### PROGRAM 9:00–16:00

	Jarní cyklus	Podzimní cyklus
<b>1. den</b> Prezentace a sebe prezentace pro asistentky strana 155	12. 4. 2012	30. 11. 2012
<b>2. den</b> Efektivní argumentace a přesvědčování v každodenní praxi asistentky strana 155	20. 4. 2012	7. 12. 2012
<b>3. den</b> Business etiketa a principy společenského chování strana 138	27. 4. 2012	18. 12. 2012

Absolvováním třídního kurzu jako celku **uspoříte 1 980 Kč** oproti absolvování jednotlivých samostatných programů.



#### KURZ JE URČEN

asistentkám managementu, asistentkám týmů, sekretářkám, prvobariérovým pracovníkům, vedoucím kanceláří, příp. dalším administrativním pracovníkům, kteří se chtějí zdokonalit ve svých dovednostech.

Datum	VS
<b>Jarní cyklus</b> 12. dubna 2012 - zahájení 27. dubna 2012 - ukončení	34712
<b>Podzimní cyklus</b> 30. listopadu 2012 - zahájení 18. prosince 2012 - ukončení	34812

Cena: 10 590 Kč (vč. 20% DPH)  
8 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

1 den

## Prevence a řešení konfliktů pro asistentky

**Nevíte, jak uklidnit rozčileného člověka? Naučíme Vás to!**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- vyvarujete se „zbytečných“ konfliktů,
- budete umět vybrat si vhodnou strategii chování,
- použít techniky řešení konfliktů,
- uzavřít konfliktní situaci.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Podstata a průběh konfliktu.
- Prevence konfliktních situací.
- Styly řešení konfliktu.
- Techniky řešení konfliktu – zpětná vazba, já výrok, zastavovací výrok, otevření dveří.
- Test.
- Slova a vyjadřování v konfliktních situacích.
- Zvládání námitek.

### KURZ JE URČEN

asistentkám managementu, asistentkám týmů, sekretářkám, prvobariérovým pracovníkům, vedoucím kanceláří, příp. dalším administrativním pracovníkům, kterým tyto znalosti umožní zefektivnění jejich práce.

Datum	VS
9. března 2012	34912
30. října 2012	35012

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 492 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PaedDr. Olga Medlíková

1 den

## Time a Stress management pro asistentky

**Nestíháte? To se dá změnit!**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- lépe porozumíte svému osobnímu time managementu,
- budete umět plánovat efektivně svůj čas i čas druhého,
- budete umět pracovat s únavou a napětím,
- budete umět přeladit se a uvolnit.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Desatero zdravého time managementu.
- Osobní návyky práce s časem.
- Plánování času.
- Práce s prioritami.
- Časové úspory a tipy.
- Projevy stresu, mechanická, chemická, psychická rovina stresu.
- Strategie zvládnání stresu.
- Rychlé návody na uklidnění a uvolnění.
- Práce s únavou.

### KURZ JE URČEN

asistentkám managementu, asistentkám týmů, sekretářkám, prvobariérovým pracovníkům, vedoucím kanceláří, příp. dalším administrativním pracovníkům, kterým tyto znalosti umožní zefektivnění jejich práce.

Datum	VS
16. března 2012	35112
31. října 2012	35212

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 492 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PaedDr. Olga Medlíková

1 den

## Prezentace a sebeprezentace pro asistentky

**Trpíte trémou, když máte mluvit před lidmi? Můžeme Vám pomoci!**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete umět sestavit strukturovanou prezentaci,
- přednesete prezentaci zajímavě a poutavě,
- vyvarujete se obvyklých prezentačních chyb.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Příprava prezentace.
- Dovednosti mluvčího.
- Obsah a struktura prezentace.
- Nástroje a tipy pro silnou prezentaci.
- Práce s trémou.
- Cvičení hlasové techniky.
- Modelové situace a zpětná vazba.

### KURZ JE URČEN

asistentkám managementu, asistentkám týmů, sekretářkám, prvobariérovým pracovníkům, vedoucím kanceláří, příp. dalším administrativním pracovníkům.

Datum	VS
10. ledna 2012	30211
12. dubna 2012	35312
30. listopadu 2012	35412

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 492 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PaedDr. Olga Medlíková

1 den

## Efektivní argumentace a přesvědčování v každodenní praxi asistentky

**Chcete jednat diplomaticky? Přijďte si to vyzkoušet!**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- připravíte si argumenty pro jednání,
- budete umět použít logické i emotivní prvky v argumentaci,
- zvládnete odpovídat na námitky,
- budete umět efektivně volit slova.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Stavba argumentu.
- Síla a řazení argumentů.
- Argumentační rétorika.
- Přesvědčování a ovlivňování.
- Práce s kritikou.
- Zvládnání názoru druhé strany.
- Modelové situace a zpětná vazba.

### KURZ JE URČEN

asistentkám managementu, asistentkám týmů, sekretářkám, prvobariérovým pracovníkům, vedoucím kanceláří, příp. dalším administrativním pracovníkům.

Datum	VS
11. ledna 2012	30311
20. dubna 2012	35512
7. prosince 2012	35612

**Cena: 4 190 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 492 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
PaedDr. Olga Medlíková

1 den

## Pracovněprávní minimum pro asistentky

AS

**Víte, jaké má důsledky schválený plán dovolených?**

**Víte, jak správně formulovat výpověď z pracovního poměru, aby nebyla neplatná a jaké jsou případné následky?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete se orientovat v pojmech pracovního práva,
- budete mít průřezový přehled o pracovněprávní problematice,
- získáte praktické návody na používání nejčastějších ustanovení Zákoníku práce.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Pracovní poměr, zaměstnávání na základě dohody (pojmy a odlišnosti).
- Dovolená na zotavenou.
- Evidence docházky, práce přesčas a pracovní pohotovosti.
- Výplata mzdy.
- Cestovní náhrady.

### KURZ JE URČEN

asistentkám, sekretářkám, příp. dalším administrativním pracovnícím, které potřebují získat základní informace pro orientaci v pojmech pracovního práva a umět s těmito pojmy pracovat.

Datum	VS
3. května 2012	35712
13. prosince 2012	35812

**Cena: 3 890 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 242 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
JUDr. Monika Spáčilová

1 den

## Účetní a ekonomické minimum pro asistentky

AS

**Víte, zda musí doklad obsahovat otisk razítka a podpis?**

**Víte, jak mají vypadat základní evidence firmy?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte celkový přehled o informacích a pojmech obsažených v účetních výkazech (účetních závěrkách),
- identifikujete doklady s chybějícími povinnými náležitostmi,
- zkvalitníte další postupy vztahující se k práci asistentky.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Účetní výkazy – náplň jednotlivých prvků závěrky – základy.
- Daně – základní informace o jejich druzích.
- Doklady
  - druhy a jejich základní náležitosti,
  - oběh dokladů v podniku,
  - archivace.
- Inventarizace – základy.
- Pokladní kniha – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
- Kniha jízd – k čemu je a jak má vypadat po formální stránce.
- Audit, zpracování příznání poradcem, komunikace s účtárnou, resp. externí účetní firmou a finančním úřadem.

### KURZ JE URČEN

asistentkám, sekretářkám, příp. dalším administrativním pracovnícím, které potřebují získat základní informace pro orientaci v účetních a ekonomických pojmech a umět s těmito pojmy pracovat.

Datum	VS
1. června 2012	35912
8. října 2012	36012

**Cena: 3 890 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 242 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Tomáš Líbal

# Jak efektivně spolupracovat se svým nadřízeným

***Chcete dosáhnout toho, abyste byl/a dlouhodobě v pohodě a Váš šéf vždy spokojený?***

***Potřebujete posílit své sebevědomí?***

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- lépe porozumíte sobě i druhým,
- budete umět modifikovat své chování,
- budete umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s Vaším nadřízeným probíhala efektivním způsobem,
- zlepšíte své argumentační dovednosti v komunikaci se svým nadřízeným,
- posílíte své sebevědomí tak, abyste v komunikaci já a šéf – komunikovali v rovině partnershipu.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Identifikace požadavků na profesionální roli.
- Kdo jsem já? - definice vlastního temperamentu a vliv na výběr pozice.
- Různé typy osobností – sebepoznání /Marstona – Gaier/.
- Typologie – jaké typy lidí jsou na vedoucích pozicích.
- Jaké typy pracují na pozici, která odpovídá mé profesionální roli.
- Definice možných ohnisek komunikačních konfliktů – vliv na spolupráci.
- Výsledky spolupráce.
- Identifikace chování a rozpoznání různých typů „šéfů“.
- Modifikace chování – rovina verbální – nonverbální – jak na ně.
- Plán osobního rozvoje v oblasti komunikace a modifikace chování.

## KURZ JE URČEN

všem, kteří chtějí porozumět sobě i druhým, naučit se modifikovat své chování a umět zvládat komunikačně i emočně náročné situace tak, aby spolupráce s jejich nadřízeným probíhala efektivním způsobem.

Datum	VS
1. - 2. února 2012	30611
20. - 21. listopadu 2012	36112

**Cena: 9 390 Kč (vč. 20% DPH)**  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Mgr. Jana Randáková

# Archivace a skartace listinných i elektronických dokumentů – v obchodní společnosti

***Víte, že archiválie (vybrané dokumenty i elektronické) z Vaší společnosti jsou budoucím majetkem státu?***

***Umíte sestavit spisový a skartační řád a plán?***

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte přehled o zákonných povinnostech při správě dokumentů Vaší společnosti,
- zjistíte možnosti uložení dokumentů uvnitř firmy a informace případné externí archivace
- získáte znalosti o datových schránkách, elektronické konverzi dokumentů a užívaných formátech dat,
- vyvarujete se častých chyb při práci s dokumenty – budoucími archiváliemi.

## PROGRAM 9:00–13:30

- Zákonné povinnosti pro práci nejen s papírovými dokumenty.
- Důležité povinnosti vyplývající ze zákona č. 300/2009 Sb., o datových schránkách, pro právnické osoby (neautorizovaná konverze, souborové formáty atd.).
- Jednotlivé typy dokumentů (účetní záznamy), evidence, směrnice, ukládací (skartační) lhůty.
- Návaznost na informační systém, úvod do archivace elektronických dokumentů, možnosti digitalizace dokumentů a použití workflow systémů.
- Použití papíru na tisk účetních závěrek a dalších budoucích archiválií, speciální archivální alkalické a ostatní boxy a krabice.
- Výhody uložení ve firmě a externě mimo firmu, technické podmínky ukládání a náklady s tím spojené.
- Archiválie obchodní firmy jako budoucí majetek státu, vč. historického hlediska.
- Ukládání mzdových dokumentů a personálních spisů.
- Tvorba skartačních návrhů a předávacích protokolů s ukázkami, řízení se Státním oblastním archivem.
- Fyzická skartace dokumentů – skartační stroje, kontejnery, bezpečnostní aspekty.
- Účetní a další agenda dokumentů zanikajících společností – kdo se musí postarat o uložení dokumentů, požadavky pro výmaz společnosti z obchodního rejstříku.

## KURZ JE URČEN

účetním, asistentkám a všem, kteří se zabývají archivací a skartací dokumentů obchodní společnosti, příp. připravují podklady k rozhodnutí o outsourcingu těchto služeb. Vhodný je i pro začínající logistiky a interní auditory.

Datum	VS
13. března 2012	8212
8. listopadu 2012	8312

**Cena: 2 890 Kč (vč. 20% DPH)**  
2 408 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektoři:  
Ing. Ivana Doubková  
Ing. Eva Kamínková, CSC.

1 den

# Profesionální recepční

**Chcete vytvořit prostředí, které je profesionální a fungující vstupní bránou do Vaší společnosti?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát zásady telefonické i osobní komunikace s klientem,
- budete mít dovednosti potřebné k profesionálnímu výkonu recepční,
- budete zvládat standardní i obtížné komunikační situace s klienty i kolegy.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Komunikace a mezilidské vztahy (osobnost recepční, profesionální přístup, podpora kanceláře, komunikační dovednosti ve verbálním i neverbálním projevu).
- Profesionální telefonování (pravidla telefonické komunikace, fáze telefonního rozhovoru).
- Společensko-pracovní etiketa (struktura návštěvy, oslovování, představování, seznamování, obsluha a malé gastronomické akce v zaměstnání).
- Komunikačně obtížné situace (zvládnutí námitek, jednání s kolegy a klienty v náročných situacích).

## KURZ JE URČEN

pracovníkům recepce, příp. asistentkám a sekretářkám, které jsou v kontaktu s klienty a kolegy a jejichž cílem je reprezentovat a zajišťovat profesionální podporu společnosti.

Datum	VS
24. února 2012	36212
13. září 2012	36312

**Cena: 4 490 Kč** (vč. 20% DPH)  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Lenka Přivětivá





# OBCHODNÍ DOVEDNOSTI A NÁKUP

<b>Obchodní dovednosti I – základy</b> .....	<b>str. 162</b>
<b>Obchodní dovednosti II – pro pokročilé (aneb jak prodávat ještě lépe)</b> .....	<b>str. 162</b>
<b>Obchodní zástupce – certifikovaný (rekvalifikační) kurz</b> .....	<b>str. 163</b>
<b>Strategické řízení nákupu a strategie nákupu</b> .....	<b>str. 164</b>
<b>Jak správně vybírat a řídit dodavatele</b> .....	<b>str. 164</b>
<b>Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu</b> .....	<b>str. 165</b>
<b>Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem</b> .....	<b>str. 165</b>
<b>Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing</b> .....	<b>str. 166</b>

**Všechny kurzy můžeme připravit též jako firemní  
pro Vaši organizaci s programem a termíny, které budou přizpůsobeny právě Vám.**

Světová celní organizace  
disponuje znalostmi,  
které Vám zprostředkuje  
**Demos Group!**



Demos Group zajišťuje vzdělávání soukromého sektoru zaměřené na podporu ekonomického růstu a usnadnění mezinárodního obchodu. V úzké spolupráci s **WCO** umožňujeme setkávání nejlepších odborníků v oblasti cla a obchodu, abychom naplňovali požadavky komplexního mezinárodního a přeshraničního obchodního systému.



Naši lektori rozumí clům a obchodu, seznámí Vás s jejich podstatou a pomohou Vám řešit problémy těchto sektorů.



Společnost Demos, jež má odborné znalosti a zkušenosti s tvorbou programů a výcviků i komunikační podporou, Vám nabízí více než 150 kurzů v oblastech cla a obchodu.



Vzdělávání má v současné době řadu forem: kombinované vzdělávání spojuje prezenční kurzy v učebnách s e-learningem, a umožňuje tak získání odpovídajících zkušeností.

**Podrobné informace o programech kurzů, termínech a cenách získáte na [www.wcoomdtraining.org](http://www.wcoomdtraining.org)**

**Aplikace změn  
Harmonizovaného  
systému (HS)  
pro rok 2012**

Pochopení metodologie HS a získání kvalifikovaného přehledu o změnách HS pro rok 2012.

**Seznámení  
s Pravidly původu**

Získání celkového přehledu o Pravidlech a jejich dopadu na finanční výkonnost Vaší společnosti.

**Pochopení rámcového  
programu SAFE**

Přezkoumání výhod spolupráce obchodních subjektů s celními správami při realizaci rámcového programu SAFE.

Pro další informace nás kontaktujte na adrese:

[info@wcoomdtraining.org](mailto:info@wcoomdtraining.org)



Světová celní organizace si zvolila Demos Group pro zajištění vzdělávání soukromého sektoru. Hlavní cílovou skupinou jsou soukromé společnosti zabývající se clem, zatímco za školení členských celních správ WCO odpovídá WCO. Pro rok 2012 nabízíme tyto kurzy:

### **Harmonizovaný systém pro rok 2012**

Během tohoto kurzu budete mít možnost se seznámit s Všeobecnými interpretačními pravidly týkajícími se klasifikace skupin zboží a zařízení, a zlepšit své dovednosti klasifikace.

Zcela pochopíte základní pravidla klasifikace skupin zboží a zařízení uvedených v Harmonizovaném systému.

Dále pochopíte metodologii Harmonizovaného systému a získáte přehled o změnách Harmonizovaného systému pro rok 2012.

Kombinovaná metoda vzdělávání využívá moduly e-learningu a následné prezenční studium v učebnách, tak, aby bylo dosaženo optimálních výsledků vzdělávání. Další e-learningové moduly jsou fakultativní a jsou určeny pro prohloubení Vašich znalostí o specifických oblastech Harmonizovaného systému.

**Seznamte se se změnami klasifikace Harmonizovaného systému, jež vstoupí v platnost dne 1. ledna 2012!**

### **AEO/SAFE**

Během tohoto modulu se dozvíte více o koncepci Oprávněného hospodářského subjektu (AEO) a získáte přehled o současné situaci a globálních trendech jejího řešení; dále o cílech a výhodách statutu AEO. Rovněž se seznámíte s klíčovými pojmy rámce norem SAFE.

### **Určení cla a transferové ceny**

V tomto kombinovaném kurzu získáte podrobné znalosti o klíčových pojmech Dohody o vyměřování cel WTO: o metodách, řešení sporů a nástrojích WCO. Seznámíte se s mechanismy vytváření partnerských vztahů v rámci obchodního společenství. Rovněž budete analyzovat klíčové koncepce transferových cen, v souladu s Pokyny OECD.

### **Datový model WCO**

Během tohoto výcvikového kurzu se seznámíte s Datovým modelem WCO, jeho vztahem k široké škále nástrojů WCO, včetně Rámcového programu SAFE a Revidované Kjótské úmluvy, jejími základními součástmi a postupem jejího dodržování. Dozvíte se o modelování obchodních procesů a informací: normách a zásadách, typech modelů a postupech realizace obchodních procesů a informačních modelů.

### **Řízení rizik**

Během tohoto kurzu se zúčastníte srovnávání klíčových koncepcí Řízení celních rizik a Řízení rizik soukromého sektoru.

Vyměníte si zkušenosti s řízením rizik a zkoumáním možností synergie koncepcí řízení rizik.

**Podrobné informace o programech kurzů,  
termínech a cenách získáte na  
[www.wcoomdtraining.org](http://www.wcoomdtraining.org)**

Pro další informace nás kontaktujte na:

[info@wcoomdtraining.org](mailto:info@wcoomdtraining.org)

2 dny

# Obchodní dovednosti I – základy



**Co rozumíte pod pojmem prodej?**

**Víte, co vše obsahuje příprava na návštěvu u zákazníka?**

**Jaká je role obchodníka?**

**Co rozhoduje o úspěchu obchodníka?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát to, co dělá rozdíl mezi dobrou a špatnou službou zákazníkovi,
- budete vědět, jak se pro zákazníky stát správným partnerem,
- získáte větší sebejistotu při svém vystupování,
- budete mít jasný plán, jak jednat s tím správným zákazníkem,
- usnadníte si zahájení jednání se zákazníkem i celý průběh jednání.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Přístup k zákazníkům
  - prodej a role obchodníka,
  - vztah prodávající a kupující,
  - příprava.
- Zahájení obchodního jednání
  - první dojem,
  - Ratio x Emotio,
  - pozitivní přístup.
- Zjištění potřeb
  - motivy a potřeby,
  - otázky,
  - aktivní naslouchání.
- Nabídka
  - vlastnosti, výhody, přínos,
  - prodejní argumenty pro GTS.
- Řešení námitek
  - čtyři kroky řešení námitek,
  - techniky řešení námitek.
- Uzavření obchodu
  - kupní signály,
  - techniky uzavření obchodu.

## KURZ JE URČEN

obchodním manažerům, obchodním zástupcům, prodejcům, majitelům menších firem a dalším zájemcům, jejichž úkolem je motivovat klienty, zákazníky k nákupu produktů, služeb se zaměřením zejména na uzavření dohody, závazku o prodeji, koupi.

Datum	VS
22. - 23. května 2012	36412

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Bc. František Gráfek

2 dny

# Obchodní dovednosti II – pro pokročilé (aneb jak prodávat ještě lépe)



**Co rozhoduje o úspěchu při jednání?**

**Jak řešit námítky zákazníka?**

**Umíte vnímat správně nákupní signály zákazníka?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát způsoby, jak co nejefektivněji vést rozhovor se zákazníkem,
- budete umět zvládat námítky zákazníka,
- budete vědět, jak nejlépe prodat svůj produkt a službu,
- získáte přehled o nákupních motivech svých zákazníků,
- usnadníte zákazníkovi rozhodnutí o koupi Vašeho produktu,
- budete mít zpracovaný plán, v čem se ještě zlepšit.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Role obchodníka firmy
  - prodejní jednání,
  - popis práce obchodníka,
  - dobrá a špatná služba,
  - úspěšný obchodník,
  - vztah prodávající – kupující.
- Kontakt se zákazníkem
  - navázání kontaktu,
  - první dojem,
  - řeč těla.
- Zjišťování potřeb
  - proč nakupujeme,
  - otázky a aktivní naslouchání,
  - zjištění přání zákazníka,
  - vedení rozhovoru.
- Prodej služeb na základě zjištěných potřeb
  - vlastnost – užitek,
  - doplňkový a dodatkový prodej,
  - prezentace ceny,
  - překonávání námitek.
- Zakončení jednání
  - nákupní signály,
  - základní uzavírací techniky,
  - následné činnosti.
- Pozitivní přístup
  - pozitivní přístup k řešení problémů,
  - pozitivní vyjadřování
  - pozitivní přístup – náměty.

## KURZ JE URČEN

obchodním manažerům, obchodním zástupcům, prodejcům, majitelům menších firem a dalším zájemcům, kteří si chtějí prohloubit obchodní znalosti a dovednosti a stát se úspěšnějšími při obchodních jednáních.

Datum	VS
29. - 30. listopadu 2012	36512

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Bc. František Gráfek

# Obchodní zástupce – certifikovaný (rekvalifikační) kurz



**Chcete změnit profesi a získat potřebné znalosti a dovednosti?**

**Potřebujete získat novou kvalifikaci?**

**Potřebujete si ověřit způsobilost k výkonu profese?**

**Potřebujete prohloubit Vaše znalosti a dovednosti?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- získáte ucelenou představu o zásadách obchodního jednání se zákazníkem,
- získáte potřebné teoretické znalosti pro samostatné obchodní jednání,
- naučíte se praktickým obchodním dovednostem nutným k úspěšnému výkonu pozice obchodního zástupce,
- budete schopni provádět činnost obchodního zástupce pro jakoukoliv společnost a typ podnikání (zboží, služby, nehmotné produkty, malé investiční celky a projekty), pokud si následně osvojíte předmět prodeje.

Výuka probíhá ve skupině do 12 posluchačů. Kurz je zakončen závěrečnými písemnými i ústními zkouškami. Úspěšní posluchači obdrží **Osvědčení MŠMT a Pragoeducey o rekvalifikaci s celostátní platností.**

**Certifikovaný kurz se skládá ze 4 programů a 1 konzultace (tj. 12 dnů)**

### ■ Obchodní dovednosti (pro obchodní zástupce) I – základy

14. – 15. 5. 2012 a 4. – 5. 6. 2012

Proces obchodování v roli obchodního zástupce • Struktura obchodního procesu • Přístup k zákazníkům • Příprava na jednání • Zahájení obchodního jednání • Vedení obchodního jednání • Nabídka • Argumentace • Řešení námitek • Uzavření obchodu • Péče o zákazníka • Komunikační nástroje obchodníka

### ■ Obchodní dovednosti (pro obchodní zástupce) II – pro pokročilé

4. – 5. 9. 2012 a 24. 9. 2012

Role obchodníka ve firmě • Přizpůsobení obchodního jednání typu zákazníka • Základní kritéria výběru • Obchodní komunikace • Vyjednávání/Obhajoba podmínek se zákazníkem • Prezentace ceny • Rozdělení rolí při obchodním jednání • Chování a přístup obchodníka • Jak projít úspěšně prodejním procesem

### ■ Obchodní dovednosti (pro obchodní zástupce) III – aktivní oslovování klientů po telefonu

30. - 31. 10. 2012

Základní pravidla obchodního jednání po telefonu • Typy komunikace po telefonu • Vedení komunikace po telefonu • Techniky efektivní komunikace • Prospekce trhu po telefonu • Principy sjednání schůzky po telefonu

### ■ Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem

12. - 13. 11. 2012

Profesionální přístup • Pozitivní komunikační prvky a možnosti ovlivňování • Důležité fáze rozhovoru se zákazníky • Nekonfliktní zvládání námitek (typy námitek, techniky pro jejich řešení) • Typologie zákazníků (charakteristika zákazníků a vhodné strategie jednání) • Prevence a řešení konfliktů • Řešení obtížných komunikačních situací (agrese, manipulace, techniky pro řešení, vhodné odpovědi, asertivita jako základ dobrých vztahů při řešení obtížných situací)

### ■ Závěrečná konzultace

29. 11. 2012

## KURZ JE URČEN

začínajícím obchodním zástupcům a dalším zájemcům s ukončeným středoškolským vzděláním. Další výchozí znalosti nejsou nutné.

Datum	VS
14. května 2012 - zahájení	36612
10. prosince 2012 - zkoušky	

Cena: 29 990 Kč (osvob. od DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Odborný garant  
Ing. Ludmila Desbrosseová



1 den

## Strategické řízení nákupu a strategie nákupu

PROGRAM 9:00–16:30

**Víte, jaké faktory ovlivňují tvorbu strategie nákupu?**

**Chcete optimalizovat Vaše nákupní procesy?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát informace a zlepšíte praktické dovednosti pro zavedení a používání nástrojů strategického řízení nákupu,
- budete mít přehled o přístupech a metodách pro optimalizaci procesu nákupu a snižování jeho nákladů či rizik,
- zlepšíte řízení, plánování, organizování a kontrolu nákupu,
- budete schopni vypracovat nákupní strategii,
- budete umět analyzovat a definovat klíčové procesy nákupu.

- Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
- Jakým klíčovým činnostem se při řízení nákupu věnovat a proč.
- Na které klíčové procesy nákupu se zaměřit a proč.
- Jak identifikovat pracovní role a rozdělit odpovědnost.
- Jaké jsou klíčové parametry výkonnosti nákupu.
- Proč je důležité rozdělení nakupovaného zboží a služeb.
- Jaké faktory ovlivňují strategii nákupu a jak ji optimálně nastavit.
- Jaké analýzy se k oblasti nákupu vztahují a jak je použít v praxi.
- Jak rozvíjet oddělení nákupu.
- Proč je důležitá IT podpora nákupu a jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

### KURZ JE URČEN

- manažerům logistiky, nákupu, střednímu a vyššímu managementu společností všech velikostí, kteří chtějí oddělení nákupu řídit a vlastní nákupní činnost realizovat na základě promyšlené strategie, - referentům nákupu, kteří mají zájem se vzdělávat a kariérově růst.

Datum	VS
10. dubna 2012	26212
1. října 2012	26312

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Jaroslav Cirkovský, MBA

1 den

## Jak správně vybírat a řídit dodavatele

PROGRAM 9:00–16:30

**Víte, co je to nákupní marketing a proč se jím zabývat?**

**Umíte správně realizovat výběrová řízení a řídit dodavatele?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete mít přehled o přístupech a metodách vedoucích ke zkvalitnění práce pracovníků nákupu, kteří jsou odpovědní za realizaci výběrových řízení a za výběr a následnou spolupráci s dodavateli.
- zlepšíte proces výběrových řízení,
- budete schopni lépe se orientovat na Vašem nákupním trhu,
- budete znát kritéria výběru a hodnocení dodavatelů,
- budete umět používat multikritériální hodnocení,
- porozumíte důležitosti a principu správného řízení dodavatelů.

- Jaké jsou trendy v oblasti nákupu.
- Co je to nákupní marketing a proč je pro nákup důležitý.
- Proč a jak rozlišovat jednotlivé kroky nákupního procesu.
- Proč je správně definování požadavků na dodávky tak důležité.
- Jaké metody výběru a hodnocení dodavatelů můžete použít.
- Jaká kritéria při výběru dodavatele zohlednit.
- Jak jste připraveni na vyjednávání s dodavateli.
- Jak a proč motivovat a řídit dodavatele.
- Jak nastavit proces zlepšování dodavatelů.
- Co je to elektronická aukce.
- Jak ji využít pro vyjednání lepších dodavatelských podmínek a cen.

### KURZ JE URČEN

- manažerům nákupu, střednímu a vyššímu managementu společností všech velikostí, kteří chtějí zefektivnit výběrová řízení a optimálně řídit a rozvíjet partnerství s dodavateli, - referentům nákupu, kteří mají zájem se vzdělávat a kariérově růst.

Datum	VS
11. dubna 2012	36712
2. října 2012	36812

**Cena: 4 490 Kč (vč. 20% DPH)**  
3 742 Kč (bez DPH)

**Místo konání:** Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

**Lektor:**  
Jaroslav Cirkovský, MBA

## Komunikační dovednosti ve vyjednávání pro pracovníky nákupu

**Potřebujete zlepšit své vyjednávací komunikační dovednosti v kontaktu s Vašimi dodavateli?**

**Umíte přesvědčit lidi okolo Vás o správnosti svého výběru řešení?**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- porozumíte potřebám ostatních kolegů,
- budete se orientovat ve vyjednávacích komunikačních technikách, které vedou k efektivnímu dosažení cíle rozhovoru,
- dokážete prosadit svůj názor,
- odoláte manipulaci ze strany Vašich komunikačních partnerů,
- budete působit při prezentaci svých požadavků jako profesionál.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Profesionální přístup pracovníka nákupu.
- Možnosti využití pozitivních prvků verbální i neverbální komunikace.
- Vedení rozhovoru.
- Vyjednávání a argumentace.
- Řešení námitek.
- Zvládání obtížných komunikačních situací.
- Účinné komunikační techniky.
- Cvičení a modelové situace.

### KURZ JE URČEN

pracovníkům nákupu, kteří v kontaktu s dodavateli, klienty a kolegy řeší standardní i obtížné situace.

Datum	VS
2. - 3. května 2012	36912
29. - 30. listopadu 2012	37012

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Lenka Přivětivá

## Komunikační dovednosti a zvládání obtížných situací v kontaktu se zákazníkem

OZ

**Je pro Vás každodenní kontakt s klientem zátěží a ne vždy se Vám podaří zvládnout situaci či dosáhnout předpokládaného cíle? Nemusí to tak zůstat i nadále.**

### PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- budete znát dovednosti potřebné v každodenním osobním i telefonickém kontaktu s klientem,
- dokážete uspokojit očekávání klientů Vaší společnosti a budovat tak dobré vztahy se zákazníky,
- budete umět řešit komunikační situace nekonfliktně a směřovat rozhovory s klienty ke stanovenému cíli.

### PROGRAM 9:00–16:00

- Profesionální přístup (kdo je zákazník, jeho potřeby a očekávání, zásady komunikace se zákazníky v telefonickém i osobním kontaktu).
- Pozitivní komunikační prvky a možnosti ovlivňování (kultura projevu, verbální a neverbální komunikace, co do komunikace se zákazníky nepatří).
- Důležité fáze rozhovoru se zákazníky (úvod, zjišťování potřeb, argumentace, závěr hovoru).
- Nekonfliktní zvládání námitek (typy námitek, techniky pro jejich řešení).
- Typologie zákazníků (charakteristika zákazníků a vhodné strategie jednání).
- Prevence a řešení konfliktů.
- Řešení obtížných komunikačních situací (agrese a manipulace, techniky pro řešení, vhodné odpovědi - asertivita jako základ dobrých vztahů při řešení obtížných situací).

### KURZ JE URČEN

všem, kteří jsou v každodenním kontaktu se zákazníky, řeší jeho požadavky, stížnosti, reklamace a s tím také někdy spojené nepříjemné komunikační situace, tedy všem, jejichž cílem je nekonfliktní komunikace s ohledem na očekávání a potřeby zákazníků.

Datum	VS
29. - 30. března 2012	32812
12. - 13. listopadu	32912

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Lenka Přivětivá

2 dny

# Aktivní oslovování klienta po telefonu – telemarketing

OZ

**Chcete zvýšit šanci na dosažení svého cíle při vedení prodejního rozhovoru po telefonu?**

**Nechcete být klientem odmítnuti hned na začátku prodejního rozhovoru po telefonu?**

**Chcete se vyvarovat zbytečných telefonních kontaktů s klientem?**

## PO ABSOLVOVÁNÍ KURZU

- si osvojíte prvky efektivní komunikace po telefonu,
- budete znát odpovědi na nejčastější prodejní námítky klienta,
- nebude pro klienta snadné Vás odmítnout,
- budete umět čelit manipulaci ze strany klienta,
- budete umět reagovat na různé situace, které mohou v telefonním kontaktu s klientem nastat.

## PROGRAM 9:00–16:00

- Základní pravidla obchodního jednání po telefonu.
- Typy komunikace po telefonu.
- Vedení komunikace po telefonu
  - efektivita při telefonování,
  - fáze telefonního hovoru,
  - navázání vztahu se zákazníkem,
  - aktivní vedení hovoru,
  - ověřování získaných informací,
  - úspěšný závěr telefonátu,
  - formy zajištění telefonické dohody.
- Techniky efektivní komunikace
  - důležitost oslovování a představení se,
  - práce s hlasem,
  - neverbální komunikace při telefonování,
  - pozitivita ve vyjadřování,
  - komunikační nástroje, naslouchání,
- zvládání námitek po telefonu,
- zvládání nepříjemného hovoru ze strany zákazníka.
- Prospekce trhu po telefonu
  - zásady oslovování potenciálních klientů,
  - formy oslovování,
  - pozitivní naladění obchodníka při prospekci trhu po telefonu.
- Principy sjednání schůzky po telefonu
  - pravidla při sjednávání schůzek po telefonu,
  - osobitost přístupu,
  - oslovení,
  - zdolání typických překážek,
  - účinné vstupní věty,
  - naslouchání a flexibilita,
  - zachování pozitivního přístupu.

## KURZ JE URČEN

obchodníkům a pracovníkům call center, jejichž cílem je aktivní oslovování a nabídka po telefonu stávajícím či potenciálním klientům a kteří se chtějí stát v této činnosti úspěšnějšími.

Datum	VS
30. - 31. října 2012	37112

**Cena: 9 390 Kč** (vč. 20% DPH)  
7 825 Kč (bez DPH)

Místo konání: Pragoeduca  
Praha 1, Na Perštýně 1/342

Lektor:  
Lenka Přívětivá